

SVERIGES OFFICIELLA STATISTIK

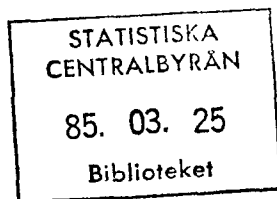
FOLKMÄNGDEN OCH DESS FÖRÄNDRINGAR



# FOLK- OCH BOSTADSRÄKNINGEN

DEN 1 NOVEMBER 1960

REDOGÖRELSE FÖR FOLK- OCH BOSTADSRÄKNINGENS  
UPPLÄGGNING OCH UTFÖRANDE



STATISTISKA CENTRALBYRÅN OCH BOSTADSSTYRELSEN

---

STOCKHOLM 1965

## INLEDNING TILL

### **Folk- och bostadsräkningarna 1860-1990**

Folkräkningar utfördes under perioden 1860-1900 vart tionde år och publicerades i ”Bidrag till Sveriges officiella statistik. A, Befolkningsstatistik (BiSOS A)”.

Dessa är digitaliserade och finns på adressen:

<http://www.scb.se/BiSOS>

Därefter har resultaten från räkningarna ingått i serien Sveriges officiella statistik (SOS).

1910 till 1930 genomfördes räkningen vart tionde år och därefter vart femte år med undantag för 1955.

Publikationerna har t o m 1960 benämnts Folkräkningen.

De allmänna bostadsräkningarna utfördes 1912-1914, 1920, 1933, 1945 och 1960. År 1945 bar titeln ”Bostäder och hushåll”.

1965 till 1990 ägde Folk- och bostadsräkningen rum vart femte år.

Folk- och bostadsräkningen den 1 november 1960.  
Redogörelse för folk- och bostadsräkningens uppläggning och utförande.= Census of the population and housing in 1960.  
Report on the planning and processing of the census of population and housing.

Digitaliserad av Statistiska centralbyrån (SCB) 2009.

urn:nbn:se:scb-fob-1960\_Re

SVERIGES OFFICIELLA STATISTIK

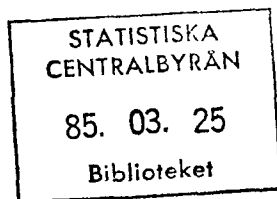
FOLKMÄNGDEN OCH DESS FÖRÄNDRINGAR



# FOLK- OCH BOSTADSRÄKNINGEN

DEN 1 NOVEMBER 1960

REDOGÖRELSE FÖR FOLK- OCH BOSTADSRÄKNINGENS  
UPPLÄGGNING OCH UTFÖRANDE



STATISTISKA CENTRALBYRÅN OCH BOSTADSSTYRELSEN

---

STOCKHOLM 1965

OFFICIAL STATISTICS OF SWEDEN  
POPULATION AND VITAL STATISTICS

---

CENSUS  
OF THE POPULATION AND HOUSING IN 1960

REPORT ON THE PLANNING AND  
PROCESSING OF THE CENSUS OF POPULATION AND HOUSING

CENTRAL BUREAU OF STATISTICS  
AND THE NATIONAL HOUSING BOARD

CIVILTRYCK

---

*Stockholm 1965*

8151

## FÖRORD

Vid folkräkningen den 1 november 1960, som utfördes av statistiska centralbyrån, och den samtidigt av bostadsstyrelsen anordnade bostadsräkningen var uppgiftsinsamling, granskning och bearbetning i hög grad samordnade. Resultaten har publicerats i två skilda serier i Sveriges officiella statistik under titlarna Folkräkningen resp. Bostadsräkningen den 1 november 1960.

I föreliggande volym lämnas en sammanfattande redogörelse för folk- och bostadsräkningens uppläggning och utförande, varjämte redogöres för använda definitioner m. m. Till redogörelsen är fogad en förteckning över vid folk- och bostadsräkningen upprättade råtabeller.

Stockholm den 15 september 1964.

INGVAR OHLSSON

BERTIL SÄNNÄS

*Ture Widstam*

*Gustaf Holmstedt*



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

## CONTENTS

	Sid.		Page
Engelsk översikt .....	VII	Summary .....	VII
1. Inledning .....	1	1. Introduction .....	1
2. Samordningen mellan folkräkningen och bostadsräkningen .....	2	2. Co-ordination between the population and housing censuses .....	2
3. Förberedelsearbetet .....	2	3. Preparatory work .....	2
3.1 Konsumentkontakter .....	3	3.1 Contacts with consumers .....	3
3.2 Provundersökningar .....	3	3.2 Census-tests .....	3
4. Folk- och bostadsräkningens målsätt- ning och innehåll .....	4	4. Purpose and contents of the population and housing censuses .....	4
5. Samordningen med mantalsskrivningen	7	5. Co-ordination with the annual registra- tion .....	7
6. Insamlingsförfarande och lokala gransk- ningsorgan .....	8	6. Collection methods and local scrutiny boards .....	8
6.1 Författningar .....	8	6.1 Statutes .....	8
6.2 Blanketter och mantalslängder .....	9	6.2 Forms and annual registers .....	9
6.3 Granskningsorganen och deras upp- gifter .....	10	6.3 Scrutiny boards and their work .....	10
6.4 Instruktionskurser .....	11	6.4 Instruction courses .....	11
6.5 Informationsverksamhet .....	11	6.5 Information work .....	11
7. Den centrala bearbetningen .....	12	7. The central work .....	12
7.1 Folk- och bostadsräkningens orga- nisation .....	12	7.1 Organisation of the population and housing censuses .....	12
7.2 Bearbetningen av mantalslängder- na (folkräkningen) .....	14	7.2 Work on the annual registers (the population census) .....	14
7.3 Bearbetningen av fastighetsblan- ketterna och bostadsdata på folk- och bostadsräkningsblanketterna (bostadsräkningen) .....	17	7.3 Work on real estate forms and housing data in the forms of the population and housing censuses (the housing census) .....	17
7.4 Bearbetningen av persondata på folk- och bostadsräkningsblanket- terna (folkräkningen) .....	19	7.4 Work on data about persons in the forms of the population and hous- ing censuses (the population census) .....	19
7.5 Maskinbearbetningen av blankett- materialet .....	21	7.5 The data processing of the forms .....	21
7.6 Samkörningen med RLF:s jord- bruksregister .....	32	7.6 Merging with the National Farmers Union's farm register .....	32
7.7 Urvalsundersökningarna .....	35	7.7 Sample surveys .....	35
7.8 Intervjuundersökningarna .....	39	7.8 Interview studies .....	39
8. Definitioner och förklaringar .....	42	8. Definitions and explanations .....	42
8.1 Bostadsuppgifter .....	42	8.1 Housing characteristics .....	42
8.2 Uppgifter om hushållen och deras sammansättning .....	47	8.2 Households and household compo- sition .....	47
8.3 Individuppgifter .....	48	8.3 Economic characteristics etc. ...	48
8.4 Övriga uppgifter .....	65	8.4 Other data .....	65
9. Råtabeller vid 1960 års folk- och bo- stadsräkning .....	65	9. Rough tables of the population and housing censuses .....	65

BILAGOR	Sid.	APPENDIXES	Page
1. Förordning med särskilda bestämmelser om allmän folkräkning år 1960...	78	1. Statute with special regulations for a general census of population in 1960..	78
2. Kungörelse med vissa bestämmelser rörande folk- och bostadsräkningarna år 1960 samt mantalsskrivningen för år 1961 .....	82	2. Notification with certain regulations concerning the population and housing census in 1960 and the annual registration for 1961 .....	82
3. Fastighetsblankett .....	86	3. Real estate form .....	86
4. Folk- och bostadsräkningsblankett...	89	4. Form for the population and housing censuses .....	89
5. Innehållet i folk- och bostadsräkningens slutliga beståndsband .....	93	5. The contents of the final generation tapes of the population and housing censuses .....	93
6. Översikt över koder vid folkräkningen	95	6. Codes used in the population census ..	95
7. Yrkeskod .....	96	7. Occupational classification system...	96
8. Systematiskt yrkesregister .....	98	8. Systematic occupation register .....	98
9. Alfabetiskt yrkesregister .....	98	9. Alphabetical occupation register .....	98
10. Klassificeringsschema för socio-ekonomiska grupper .....	99	10. Classification of socio-economic groups	99
11. Näringsgrenskod .....	100	11. Industrial classification system.....	100
12. Industriregistret .....	102	12. Industrial register .....	102
13. Handelsregistret .....	102	13. Trade register .....	102
14. Samhällsregistret .....	102	14. Social register .....	102
15. Sjöfartsregistret .....	103	15. Naval register .....	103
16. Fiskeregistret .....	103	16. Fishing register .....	103
17. Jämförelse mellan näringsgrenskoderna 1960 och 1950 (3-siffergrupper)...	104	17. Comparison between the industrial classification systems used in the population censuses 1960 and 1950 (3-digit level) .....	104
18. Utbildningskod .....	113	18. Classification system of education ...	113
19. Folkräkningens intervjuundersökning, formulär för hushållet .....	115	19. Interview study: household questionnaire (population census) .....	115
20. Folkräkningens intervjuundersökning, individuellt formulär .....	121	20. Interview study: individual questionnaire (population census) .....	121
21. Bostadsräkningens intervjuundersökning .....	137	21. Interview study: housing questionnaire .....	137



## SUMMARY

According to the current regulations a census of population should take place every fifth year and this was the case during the period 1930—1950. The Central Bureau of Statistics was preparing a population census for 1955 but this census was cancelled by the state.

Housing censuses have not been made with regular time intervals, but have occurred more sporadically and have had varying outlines and size. The previous housing census took place in 1945. The National Housing Board put forward a proposition to the Government about a general housing census at the same time as a census of population in 1955, but nothing was done about this as the census of population was cancelled.

Preparations began in 1957 for a census of population in 1960 co-ordinated with a census of housing. This was done for the population census by the Central Bureau of Statistics and for the housing census by the National Housing Board. A thorough collaboration between these civil service departments was done for the sake of coordination between the censuses.

Contact was made during the preparations with consumers and experts as to the contents of the censuses and with government and communal authorities about collecting and examining the primary material. Prior to the enumeration a number of census tests were carried out in order to test census forms as well as collection methods.

In October 1959 both civil service departments put forward plans for the censuses, separately. The plans were accepted by the state in 1960 and rules for the censuses were issued by the Government.

Both the population and the housing censuses consisted of four parts, namely 1) a total census, 2) priority work on a sample to obtain advance results, 3) interview studies mainly for control purposes and 4) work on samples within the frame of the population register, which

includes all persons born on the 15th of any month or 1/30 of the population.

The foundation of the censuses consists partly of the annual register (obtained from the annual registration of population) and partly of information collected from the public directly.

The census of population worked on the information in the annual registers to obtain a report on the population by sex, age, marital status, year of marriage, foreign place (country) of birth and citizenship. A report on localities was included in the regional distribution.

Information received from the public gave, primarily, material for a report on economically active population, including all persons, who during the week 2—8 October had paid work at least half normal working time. Furthermore information on main occupation during the latest twelve month period was collected. As to the economically active population the following divisions were used in the total census: industry, occupation, status, type of employment and position of place of work. The later division was a foundation of an estimation of the so-called day-population in different communes and also had the purpose of shedding light upon commuting between place of residence and place of work. Information was also obtained on position in household, education for certain groups and ownership of private cars. As to owners or users of farms, information on acreage was received from the National Farmers Union's (NFU:s) farm register.

The Housing Census was based on information obtained from the public on dwelling units, occupied as well as vacant, and on the occupants and the households. The information collected referred to real estate, houses and dwellings.

Regarding real estate, information was collected on owners and type of real estate (agriculture or other real estate) and on houses

about year of construction, number of storeys and number of dwellings etc. As to the separate dwellings information was obtained about size (no. of rooms and kitchen), equipment (piped water and drainage, WC, central heating, hot water, bathroom or shower-bath, kitchen range and refrigerator) and tenure status (occupied by the owner of the house, used through tenant ownership or by a tenant).

The priority work was done by the population and housing censuses together based on a sample of the census forms and concerned most of the items included in the total censuses.

The interview studies included questions concerning the different branches of the total censuses, so as to be able to provide estimates of content errors with respect to economic and housing characteristics. Furthermore through a number of additional questions, certain light was shed on a complex of questions only partly dealt with by the total censuses, such as part time work, changes in occupation during the year and more detailed information about the equipment of dwellings.

The sample work within the frame of the population register included persons born on the 15th of any month and took up branches, not included in the total censuses: family statistics, income statistics, occupant status in different income groups, internal migration and change of industry between 1950 and 1960.

Several kinds of information desired by different consumers, could for various reasons not be included in the censuses. Among the questions not included in the census of the population were distance and means of transport between place of residence and place of work, possession of driving license, swimming ability, smoking habits and tobacco consumption, houses for leisure time, possession of TV license, membership of a religious community, the frequency of baptism, confirmation and church wedding, and marriage between cousins. Information about rents and costs of housing and the value of the housing stock was not included in the housing census. Among other questions that had to be excluded was information about building material, reconstruction, extension and modernising, floor space of rooms etc., possession of dwellings through employ-

ment, possession of deepfreeze and washing machine, type of fuel, parking arrangements of different kinds and more specific information about central heating and hot water arrangements.

The censuses were co-ordinated with the annual registration which took place on November 1, 1960. The census forms were also used for registration and were collected through the organisation for the registration. It was the duty of the communes to guide and help the public to fill in the forms, to assist at the collection of the forms and to answer for certain scrutiny and completion of the information etc. Detailed instruction for the local scrutiny boards was printed and distributed and this was completed with information courses for the communal scrutiny leaders.

A central activity, with the help of radio, TV and press, was carried on to inform the public about the needs and the purpose of a population and housing census.

The population and housing censuses consisted of two units, separate in organisation. The work on the two censuses, however, was co-ordinated regarding examination, coding, punching, data processing routines etc. Special sections were distinguished in connection with the central processing work on the material of the censuses, for 1) reception and registration of the material, 2) examination and coding of the forms, 3) correction of errors in connection with the conversion of the data from punch cards to magnetic tape, 4) correction of errors in connection with the merging of the two stages of the census of the population, 5) logical tests and 6) control of tables.

After being examined and coded the material was delivered to the data center of the Central Bureau of Statistics for the data processing. The following summary gives a general view of the processing of the different parts of the population and housing censuses:

#### A. The total census.

1. The population census: work on the annual registers.
2. The population census: work on data about persons in the forms of the population and housing censuses.

3. The housing census: work on the real estate forms and on housing data in the forms of the population and housing censuses.
  4. Merging of data received from the population and housing censuses with acreage information received from the National Farmers Union's punch card register.
- B. The sample surveys.
1. Priority work on a sample received from the material of the total census.
  2. Work within the frame of the population register (persons born on the 15th of any month): family statistics, income statistics, statistics about internal migration 1951—1960 and changes of industry 1951—1960 and connection between housing conditions and income.
- C. The interview studies with the primary aim of measuring accuracy in the census results.



## 1. Inledning

Folkräkning skall enligt gällande bestämmelser äga rum vart femte år, och så skedde även under perioden 1930—1950. Statistiska centralbyrån föreslog i sina anslagsäskanden för budgetåret 1955/56, att en folkräkning skulle utföras år 1955. Denna inställdes emellertid genom särskilt beslut.

Statistiska centralbyrån uppdrog i skrivelse till Kungl. Maj:t den 15 oktober 1959 riktlinjerna för 1960 års folkräkning. Centralbyrån framhöll i sin skrivelse, att det framlagda förslaget av olika skäl måste betecknas som preliminärt.

Bostadsstyrelsen tog redan i början på 1950-talet upp frågan om en ny bostadsräkning för att erhålla ett aktuellt material bl. a. för kommunernas planeringsarbete på bostadsområdet. Ett förslag av styrelsen till Kungl. Maj:t om en allmän bostadsundersökning samtidigt med en folkräkning år 1955 föranledde ingen åtgärd. Ej heller ett förslag av styrelsen om en urvalsundersökning av bostadsbestånd och boendeförhållanden år 1956 föranledde någon åtgärd.

I skrivelse till Kungl. Maj:t den 7 juni 1957 hemställde bostadsstyrelsen om uppdrag att utarbeta en plan för en bostadsräkning, som skulle samordnas med 1960 års folkräkning. Med anledning härav uppdrog Kungl. Maj:t i skrivelse den 27 juni 1957 åt styrelsen att i samråd med statistiska centralbyrån utarbeta och inkomma med förslag till en plan för en bostadsräkning år 1960. Bostadsstyrelsen framlade en preliminär sådan plan i skrivelse den 1 oktober 1959.

I statsverkspropositionen till 1960 års riksdag (bil. 7, femte huvudtiteln, sid. 193 ff. och bil. 9, sjunde huvudtiteln, sid. 23 ff.) anmälde Kungl. Maj:t frågorna beträffande bostadsräkning respektive folkräkning år 1960, varvid ämbetsverkens preliminära planer ansågs i huvudsak kunna godtas. De närmare riktlinjerna för räkningarnas utförande borde dock enligt föredragande departementscheferna få slutligt prövas i samband med att Kungl. Maj:t fastställde de definitiva planerna för räkningarna. Kungl. Maj:ts förslag godtogs av riksdagen.

I proposition nr 125 vid 1960 års vårriksdag framlade Kungl. Maj:t förslag till förordning med särskilda bestämmelser om allmän folkräkning år 1960 m. m. (bilaga 1). Detta förslag, som även innehöll bestämmelser för bostadsräkningen, godtogs med vissa justeringar av riksdagen. De ytterligare bestämmelser som erfordrades angående folk- och bostadsräkningen lämnades av Kungl. Maj:t genom kungörelse den 20 maj 1960 (bilaga 2).

Sedan folk- och bostadsräkningens uppläggning och innehåll planlagts mera i detalj, framlades av ämbetsverken förslag till plan, statistiska centralbyrån angående folkräkningen den 22 juni 1960 och bostadsstyrelsen angående bostadsräkningen den 7 juli 1960. Kungl. Maj:t medgav i skrivelser till statistiska centralbyrån och bostadsstyrelsen, att de båda räkningarna finge utföras i huvudsaklig överensstämmelse med ämbetsverkens förslag.

## 2. Samordningen mellan folkräkningen och bostadsräkningen

En samordning av bostadsräkningen med folkräkningen framstod såsom synnerligen betydelsefull såväl ur organisatorisk synpunkt som med hänsyn till behovet av att kombinera bostadsdata med data om befolkningen.

Av naturliga skäl måste det vara en fördel för uppgiftslämnarna att samtidigt och på en gemensam blankett få lämna uppgifter till båda undersökningarna. För kommunerna, som i samarbete med mantalsskrivningsorganisationen skulle svara för insamling och lokal granskning av primäruppgifterna till såväl folkräkningen som bostadsräkningen, var ett samtidigt genomförande av båda undersökningarna att föredraga framför insamling och granskning av uppgifter vid två skilda tillfällen. Den centrala kontrollen av fullständigheten i bostadsräkningens uppgifter skulle vid en samordning bli avsevärt förenklad och samtidigt betydligt effektivare än om undersökningen företogs fristående, då insamling av separata uppgifter om de boende skulle bli nödvändig. Enligt ämbetsverkens förslag skulle vidare icke enbart insamlingen av uppgifterna utan även granskning, kodning och bearbetning samordnas för de båda räkningarna.

Tidigare har bostadsstatistiska undersökningar i allmänhet företagits fristående från folkräkningarna. Detta var naturligt så länge intresset var koncentrerat på hyresundersökningar för dyrtorsgrupperingsändamål. Sedan behovet av uppgifter för den statliga och kommunala planeringen av bostadsförsörjning och bebyggelse kommit i förgrun-

den, har emellertid en samordning av folk- och bostadsräkningar framstått som alltmera angelägen. Bostadsräkningen år 1945 var också i viss mån samordnad med folkräkningen samma år. Starka skäl talade för en väsentligt utbyggd samordning vid 1960 års räkning. För planeringsändamål krävdes nämligen denna gång ingående undersökningar av olika befolkningsgruppers innehav av lägenheter, trångboddhet etc. Jämförelser mellan bostadsdata och data om befolkningens sammansättning kom därför att inta en central plats i programmet för bostadsräkningen.

## 3. Förberedelsearbetet

Folk- och bostadsräkningen föregicks av ett omfattande förberedelsearbete.

Sverige deltog i det arbete som inom Förenta Nationernas ram bedrivits som förberedelse för de folk- och bostadsräkningar, som utfördes i olika länder omkring år 1960. Statistiska centralbyrån och bostadsstyrelsen var sålunda representerade vid sammanträden i Genève med den arbetsgrupp för folk- och bostadsräkningsfrågor, som tillsatts av den europeiska statistikerkonferensen. Av arbetsgruppen framlades ett detaljerat program för folk- och bostadsräkningar, vilket konferensen rekommenderade medlemsstaterna att tillämpa. Programmet utgjorde en anpassning och utvidgning efter europeiska förhållanden av de allmänna principer, som tidigare utformats av Förenta Nationernas statistiska kommission.

På det nordiska planet ägde samarbete rum främst inom det av nordiska chefsstatistikermötet tillsatta nordiska

utskottet för befolknings- och arbetskraftsstatistik. Detta utskott sammanträdde vid tre olika tillfällen under åren 1957—60, varvid folkräkningsfrågor upptog huvuddelen av överläggningarna. Samarbetet resulterade bl. a. i en gemensam nordisk tätortsdefinition samt en samordning av yrkeskodifieringen.

### 3.1 Konsumentkontakter

Vid de kontakter som statistiska centralbyrån och bostadsstyrelsen under förberedelsearbetet hade med olika myndigheter, organisationer och andra konsumenter av folk- och bostadsräkningsdata underströks behovet av en allmän folk- och bostadsräkning år 1960.

Folkräkningens innehåll diskuterades vid en serie överläggningar, till vilka statistiska centralbyrån inbjudit representanter för olika statliga och kommunala organ samt andra grupper av intressenter. Till ett antal myndigheter m. fl. hänvände sig centralbyrån skriftligen med begäran om synpunkter på folkräkningens innehåll. Andra intressenter framförde till centralbyrån på eget initiativ synpunkter och önskemål rörande folkräkningen.

För lösning av speciella problem i det förberedande folkräkningsarbetet bildades arbetsgrupper, bl. a. en arbetsgrupp för yrkesfrågor, en för tätortsfrågor, en för utbildningsfrågor, en för frågor rörande den lokala granskningen, en för samordningen med mantalsskrivningen och en för informationsfrågor. Vidare upptogs frågor rörande den maskinella bearbetningen av materialet till särskilda överväganden inom centralbyrån. Särskild expertis anlätades på skilda områden.

Bostadsstyrelsen föranstaltade om ett antal konferenser, i vilka deltog representanter för myndigheter, institutioner och andra intressenter. I frågor angående hyresräkning hade bostadsstyrelsen överläggningar med statens hyresråd, som framlagt sina synpunkter på behovet av en hyresräkning, och med civildepartementet.

Mellan statistiska centralbyrån och bostadsstyrelsen ägde fortlöpande samråd rum, särskilt i frågor rörande samordningen mellan folkräkningen och bostadsräkningen.

### 3.2 Provundersökningar

Provundersökningar företogs av såväl statistiska centralbyrån som bostadsstyrelsen för att få underlag för blanketternas utformning och insamlingsförfarandet i samband med räkningarna.

På framställning av bostadsstyrelsen uppdrog Kungl. Maj:t åt styrelsen att företa en lokal bostadsräkning i Trollhättan hösten 1958. Undersökningen skulle fylla två syften, nämligen dels utgöra underlag för upprättande av bostadsförsörjningsplan för staden, dels vara ett prov för folk- och bostadsräkningen 1960. Uppgifterna till denna räkning inhämtades vid mantalsskrivningen. Insamlingen av uppgifterna skedde genom mantalsskrivningsförrätaren och dennes medhjälpare, och materialet översändes efter granskning och korrigerings till bostadsstyrelsen för bearbetning. Den maskinella bearbetningen ägde rum vid statistiska centralbyråns maskincentral.

Utöver den i Trollhättan företagna lokala bostadsräkningen ägde en provundersökning rum även i samband med mantalsskrivningen hösten 1959. Den

utfördes av statistiska centralbyrån och bostadsstyrelsen gemensamt som en total räkning i fem församlingar belägna i Uppsala och Södermanlands län. Syftet med denna undersökning var främst att vinna erfarenheter beträffande insamlingsförfarandet och den kommunala granskningen av de inkomna uppgifterna.

Våren 1959 utfördes av statistiska centralbyrån en provundersökning, som var upplagd som en kombinerad post- och intervjuundersökning och omfattade ca 800 hushåll inom centralbyråns utredningsinstituts basområden. Vid postundersökningen användes två olika blanketter med något varierande frågor och anvisningar. För kontroll av de vid postundersökningen lämnade uppgifterna besöktes hushållen något senare av intervjuare.

I samband med mantalsskrivningen hösten 1959 genomfördes, förutom den ovan nämnda totala räkningen i fem församlingar, en provundersökning, som huvudsakligen syftade till att testa olika utformningar av räkningssblanketterna. Undersökningen omfattade ett urval av 40 kommuner, uttagna med en sannolikhet proportionell mot deras storlek. I var och en av dessa kommuner omfattade undersökningen ca 50 hushåll, fördelade på några slumpmässigt utvalda fastigheter; i Stockholm, Göteborg och Malmö var dock urvalet större.

Våren 1960 utfördes av statistiska centralbyrån en mindre post- och intervjuundersökning med ca 400 hushåll. Syftet med denna provundersökning var i första hand att pröva utformningen av frågorna på blanketten för folkräkningens intervjuundersökning och vissa in-

tervju tekniska förfaranden. En speciell provundersökning rörande utbildningsfrågor utfördes samtidigt. Denna undersökning omfattade drygt 300 personer med studentexamen eller vissa tekniska examina och var upplagd som en postundersökning. Urvalet bestämdes med utgångspunkt från tillgängliga register: studentårgångsregistret vid statistiska institutionen i Lund och Svenska arbetsgivareföreningens lönestatistiska register. Med hjälp av dessa register kunde uppgifternas tillförlitlighet i viss utsträckning kontrolleras.

Erfarenheter från provundersökningarna utnyttjades vid planeringen av folk- och bostadsräkningen. Provundersökningarnas material gav underlag för utarbetande av bearbetningsrutiner och koder och utnyttjades för tidsstudier av olika bearbetningsmoment. Resultaten av provundersökningarna beaktades vid den slutliga utformningen av folk- och bostadsräkningsblanketten, vilket medförde att vissa komplicerade frågor medtogs endast i intervjuundersökningen eller uteslöts helt ur räkningen. Till intervjuundersökningen överfördes sålunda frågor om förekomst av deltidsarbete, biyrke, säsongarbete och skolmässig yrkesutbildning m. m.

#### 4. Folk- och bostadsräkningens målsättning och innehåll

Aktuella uppgifter om befolkningens storlek och sammansättning är av grundläggande betydelse för alla de myndigheter, företag och institutioner, som skall planera för framtiden och fatta ofta samhällsekonomiskt viktiga beslut. Folkräkningarna ger en samlad och allmän översikt över befolkningen,



dess struktur och sysselsättningsförhållanden. På vitt skilda områden fyller folkräkningsuppgifter en viktig funktion som underlag för information, analys och planering. Den löpande befolkningsstatistiken, som huvudsakligen grundar sig på uppgifter om födda, döda och vigda samt in- och utrikes omflyttning, är icke tillfyllest för dessa ändamål. Vill man närmare karakterisera befolkningen i landet med avseende på sysselsättningsstatus, yrke, pendling, utbildning, bosättning i tätorter och glesbygder etc., kan materialet endast inhämtas genom folkräkningar eller specialutredningar. Folkräkningarna ger den grund, på vilken den löpande befolkningsstatistiken bygges, och denna grund måste med vissa års mellanrum förnyas.

Syftet med bostadsräkningen var i första hand att få de uppgifter om bostäder och boendeförhållanden, som behövdes för utformningen av bostadspolitiken, och att ge nödvändig information för planeringen av bostadsförsörjningen. Uppgifter erfordrades om såväl bostäderna som hushållen och deras boendeförhållanden. Den årliga bostadsbyggnadsstatistiken är ej så utförlig, att bostadsbeståndet i alla avseenden kan framräknas år från år. I den löpande statistiken saknas bl. a. information om hushållens storlek och sammansättning samt om boendeförhållandena för olika typer av hushåll.

För samhällsplaneringen är folk- och bostadsräkningsdata erforderliga i många sammanhang. Folk- och bostadsräkningarna tjäna som underlag både för behandlingen av frågor av riks-karaktär och för den lokala planeringen inom län och kommuner. Uppgifter som

planering av bostäder och vägar, åldersvård och sjukvård, regionplanering och skolplanering löses mera rationellt på grundval av aktuella data om befolkning och näringsliv. Även enskilda organisationer och företag av olika karaktär och inom olika verksamhetsområden liksom enskilda personer har behov av folk- och bostadsräkningsdata för skilda ändamål. För den samhällsvetenskapliga forskningen lämnar folk- och bostadsräkningarna ett betydelsefullt grundmaterial.

Ett stort antal önskemål framfördes från olika konsumenters sida beträffande folk- och bostadsräkningens innehåll och omfattning och nödvändiggjorde en avvägning mellan vad som var önskvärt och vad som var möjligt att medtaga i undersökningarna. Vid denna avvägning togs hänsyn till olika faktorer, bl. a. kvaliteten, aktualiteten och kostnaden. Särskilt beaktades i vad mån föreliggande behov kunde tillgodoses på annat sätt än genom folk- och bostadsräkningen. Vid den erforderliga värderingen gav de synpunkter som framförts från konsumenthåll vägledning.

Såväl folk- som bostadsräkningen omfattade fyra delar, nämligen totalräkning, förtursbearbetning av ett urval av befolkningen, intervjuundersökning och urvalsbearbetningar inom det s. k. befolkningsregistrets ram, vilket register upptar 1/30 av hela befolkningen.

Underlaget för folkräkningen utgjordes av dels uppgifter i mantalslängden, dels direkt från allmänheten inhämtade uppgifter.

Folkräkningens bearbetning av uppgifter i mantalslängden omfattade kön, ålder, civilstånd, vigselår, utrikes födel-

seort (födelseland) och medborgarskap. I den regionala fördelningen ingick även en tätortsredovisning.

De från allmänheten inhämtade uppgifterna lämnade i första hand material till en yrkesredovisning, avseende i främsta rummet alla som under veckan 2—8 oktober 1960 haft inkomstgivande arbete omfattande minst halv normal arbetstid (se vidare sid. 49). Dessutom inhämtades uppgifter om sysselsättningen under den senaste tolv månadersperioden. I fråga om den förvärvsarbetande befolkningen tillämpades följande indelningar i totalräkningen: näringsgren, yrke, yrkeställning, anställningens art och arbetsplatsens belägenhet. Den sistnämnda indelningen låg till grund för en beräkning av den s. k. dagbefolkningen i olika kommuner och hade därjämte till syfte att kartlägga de s. k. pendelvandringarna mellan bostad och arbetsplats. Vidare inhämtades uppgifter om hushållsställning, utbildning för vissa grupper samt personbilsinnehav. Beträffande ägare eller brukare av jordbruksfastighet erhöles arealuppgifter från Riksförbundet Landsbygdens Folks (RLF:s) jordbruksregister.

Bostadsräkningen grundade sig på de från allmänheten inhämtade uppgifterna om bostadslägenheterna, såväl bebodda som obebodda, samt om de boende och hushållen. De uppgifter som insamlades om bostäderna hänförde sig till fastigheterna, husen och de enskilda lägenheterna.

Beträffande fastigheterna insamlades uppgifter om bl. a. ägare och typ av fastighet (jordbruksfastighet — annan fastighet) och för husen byggnadsår, antal våningar och antal bostadslägen-

heter m. m. Beträffande de enskilda bostadslägenheterna inhämtades uppgifter om storlek (antal rum och kök), utrustning (vatten och avlopp, avträde, centralvärme, varmvatten, bad- eller duschrum, modern elspis och kylskåp) samt upplåtelseform (bebodd av husets ägare, disponerad av bostadsrättsinnehavare eller hyresgäst).

Förtursbearbetningen utfördes gemensamt för folk- och bostadsräkningen på ett urval av totalräkningens material och omfattade flertalet av de variabler, som ingick i totalräkningen.

Folk- och bostadsräkningens intervjuundersökningar innehöll frågor rörande totalräkningens olika variabler i syfte att erhålla kontroll av tillförlitligheten av totalräkningens uppgifter. Genom ett antal tilläggsfrågor erhöles dessutom belysning av frågekomplex, som totalräkningen endast delvis kunde behandla, såsom deltidarbete, yrkesrörlighet under året och lägenhetsutrustning av mera speciellt slag.

Urvalsbearbetningarna inom befolkningsregistrets ram omfattade personer födda den 15 i varje månad och upptog grenar, som ej ingick i totalräkningen, nämligen familjestatistik, inkomststatistik, boendeförhållanden inom olika inkomstgrupper, inrikes omflyttning och växling av näringsgren mellan åren 1950 och 1960.

Ett flertal uppgifter, varom önskemål framförts från olika konsumenter, kunde av skilda anledningar icke medtas. Bland frågor, som ej medtogs i folkräkningen, kan nämnas avstånd och färdväg mellan bostad och arbetsplats, körkortsinnehav, simkunnighet, rökvanor och tobakskonsumtion, fritidsbebyg-

gelse, innehav av TV-licens, tillhörighet till trossamfund, förekomst av dop, konfirmation och kyrklig vigsel samt äktenskap mellan kusiner. I bostadsräkningen medtogs icke uppgifter om hyror och bostadskostnader samt bostadsbeståndets värde. Bland övriga frågor, som måste utelämnas, kan nämnas uppgifter om byggnadsmaterial, ombyggnad, tillbyggnad och modernisering, lokalytor, tjänstebostadsinnehav, innehav av frysbox och tvättmaskin, bränsleslag, biluppställningsplatser av olika slag samt mera specificerade uppgifter om centralvärme- och varmvattenanläggningar.

### 5. Samordningen med mantalsskrivningen

Samordning med mantalsskrivningen har sedan länge ägt rum vid folkräkningarna. Uppgifterna till folkräkningen har sålunda insamlats på en med mantalsuppgiften gemensam blankett och med utnyttjande av insamlingsorganisationen för mantalsskrivningen.

Under förberedelserna för 1960 års folk- och bostadsräkning diskuterades ingående samordning av uppgiftsblankett för de tre olika ändamålen mantalsskrivning, folkräkning och bostadsräkning. De två blankettalternativ som vid en samordning med bostadsräkningen närmare övervägdes var: a) en utbyggd mantalsuppgift, som även innehöll uppgifter till folk- och bostadsräkningen, o) en gemensam folk- och bostadsräkningsuppgift jämte separat mantalsuppgift. Vilketdera alternativet som än valdes förutsattes en samordning av insamlingen av uppgifterna med utnyttjande av den för mantalsskrivningen befintliga insamlingsorganisationen.

Vid provundersökningarna på hösten 1959 prövades det sistnämnda blankettalternativet, som innebar, att en från mantalsblanketten fristående folk- och bostadsräkningsblankett lämnades av allmänheten.

Vissa invändningar restes mot att inhämta såväl mantalsuppgifter som uppgifter till folk- och bostadsräkningen på gemensam blankett. Det vid mantalskrivningen tillämpade hushållsbegreppet måste i så fall ändras, och en sådan ändring skulle bl. a. innebära, att inboende icke skulle avge egen blankett rörande sin mantalsskrivning. Vidare ansågs, att med en sådan lösning av blankettfrågan den lokala granskningen av uppgifterna till folk- och bostadsräkningen skulle avsevärt försenas, vilket kunde allvarligt försvåra den erforderliga kompletteringen av materialet och härigenom försämra materialets kvalitet.

I skrivelse till chefen för finansdepartementet den 5 februari 1960 med förslag till bestämmelser för räkningarna föreslog de båda verken, att såväl mantalsuppgift som särskild folk- och bostadsräkningsuppgift skulle inhämtas i alla städer med kronokamrerare, men att mantalsuppgiften skulle slopas detta år i fögderikommuner. Detta förslag anslöt sig nära till synpunkter, som framförts av Sveriges häradsrättsförenings styrelse i skrivelse till statistiska centralbyrån i januari 1960. Tanken i verksförslaget var att arbetet med den lokala granskningen av folk- och bostadsräkningsuppgifterna samt förskrivning och mantalsskrivning i mindre kommuner skulle kunna genomföras utan egentliga olägenheter, även om mantalsuppgifterna slopades och folk-

och bostadsräkningsuppgifterna alltså användes för båda ändamålen. Efter ytterligare överväganden och diskussioner med representanter för de berörda städerna kom man slutligen fram till att mantalsuppgiften kunde slopas i samtliga kommuner.

Enligt Kungl. Maj:ts och riksdagens beslut uppställdes som *huvudregel*, att mantalsuppgiften generellt skulle slopas i hela landet. Dock skulle Kungl. Maj:t, där så prövades erforderligt på grund av särskilda förhållanden, kunna förordna, att dessa bestämmelser icke skulle äga tillämpning i fråga om viss kommun. Några ansökningar om dispens inkom emellertid icke.

Samordningen medförde en ändring av det vid mantalsskrivningen använda hushållsbegreppet innebärande bl. a., att inneboende skulle upptagas på av vederbörande bostadsföreståndare avgiven blankett. Den som så önskade kunde dock lämna uppgifter om sig på egen blankett, som i slutet konvolut skulle bifogas bostadsföreståndarens blankett. Enligt 13 § folkbokföringsförordningen kunde dessutom envar framställa yrkande om sin mantalsskrivning genom att avlämna mantalsuppgift i vanlig ordning. Vidare medförde samordningen, att uppgifterna måste avlämnas på en bestämd dag i hela riket, nämligen den 10 oktober 1960.

*Bestämmelserna om att folk- och bostadsräkningsblanketterna i hela landet skulle avlämnas före den tidpunkt, den 1 november 1960, som var avgörande för mantalsskrivningen, förorsakade betydande olägenheter i de fall, då flyttning ägde rum mellan tidpunkten för uppgiftslämnandet och den 1 november.*

Eftersom blanketterna innehöll både personuppgifter och uppgifter, som hänförde sig till bostaden före flyttningen, och personerna skulle upptagas på den fastighet och lägenhet, där de bodde den 1 november 1960, kunde blanketterna icke överflyttas på samma sätt som brukar ske med mantalsuppgifterna.

Personer, som flyttat under ifrågavarande tid, skulle strykas på folk- och bostadsräkningsblanketten och upptagas i ett flyttningsutdrag, som skulle insorteras på den fastighet, dit flyttning skett, eller om flyttning ägt rum till annan kommun, översändas till granskningsorganet i denna kommun.

Samordningen av mantalsuppgiften och folk- och bostadsräkningsblanketten innebar, att uppgiftsmaterialet skulle gemensamt utnyttjas av pastor (förskrivning), mantalsskrivningsförrättare och lokala granskningsorgan (se nedan). För att utarbeta instruktioner för detta samarbete tillkallades en särskild arbetsgrupp med representanter för kronokamrerare, häradskskrivare och pastorsämbeten. Målsättningen för utredningsarbetet var, att mantalsskrivningsförfarandet i stort sett skulle kunna bedrivas på vanligt sätt samtidigt som materialet så tidigt som möjligt ställdes till granskningsorganens förfogande. Arbetsgruppen framlade förslag till instruktioner samt utarbetade ett detaljerat tidsschema för samordningen.

## 6. Insamlingsförfarande och lokala granskningsorgan

### 6.1 Författningar

Bestämmelser om folk- och bostadsräknningen och om mantalsskrivningen för år 1961 utfärdades i

1. förordningen den 20 maj 1960 (nr 517) med särskilda bestämmelser om allmän folkräkning år 1960 m. m. (bilaga 1) och

2. kungörelsen den 20 maj 1960 (nr 518) med vissa bestämmelser rörande folk- och bostadsräkningarna år 1960 samt mantalsskrivningen för år 1961 (bilaga 2).

Mantalsskrivningsförfarandet reglerades i övrigt genom bestämmelser i

3. folkbokföringsförordningen den 28 juni 1946 (nr 469) och

4. mantalsskrivningskungörelsen den 25 augusti 1947 (nr 654).

Genom kungörelserna angående folkbokföringen i Stockholm den 19 december 1947 (nr 944) och i Göteborg den 30 juni 1948 (nr 621) var vissa ytterligare eller avvikande bestämmelser meddelade om bl. a. mantalsskrivningen i dessa två städer.

## 6.2 Blanketter och mantalslängder

Uppgifter till folk- och bostadsräkningen inhämtades på två skilda blanketter, dels fastighetsblankett (bilaga 3), dels folk- och bostadsräkningsblankett (bilaga 4).

### *Fastighetsblanketten*

Fastighetsblankett lämnades för varje fastighet (resp. byggnad på ofri grund), varå bostadslägenhet avsedd att användas som stadigvarande bostad fanns. Om endast en bostadslägenhet fanns på fastigheten och den beboddes av ägaren själv, behövde fastighetsblankett ej lämnas.

På fastighetsblanketten lämnades uppgift om

- a) fastigheten (avd. A),
- b) husen (avd. B),
- c) bostadslägenheterna (avd. C).

Fastighetsblankett skulle ifyllas av fastighetens (byggnadens) ägare eller dennes ställföreträdare. Såvitt avser arrenderad fastighet skulle dock uppgiften lämnas av arrendatorn.

### *Folk- och bostadsräkningsblanketten*

Folk- och bostadsräkningsblankett skulle lämnas för

- a) varje bebodd bostadslägenhet,
- b) varje person eller grupp av personer med gemensamt hushåll, som utan att hänföras till någon bostadslägenhet mantalsskrevs inom kommunen (avd. C, D och E),
- c) varje obebodd bostadslägenhet, avsedd att användas som stadigvarande bostad (avd. A).

På folk- och bostadsräkningsblankett skulle uppgift lämnas om

- a) bostadslägenheten (avd. A),
- b) fastigheten (avd. B), dock endast om bostadslägenheten var den enda bostadslägenheten på fastigheten och denna beboddes av ägaren själv,
- c) de boende och deras sysselsättning under veckan 2—8 oktober (avd. C),
- d) huvudsysselsättning under året och personbilsinnehav (avd. D),
- e) utbildning (avd. E).

Folk- och bostadsräkningsblankett skulle ifyllas

- a) för bebodd bostadslägenhet: av bostadsföreståndaren (eller representant för denne).

b) för person eller hushåll, som ej skulle mantalsskrivas som boende i någon bostadslägenhet: av personen själv resp. föreståndaren för hushållet,

c) för obebodd bostadslägenhet och bostadslägenhet där bostadsföreståndare saknades: av fastighetsägaren eller dennes ställföreträdare.

Alla personer som skulle mantalsskrivas som boende i en och samma bostadslägenhet skulle upptas på samma blankett, nämligen den som upprättades av bostadsföreståndaren.

Det väsentliga innehållet i de mantalsuppgifter och huvudförteckningar som årligen avlämnas vid mantalsskrivningen ingick i folk- och bostadsräkningsblanketten och fastighetsblanketten, som också användes vid mantalskrivningen.

### *Mantalslängden*

Länsbyråerna tillställde kommunerna ett exemplar av stommen till personell liggare och två exemplar av den ojusterade mantalslängden, en huvudskrift och en kopia. Huvudskriften var avsedd för den centrala bearbetningen av uppgifterna i plåtavtrycken och markering av inom tätort boende personer, kopian för den slutliga avstämningen av blankettmaterialet.

### 6.3 Granskningsorganen och deras uppgifter

Enligt utfärdade bestämmelser ålåg det kommunerna att biträda vid insamling av uppgifterna till folk- och bostadsräknningen, att svara för viss granskning och komplettering av uppgifterna och att utföra vissa andra arbetsuppgifter.

Kommunens styrelse kunde uppdraga dessa arbetsuppgifter åt särskilt granskningsorgan med sammansättning och arbetsordning som styrelsen hade att bestämma under beaktande av att arbetet utfördes med tillbörlig noggrannhet och skyndsamhet. Styrelsen hade att utse en granskningsledare.

Insamlingen av uppgifterna skulle ske genom roteombud eller eljest på samma sätt som gäller för mantalsuppgifterna. Roteombuden skulle, även om de icke ingick i granskningsorganet, vara skyldiga att medverka i dess arbete och var därvid underställda granskningsledaren.

Kommunens styrelse eller i förekommande fall granskningsorganet skulle, där det ej skedde genom roteombud, för kontroll av uppgiftsmaterialet på annat lämpligt sätt följa arbetet vid förskrivning enligt 45 § folkbokföringsförordningen.

En detaljerad instruktion för de lokala granskningsorganens arbete trycktes och distribuerades till kommunerna. De arbetsuppgifter, som uppdrogs åt granskningsorganet, kan sammanfattas i följande punkter:

1. att biträda vid distribution och insamling av blanketterna samt lämna handledning och hjälp åt de uppgiftsskyldiga;

2. att granska varje enskild blankett för att upptäcka obesvarade frågor och andra brister (innehållsgranskning);

3. att kontrollera att uppgifter lämnats av alla uppgiftsskyldiga (fullständigheidskontroll) och numrera blanketterna;

4. att utföra vissa andra arbetsuppgifter, såsom att upprätta förteckning

dels över rad- och kedjehus, dels över fastigheter ägda av allmännyttiga bostadsföretag och att tillse att hälsovårdsnämnden granskat uppgifterna om dricksvatten;

5. att i den tryckta mantalslängden markera inom tätort boende personer, återföra civilståndsändringar som skett efter den 1 november 1960 till läget denna dag, avstämma folk- och bostadsräkningsblanketternas personuppgifter mot längden, numrera personuppgifterna och till folk- och bostadsräkningen insända blankettmaterial, längder och övrigt tillhörande material.

#### 6.4 Instruktionskurser

Med hänsyn till den stora vikt som måste fästas vid arbetet inom de lokala granskningsorganen kompletterades den tryckta instruktionen för granskningsorganen med särskilda informations- och instruktionskurser för granskningsledarna.

I varje län utsåg ämbetsverken, efter förslag av länsstyrelsen, två länsinstruktörer, vilka under september 1960 ledde kurser för kommunernas granskningsledare. Med hänsyn till granskningsarbetets anknytning till mantalsskrivningen utsågs länsinstruktörerna vanligen bland härads-skrivarna i respektive län. Förutom att leda kurserna för granskningsledarna hade länsinstruktörerna till uppgift att besvara förfrågningar från dessa och att avge viss rapportering om verksamheten.

För att göra länsinstruktörerna förtrogna med den allmänna planläggningen av folk- och bostadsräkningen, med blanketternas utformning och innehåll och med det förestående arbetet i

granskningsorganen anordnades en instruktionskurs i Sigtuna den 1—3 september 1960. För kronokamrerarna i de större städerna lämnades information om folk- och bostadsräkningen samt om det lokala granskningsarbetet vid en konferens, till vilken kronokamrerarna var samlade den 31 augusti 1960 i Eskilstuna.

Den rapportskyldighet till länsinstruktörerna, som granskningsledarna ålades, medförde att uppföljningen av verksamheten hos de kommunala granskningsorganen kunde ske på ett smidigt sätt. Under granskningsarbetets gång tog granskningsledarna ofta kontakter med länsinstruktörerna och diskuterade olika spörsmål.

#### 6.5 Informationsverksamhet

För att upplysa allmänheten om behovet av och ändamålet med en folk- och bostadsräkning bedrevs en central upplysningsverksamhet från folk- och bostadsräkningens sida. Syftet med denna verksamhet var att hos allmänheten skapa förståelse och intresse för folk- och bostadsräkningen, därigenom höja kvaliteten på de av allmänheten lämnade uppgifterna och därmed förebygga ett tids- och kostnadskrävande efterarbete.

Vid uppläggnings av denna upplysningsverksamhet samrådde statistiska centralbyrån och bostadsstyrelsen med en expertkommitté bestående av representanter för Landsorganisationen, Sveriges akademikers centralorganisation, Tjänstemännens centralorganisation, Svenska arbetsgivareföreningen, Tidningarnas telegrambyrå och Sveriges Radio. Uppdraget att genomföra informationsverksamheten lämnades till en särskild PR-man.

Informationsverksamheten bedrevs med anlitande av fyra media:

1. fack- och nyhetspress;
2. radio och television;
3. affischering i flerfamiljshus samt på arbetsplatser med mer än 25 anställda samt
4. annonsering i riks- och lokalpress.

Informationen via press, radio och television var den grundläggande verksamheten, avsedd att skapa intresse kring och förståelse för folk- och bostadsräkningen. Affischerna på arbetsplatserna liksom annonseringen skulle ge en extra påminnelse om tidpunkten för inlämnande av räkningsuppgifterna. Radio, television, affischering och annonsering utnyttjades först under de två sista veckorna före dagen för inlämnande av folk- och bostadsräkningsuppgifterna. Informationen till pressen skedde dels under tiden maj—juni, dels i slutet av september och början av oktober 1960. I maj månad gick de första pressmeddelandena ut om folk- och bostadsräkningens uppläggning och organisation. Verksamheten tog sedan i huvudsak sikte på att i form av intervjuer med personer inom skilda verksamhetsområden skildra olika statistikkonsumenters nytta av räkningsresultaten.

## 7. Den centrala bearbetningen

För att ge en överblick över folk- och bostadsräkningens olika delar lämnas nedan en sammanfattning av bearbetningarna.

### A. Totalräkningen

1. Folkräkningen: bearbetningen av mantalslängderna

2. Bostadsräkningen: bearbetningen av fastighetsblanketterna samt bostadsdata å folk- och bostadsräkningsblanketterna

3. Folkräkningen: bearbetningen av persondata å folk- och bostadsräkningsblanketterna

4. Samkörning med RLF:s hålkortsregister: arealuppgifter för brukare av jordbruksfastighet.

### B. Urvalsundersökningarna

1. Förtursbearbetningar av ett urval ut totalräkningens material

2. Bearbetningar inom det s. k. befolkningsregistrets ram (personer födda den 15 i en månad): familjestatistik, inkomststatistik, statistik över inrikes omflyttning 1951—1960 och näringsgrensväxling 1951—1960 samt sambandet bostadsförhållanden — inkomst.

### C. Intervjuundersökningarna

1. Folkräkningens intervjuundersökning

2. Bostadsräkningens intervjuundersökning.

#### 7.1 Folk- och bostadsräkningens organisation

Primärmaterialet till första etappen — mantalslängderna — erfordrade icke någon mera betydande preparering före stansningen. Vissa arbetsmoment blev dock nödvändiga och utfördes inom en särskild sektion under ca 3 månader våren 1961. De huvudsakliga arbetsuppgifterna på denna sektion utgjordes av följande moment:

- a) mottagning och registrering
- b) granskning av tätortsmarkeringen



c) kontroll av återföringen av civilstärdsuppgifterna till tidpunkten den 1 november 1960

d) markering av utländska medborgare och/eller personer födda utomlands.

Därefter överlämnades mantalslängderna till datacentralen för stansning och bearbetning.

Ehuru folkräkningen och bostadsräkningen administrerades av skilda ämbetsverk, var bearbetningen av andra etappen — blankettmaterialet — långtgående samordnad beträffande granskning, kodning, stansning, databehandlingsrutiner m. m. Arbetsuppgifterna inom folk- och bostadsräkningsbyråerna före stansningen bestod i huvudsak av följande moment:

a) mottagning och registrering, kontroll av att samtliga handlingar insänts samt en första översyn av blankettmaterialets uppordning och fullständighet

b) folkräkningens kvalitetskontroll

c) bostadsräkningens fastighetsnummerskontroll

d) utsortering av urvalsmaterial för förtursbearbetning

e) bostadsräkningens bearbetning i övrigt

f) folkräkningens kodsättning av yrke, näringsgren m. m.

De ovan uppräknade arbetsuppgifterna utfördes inom olika sektioner, mellan vilka blankettmaterialet cirkulerade i nämnd ordning. För att underlätta hanteringen av det omfattande materialet inlades blanketterna i särskilda boxar, vilka försågs med identifieringsbegrepp (kod för län, kommun, församling och

valdistrikt) och numrerades i löpande följd inom varje kommun. Varje sektion stod under ledning av en sektionschef. Kodningsarbetet, som var den mest omfattande arbetsuppgiften, uppdelades på flera sektioner och varje sektion inddelades i ett antal grupper under ledning av en gruppchef.

Större delen av personalen fick före anställningen genomgå lämplighetstest. Folkräkningens kodningspersonal erhöll en veckas utbildning, innan den sattes in på kodningsarbete. Utbildningen omfattade bl. a. genomgång av instruktioner, kodschema och hjälpregister samt kodningsövningar.

Efter kodning, kontrollkodning och eventuell utredning översändes materialet till statistiska centralbyråns datacentral för maskinell bearbetning. För felsöknings-, upprättnings- och avstämningsarbete i samband med de maskinella rutinerna organiserades ett flertal arbetsgrupper bestående av personal som var väl insatt i folk- och bostadsräkningens gransknings- och kodningsarbete. De olika gruppernas arbetsuppgifter var i huvudsak följande:

a) felsökning och upprättning i samband med överföringen av uppgifterna till magnetband

b) felsökning, upprättning och avstämning vid samkörningen av första och andra etappens magnetband

c) upprättning av fel som upptäckts genom i datamaskinen inlagt program avseende logiska tester.

En särskild grupp organiserades för upprättande av testmaterial utgörande underlag för kontroll av de olika maskinprogrammen samt för granskning

av programtestkörningsresultaten, upp-  
rättande av tabelltextmaterial etc.

Sedan tabellframställningen påbörjats  
organiserades sektioner för granskning  
och rättning av de framställda ta-  
bellerna. Maskintabellerna, som fram-  
ställdes i fem exemplar, utsändes där-  
efter såväl till kommuner som till läns-  
styrelser. Andra arbetsgrupper tog hand  
om sammanställning av materialet för  
publicering.

## 7.2 Bearbetningen av mantalslängderna (folkräkningen)

Som förut nämnts, framställdes för folk-  
räkningens behov två exemplar av mant-  
talslängden. Sedan granskningsorganen  
utfört tätortsmarkering i originalläng-  
den, skulle de översända denna till folk-  
räkningen utan att avvakta att gransk-  
ningen av blankettmaterialet slutförts.  
Anledningen till detta arrangemang var  
önskvärdheten att snabbt kunna fram-  
ställa uppgifter om demografiska data.

Stansning av mantalslängderna skedde  
under våren 1961, varefter den maski-  
nella bearbetningen utfördes under som-  
maren. I september—oktober samma år  
kunde resultat framläggas beträffande  
befolkningens fördelning efter ålder,  
kön och civilstånd för samtliga försam-  
lingar, kommuner och tätorter.

Bearbetningen av mantalslängdens  
demografiska uppgifter har benämnts  
folkräkningens första etapp, medan  
andra etappen omfattade de folkräk-  
ningsdata som inhämtades på folk- och  
bostadsräkningsblanketten. För att sam-  
manställa de båda etappernas data ut-  
fördes på maskinell väg samkörning  
mellan beståndsband från de båda etap-  
perna. För en sådan samkörning erford-

rades gemensamma identifieringsdata  
beträffande varje individ, och för  
detta ändamål användes mantalsläng-  
dens personnumrering (uppslag och  
ruta), som överfördes till blanketterna  
genom granskningsorganens försorg.  
Rutinerna för denna maskinella sam-  
körning behandlas nedan i ett separat  
avsnitt.

Primärmaterialet till första etappens  
bearbetning utgjordes av

1. mantalslängd i originaltryck med  
påförda tätortsmarkeringar,
2. avtryckskort rörande civilstånds-  
ändringar under tiden 1 november  
1960—tidpunkten för mantalslängdens  
tryckning och
3. mantalsskrivningsförrättarnas jus-  
teringsförteckningar.

Avgränsning av tätorterna skedde vid  
1960 års folkräkning enligt en ny me-  
tod, som dock prövats för några län re-  
dan vid 1950 års räkning. En utförlig  
redogörelse för den använda metoden  
har lämnats i folkräkningsredogörelsen,  
del V, sid. 40 f., varför här endast göres  
en sammanfattning. Själva avgränsning-  
en av tätorterna utfördes centralt av  
geografisk expertis. För orter, som kunde  
antagas ha 200 invånare, anskaffades  
kartor, på vilka tätortsgränserna inrita-  
des. Innan gränsdragningen fastställdes,  
sammankallades i varje län lokal ex-  
pertis (överlantmätare, länsarkitekter,  
distriktslantmätare m. fl.), varefter de  
inritade gränserna justerades och fast-  
ställdes. Även kommunerna bereddes  
möjlighet att i detta skede yttra sig över  
avgränsningen.

Kartorna jämte förteckning över av-  
gränsade tätorter utsändes till kommu-

nera i början av 1961. Sedan granskningsorganen även erhållit mantalslängden från länsstyrelsen, kunde arbetet med att utmärka de personer som bodde i tätort påbörjas. Granskningsorganen skulle därvid noga följa den på kartan angivna gränsdragningen. Sedan längderna inkommit till folkräkningen, skedde en viss central granskning av den utförda tätortsmarkeringen.

Ändring av civilstånd vidtages i länsbyråernas plåtregister, efterhand som avisering sker från pastor. På grund härav innehöll de tryckta mantalslängderna ändringar, som inträffat efter folkräkningstidpunkten den 1 november, och i sådana fall blev det nödvändigt att återföra civilståndsuppgifterna till nämnda tidpunkt. För detta ändamål ålades länsbyråerna att tillstålla granskningsorganen avtryckskort över civilståndsändringar, som skett efter den 1 november. Granskningsorganen genomförde ändringarna i mantalslängden med ledning av avtryckskorten, varjämte en central kontroll utfördes, sedan längderna inkommit till folkräkningen.

Av skäl som nedan nämns beslöts att uppgifterna om utländsk födelseort och nationalitet skulle stansas vid en särskild genomgång av mantalslängderna. Då man kunde befara ett stort bortfall, om icke särskilda åtgärder vidtogs, genomgicks längderna före stansningen, varvid för varje utlänning eller i utlandet född person instämplades en markering i längdens marginal.

De ändringar i den tryckta mantalslängden, som framkom vid mantalskrivningsförrättarnas justering av längderna, meddelades folkräkningen i särskilda justeringsförteckningar. Dessa

förteckningar inkom emellertid alltför sent för att ändringarna skulle kunna införas i längderna före stansningen, varför justeringarna fick inordnas i de fortsatta upprätningsrutinerna av magnetbanden.

I samband med den väsentliga utökning av arbetsuppgifterna för centralbyråns maskincentral, som folk- och bostadsräkningen medförde, anskaffades en större och en mindre elektronisk databehandlingsmaskin (IBM 7070 och 1401), försedda med magnetbandsutrustning. Bearbetningen kunde därigenom läggas upp på ett rationellt sätt med utnyttjande av de nya maskinernas snabbhet, möjlighet till logiska beslut m. m. Efter stansning och konvertering till magnetband, dvs. överföring av hålkortens data till magnetisk tape, utfördes samtliga bearbetningsrutiner, upprätnings- och uppdateringsrutiner inräknade, med utnyttjande av magnetbanden.

Eftersom hålkortens uppgifter sedermera skulle överföras till magnetband, kunde ett flertal personuppgifter sammanföras till samma hålkort. Stansningen kunde därigenom förenklas och kortmassan avsevärt reduceras, vilket hade betydelse även för tidsåtgången vid den efterföljande konverteringen. För att få ett tillförlitligt bestånd för den senare samkörningen med andra etappens uppgifter utfördes total kontrollstansning av första etappens hålkort.

Vid provstansning visade det sig, att stansning av indikeringarna för utländsk nationalitet och födelseort medförde hög felprocent och avsevärt reducerad hastighet vid stansning tillsammans med övriga data. På grund härav

stansades i stället nämnda uppgifter i en separat genomgång av mantalslängderna; hopparning av de båda filerna skedde i ett senare skede genom samkörning av magnetband.

I samband med att hålkorten konverterades till magnetband genomgick de stansade uppgifterna en rimlighetskontroll. Endast de hålkort, som passerade denna test utan anmärkning, konverterades till tape, medan innehållet i de övriga skrevs ut på en fellista. Efter granskning och rättning av listorna stansades uppgifterna på hålkort, varefter dessa fick genomgå testprogrammet på nytt, innan de samkördes med beståndstapen.

De utförda kontrollerna omfattade en test av dels sekvensfel och dels otillåtna kombinationer av data. Sekvensfelstest byggde på mantalslängdens personnumrering (uppslags- och rutanummer), varvid utlistning skedde så snart numreringen icke kom i löpande följd. Härigenom erhöles en ganska fullständig kontroll på felstansade identiteter samt på dubletter och bortfall. I den andra delen av rimlighetskontrollen, otillåtna kombinationer, testades bl. a. för gifta och förut gifta kombinationen födelseår — vigselår resp. äktenskapsupplösningsår. Denna och liknande tester syftade till att eliminera orimliga värden i tabellerna.

De framställda magnetbanden genomgick ett flertal olika processer av kompletterings- och avstämningskaraktär, innan tabellframställningen kunde påbörjas. Sammanlagt erhöles åtta generationer av beståndstapen.

Vid stansningen medtogs endast primära identifieringskoder för län, kom-

mun, församling och distrikt. För tabellframställningen erfordrades emellertid koder för ytterligare ett antal områden, såsom A-region, TS-område och naturligt jordbruksområde. Genom att distriktsindelningen anpassats efter dessa områdesindelningar kunde ifrågasvarande sekundärkoder stansas i matrisform och i ett särskilt uppdateringsprogram tillföras tapen. Samtidigt påfördes tätorterna ett fyrsiffrigt ordningsnummer.

I ett annat program uppdaterades tapen med indikeringar för utländsk nationalitet och födelseort, vilka uppgifter, som förut nämnts, stansats vid en särskild genomgång av mantalslängderna. Före samkörningen genomgick nationalitetsbeteckningarna en rimlighetstest.

Under den gemensamma benämningen »inserter» sammanfördes alla rättelser, som avsåg ändring av beståndstapen i avseende på tillkomst eller avgång av personer eller ändring av persondata. Vissa sådana rättelser tillkom i samband med de olika uppdateringsrutinerna och uppfördes på listor för senare stansning. Huvudparten av inserterna tillkom dock på basis av mantalsskrivningsförrättarnas justeringsförteckningar. Antalet fall av tillkomst och avgång var mycket ringa, men däremot förekom i relativt stor utsträckning att personer blivit felplacerade i längden. I sistnämnda hänseende vidtogs ändring av tapen i de fall, då rättelsen invercade på hopparningen av samboende gifta eller på samhörigheten mellan föräldrar och deras barn under 16 år.

Markering av samboende gifta skedde helt maskinellt. Såsom samboende be-

traktades två personer av skilda kön, som hade samma vigselår och vars numrering angav, att de var placerade efter varandra i mantalslängden.

I olika skeden av bearbetningen framställdes avstämningslistor över folkmängdens storlek i kommuner och tätorter. Beträffande tätorterna jämfördes folkmängden med 1950 års uppgifter och undersöktes kartavgränsningen och tätortsmarkeringen i mantalslängden. Härvid kunde vissa felaktigheter i tätortsredovisningen upptäckas och rättas före tabellframställningen. Folkmängden fördelad efter kön och civilstånd utlistades för kommuner, församlingar och distrikt i en slutlig avstämningsrutin. Granskningen omfattade framför allt en jämförelse av församlingarnas folkmängd med den årliga befolkningsstatistikens uppgifter per den 31 december 1960. De fåtaliga fel som upptäcktes rättades före tabellframställningen.

Den slutliga beståndstapan utnyttjades förutom för tabellframställning dels för senare samkörning med andra etappens data och dels för en samkörning med arealuppgifter från RLF:s jordbruksregister. Båda dessa senare bearbetningsrutiner behandlas i det följande.

Efter sortering av den slutliga beståndstapan kunde tabellframställningen påbörjas. Av kostnadsskäl nedbringades bearbetningen till en enda genomgång av beståndsbandet, men de grundresultat som därvid erhöles måste sedan vidarebehandlas. Resultatbanden sorterades på de olika regionala enheter, som tabeller skulle framställas för, varefter den egentliga tabellspridningen kunde utföras. De framställda tabellerna utgjordes dels av detaljerade råtabeller,

dels av publiceringstabeller avsedda som manuskript vid offsettryckning.

Bearbetningen av folkräkningens första etapp var det första större projekt, som utfördes med anlitan av centralbyråns nya elektroniska databehandlingssystem. Vissa initialsvarigheter förekom, men i stort sett var erfarenheterna gynnsamma.

I första hand möjliggjordes en god kvalitet genom att mantalslängderna valdes som primärmaterial. I undantagsfall kunde dock otydligheter förekomma i längderna, och dessa fel kunde inte alltid korrigeras under den rådande tidspresen. Genom den totala kontrollstansningen eliminerades huvudparten av stansningsfelen. Slutligen erhöles genom den inlagda sekvenstesten en mycket god kontroll på de dubletter och bortfall i beståndet, som trots kontrollstansning visade sig förekomma.

Den manuella avstämningen före tabellframställningen av folkmängden inom tätorter, församlingar och kommuner var värdefull, främst därför att de fåtaliga rättelser som erfordrades kunde utföras, innan tabelleringen påbörjades. Beträffande tätortsredovisningen var dock kontrollmöjligheterna icke tillräckliga, varför det blev nödvändigt att i samband med andra etappens bearbetning korrigera folkmängdsuppgifterna för ett 40-tal tätorter.

### 7.3 Bearbetningen av fastighetsblanketterna och bostadsdata på folk- och bostadsräkningsblanketterna (bostadsräkningen)

#### *Fastighetsnummerkontroll*

Kontrollen av fastigheternas numrering innebar, förutom en kontroll av att materialet inom varje distrikt sorterats i

fastighetsnummerordning och att inga dubletter av fastighetsnummer förekom, även en fullständig kontroll av att fastighetsuppgift hade lämnats för varje fastighet med åtminstone en bostadslägenhet. Beträffande fastigheter med endast en lägenhet, vilken beboddes av ägaren själv, kontrollerades att fastighetsuppgift hade lämnats på rätt sätt, dvs. på folk- och bostadsräkningsblanketten avd. B (se bilaga 4), varvid ev. ifyllt fastighetsblankett makulerades efter det uppgifterna överförts till folk- och bostadsräkningsblanketten. I övriga fall (om ägaren själv ej bodde på fastigheten eller om mer än en bostadslägenhet fanns) kontrollerades att fastighetsuppgift hade lämnats på särskild fastighetsblankett (bilaga 3). I samband med fastighetsnummerkontrollen gjordes även avgränsning av kollektiva bostäder och numrering av de folk- och bostadsräkningsblanketter som avsåg å församlingen skrivna och personer utan känt hemvist.

Varje kommun hade till uppgift att i samband med den lokala granskningen upprätta en förteckning över rad- och kedjehus i kommunen. Med ledning av denna förteckning utsattes — som ett fristående arbetsmoment före fastighetsnummerkontrollen — en speciell kodbeteckning på folk- och bostadsräkningsblanketten avseende rad- eller kedjehus. Vidare kontrollerades riktigheten av de lokala granskningsorganens kodning av uppgifterna om fastigheternas ägare.

#### *Bostadsräkningens bearbetning i övrigt*

Denna bearbetning bestod huvudsakligen av granskning och avstämning av

uppgifterna på fastighetsblanketten och på folk- och bostadsräkningsblanketten. Antalet uppgifter som krävde särskild kodning var få, då de använda blanketterna beträffande fastighets- och lägenhetsdata hade utformats på ett sådant sätt att uppgifterna blev automatiskt kodade genom att en viss ruta kryssmarkerats av uppgiftslämnaren. Tre arbetsmoment i denna bearbetningsfas kan särskiljas, nämligen 1) avstämning av folk- och bostadsräkningsblanketterna mot fastighetsblanketten, 2) kontroll av fastighets- och husuppgifter samt 3) kontroll av lägenhetsuppgifter.

Den förstnämnda avstämningsrutinen innebar en kontroll av att antalet folk- och bostadsräkningsblanketter avseende bostadslägenheter överensstämde med motsvarande uppgift som lämnats på fastighetsblanketten. Vidare kontrollerades, att blanketterna för alla lägenheter inom en fastighet låg sorterade i lägenhetsnummerordning och att inga dubbla lägenhetsnummer förekom. Därvid ägnades särskild uppmärksamhet åt kontroll av sådana blanketter, som avsåg inneboende, lägenheter utan bostadsföreståndare, flyttningsutdrag m. m. Husnummer på varje folk- och bostadsräkningsblankett avstämde mot uppgift på fastighetsblanketten, varvid speciella kodmarkeringar i stället för husnummer utsattes på blanketter som upptog kollektivt boende och personer ej hänförliga till någon lägenhet. Då hushåll mantalsskrivits på annan fastighet än den där blanketten avlämnats, uppstod i vissa fall svårigheter att hänföra det till den lägenhet, dit inflyttning skett. Uppgifter om bostadslägenheten inhämtades i dylika fall, där så var möjligt,

från fastighetsägare eller granskningsorgan. I andra fall betecknades hushållet såsom ej hänförligt till lägenhet och lägenheten såsom obebodd eller som upplåten men obebodd.

Kontrollen av fastighets- och husuppgifter samt av uppgifter på folk- och bostadsräkningsblanketten avseende bostadslägenheten omfattade i stort sett rimlighets- och fullständighetsgranskning av de lämnade uppgifterna, varvid vissa kompletterande koder utsattes, bl.a. beträffande husets byggnadsår, lägenhetens upplåtelseform, rumsantal m. m.

#### 7.4 Bearbetningen av persondata på folk- och bostadsräkningsblanketterna (folkräkningen)

Bearbetningen av persondata på folk- och bostadsräkningsblanketterna var den mest tidskrävande av folkräkningens arbetsuppgifter. Den omfattade granskning och kodning av uppgifterna om yrkesverksamhet m. m., som infordrats från allmänheten. Primärmaterial utgjordes av folk- och bostadsräkningsblanketterna, avd. C-E (bilaga 4). Nedan lämnas en kortfattad beskrivning av olika arbetsmoment i samband med den manuella bearbetningen av blankettmaterialet.

#### *Folkräkningens kvalitetskontroll*

Denna innebar en granskning av fullständigheten och rimligheten i vissa uppgifter. Granskningen, som utfördes på stickprovsbasis, omfattade samtliga kommuner med undantag av vissa större städer. Om materialet för någon kommun underkändes, dvs. om antalet icke ifyllda eller motstridande uppgifter över-

steg en på förhand fastställd gräns, försågs boxarna för hela kommunen med en speciell markering och bearbetades inom en särskild kodningssektion med förtur efter fastighetsnummerkontrollen men före bostadsräkningens bearbetning i övrigt. I en del fall togs telefonkontakter med de berörda kommunerna för att utreda vissa systematiska felaktigheter, som upptäckts i materialet.

#### *Kodning*

Kodningsarbetet påbörjades i slutet av mars 1961 och var i det närmaste slutfört i början av maj 1962. Under de fem första månaderna behandlade en av kodningssektionerna uteslutande urvalsundersökningens blankettmaterial. Önskemål om förtursbearbetning av de större städerna ledde till ett särskilt beställningsprogram, omfattande en bearbetning med uppdelning efter stadsdelar, kvarter o. d. Dessa städer bearbetades först, och därefter fördelades de återstående kommunerna på olika kodningssektioner länsvis. I regel erhöll varje kodningsgrupp materialet för hela kommuner. Undantagsvis fick vissa större kommuner fördelas på flera kodningsgrupper och t. o. m. flera kodningssektioner. Varje kodare arbetade med en box (innehållande i genomsnitt 250—300 blanketter) som arbetsenhet.

Kodningen omfattade uppgifter om hushållsställning, sysselsättning, yrkeställning, yrke, näringsgren, arbetsplatsens belägenhet, årssysselsättning och utbildning (definitioner och olika problem i samband med kodning av enskilda variabler behandlas i kap. 8). Koderna utsattes på själva räkningsblanketten dels i vissa fält på mittupp-

slaget, dels — vad gäller årssysselsättning och utbildning — på blankettens sista sida. Samtidigt granskades att mantalslängdens uppslags- och rutanummer fanns utsatt för varje person och att personnumren på blankettens mittuppslag och sista sida avsåg samma personer. Om flera blanketter förekom för samma hushåll (t. ex. när inneboende lämnat egen blankett eller när personantalet i hushållet översteg 8 personer), ändrades personnumren till en löpande serie inom hushållet.

Vid kodningen togs hänsyn till de ändringar och kompletteringar som vid den lokala granskningen i kommunerna införts med röd skrift i blanketterna.

Som hjälpmedel för kodningen hade utarbetats ett antal register (bilagor 12—16). Dessutom fanns olika uppslagsverk tillgängliga: Sveriges handelskalender, Svensk industrikalender, Svensk ortförteckning, Rikets indelningar, kompletta uppsättningar av telefonkatalogen m. m.

Primärkodaren skulle dock i första hand använda sig av de register, som upprättats, och inte företa några mer ingående utredningar för att lösa fall där uppgifterna var ofullständiga eller icke medtagna i folkräkningens register. Dessa fall hänvisades till gruppchefen, som med hjälp av tillgängliga uppslagsverk sökte lösa problemen. De mera svårlösta fallen utreddes i samråd med sektionschefen. Problem av generell giltighet, som löstes under kodningsarbetets gång (näringsgrenskoder för vissa företag, yrkeskoder m. m.), samlades i cirkulärskrivelser, vilka utdelades till kodarna som komplement till de tidigare erhållna registren.

### *Kodningskontroll*

Då en total kontroll av det kodade blankettmaterialet skulle ställa sig mycket dyrbar, utfördes kodningskontroll enligt samplingmetod. Denna kontroll var konstruerad på sådant sätt att den genomsnittliga felprocenten icke skulle överstiga ett på förhand specificerat värde.

Innan samplingkontrollen började tillämpas, måste en kodare uppvisa tillräckligt hög kvalitet, dvs. uppnå följande resultat: en box (minst 200 blanketter) med högst 5 % felaktiga blanketter eller två boxar i följd (minst 200 blanketter per box) med felprocenter understigande 10 % i vardera boxen. Som »felaktig blankett» räknades därvid en blankett, vari en eller flera felaktiga koder förekom.

Varje box blev föremål för kontroll. Vid samplingkontrollen skedde urvalet på följande sätt: om antalet blanketter i boxen var mellan 6 och 50, uttogs slumpmässigt 5 blanketter och kontrollerades. I box med 51—100 blanketter uttogs ett systematiskt urval omfattande 1/7 av blanketterna, i box med 101—200 blanketter 1/8, och om blankettantalet översteg 200 uttogs 1/10. Boxen accepterades som tillfredsställande ur kvalitetssynpunkt, om antalet felaktiga blanketter icke översteg en viss gräns, varierande efter urvalets storlek: av 5—7 undersökta blanketter fick ingen blankett vara felaktig, av 8—14 blanketter högst 1 felaktig, av 15—21 högst 2, av 22—28 högst 3 och av 29—32 blanketter högst 4. Översteg antalet felaktiga blanketter den tillåtna gränsen, totalkontrollerades samtliga blanketter i boxen.



För varje kodare summerades vid samplingkontroll data avseende kodningen av ca 900 blanketter, dvs. åtminstone 3 boxar i följd. Kodaren ansågs godkänd för fortsatt samplingkontroll, om antalet felaktiga blanketter i detta material understeg en viss gräns, fixerad med hänsyn till antalet undersökta blanketter. Var antalet felaktiga blanketter större, tillämpades totalkontroll, till dess kodningsresultatet ånyo medgav övergång till samplingkontroll.

#### 7.5 Maskinbearbetningen av blankettmaterialet

##### *Stansning*

Efter hand som granskning och kodning slutfördes, översändes blankettmaterialet till statistiska centralbyråns datamaskincentral. Blankettmaterialet delades i fyra delar, vilka stansades enligt olika rutiner, nämligen flerfamiljsfastigheter, dels för Stockholms stad och dels för övriga riket, samt enfamiljsfastigheter, dels för Stockholms stad och dels för övriga riket. Stockholms stad har en från övriga riket avvikande utformning av mantalslängderna, bl.a. vad gäller personnumreringen, och därför krävdes speciella rutiner för stockholmsmaterialet.

För flerfamiljsfastigheter stansades fyra olika korttyper. Korttyp 1 stansades från avd. A och B på fastighetsblanketten (se bil. 3) och innehöll uppgifter om fastigheten och husen. För korttyp 2 hämtades uppgifter om lägenheten från avd. A på folk- och bostadsräkningsblanketten (se bil. 4). Från avd. C på samma blankett stansades uppgifter om de i lägenheten boende personerna på korttyp 3. Korttyp 4 slutligen innehöll uppgifter om huvudsyssel-

sättning under året, bilnehav och utbildning, och dessa uppgifter stansades från avd. D och E på folk- och bostadsräkningsblanketten. Dessutom förekom korttyp 5—9 men dessa överensstämde med korttyp 1 och utnyttjades endast som s. k. insertnummer för att skilja fastigheter i de fall mer än en fastighet vid blankettnumreringen erhållit samma fastighetsnummer.

För enfamiljsfastigheter stansades uppgifterna om fastigheten (huset) och lägenheten på samma kort. Någon motsvarighet till flerfamiljsfastigheternas korttyp 2 erfordrades därför inte.

Stansningen skedde vid en enda genombläddring av materialet. Vilken korttyp ett visst stansat kort tillhörde indikerades genom stansning av någon av ovannämnda siffror 1—9 i kolumnen för »korttyp». De olika korttyperna låg alltså varvade i samma ordning som uppgifterna uppträdde i blankettmaterialet. Vid stansningen av korttyp 1 samt 3 och 4 packades flera husdata resp. persondata på samma kort. Hela stansningsrutinen var så långt möjligt förenklad. Detta kunde ske tack vare ADB-maskinernas möjligheter att i samband med konverteringen redigera om de inlagrade hålkortsinformationerna.

Av kostnadsskäl genomfördes ej någon total kontroll av primärstansningen. Stansningskvaliteten kontrollerades i stället enligt samplingmetod, varvid i princip samma förfaringssätt tillämpades som vid den tidigare under punkt 7.4 omnämnda kontrollkodningen.

En förutsättning för att en stansoperatris' produktion skulle bli föremål för samplingkontroll i stället för totalkontroll var, att huvudparten av hennes

produktion kom att accepteras som tillfredsställande ur kvalitetssynpunkt i samplingkontrollen. Samplingkontrollen tillämpades, när den enskilda operatrisens produktion under två på varandra följande veckor uppvisat en felvolym av högst 3 % felaktigt stansade hålkort. Med felaktigt kort avsågs hålkort, vari avvikelser förekom gentemot stansningsunderlaget i en eller flera kolumner.

Kvalitetskontrollen var upplagd så att varje arbetsenhet omfattande en viss volym hålkort blev föremål för kontroll. Storleken av arbetsenheten bestämde storleken av de kluster som skulle granskas; dessa utvaldes slumpmässigt medelst användning av slumpтал. Arbetsenheten accepterades därvid som tillfredsställande ur kvalitetssynpunkt, om antalet felaktiga kort var högst 5 % av antalet hålkort i urvalet. Översteg antalet felkort 5 %, kontrollstansades hela arbetsenheten. En samplingskontrollerad operatris överfördes till totalkontrollgruppen, om felprocenten under två på varandra följande veckor översteg 4 %.

### Konvertering

När korten färdigstansats för en viss enhet (som regel ett län), överfördes uppgifterna från kort till magnetband, beståndsband 1. I samband med denna konvertering, som skedde i 1401, utfördes också en rad olika feltester och kontroller.

De fyra hålkortsmaterialen konverterades till magnetband enligt skilda men i väsentliga delar överensstämmande program. Kortens inmatades i den ordning de hade stansats. Förutom korten tjänade ett distriktsband som input. Detta

distriktsband upptog distriktet i rätt ordning samt innehöll dessutom uppgifter om högsta och lägsta nummer å uppslag och ruta i mantalslängden för varje distrikt. Vid varje brytning av distriktsnummer inlästes ett record från distriktsbandet. Distriktsnumret i det kort, som orsakade brytningen, jämfördes med distriktsnumret i det inlästa distriktsrecordet. Om numren överensstämde, accepterades kortet och konverteringen av det nya distriktet påbörjades. Kort med felaktigt distriktsnummer och kort, som ej låg i sekvens, utselekterades. Även snedstansade eller på annat sätt invalida kort utselekterades utan att bli konverterade i denna omgång.

Genom denna kontroll mot distriktsbandet konverterades materialet i samma ordning som det skulle ligga i det slutliga beståndsbandet, dvs. i blankettindikeringsordning. Avsikten med denna konverteringsordning var att undvika omsorterings vid felsökningen. Organisationen av felsökningen underlättades, och själva rättningsförfarandet kunde ske betydligt snabbare och effektivare.

Genom konverteringsprogrammet överfördes korten utan omredigering dels, som tidigare nämnts, till magnetband och dels till en konverteringslista. Det var alltså fråga om en direkt överföring av respektive kortinformation. Alla kort som konverterades erhöll ett ordningsnummer inom distriktet. Detta löpande nummer bildades i maskinen och återfanns ej i korten. Numret utskrevs såväl på beståndsbandet som på konverteringslistan och utnyttjades som identifieringsbegrepp vid rättelserutinerna.

De tester och kontroller, som gjordes

vid konverteringen, var av olika slag. Indikeringar testades för den kommande omorganisationen av materialet till person- och hushållsrecord. Partiella fullständigheidskontroller genomfördes, t. ex. kontroll av att antalet stansade lägenhetskort för ett hus svarade mot antalet lägenheter i huset enligt fastighetsblanketten. Vidare utfördes innehållskontroll av varje enskilt kort innefattande enskilda variabelbegrepp med koncentration på lägenhetsdata, t. ex. test av tillåtna koder och rätt antal stansade positioner.

När konverteringen av ett distrikt var klar, stansade maskinen automatiskt ut ett distriktskort, som bl. a. innehöll följande uppgifter: distriktsnummer, antal konverterade kort för distriktet, antal personer i distriktet enligt personkorten och antal kort markerade som felaktiga på konverteringslistan. Distriktskorten listades enligt ett särskilt program. Listan upptog en kolumn för var och en av ovan specificerade uppgifter samt en kolumn för det procentuella antalet kort med felmarkeringar. Denna lista användes som en första avstämningslista gentemot folkräkningens etapp 1.

På konverteringslistan upptog varje kort en skrivrad och då fel förekom markerades detta genom särskilda felindikeringar på listan. Med hänsyn till de uppgifter som skrevs ut kunde listan indelas i tre avdelningar. Första avdelningen innehöll uppgifter, som avsåg att underlätta överblicken av materialet vid felrättningar. Andra avdelningen utnyttjades till felmarkeringar med speciella felsymboler. Den tredje avdelningen slutligen innehöll bl. a. det lö-

pande numret och kortinnehållet kolumn för kolumn.

Efter konverteringen granskades konverteringslistorna och en manuell upprättning följde. Varje rad med felindikering föranledde åtgärd av något slag. Rättelserna infördes antingen direkt på listan eller, i vissa fall, på särskilda rättningssblanketter. För varje rad med rättelser stansades sedan ett rättelsekort. Fem olika typer av rättelser förekom, nämligen: 1) rättning av innehållet i ett enstaka kort, 2) ändring av distrikts- och/eller fastighetsnummer, 3) inplacering av kort, som ej konverterats, 4) omplacering av kort, som konverterats i fel ordning och 5) borttagande av kort, som skulle utgå.

Rättelser av typ 1 gjordes direkt på konverteringslistan. Rättning av fastighetsnummer för varje enskilt kort kunde också göras direkt på listan. Om en sammanhängande följd av kort skulle föras med nytt fastighetsnummer utnyttjades ett alternativt rättningsförfarande, som innebar, att en ändringsmarkering för hela gruppen infördes på en särskild rättningssblankett. Samma förfarande användes, när en grupp kort skulle föras med nytt distriktsnummer. För övriga rättelsetyper fordrades också särskilda rättningssblanketter. All identifiering skedde med hjälp av det löpande numret. För att man skulle kunna identifiera de kort, som vid exempelvis omplaceringar inlagrades mellan de löpande numren, försågs dessa kort med tilläggsnummer.

Med ledning av rättelserna på konverteringslistorna och rättningssblanketterna stansades sedan rättelsekort. Där- efter sorterades rättelsekorterna på län,

kommun, distrikt och löpande nummer. Sedan konverterades de i 1401 med ett program, som kontrollerade kortens sekvensordning samt stansningen av de enskilda korten, bl. a. med avseende på antalet kolumner och tillåtna koder. Felaktiga kort konverterades inte utan utskrevs i stället på en lista. Felen rättades direkt på listan, och med ledning av denna stansades nya rättelsekort.

Rättelsebandet ingick som inputband vid upprättningen av beståndsbandet. Vid upprättningen skedde först i 7070 en uppdatering av beståndsband 1 med hjälp av rättelseband 1. På outputsidan framställdes beståndsband 2, som var helt upprättat utom med avseende på omflyttningar. Alla records som var inblandade i omflyttningar fördes med sina nya indikeringar över på ett särskilt band, omflyttningsband 1. Genom sortering efter de nya indikeringarna erhöles omflyttningsband 2. Detta band hopkördes med beståndsband 2 genom ett program, där också de i det första konverteringsprogrammet inlagda feltes-terna beträffande materialets organisation upprepades. Förutom beståndsband 3 som därvid genererades framställdes ett band med vissa antalsuppgifter för varje distrikt, avsett för avstämning, samt ett band till vilket alla eventuella kvarstående fel fördes.

Bandet med kvarstående fel listades, varvid på listan utskrevs de kortrecords, som hade felmarkering. Detta betydde inte alltid, att det fel som åstadkom felmarkeringen återfauns inom just det felmarkerade kortrecordet. För att man lättare skulle kunna orientera sig, t. ex. vid fall av felaktigt gjorda omflyttningar, utskrevs också det kortrecord

som låg omedelbart före och efter det felmarkerade kortrecordet.

Om inga eller blott ett fåtal obetydliga fel kvarstod i detta läge gick beståndsband 3 vidare i bearbetningskedjan. Som regel kvarstod emellertid så många fel på detta stadium, att en ny upprättning krävdes. Felrättningen tillgick i princip på samma sätt som vid rättningen av konverteringslistorna. Eftersom ingen fullständig utlistning av beståndsbandet skedde i denna kontrollomgång, var det dock här betydligt svårare att spåra felkällorna. Vid besvärliga fall fanns dock möjligheten att lista särskilda utdrag ur beståndsbandet. Efter rättningen stansades rättelsekort, vilka efter kontroll överfördes till särskilt magnetband, rättelseband 2, som ingick som inputband vid uppdateringen av beståndsband 3. Uppdateringen skedde med samma program, som redogjorts för ovan. Så länge svårare fel kvarstod skedde upprättning och uppdatering, som företogs till dess man fick beståndsband som kunde gå vidare i bearbetningskedjan.

Materialet var fortfarande ordnat efter de olika korttyperna. En omredigering av materialet skedde därför till särskilda person- och hushållsrecord, vilket innebar, att samtliga uppgifter för varje individ respektive hushåll sammanfördes. Sedan samkördes materialen från enfamiljs- och flerfamiljsfastigheter till ett enda beståndsband, varefter rutinerna för uppdatering med demografiska data från folkräkningens etapp I vidtog.

*Samkörningen av folkräkningens båda etcpper*

Samkörningen av de båda materialen innebar i korthet att blankettmaterialets

personuppgifter uppdaterades med personens demografiska data m. m. enligt mantalslängden. Konnekteringsvillkoret var därvid de båda materialens gemensamma personindikering, som utgjordes av lokaliseringskod (kod för län, kommun, församling och valdistrikt) samt mantalslängdens numrering (uppslag och ruta). Uppdateringen innebar således i princip en uppreppning av de förfaranden, som applicerats i första etappens bearbetningar, då individuppgifterna uppdaterades med information om födelseland och nationalitet. Systemlösningarna som underlag för de olika samkörningsrutinerna fick dock av olika skäl väsentligt skilda utformningar.

För optimalt maskinutnyttjande bör inputmaterialen vid en samkörning ha samma sorteringsordning. Som framgår närmare av den följande redogörelsen, hade de inputbestånd som var involverade i samkörningen ursprungligen olika sorteringsordning, vilket nödvändiggjorde ett flertal omsorteringar av materialen i olika rutinsammanhang. Vid denna samkörning förelåg dessutom förutsättningar för nästan absolut fullständighetskontroll, då sannolikheten för ett eventuellt bortfall av identiska individer i båda inputmaterialen kunde bedömas vara utomordentligt liten, i synnerhet som det ena materialet (första etappens) tidigare genomgått separat fullständighetskontroll.

*Den kedja av maskinprogram som ingick i samkörningsrutinerna bestod av sju 1401-program och sex 7070-program. Dessutom användes i ett antal fall standardprogrammet för sorteringar. I rutinerna ingick även manuella operationer för korrigerig av felindikeringar*

och för komplettering av registrerade bortfall i materialen.

Som nämnts skulle samkörningen baseras på överensstämmelser i den s. k. mantalslängdsindikeringen, vilken applicerats som identifieringskod för personuppgifterna även i blankettmaterialet. Blankettbeståndet, som i konverteringsrutinerna uppdelats i särskilda personrecords och hushållsrecords, var emellertid sorterat i den ordning uppgifterna upptagits i blanketterna, dvs. efter den indikeringsordning som angavs av lokaliseringskoden, fastighets- och lägenhetsnumren samt beträffande personerna av det nummer som angav personens placeringsordning i blanketten. Hushållsrecordet innehöll i detta stadium av bearbetningen förutom indikeringsuppgifter endast bostadsdata. För att tjäna som underlag för statistik över hushåll och bostäder måste recordet kompletteras med olika uppgifter rörande hushållsmedlemmarna, vilket kunde ske först efter det att personuppgifterna uppdaterats med demografiska data från första etappens material. Person- och hushållsrecords måste följaktligen hållas samman tills vidare i bearbetningsrutinerna. Eftersom personernas individuella placeringsordning i de båda grundmaterialen ej överensstämde, måste andra etappens personrecords via dess mantalslängdsindikering sorteras i samma ordningsföljd som första etappens records, för att sedan efter genomförd uppdatering åter-sorteras i blankettmaterialets indikeringsordning och inplaceras i anslutning till respektive hushållsrecords. Samkörningen skulle således i princip komma att genomföras i två omgångar.

För att reducera den maskinella bear-

betningstiden och samtidigt skapa förut-sättningar för registrering av eventuella fel vid samsorteringen av de båda record-typerna (person- och hushållsrecords) kom dock det slutgiltiga systemet att något modifieras gentemot den skisserade principlösningen. Andra etappens records numrerades i löpande följd och ur personrecorden kopierades de båda indikeringsbegreppen inklusive det löpande numret, varigenom erhöles ett separat bestånd av records innehållande personernas samtliga identifieringsdata, dvs. löpande nummer, lokaliseringskod och nummer i mantalslängden samt fastighets-, lägenhets- och personnummer. Löpnumret infördes för att vid fall av fullständiga dubblettindikeringar möjliggöra maskinell identifiering och korrigering av den felaktiga indikeringen. Det erhållna beståndet sorterades i mantalslängdens indikeringsordning, varefter recorden samkördes med första etappens uppgifter. Därvid kompletterades första etappens records med en blankettindikering. I samband med denna uppdatering utsorterades records med dubblettindikeringar samt udda records i de båda materialen och listades för manuell granskning och rättning. Det felaktiga materialet uppdaterades med införda rättelser, varefter de maskinella samkörningsrutinerna upprepades för detta material. Genom den valda bearbetningsmetoden kunde den första fasen av samkörningen genomföras med ett volymmässigt mindre material, vilket var väsentligt ur kostnadssynpunkt. Den andra fasen i bearbetningen bestod av en omsortering av recorden efter blankettindikeringen och en slutlig samkörning med personuppgifterna i det ur-

sprungliga beståndet i andra etappen. Sistnämnda material kunde således i princip hållas intakt under hela samkörningen, varigenom erhöles garanti för att person- och hushållsrecords hölls samlade. Samtidigt möjliggjorde förfarandet en extra kontroll av första fasens konnekterings- och rättningsresultat i samband med den slutliga uppdateringen.

*Den manuella upprättningen* av de listade indikeringsfelen genomfördes med ledning av de båda grundmaterialens personindikeringar och efter identifiering av namnuppgifterna. Totala antalet records, som blev föremål för manuell granskning i denna rutin, uppgick till ca 1,3 procent av hela beståndet. Som framgått av tidigare avsnitt av redogörelsen undergick det på mantalslängdens uppgifter grundade materialet i samband med konverteringen en fullständighetskontroll baserad på sekvenskontroll av indikeringarna. Vid samkörningen kunde det också registreras att första etappens material var i det närmaste komplett och att indikeringarna var riktiga. Den motsvarande sekvenskontrollen i andra etappens konvertering avsåg blankettindikeringarna, medan däremot kontrollen av antalet personer av tekniska skäl begränsades till en avstämning av folkmängdsuppgiften.

De utan jämförelse vanligaste felen på listorna var sådana som förorsakades av dubblettindikeringar i andra etappens material, dvs. när två personer erhållit samma mantalslängdsnummer. Dubbletter av indikeringar hade huvudsakligen tillkommit som följd av felnotering i blanketterna eller felaktig stansning av en blankettuppgift. I undantagsfall upp-

trädde felet som följd av dubbelstansning av blankettdata eller på grund av förekomst av dubletter i blankettmaterialet. Sporadiska felnoteringar vid överföringen av mantalslängdens personnummer till blanketten gav i regel upphov till dylika dubblettindikeringar. Systematiska fel av typen förskjutningsfel vid överföringen av mantalslängdsnumret resulterade vid samkörningen i sammanföring av individdata för icke identiska personer. Feltypen kunde dock i allmänhet registreras vid den manuella granskningen av fellistorna, eftersom gränsindikeringarna i dylika förskjutningsintervall uppträdde som udda indikering på den ena listan respektive som dubblettindikering på den andra listan.

En speciell feltyp utgjorde de fall, som motsvarades av indikeringsjusteringarna i första etappens material. Som tidigare omnämnts genomfördes justeringar av detta bestånd med ledning av mantalskrivningsförrättarnas justeringsförteckningar avseende dels ändringar av personernas inbördes ordningsföljd i mantalslängden, dels inplaceringar av nya personer i längden och dels justeringar på grund av utflyttning, dödsfall eller överföring till bok över obefintliga. Personer, som blev omplacerade eller registrerades som inflyttade, erhöll därvid en indikering med särskilt insertnummer, medan personuppgifter som motsvarades av uteslutningsfall makulerades. Eftersom motsvarande indikeringsjusteringar ej hade företagits i blankettmaterialet, saknades följaktligen i dessa fall förutsättningar för maskinell samkörning. Insertfallen kom därför att uppträda på båda fellistorna, medan

uteslutningsfallen uppträdde som udda indikeringar på fellistan för andra etappens material i de fall det lokala granskningsorganet ej företagit strykning i blankettmaterialet.

Övriga fel av typ udda indikeringar motsvarades huvudsakligen av ett bortfall, och det förekom endast i undantagsfall att personer kvarstod som felaktigt medtagna i materialet. Bortfallet bestod både av uteblivet primärmaterial och av material förbisett vid stansningen. Nettobortfallet i första etappens material visade sig vid samkörningen uppgå till 187 personer, medan motsvarande bortfall av personuppgifter i blankettmaterialet vid denna rutin uppgick till ca 5 800 personer.

Det manuella arbetet kom att innebära granskning av samtliga listningsfall, korrigerig av konstaterade felindikeringar och kodning av insertmaterial för komplettering av bortfall samt för upprättning av felaktiga samkörningar. När bortfallet omfattade samtliga medlemmar i ett hushåll, måste kompletteringen även inkludera en insert av lägenhetsdata (hushållsrecord). Likaså måste vid dubblettfall som avsåg samtliga hushållsmedlemmar särskilda rättningsmarkeringar införas som signal för borttagande av hushållsrecorddubletten. Fel, som tillkommit som följd av att blankettmaterial inplacerats i felaktigt distrikt och följaktligen tilldelats felaktig lokaliseringskod, upprättades genom insert av ett särskilt rättningsmaterial som underlag för maskinell ändring av lokaliseringskoden. I dylika flyttningsfall kunde även inbegripas sådana hushållsrecords, som avsåg lägenheter utan mantalskrivna personer.

I de olika bearbetningsfaserna framställdes avstämningstabeller för kontroll av de manuella och maskinella rutinerna. Den kontrollista, som uttogs i samband med den slutliga uppdateringen av andra etappens material, redovisade bl.a. kvarstående fel i samkörningen av typen icke genomförda uppdateringar. Med ledning av dessa uppgifter framställdes ett kompletterande material, som insorterades i beståndet i det efterföljande bearbetningsavsnittet, benämnt folkräkningens program för logiska tester. Kontrollistan innehöll även uppgifter kommunvis om den förvärvsarbetande befolkningen fördelad efter näringsgren (1-siffernivå) och antalet pendlare över kommungräns. Sistnämnda uppgifter redovisades i stencilrad form som preliminära folkräkningsdata under hösten 1962.

#### *Programmet för logiska tester*

Efter samkörningen bearbetades beståndsmaterialet i ett 7070-program för granskning av koderna i hushålls- och persondata. Som framgått av tidigare avsnitt av redogörelsen för produktionsprocessen underkastades materialet en fortlöpande granskning och kvalitetskontroll i skilda bearbetningsstadier. Testprogrammet förutsattes inte resultera i några mera väsentliga kvalitetsvinster. Genom utnyttjande av sådana informationer som förteckningar över riktiga eller felaktiga koder, felaktiga eller osannolika kodkombinationer, olika toleransgränser för kodintervall o. d. skulle dock ett stort antal kriterier kunna konstrueras som underlag för en maskinell rimlighetskontroll. Testprogrammet syftade således till att avlägsna vissa

kvarstående fel och att genom eliminering av orimliga uppgifter ur beståndsmaterialet underlätta den maskinella tabellframställningen liksom den manuella avstämningen av tabuleringsresultaten.

Ett omfattande förarbete nedlades på att fastställa vilka kontroller som i olika fall borde genomföras liksom att utforma olika testtabeller med markeringar av felaktiga eller osannolika variabelkodkombinationer samt kriterier för maskinell åtgärd — listning eller maskinell rättning. De i testprogrammet inlagrade gransknings- och rättningskriterierna byggde huvudsakligen på den ursprungliga kodningsinstruktionen men baserades också i viss utsträckning på erfarenheterna från kodningsarbetet och andra stadier i bearbetningen. Testprogrammet provkördes först på klusterurvalets material och med ledning av resultaten av denna provbearbetning fick programmet efter smärre justeringar och kompletteringar sin slutliga utformning.

Programmet bestod av två avdelningar: en avdelning för kontroll av hushållsdata och en avdelning för granskning av innehållet i de enskilda personuppgifterna. Sammanlagt var programmet uppbyggt av ett 80-tal feltypskriterier, varav ca 20 gav anvisningar för maskinell rättning. Beträffande sistnämnda kriterier är några närmast att betrakta som exempel på maskinell kodning tillkomna som ersättning för mera detaljerade anvisningar i instruktionen för kodningsarbetet. Av utrymmesskäl kan i denna redogörelse ej lämnas någon mera fullständig beskrivning av programinnehållet; ett antal exempel på in-



lagrade kontroller och korrektioner skall dock redovisas.

Hushållstesterna innefattade bl. a. en granskning av materialets organisation (dvs. kontroll av olika records ordningsföljd), granskning av enskilda koder och kombinationer av koder avseende begreppen hushållstyp och hushållsställning, kontroll av vissa kombinationer av hushållstyps- och hushållsställningskoder och demografiska data samt kontroller rörande hushållets storlek och sammansättning.

Varje person och varje hushåll (lägenhet) representerades på magnetbanden av ett särskilt record, varvid hushållstillhörigheten för en person identifierades med ledning av den med hushållsrecordet gemensamma blankettindikeringen. I rutiner som avsåg att granska materialets ordningsföljd kontrollerades bl. a., att hushållsrecord ej saknades för person med viss blankettindikering eller att hushållsrecord ej förekom utan att föregås av personrecord. Samtidigt kontrollerades att alla records erhöillit rimliga distrikts- och tätortskoder och att alla personer inom ett visst hushåll erhöillit samma tätortskod. Testutslag resulterade i nämnda fall i utskrift av samtliga berörda records på särskilt felband för listning och manuell upprättning.

Samboendekoden som applicerats vid bearbetningen av mantalslängdsmaterialet (två gifta personer av olika kön markerades där som samboende, om de var placerade efter varandra i mantalslängden och hade samma vigselår) kontrollerades och korrigerades maskinellt, varvid gifta par betraktades som samboende, om de tillhörde samma hushåll. Hus-

håll med minst tre gifta personer med samma vigselår listades för manuell kontroll av samboendekodningen. I detta sammanhang undersöktes också personernas hushållsställningskod. För hushåll med gift samboende föreståndare kontrollerades att en person vid hushållsställningsklassificeringen kodats som maka till föreståndaren liksom alternativt för hushåll med föreståndare och maka att dessa personer blivit markerade som gifta samboende. I de fall en gift samboende kvinna registrerats som hushållsföreståndare skiftades hushållsställningskoderna för makarna maskinellt. så att mannen generellt klassificerades som föreståndare.

Som en ansats att kontrollera att olika hushållsmedlemmar erhöillit rätta hushållsställningskoder testades i ett antal fall kombinationen ålder och hushållsställning. Vid konstruktionen av dessa testkriterier förutsattes det vara nödvändigt att sätta mycket vida toleransgränser för att undvika att ett alltför stort antal rätta hushållsdata utlistades för manuell granskning. I dessa tester kontrollerades bl. a. hushållsställningskoden för barn födda åren 1945—1960 genom avstämning av föreståndarens födelseår mot uppgifterna i barnens records rörande födelseår för målsman. Dessa uppgifter användes som underlag för avgränsning av familjeenheter.

Persontesterna omfattade rimlighetskontroll av koderna för variablerna sysselsättning, yrkeställning, yrke, näringsgren, anställningens art, pendling, arbetsplatsens belägenhet, årssysselsättning, utbildning samt vid bilnehav bilens registreringsbokstav. Demografiska data avseende kön och ålder

utnyttjades dessutom i vissa fall som kontrollkomplement. Kontrollerna av 3-sifferkoderna för variablerna yrke, näringsgren och utbildning samt kontrollen av lokaliseringskoden för arbetsplatsens belägenhet förutsatte inlagring av större testtabeller i programmet. Bland övriga mera utrymmeskrävande kontroller kan nämnas granskningen av rimliga kodkombinationer för följande variabler:

- a. yrke mot ålder
- b. yrke mot kön
- c. utbildning mot ålder
- d. utbildning mot kön
- e. yrke (3-sifferkod) mot näringsgren (2-sifferkod)
- f. yrke mot yrkesställning
- g. yrke mot anställningens art
- h. näringsgren mot yrkesställning
- i. näringsgren mot anställningens art
- j. utbildning (2-sifferkod) mot yrke (3-sifferkod).

Vid orimlig kod för anställningens art liksom vid felaktiga kombinationer av koder för yrkesställning och anställningens art korrigerades koden för sistnämnda variabel maskinellt. Testutslag vid kontrollerna f—i enligt ovanstående förteckning resulterade också i vissa fall i maskinell rättning av yrkesställningskoden eller koden för anställningens art. I samtliga övriga nämnda kontroller skedde listning om någon test givit utslag. Vid maskinella rättningar förelåg i vissa fall risk för motsägande korrigeringar. Programflödet måste i dylika fall återanslutas till ett tidigare

passerat programavsnitt, varvid maskinrättningskriteriet vid eventuellt förnyat testutslag ändrades till listningsmarkering.

Den del av programmet som innefattade persontester genomlöptes oberoende av antalet felmarkeringar, medan vid fel enligt hushållstesterna programflödet i regel avbröts efter det första testutslaget. Eventuella ytterligare felaktigheter fick här kontrolleras manuellt vid upprättningen av fellistan; alternativt kunde återstående fel kvarstå för att markeras i samband med maskingranskningen av det manuella rättningsarbetet.

Vid fel som resulterade i listningsmarkering utsorterades samtliga records för berörda hushåll på ett särskilt felband. Före utsorteringen expanderades recorden, så att utrymme skapades för registrering av förekommande feltyper samt markering av ett löpande identifieringsnummer. Innehållet i felbandet utskrevs på förtryckta listor och i listprogrammet översattes feltyperna till klartext i form av mera lättolkade feltypssymboler.

Efter den manuella granskningen och upprättningen av fellistan stansades som rättningsunderlag enbart införda korrigeringar samt recordets identifieringsnummer. Korrigeringar av demografiska data och rättelser som berörde hushållsrecord liksom ett fåtal kompletteringar för konstaterade recordbortfall infördes på särskilda rätteslistor. Felbandet uppdaterades med rättelserna i ett särskilt 1401-program, varefter det upprättade bandet tillsammans med införda inserter bearbetades för förnyad kontroll i testprogrammet. Som regel erfordrades två rutingenomgångar innan

materialet kunde accepteras för fortsatt bearbetning enligt det s. k. maskinkodningsprogrammet.

Det material som i den första bearbetningsomgången utlistades för granskning omfattade ca 8 procent av hela beståndsmaterialet. Som nämnts utlistades vid fel generellt samtliga records för berörda hushåll och i regel avsåg felmarkeringen endast ett record. Vid fel enligt hushållstesterna förekom dock att en enda felmarkering berörde flera hushållsmedlemmar. I relation till totala antalet bearbetade records registrerades i genomsnitt 38 testutslag per 1 000 records, varav 16 resulterade i maskinell rättning. Nära hälften av maskinkorrigeringsarna avsåg den test där hushållsställningskoderna skiftades för samboende makar.

#### *Maskinkodningsprogrammet*

Rutinerna för kontroll och avstämning av materialinnehållet avslutades med ett helt maskinellt korrigerings- och kodkompletteringsprogram.

För bostadsräkningens del ingick ett programavsnitt för maskinell komplettering av det partiella bortfall som kunde föreligga i fråga om lägenheternas utrustningsdetaljer. Metoden gick i huvudsak ut på att om en lägenhet saknade uppgift om en variabel, erhöll den samma kodsiffra som den föregående lägenheten i huset hade för samma variabel. Det förutsattes, att alla lägenheter i flerfamiljshus var likvärdiga i utrustningshänseende utom beträffande badrum, spis, kylskåp och varmvatten. De variabler, som blev föremål för denna typ av komplettering, var alltså wc, centralvärme, vattenledning och avlopp.

För folkräkningens del hade i programmet inlagts ett avsnitt för slutlig justering av enstaka kvarstående fel enligt det logiska testprogrammet. Avsikten med denna rutin var att möjliggöra en snabbare maskinbearbetning genom att undvika en separat körning av materialet i testprogrammet enbart för korrigerering av ett fåtal kvarstående felaktigheter. I programavsnittet rimlighetsgranskades innehållet i samtliga variabler och dessutom upprepades testprogrammets kontroller av vissa variabelkodkombinationer. Till skillnad från innehållet i testprogrammet förelåg i denna bearbetningsomgång anvisningar för maskinell rättning av varje registrerat fel. Olika rättningsmetoder användes vid konstruktionen av anvisningarna för dessa maskinkorrigeringar; för de flesta feltyperna innebar dock korrigeringen en inlagring av den vanligast förekommande variabelkoden eller en kodmarkering av typ »ej specificerbar uppgift».

I ett programavsnitt justerades den preliminära hushållsbildningen för personer skrivna å församlingen. I blankettmaterialet hade dessa personer oftast noterats i löpande följd och utan att avgränsas till separata hushållsenheter. Genom att hushållsenheten i dessa fall definitionsmässigt likställdes med begreppet familjekärna, kunde hushållsbildningen här justeras, efter det att berörda personrecords först med ledning av innehållet i variablerna kön, ålder, civilstånd och vigselår maskinellt sammanförts i familjeenheter. I samma programavsnitt genomfördes en liknande avgränsning av familjeenheter per hushåll för alla övriga personer i materialet,

varvid familjebildningen utnyttjades för att maskinellt kodifiera huvudmannens yrkesställning och näringsgren på records avseende ej förvärvsarbetande familjemedlemmar. I sistnämnda rutin ingick också kodning av socio-ekonomiska grupper. För förvärvsarbetande genomfördes kodningen med ledning av innehållet i ett särskilt klassificeringsschema baserat på kombinationen yrke—yrkesställning. Vid maskinkodningen inplacerades medhjälpande i företagarehushåll i samma grupp som företagaren; studerande och ej förvärvsarbetande tilldelades särskilda kodsiffror, medan ej förvärvsarbetande familjemedlemmar erhöll samma socio-ekonomiska grupp som huvudmannen.

Slutligen ingick i detta program vissa recordlayoutjusteringar. Bland annat infördes på samtliga records de i tidigare avsnitt nämnda sekundärkoderna avseende bl. a. A-region, TS-område och naturligt jordbruksområde. Dessa koder skulle ha kunnat överföras vid samkörningen av de båda beståndsmaterialen men medtogs ej vid detta tillfälle, eftersom inlagringen krävt ökat recordutrymme och därigenom medfört ökade körningstider vid de maskinella kontrollbearbetningarna. Hushållsrecorden expanderades också för inlagring av bl. a. sammanfattande hushållssummor, vilket kom att medföra att framställningen av hushållstabeller kunde ske uteslutande med utgångspunkt från hushållsrecordmaterialet.

Som resultat av bearbetningen enligt maskinkodningsprogrammet erhöles den slutliga versionen av totalräkningens beståndsband. Innehållet i beståndsbandets båda recordtyper redovisas i bilaga 5.

## 7.6 Samkörningen med RLF:s jordbruksregister

Möjligheterna att vid 1960 års folkräkning liksom vid tidigare folkräkningar infordra uppgifter om åkerarealen på folkräkningsblanketten utreddes genom provundersökningar. Vid dessa inhämtades sålunda arealuppgifter från såväl ägare och brukare som anställda i jordbruksnäringen (arbetsgivarens areal). Provundersökningarna visade dock att man kunde befara, att arealuppgifterna ej skulle uppfylla kraven på fullständighet och riktighet utan skulle medföra ett omfattande arbete för komplettering och korrigerings. Bl. a. av denna anledning beslöt man använda en annan metod vid 1960 års folkräkning, nämligen att utnyttja arealuppgifterna i Riksförbundet Landsbygdens Folks (RLF:s) jordbruksregister. Vidare beslöt att förutom uppgifterna om åkerareal även registrets uppgifter om skogsareal skulle bearbetas.

RLF:s register, som är upplagt på hålkort, omfattar landets totala areal åker, bete och ängsmark samt i vad avser skogsareal sådan som äges av enskilda, lantbruksbolag och allmänningar, allt under förutsättning att fastigheterna taxerats som jordbruksfastigheter. Grundstomme vid uppläggnings av registret har främst varit de allmänna fastighetstaxeringslängderna. I princip är registret upplagt såsom det allmänna jordregistret. dvs. sockenvis med gårdarna ordnade hemmansvis i bokstavsordning. Varje socken har ett sexsiffrigt nummer, som anger vilken kommun samt vilket län och naturligt jordbruksområde socknen i fråga tillhör. Regist-

ret hålles aktuellt genom fortlöpande kontroll av lokalombud.

Taxeringsenheten utgör den primära enheten och varje sådan enhet har erhållit ett brukningsenhetsnummer, varvid som regel varje by har sin egen 100-talsserie med enheterna numrerade i löpande följd. Taxeringsenheter, som ligger i samband, är sammanförda till en brukningsenhet. Brukningsenheterna är fördelade efter brukningsform. För att ange brukningsformen användes en personkod. Vidare innehåller registret uppgifter om bl. a. antal gårdar som var helt obrukade, antal kreaturslösa gårdar och antal gårdar, där brukaren var skogskörare.

Bearbetningen av arealuppgifterna vid 1960 års folkräkning har begränsats till brukningsenheter med mer än 2 ha åker eller enheter med mindre åkerareal, som har mer än 10 ha skog. Brukningsenheter med högst 2 ha åker finns visserligen medtagna i RLF:s register men räknas inte till jordbruk i egentlig mening. Någon begränsning av bearbetningen med avseende på om åkerarealen varit brukad eller ej har inte skett. Av praktiska skäl ingår ej Stockholms stad i undersökningen.

För att genomföra en koordination av uppgifterna i RLF:s register och folk- och bostadsräkningsdata erfordrades gemensamma indikeringar i båda materialen. Härvid användes mantalslängdens regionala indelning och individuella numrering (uppslag och ruta) som indikering. Brukarna identifierades i mantalslängden, varifrån indikeringarna överfördes till RLF-materialet.

Vid ett mindre prov undersöktes möjligheten att centralt genomföra identi-

fieringen av brukarna i mantalslängden. Det visade sig emellertid, att antalet personer, som icke kunde identifieras utan kompletterande upplysningar, blev relativt stort. För att uppnå ett tillfredsställande resultat ansågs det därför nödvändigt att för identifieringsarbetet anlita de lokala granskningsorganen inom kommunerna.

Att identifieringsarbetet genomfördes inom kommunerna kom att innebära att redovisningen av persondata måste begränsas till brukare, som var mantalskrivna i den kommun, där deras jordbruksfastighet var belägen. Antalet brukningsenheter där personuppgifter om brukaren saknas har särredovisats i de framställda tabellerna. Denna särredovisning omfattar även brukningsenheter, där brukaren angivits vara juridisk person eller registeruppgiften varit otillräcklig för identifiering av brukaren i mantalslängden.

RLF framställde på grundval av sitt hålkortsregister utdragslistor för varje kommun och socken. I utdragslistan angavs för brukningsenheterna:

brukarens namn<sup>1</sup>  
postadress  
fastighetsbeteckning<sup>2</sup>  
personkod och  
brukningsenhetens nummer.

Dessa utdragslistor utsändes till de kommunala granskningsorganen tillsammans med utförlig instruktion för ar-

<sup>1</sup> Brukningsenhet som äges eller brukas av flera personer har i RLF:s register redovisats på endast en av personerna.

<sup>2</sup> Fastighetsbeteckningen finns ej i RLF:s register utan har påförts manuellt inom RLF:s länsförbund.

betesgången vid överförandet av indikeringsuppgifterna om brukaren (uppslag och ruta) till listorna.

Varje enskild person, som fanns angiven i utdragslistan, skulle eftersökas i kommunens mantalslängder. Återfanns brukaren i mantalslängden, skulle uppgift om uppslag och ruta i mantalslängden överföras till utdragslistan. I de fall socknen omfattade flera distrikt skulle dessutom distriktsnummer utsättas. Återfanns icke brukaren i mantalslängden, skulle orsaken härtill angivas i utdragslistan. Hade granskningsorganet kännedom om att brukningsenhet bytt brukare, skulle den nye brukarens namn och uppgift om uppslag och ruta i mantalslängden införas i utdragslistan.

I de fall utdragslistan upptog dödsbo som brukare skulle granskningsorganet inhämta uppgift om vem som handhade den egentliga skötseln av brukningsenheten och kunde betraktas som brukare. Svarade flera personer gemensamt för skötseln, betraktades en av dem som brukare. Dödsbo, där ingen bestämd person handhade den egentliga skötseln av brukningsenheten och kunde betraktas som brukare, betecknades som juridisk person.

När utdragslistorna inkommit till folkräkningen, påfördes identifieringsbeteckningar för län, kommun och distrikt. De naturliga jordbruksområdena avgränsades i kommuner som tillhörde flera områden. Identifieringsarbetet kontrollerades stickprovvis. Med ledning av resultatet av denna granskning avgjordes huruvida totalkontroll av den berörda socknen var nödvändig eller ej. Slutligen gjorde RLF en genomgång av listorna.

Stansning utfördes av RLF:s hålkortsavdelning. Från utdragslistorna instansades samtliga identifieringsdata på hålkort, på vilka uppgifterna i RLF:s hålkortsregister reproducerats. Efter stansningen sorterades personuppgifterna inom ett distrikt i stigande sekvens med avseende på numreringen. Hålkort representerande brukningsenheter för vilka persondata saknades utsorterades.

Utöver arealuppgifterna medtogs från RLF:s register tidigare nämnda uppgifter om brukningsformer<sup>1</sup>, antal gårdar, som var helt obrukade, antal kreaturlösa gårdar och antal gårdar, där brukaren var skogskörare. Dessa uppgifter bearbetades ej utan medtogs tillsammans med ett brukningsenhetsnummer för att finnas tillgängliga för eventuella specialbearbetningar.

Hålkorten konverterades därefter till magnetband. Konverteringsprogrammet innehöll dels en sekvensfelstest och dels en kontroll av att en persons indikeringsuppgifter icke upprepades på flera brukningsenheter. Eventuella dubletter utlistades och rättades. I dubblettlistan infördes det namn som upptogs i mantalslängden, varefter RLF kontrollerade vilket jordbruks- resp. skogsföretag den i längden angivna personen skulle tilldelas och verkställde nödvändiga korrigeringar. Det visade sig, att huvudparten av dubblettuppgifterna uppkom vid brukningsenheter bestående av skogsareal och utarrenderad åkerareal, varvid

<sup>1</sup> Följande brukningsformer finns markerade:

1. Brukare, som äger brukningsenheter.
2. Ägare, som utarrenderat sin jord.
3. Arrendator.
4. Brukare, som äger huvudgård i ett sambruk, vari även ingår arrenderad areal.

skogsenheten felaktigt påförts arrendatorn. Upprättningen av dubblettuppgifterna innebar en ytterligare kontroll av identifieringsuppgifterna.

Det upprättade magnetbandet samkördes med det slutliga beståndsbandet från folkräkningens första etapp innehållande folkräkningsdata om kön, ålder och civilstånd. I samband med samkörningen genomfördes en viss kontroll av rimligheten i de från RLF-registret överförda uppgifterna med utgångspunkt från folkräkningens åldersuppgifter. Angav indikeringsuppgifterna brukare under 18 år, avstämde namn- och adressuppgifterna i mantalslängden för vederbörande person mot RLF-registret. Indikeringsuppgifter, som icke hade någon motsvarighet i mantalslängderna, undergick förnyad granskning. I de fall RLF-registret som brukare upptog gift samboende kvinna, överfördes arealuppgifterna vid samkörningen till mannen.

Genom samkörningen bildades ett speciellt RLF-band, på grundval av vilket första bearbetningsetappens tabeller framställdes.

Vid samkörningen bildades dessutom ett nytt band över folkräkningens totala bestånd, innehållande indikerings- och personuppgifter samt uppgift om personer ingående i RLF-bandet. Detta beståndsband samkördes senare med andra etappens band innehållande de data om yrke, näringsgren, bostäder m. m., som inhämtats på folk- och bostadsräkningsblanketten.

I folk- och bostadsräkningens slutliga beståndsband anges i varje record huruvida person resp. hushåll är med i RLF-bandet. Vid en av bearbetningarna av detta beståndsband utsorterades två olika

RLF-band. Det ena bandet (personband) innehöll personer markerade som ingående i RLF-registret. Det andra bandet (hushållsband) upptog motsvarande personers hushållsrecords samt personrecords för resp. hushålls övriga medlemmar. Personbandet uppdaterades med de detaljerade RLF-uppgifterna (arealuppgifter m. m.) i den slutliga etapp 1-generationen. Genom samsortering av personband och hushållsband kompletterades slutligen även sistnämnda band med arealuppgifter m. m.

Antalet brukare enligt RLF-registret företer vissa differenser jämfört med redovisningen av jordbrukare i folkräkningens yrkestabeller beroende på att populationerna ej är helt identiska. Brukare enligt RLF:s register är brukare av fastighet taxerad som jordbruk, oavsett om vederbörande har annan näring än sitt jordbruk som huvudverksamhet.

#### 7.7 Urvalsundersökningarna

##### *Förtursbearbetningar av materialet*

För att snabbt erhålla rikstotaler för vissa data utfördes en urvalsundersökning. Urvalsförfarandet baserades på kluster av individer (hushåll, lägenheter) omfattande hela fastigheter. Klustereffekten motverkades med en stratifiering.

Minsta administrativa enhet, för vilken värden på stratifieringsvariablerna förelåg, var församlingen; denna fick därför tjänstgöra som enhet vid hopförandet av strata. Som stratifieringsvariabler användes dels andelen sysselsatta i jordbruk resp. industri enligt 1950 års folkräkning, dels tätortsgupperingen vid samma tidpunkt och folkmängds-

ändringen från årsskiftet 1950/51 till årsskiftet 1959/60.

Någorlunda jämnstora strata eftersträvades med den tanken att den relativa vikten av de olika strata borde vara ungefär lika. Församlingar med fler än 300 invånare grupperades i 19 strata på så sätt, att vad gäller stratifieringsvariablerna likartade församlingar sammanfördes. Församlingar med mindre än 300 invånare delades i två strata enligt en geografisk princip. Församlingarna listades inom varje stratum efter den regionala koden, dvs. i geografisk ordning.

Önskvärdheten av relativt få kluster och en likformig medelklusterstorlek samt hänsynstagande till precisionskravet ledde till att medelklusterstorleken bestämdes till 200, klusterantalet till ca 1 250 och totala antalet personer alltså till 250 000.

Urvalsproceduren utformades på följande sätt:

1. Varje stratum tilldelades kluster i proportion till dess folkmängd den 31 december 1959.

2. Urvalet i varje stratum skulle ske systematiskt från fem slumpmässigt valda startpunkter. För att undvika s. k. återläggning bestämdes det att skillnaden mellan två slumpstal skulle vara minst 500.

3. Utgående från stratalistorna med de för församlingarna successivt kumulerade folkmängdsuppgifterna den 31 december 1959 bestämdes i vilka församlingar och var i dessa slumpstalen föll.

4. När mantalslängden för en urvals-församling inkom, beräknades församlingens folkmängd enligt denna. Där-

efter korrigerades slumpstalen läge i församlingen medelst kvoten mellan folkmängden den 1 november 1960 och 31 december 1959 för att ge varje kluster i en och samma församling den avsedda sannolikheten att komma med i urvalet.

5. Klustren definierades som samtliga fastigheter som började på uppslagen 1—5, 6—10 osv. i mantalslängden, där varje uppslag i allmänhet innehöll 36 rutor avsedda för lika många personer. Det korrigerade slumpstalets läge i mantalslängden bestämdes, och klustret utvaldes alltså med sannolikheten:

$$\frac{F_{59} \cdot K_{60}}{S_{59} \cdot F_{60}}$$

där  $F_{59}$  = församlingens storlek  
31.12.59

$S_{59}$  = stratats storlek 31.12.59

$K_{60}$  = klustrets storlek 1.11.60

$F_{60}$  = församlingens storlek  
1.11.60

I enlighet med den tidigare upprättade klusterförteckningen drogs klustren ur blankettmaterialet. Klustermaterialet bearbetades i ett eget flöde vid sidan av det andra materialet.

Efter uppräkning till totalnivå publicerades resultaten av urvalsbearbetningen i stencilerad form i april 1962.

*Urvalet av personer födda den 15 i en månad*

I planen för 1960 års folkräkning ingick vissa bearbetningar inom det vid 1950 års folkräkning upprättade befolkningsregistrets ram, vilket register upp-



tar samtliga personer födda den 15 i någon månad. Dessa bearbetningar omfattade familje- och inkomststatistik samt statistik över den inrikes omflytningen och växlingen av näringsgren mellan åren 1950 och 1960. De bearbetade uppgifterna utgjordes av data hämtade dels från 1960 års folkräkningsmaterial, dels från den årliga inkomststatistiken avseende inkomst under beskattningsåret 1960, dels från befolkningsregistrets stamkortskartotek och s.k. uppläggningskort, innehållande uppgifter från 1950 års folkräkning.

Även inom bostadsräkningen har vissa bearbetningar företagits inom befolkningsregistrets ram. Därvid har inkomstuppgifterna i registret kombinerats med uppgifter ur totalräkningen om bostadsföreståndarna, bostadslägenheterna och bostadshushållen för att belysa bostads- och boendeförhållanden inom olika inkomstgrupper.

De på grundval av urvalsbearbetning-  
en erhållna talen har uppskrivits till totalnivå.

### 1. Familjestatistik

Denna statistik har främst till syfte att statistiskt belysa familjernas sammansättning vid folkräkningstidpunkten, varvid som familj räknats dels samboende makar, dels andra vuxna personer, som hade hemmavarande barn under 16 år.

Vissa tabeller avser att belysa den biologiska familjebildningen och dessa har erfordrat en helt separat preparering av urvalsmaterialet. Sålunda har data för dels kvinnor födda åren 1921—1930, dels kvinnor med annat födelseår, som

ingått äktenskap åren 1951—60 och vid folkräkningstillfället alltså var gifta och samboende med maken listats i datamaskin. Med ledning av denna lista uppsöktes motsvarande presumtiv moder i stamkortskartoteket, varifrån vissa uppgifter om resp. fött barn (barnets födelseår — ifall barnet ej ingick i moderns familj enligt folkräkningen — samt ordningsnummer, legitimitet m. m.) noterades på listan. Denna användes som stansningsunderlag och det nya uppdateringsmaterialet samkördes med erforderliga familjedata för bildandet av ett separat beståndsmaterial, varifrån tabellframställningen kunde ske.

### 2. Inkomststatistik

Inkomstuppgifterna avser den sammanräknade nettoinkomsten under år 1960 och har hämtats från det urval omfattande ca 10 % av befolkningen — personer födda den 5, 15 och 25 i någon månad — som ligger till grund för den årliga inkomststatistiken. Samkörningen med folkräkningens material har omfattat samtliga vuxna femtondefödda inkomsttagare med undantag för under perioden 1 januari—1 november 1960 avlidna och utflyttade personer, ej mantalsskrivna inkomsttagare samt ett mindre antal ej identifierade inkomsttagare.

Resultaten företer av olika anledningar vissa avvikelser från den årliga inkomststatistiken. Differenserna i fördelningen efter civilstånd torde huvudsakligen betingas av att registreringarna av civilstånd hänföres till olika tidpunkter, folkräkningens till den 1 november 1960 och den årliga inkomststatistikens till tiden för upprättandet av stommar-

na till inkomstlängd, nämligen april—juni 1960.

Folkräkningens fördelning på förvärvsarbetande och ej förvärvsarbetande sammanfaller ej med den årliga inkomststatistikens uppdelning i yrkesverksamma och ej yrkesverksamma. Främst beror detta på att vid folkräkningen till förvärvsarbetande räknats endast sådana personer, som under veckan 2—8 oktober 1960 utfört inkomstgivande arbete omfattande minst halv normal arbetstid, jämte sådana personer, som på grund av tillfälligt avbrott, såsom sjukdom, semester o. d., ej arbetade under denna vecka. I den årliga inkomststatistiken har emellertid i motsvarande grupp inräknats personer, som taxerats för inkomst av tjänst eller rörelse, oavsett om denna inkomst härrört från arbete omfattande mindre än halv normal arbetstid. Beträffande klassificeringen efter näringsgren föreligger vissa olikheter, beroende på att den årliga inkomststatistiken ej såsom folkräkningen ansluter sig till ISIC:s klassificeringsschema.

### 3. Inrikes omflyttning åren 1951—1960

Bearbetningen har begränsats till en jämförelse mellan bosättningsorterna vid de båda senaste folkräkningarna och har omfattat personer som var mantalsskrivna i riket vid de båda folkräkningstillfällena. Någon redovisning av samtliga flyttningar som ägt rum under tioårsperioden kan sålunda ej lämnas. Vid bearbetningen har översättning skett av 1950 års församlingskod till 1960 års kommunkod. Endast flyttningar mellan

kommuner har nämligen medtagits, under det att vid bearbetningen bortsetts från flyttningar inom en och samma kommun och församling eller mellan församlingar tillhörande samma kommun. Administrativa förändringar under tioårsperioden har beaktats endast i de fall då förändringarna omfattat hela församlingar.

Som komplement till statistiken över omflyttningen mellan kommunerna har vissa uppgifter rörande omflyttningen mellan tät- och glesbebyggelse redovisats. Eftersom förändringar i avgränsningen av tätorterna mellan de båda räkningstillfällena påverkat uppgifterna om bostadsortens tätortstillhörighet och därigenom uppgifterna om den inomkommunala omflyttningen, har i tabellerna redovisats uteslutande sådana uppgifter som anger flyttningar mellan tät- och glesbebyggelse över kommungräns.

### 4. Växling av näringsgren åren 1951—1960

Bearbetningen har omfattat en jämförelse mellan 1950 års folkräknings och 1960 års folkräknings uppgifter om sysselsättning och näringsgrenstillhörighet i avsikt att kartlägga förändringarna under tioårsperioden. Eftersom omläggning skett av näringsgrensklassificeringen vid 1960 års folkräkning genom närmare anslutning till ISIC:s klassificeringsschema, har 1950 års koder justerats enligt 1960 års kodschema. Vissa sammanslagningar av koder berörande både 1950 års och 1960 års klassificering har dock måst göras.

Jämförbarheten mellan resultaten från de båda folkräkningarna påverkas

dock även av ändringar i kodningsprinciperna och kodningsmetoderna (se nedan). Till följd härav har publiceringen av resultaten i huvudsak begränsats till växling mellan jordbruk å ena sidan och övriga näringar å den andra.

### 5. Inkomst- och boendeförhållanden

Undersökningen belyser sambandet mellan hushållens inkomster och deras bostadsförhållanden i olika avseenden. Sålunda har framräknats hushållskvoter för att belysa hushållsbildningens omfattning inom olika inkomstgrupper. Vidare visas för inkomster av olika storlek hushållens fördelning efter lägenheternas storlek, ålder och kvalitet, hushållens sammansättning med avseende på antal boende och barn samt deras boendetaethet och graden av trångboddhet. I undersökningen redovisas också uppgifter för att belysa bostadsförhållandena för bostadsföreståndare med och utan bil samt för bostadsföreståndare med olika utbildning och i olika socioekonomiska grupper.

#### 7.8 Intervjuundersökningarna

Det är oundvikligt, att data som inhämtats genom självdeklarerade uppgifter vid en totalräkning är behäftade med fel. Dylika kan uppstå på skilda stadier av materialinsamling och bearbetning. De kan ha sin grund i förbiseenden eller misstolkningar vid ifyllandet av blanketterna och bero på otydligheter i frågorna eller på otillräckliga förklaringar och anvisningar. Med det insamlingsförfarande som användes vid mantalsskrivningen måste anvisningarna

med nödvändighet bli mycket knappa, vilket kan leda till att frågorna besvaras på ett oenhetligt sätt. Fel kan även ha uppstått vid de bearbetningar som blankettmaterialet genomgått, sedan det insamlats.

Med hänsyn till dessa förhållanden ansågs det vara synnerligen angeläget att få en belysning av tillförlitligheten hos uppgifterna i folk- och bostadsräkningen. För detta ändamål utförde folkräkningen och bostadsräkningen var sin intervjuundersökning.

Intervjuundersökningarnas primära funktion var att tjäna som underlag för en analys av tillförlitligheten av de uppgifter som skriftligen lämnats av allmänheten. Dessutom innehöll intervjuundersökningarna vissa tilläggsdata utöver totalräkningen i syfte att få frågekomplex, som ej alls eller endast i begränsad omfattning kunnat medtagas i totalräkningen, mer ingående belysta.

#### *Folkräkningens intervjuundersökning*

Kontrolldelen av undersökningen avsåg individuppgifter beträffande förvärvsverksamhet (inkl. uppgifter om yrke, yrkesställning, näringsgren och arbetsplatsens belägenhet), utbildning och bilinnehav.

Bland de tilläggsdata, som insamlades i intervjuundersökningen, kan nämnas uppgifter om arbetstidens längd, biyrken, förvärvsverksamhet under perioden 1 oktober 1959—30 september 1960 samt beträffande förvärvsarbetande kvinnor arbetstid i hemmet. Vidare inhämtades uppgifter om allmän skolutbildning och skolmässig yrkesutbildning utöver den utbildning, som medtagits i totalräkningen.

De intervjuformulär, som användes vid undersökningen, återges i bilagorna 19 och 20. Formulär A var gemensamt för hela hushållet och innehöll frågor rörande hushållets sammansättning och hushållsmedlemmarnas demografiska data samt bilinnehav. Frågorna i formulär B — om förvärvsverksamhet och utbildning — skulle om möjligt besvaras av varje vuxen hushållsmedlem personligen.

Kontrollundersökningens målpopulation omfattade den för år 1961 mantalskrivna befolkningen. Den kunde till största delen anknytas till bostadslägenheten, varför lägenheten utnyttjades som slutlig urvalsenhet. För en mindre del av populationen, som inte kunde hänföras till lägenheter, utgjorde individen den slutliga urvalsenheten.

Urvalet var ett tvåstegsurval, där de primära urvalsenheterna utgjordes av statistiska centralbyråns utredningsinstituts basurval och de sekundära av lägenheter eller individer. Ett systematiskt urval av personer födda 1944 eller tidigare uttogs med lika sannolikhet för hela riket ur mantalslängden för 1960. De lägenheter utvaldes, där de uttagna personerna bodde vid intervjutillfället. Instruktionen för intervjuerna innehöll detaljerade anvisningar om hur boendebegreppet skulle definieras. Avgränsningen av bostadshushållet, varigenom dess urvalssannolikhet bestämdes, gjordes sedan vid intervjutillfället.

I fältarbetet, som utfördes av utredningsinstitutet, deltog ca 290 intervjuare efter genomgången utbildning. Eftersom vissa data gällde folkräkningsveckan 2—8 oktober 1960 och risk för minnesfel kunde föreligga, om intervjuerna

gjordes för lång tid efter den aktuella veckan, förutsattes att intervjuarbetet skulle genomföras inom två veckor efter folkräkningsveckan. Under denna tid utfördes ca 90 % av intervjuerna.

Av de 3 464 hushåll, som urvalet omfattade, erhöles godkända intervjuer för 3 414 eller 98,6 %. Orsaken till bortfallet var i 26 fall vägran att medverka, i resten av fallen utlandsvistelse, sjukdom eller oanträffbarhet. Därutöver förekom i några av de intervjuade hushållen bortfall av uppgifter om yrke m. m. för enstaka personer, som vägrat besvara frågorna eller lämnat ofullständiga upplysningar.

Så snart de färdiga intervjuerna inkommit, skedde en första granskning av materialet. I samband därmed kompletterades ofullständigheter genom att i stor utsträckning förnyade kontakter togs med intervjuhushållen. Kodning av materialet utfördes i början av år 1961.

För att erhålla ett i det närmaste felfritt underlag för kontrolländamål företogs vid senare tidpunkt en noggrann omkodning av intervjumaterialet. De hushåll, som ingick i kontrollundersökningen, identifierades i totalräkningens blankettmaterial. Med hjälp av blankettindikeringar kunde vid felestimationen intervjuuppgifterna jämföras med motsvarande uppgifter från totalräkningens slutliga beståndsband.

Ur kontrollsynpunkt hade intervjuundersökningen två huvudsyften. Det ena var att skatta felet i olika uppgifter, som lämnats i totalräkning. Felskattningarna grundades på differenser mellan uppgifterna för varje person enligt intervjun och enligt totalräkning, varvid förutsattes, att intervjuundersök-

ningen gav de »sanna» uppgifterna.

Det andra syftet var att analysera olika typer av felkällor, dvs. felkomponenter i olika led i dataproessen från uppgiftslämnaren fram till framställningen av det slutliga beståndsbandet. Detta analysarbete har främst sitt värde för planeringen av kommande folkräkningar.

Kontrolldelen av undersökningen avsåg icke kontroll av hushålls- eller demografiska data utan endast av individuppgifter beträffande förvärvsverksamhet m. m. Undersökningspopulationen begränsades därför till personer i åldern 15 år och däröver.

Tabellerna rörande felestimationen omfattade för olika folkräkningsvariabler, t.ex. för huvudgrupper av näringsgren, yrke m. m., skattningar av relativa nettofel och standardavvikelser för nettofelen.

I Statistisk tidskrift 1964, häfte 2 och i Statistiska meddelanden 1964, serie B: 16 har lämnats en redogörelse för intervjuundersökningens uppläggning och utförande samt en redovisning av kontrollundersökningens resultat. Netto- och bruttofelen i absoluta och relativa tal redovisas i s. k. kvadrat-tabeller, som innehåller en korsklassificering av undersökningspopulationen enligt kontrollundersökningen och enligt totalräkningen. Resultat från bearbetningen av intervjuundersökningens tilläggsdata har offentliggjorts i stencil (juli 1961).

#### *Bostadsräkningens intervjuundersökning*

I denna inhämtades noggranna uppgifter om bostaden och de boende för ett

urval av lägenheter. Kontrollen av uppgifternas tillförlitlighet skulle avse lägenheternas rumsantal och utrustning.

Samtidigt med kontrolluppgifterna insamlades vid intervjuerna vissa tilläggsdata utöver totalräkningen. Sålunda inhämtades uppgifter om de boende för att belysa hur valet av hushållsdefinition påverkar hushållsredovisningen i olika avseenden. Dessutom insamlades vissa tilläggsuppgifter om lägenheternas utrustning. För bostadsbyggnadsutredningens räkning medtogs även en del frågor om flyttningsbenägenhet, önskemål om ny bostad och hushållets innehav av fritidsbostäder (sommarstugor, kolonistugor o. d.).

Uppgifterna till undersökningen inhämtades enligt det intervjuformulär, som återges i bilaga 21. Det innehöll frågor om de boende, lägenhetens upplåtelseform, utrymmen och utrustning, beskrivning av huset, flyttning och andra bostadsmöjligheter.

Enligt planen skulle undersökningen omfatta ca 2 500 bebodda lägenheter. Någon aktuell urvalsram fanns icke att tillgå vid tiden för urvalet i juni 1960, eftersom folk- och bostadsräkningens blankettmaterial skulle bli tillgängligt först under våren 1961. Därför måste urvalet av lägenheter ske via den mantalsskrivna befolkningen.

Urvalet omfattade inalles 2 641 personer. Dessa hänfördes till den lägenhet som beboddes av det hushåll de tillhörde enligt uppgifterna till 1960 års folk- och bostadsräkning.

Fältarbetet, för vilket statistiska centralbyråns utredningsinstitut svarade, utfördes i så nära anslutning till räkningstidpunkten som möjligt för att för-

hållandena skulle vara desamma som då. Arbetet påbörjades den 7 november 1960 och vid utgången av månaden hade 90 % av samtliga intervjuformulär inkommit. Den återstående tiondedelen utgjordes huvudsakligen av intervjupersoner, som var svårantärfbara eller vägrade bevilja intervju.

Sedan intervjuformulären inkommit, underkastades de en första granskning och bearbetades för att lämna en allmän översikt av bostadsförhållandena i riket redan innan totalräkningens resultat förelåg. Resultaten av denna bearbetning offentliggjordes i stencilsommaren 1961. Under 1962 företogs en noggrannare granskning av materialet, varjämte en oberoende omkodning av formulären utfördes.

För varje utvald lägenhet framtofs totalräkningens uppgifter. Dessa hämtades från det slutliga beståndsband som användes vid framställningen av totalräkningens tabeller.

På grundval av kontrollundersökningen har en skattning gjorts av det totala felet i bostadsräkningens tabellerade uppgifter. Däremot har icke företagits någon skattning av eventuella fel, som kunnat uppstå i olika led av bearbetningsprocessen. Uppgiftslämnarnas svar beträffande lägenheterna har lämnats i form av kryssmarkering på folk- och bostadsräkningsblanketten. Någon kodning av svaren har sålunda icke behövt ske av bostadsräkningens personal, varför några fel i detta led ej kunnat uppstå. Under granskningsarbetets gång har det visat sig, att de lokala granskningsorganen i kommunerna ytterligt sällan företagit några ändringar i de av allmänheten lämnade uppgifterna röran-

de lägenheterna. Däremot har de ibland förtydligat vissa uppgifter och för övrigt markerat dem på ett för stansningen lämpligt sätt. På grund av detta förhållande har en separat analys av eventuella fel i detta led ansetts onödig. De fel som uppstått i totalräkningens härrör sålunda till övervägande del från uppgiftslämnarnas svar på folk- och bostadsräkningsblanketten.

Vid en jämförelse mellan totalräkningen och kontrollundersökningen har uppgifterna i förra fallet ansetts riktiga om de överensstämmer med intervjuundersökningens. Resultatet av jämförelsen redovisas i form av beräknade bruttofel och nettofel i en samling stencilerade råtabeller.

En redogörelse för intervjuundersökningens uppläggning och utförande samt en översikt av kontrollundersökningens resultat beträffande felet i totalräkningens uppgifter om lägenheternas rumstorlek och utrustning lämnas i Bostadsräkningen 1960 del III. Där redovisas även vissa huvudresultat av de företagna jämförelserna mellan olika hushållsbegrepp.

Resultaten av de för bostadsbyggnadsutredningens räkning insamlade uppgifterna om flyttningsbenägenhet, önskemål om ny bostad samt hushållens innehav av fritidsbostäder redovisas av utredningen i dess betänkande.

## 8. Definitioner och förklaringar

### 8.1 Bostadsuppgifter

#### *Bostädernas art*

I det europaprogram för bostadsräkningar omkring år 1960, som antagits av europeiska statistikerkonferensen, har

bostäderna efter sin art klassificerats i följande grupper.

## 1. Bostäder avsedda för boende

### A. Privata bostäder

a) konventionella (permanenta) bostäder: villor, rum, våningar

b) halvpermanenta bostäder: hyddor, kojor o. d.

c) mobila bostäder: tält, båtar, vagnar o. d.

### B. Kollektiva bostäder

a) hotell, pensionat o. d.

b) institutioner, anstalter, internat, baracker

c) förläggningar

2. Bostäder ej avsedda för boende men använda för detta ändamål: stallar, garage, kvarnar, butiker o. d.

I bostadsräkningen ingår de ovan under 1. A. a angivna konventionella (permanenta) bostäderna. Räkningen omfattar alla för privata hushåll avsedda bostadslägenheter, såväl bebodda som obebodda med nedan uppräknade undantag. Sälunda har medtagits bostäder i villor, bostadshus på jordbruksfastighet, lägenheter i flerfamiljshus etc. Vidare har medtagits sådana bostäder för enskilda hushåll inom anstalter, sjukhus, skolhus, affärs- och industribyggnader m. m., som är avsedda för föreståndare, läkare, vaktmästare etc. I studentbostadshus belägna bostäder för studenter med rum och kök och avsedda för gifta har räknats som lägenheter, däremot icke enstaka studentrum, som i regel har för de boende gemensamma

utrymmen, såsom gemensamt kök, dagrum etc. Som bostadslägenhet har även behandlats sommarvillor, sportstugor och liknande, om de använts som stadigvarande bostad.

Som bostadslägenheter har *ej* räknats:

a) sommarvillor, sportstugor, kolonistugor o. d., som *ej* är avsedda att utgöra och *ej* heller använts som stadigvarande bostad;

b) övergivna bostäder, dvs. sådana i regel dåligt underhållna och obebodda bostäder, som kunnat antas icke vidare bli utnyttjade som stadigvarande bostad;

c) kollektiva bostäder, nämligen unkarlshem, skolhem, hotell, pensionat, ålderdomshem, vårdhem, sjukhus och andra anstalter, dvs. bostäder, som i allmänhet utgöres av ett antal bostadsrum grupperade kring en korridor upplåtna var för sig och försedda med vissa för de boende gemensamma utrymmen (kök, dagrum, sällskapsrum, matsal, o. d.);

d) lägenheter, som uteslutande använts som kontor, lager, verkstad etc., även om de ursprungligen varit avsedda till bostad, samt

e) husvagnar och husbåtar, tält, lappkåtor o. d.

*Bostädernas indelning efter fastighetstyp, hustyp, ägare och upplåtelseform*

*Fastighetstyp.* Denna utgöres av *jordbruksfastighet* eller *annan fastighet* i enlighet med den beteckning fastigheten erhållit vid senaste fastighetstaxering. Byggnad på *ofri grund* har också räknats som fastighet.

Med »*jordbrukare*» har i bostadsräkningens tabeller betecknats hushåll, i

vilket enligt vid folkräkningen insamlade uppgifter ingår en jordbrukare upptagen i det av Riksförbundet Landsbygdens Folk (RLF) förda registret över brukare, som har en brukningsenhet med mer än 2 ha åker eller en sådan enhet som har mindre åkerareal men mer än 10 ha skog.

*Hustyp.* I bostadsräkningen har ingått endast hus inrymmande bostadslägenheter. Dessa har indelats i två huvudgrupper:

1) *bostadshus*, som till huvudsaklig del är avsedda för bostadsändamål;

2) *icke-bostadshus*, som till mer än hälften upptas av annat än bostadslägenheter, t. ex. kontor, hotell, butiker och verkstäder.

Efter antalet lägenheter indelas bostadshusen i följande grupper:

a) *enfamiljs-, tvåfamiljs- och flerfamiljshus*, dvs. hus som inrymmer en, två resp. tre eller flera lägenheter;

b) *rad- och kedjehus*, dvs. enfamiljshus sammanbyggda i en länga med flera liknande hus och med egen ingång från det fria till varje lägenhet.

*Småhus* användes som sammanfattande beteckning för enfamiljshus (inkl. rad- och kedjehus) och tvåfamiljshus.

*Ägare.* Fastigheterna har grupperats på följande ägaregrupper:

1) *staten*: statliga verk, länsstyrelser och statliga undervisningsanstalter m.fl.;

2) *landsting*: sjukhus och andra vårdanstalter, skolor m.fl. i landstingens ägo;

3) *kommun samt pastorat och (statskyrko-) församling*;

4) *allmännyttigt bostadsföretag*: bolag, förening och stiftelse, som av bostadsstyrelsen eller länsbostadsnämnd

erkänts som dylikt företag enligt kungörelserna om bostadsanskaffningslån, statsbidrag till pensionärshem och tertiärlån till flerfamiljshus;

5) *bostadsrättsförening*: hit har även förts andra bostadsföreningar, som bildats i syfte att upplåta bostäder till sina medlemmar;

6) *enskild person*: hit har även förts dödsbon;

7) *övriga*: fastighetsbolag, andra bolag, stiftelser m. m., som ej kunnat hänföras till någon av de andra ägaregrupperna.

*Upplåtelseform.* De former för innehav av bostadslägenhet som redovisats i bostadsräkningen har varit följande:

1) *ägare*: någon i hushållet äger det hus, i vilket lägenheten är belägen;

2) *bostadsrättsinnehavare*: någon i hushållet har erlagt insats till bostads(rätts)förening;

3) *övriga*: hushållet förfogar över lägenheten på grund av hyreskontrakt eller annat avtal med husägaren eller på grund av avtal med annan än husägaren, s. k. andrahandsupplåtelse.

#### *Avgränsningen av bostadslägenheter*

I hus med flera bostadslägenheter skulle avgränsningen av lägenheterna avgöras enligt följande regel. Som särskild bostadslägenhet skall räknas dels bostad med eget kök eller egen kokvrå, dels annan bostad, som har egen ingång från förstuga, trapphus o. d. Dock skall två bostäder, av vilka någon saknar eget kök eller egen kokvrå, tillsammans räknas som en enda lägenhet, om de står i direkt förbindelse med varandra.

Regeln innebar, att det i första hand



har varit den byggnadstekniska indelningen — och ej användningen — som varit avgörande för vad som skulle räknas som bostadslägenhet.

I en del hus (såväl enfamiljs- som flerfamiljshus) finns i direkt anslutning till vissa bostadslägenheter inrättade s.k. *uthyrningsrum* med egen ingång. Dessa rum skulle, även om de uthyrts separat, icke betraktas som särskilda bostadslägenheter utan inräknas i den lägenhet med vilken de stod i förbindelse.

En bostad utan eget kök eller kokvrå skulle betraktas som en särskild lägenhet, endast om den helt saknade inre förbindelse med köksutrustad lägenhet. I tveksamma fall har regeln varit att hellre räkna sådana bostäder som del av större lägenhet än som särskilda bostadslägenheter.

Enligt den regel som skulle tillämpas kan ingen bostadslägenhet innehålla mer än ett kök eller en kokvrå. I fråga om *tvåfamiljshus* som användes som enfamiljshus har dock undantag gjorts från denna regel. Om båda lägenheterna i ett tvåfamiljshus användes av ett och samma hushåll, skulle sålunda båda lägenheterna tillsammans anses utgöra en enda lägenhet; i detta fall skulle det ena köket inräknas i antalet rum.

*Bostadslägenheternas utrymmen, utrustning och kvalitet*

*Rum.* Med *rum* har betecknats utrymme, som är minst 6 kvadratmeter, försedd med fönster och ej avsett för matlagning.

Uppgifter har inhämtats dels om alla rum, som hör till bostadslägenheten, dels om hur många av dessa rum, som ut-

nyttjades till annat än bostadsändamål, t. ex. kontor, lager, verkstad, ateljé o. d. I antalet rum skulle inräknas rum, som var upplåttna till inneboende, inackorderingar, anställda m. fl.

Vid redovisningen (i Bostadsräkningen del I och II) har lägenheterna grupperats efter storlek med beaktande endast av de rum, som användes för bostadsändamål. »Summa rum» avser antalet bostadsrum utom i tab. 6 i del II, där i »Summa rum» även inräknats rum, som användes för annat ändamål.

*Kök, kokvrå och kokskåp.* Ett för matlagning avsett utrymme skulle räknas som

*kök*, om det upptog en total golvyta (inklusive bänkar, skåp etc.) av minst 6 kvadratmeter och hade direkt dagsbelysning genom fönster,

*kokvrå*, om det upptog en golvyta mindre än 6 kvadratmeter men dock var av sådan storlek, att en person kunde vistas i det, eller om det var större än 6 kvadratmeter, saknade direkt dagsbelysning, och

*kokskåp*, om det var så litet att en person ej kunde vistas i det.

*Rumsenhet.* Såsom rumsenhet skulle räknas såväl rum som kök.

För de olika utrymmena i en lägenhet användes följande förkortningar:

rum = r, kök = k, kokvrå = kv, rumsenhet = re;

rum och kök = rk, rum och kokvrå = rkv.

*Utrustning.* De utrustningselement som efterfrågats var vattenledning, avlopp, centralvärme, varmvatten, kylskåp, el- eller gasspis med ugn, bad- eller duschrut samt typ av avträde. Utrustning som de i lägenheten boende själva

bekostat skulle medräknas (t. ex. kylskåp och el-spis). I fråga om badrum och avträde efterfrågades även huruvida det var avsett endast för egen bostadslägenhet eller delades med annan. Det räknades som eget om det var avsett enbart för dem som bodde i den bostadslägenhet dit det hörde; det behövde därför inte vara beläget inom bostadslägenheten utan kunde ligga i anslutning till förstuga, trapphus, källare o. d.

Som *elektrisk spis med ugn respektive gasspis med ugn* skulle endast räknas sådana kokanordningar där ugn ingick, däremot icke exempelvis enbart fristående kokplattor eller enbart fristående ugn.

Som *kylskåp* skulle icke betraktas is-skåp, jordkällare och andra anordningar, som icke drevs med elektricitet eller gas.

Beträffande förekomsten av *varmvatten* skulle beaktas icke endast varmvattenledning utan även sådana i kök, kokvrå eller badrum placerade varmvattenberedare, som drevs med elektricitet eller gas; däremot skulle icke räknas varmvattenreservoarer i anslutning till vedspis eller agaspis.

*Kvalitetsgrupper.* På grundval av uppgifterna om utrustningen har lägenheterna indelats i sju kvalitetsgrupper (1—7), omfattande följande sju utrustningselement: vattenledning (va), avlopp (av), vattenklosett (wc), centralvärme (cv), bad- eller duschrut (bad), el- eller gasspis med ugn (sp) samt kylskåp (kyl). Till den högsta kvalitetsgruppen har räknats de lägenheter, där alla dessa kvalitetselement förekom, medan kvalitetselementen i grupperna 2—7 varit följande:

- 2 = va + av + wc + cv + bad  
 (saknar sp och/eller kyl)  
 3 = va + av + wc + cv  
 4 = va + av + wc  
 5 = va + av + cv  
 6 = va + av  
 7 = saknar va och/eller av

»Uppgift saknas» anger att lägenheten icke kunnat hänföras till någon kvalitetsgrupp på grund av att uppgift saknats beträffande någon av utrustningsdetaljerna.

*Kontrollerat vatten.* Enligt uppgift av hälsovårdsnämnd är dricksvattnet fortlöpande underkastat offentlig kontroll i enlighet med 6 kap. hälsovärdsstadgan.

#### *Bostadslägenheternas utnyttjande*

*Boende.* Som boende i bostadslägenhet har räknats alla de personer som för år 1961 mantalsskrivits såsom bosatta där, sålunda även inneboende, som ej har sitt egentliga hem annorstädes, och tillfälligt frånvarande, t. ex. barn i skolhus-håll på annan ort.

*Bebodd lägenhet:* lägenhet, i vilken person mantalsskrivits för år 1961 såsom bosatt.

*Upplåten men obobodd lägenhet:* lägenhet som är upplåten men i vilken ingen eller endast annorstädes mantalsskriven person är boende.

*Ledig lägenhet:* lägenhet som är varken upplåten eller bebodd.

I princip skulle bostäder som evakuerats och kunde antas icke vidare bli utnyttjade som stadigvarande bostad icke ingå i bostadsräkningen. Som regel gör de det icke heller i de fall, då samtliga lägenheter i ett hus utrymts. I de fall då endast vissa lägenheter i ett hus varit

evakuerade torde dock de utrymda lägenheterna ha medtagits i redovisningen av lägenhetsbeståndet och angivits såsom lediga.

*Trångboddhet.* Ett hushåll skulle räknas som trångbott, om antalet boende i lägenheten översteg två per rum (köket oräknat).

## 8.2 Uppgifter om hushållen och deras sammansättning

*Hushållstyp.* Fördelningen efter hushållstyp baseras på en avgränsning av hushållsenheter. En hushållsenhet utgöres i regel av personer, som delar bostad. Hushållen uppdelas på två huvudtyper, nämligen privata hushåll och kollektivhushåll. Bland de förstnämnda särskiljes bostadshushåll och andra privata hushåll.

*Bostadshushållet*, som är den helt dominerande hushållstypen, utgöres av alla personer som för år 1961 mantalsskrivits såsom bosatta i bostadslägenhet. I bostadshushållet ingår förutom familjemedlemmar till hushållsföreståndaren även hushållsanställda, inackorderade och inneboende personer.

*Andra privata hushåll* omfattar personer, som vid mantalsskrivningen icke kunnat föras som boende i en viss lägenhet (med undantag av kollektivhushåll, se nedan) eller vilkas hushållstillhörighet varit okänd. I denna grupp ingår bl. a. sådana hushåll, som mantalsskrivits i en bostad av så dålig beskaffenhet att lägenheten icke räknats som en bostadslägenhet, likaså det ena av exempelvis två hushåll, som utan att dela bostad mantalsskrivits på samma bostadslägenhet.

Till andra privata hushåll har räk-

nats även personer, som betecknats som »å församlingen skrivna», »å kommunen skrivna» eller »utan känt hemvist», vilka personer i regel icke bildar hushåll i egentlig mening. Till övervägande del har dessa personer räknats som enpersonshushåll. Vid förekomst av familj har dock denna avgränsats som hushållsenhet (med familj avses här äkta makar med eller utan barn under 16 år eller en förälder med barn under 16 år).

Som boende i *kollektivhushåll* har räknats personer, som mantalsskrivits i bostäder, vilka icke är avsedda för enskilda hushåll, t. ex. ungarlshem, hotell, pensionat, ålderdomshem, sjukhem o. d.

*Hushållsställning.* Klassificeringen av hushållsmedlemmar efter inbördes relation i hushållet har grundats på uppgift om släktskap på räkningsblanketten.

Klassificeringen efter hushållsställning har genomförts för samtliga personer tillhörande privata hushåll med föreståndare. Personer i bostadshushåll utan föreståndare, varmed avses hushåll i vilka ingen av de boende förfogar över bostadslägenheten i dess helhet, har liksom personer i kollektivhushåll icke klassificerats efter hushållsställning.

I bostadshushållen ingående personer har fördelats efter hushållsställning på följande grupper:

- 1) bostadsföreståndare;
- 2) bostadsföreståndarens maka;
- 3) barn oavsett ålder (även adoptiv-, foster- och styvbarn) till bostadsföreståndaren och/eller till hans maka;
- 4) barnbarn oavsett ålder till bostadsföreståndaren och/eller hans maka;
- 5) föräldrar till bostadsföreståndaren eller till hans maka;

6) annan anhörig till bostadsföreståndaren eller till hans maka (syskon, syskonbarn, sonhustrur, mågar, svågrar, svägerskor, mostrar, fastrar, mor- och farbröder men icke kusiner) samt

7) övriga boende.

Som bostadsföreståndare i bostadshushåll med föreståndare har räknats den av de boende, som på grund av äganderätt, hyresavtal eller annat avtal förfogar över lägenheten i dess helhet. Om i primärmaterialen en gift samboende kvinna klassificerats som föreståndare, har dock uppgiften ändrats maskinellt, så att mannen generellt räknats som föreståndare. I enpersonshushåll, vilka utgör huvuddelen av andra privata hushåll, har den ensamboende personen räknats som föreståndare. I sådana hushåll, som består av familjer skrivna å församlingen o.d., har i bestående äktenskap mannen och i ofullständiga familjer föräldern ansetts som föreståndare.

Endast en person i ett hushåll har klassificerats som föreståndare, oavsett om hushållet omfattat flera familjer. Om två eller flera av de i en lägenhet boende gemensamt äger eller förhyr lägenheten har en av dem, i regel den äldste, betraktats som bostadsföreståndare. Om inga vuxna personer funnits i hushållet, har det äldsta barnet ansetts som föreståndare.

Antalet barn under 16 år innefattar samtliga i hushållet ingående personer under denna ålder, oavsett om de är barn till bostadsföreståndaren och hans maka eller ej.

*Bostadsföreståndare per 100 personer* eller *hushållskvot* är den andel i procent av folkmängden i viss köns-, ålders- och

civilståndsgrupp som utgöres av bostadsföreståndare (=har en egen lägenhet). Vid beräkningen av detta relationstal för summa ogifta män resp. kvinnor har totala antalet bostadsföreståndare satts i relation till antalet personer i åldern 20 år och däröver.

*Familjeenhet.* Som familjeenhet har räknats en grupp om minst två personer mantalsskrivna i samma hushåll och bestående av samboende äkta makar med eventuella hemmavarande barn under 16 år eller av en ogift, förut gift eller gift ej samboende person och dennes hemmavarande barn under 16 år. Som familjeföreståndare har räknats mannen i bestående äktenskap och föräldern i övriga familjer. Till familjeenheten har hänförs samtliga hemmavarande barn under 16 år (inräknat adoptivbarn, fosterbarn och styvbarn) till familjeföreståndaren. Som vuxna har räknats personer födda år 1944 eller tidigare.

### 8.3 Individuppgifter

#### *Sysselsättning*

Klassificeringen efter sysselsättning (bilaga 6, siffra 2) har varit av avgörande betydelse för den grundläggande uppdelningen i förvärvsarbetande och ej förvärvsarbetande befolkning vid folkräkningens yrkesredovisning.

Som *förvärvsarbetande* har i folkräkningen räknats:

a) personer som under veckan 2—8 oktober 1960 utfört inkomstgivande arbete (även rent tillfälligt) motsvarande minst halv normal arbetstid;

b) medhjälpare familjemedlemmar, även oavlönade, som under minst halv normal arbetstid biträtt annan familje-

medlem i dennes förvärvsverksamhet under veckan 2—8 oktober och även tillhört samma hushåll som denne;

c) personer med två eller flera deltidssarbeten tillsammans motsvarande minst halv normal arbetstid;

d) personer som haft förvärvsarbete motsvarande minst halv normal arbetstid men som på grund av tillfälligt avbrott — semester, sjukdom, ledighet på grund av barnsörd, repetitionsövning o. d. — icke arbetat alls eller endast mindre än halv normal arbetstid under veckan; för att anses som tillfälligt skall avbrottet ha inträffat efter den 1 juni 1960, dvs. varat högst fyra månader;

e) personer som varit arbetslösa under högst fyra månader efter den 1 juni 1960.

Som *ej förvärvsarbetande* har räknats:

a) personer som icke haft något förvärvsarbete och icke heller utfört något tillfälligt arbete under veckan 2—8 oktober 1960;

b) personer som *regelmässigt* haft förvärvsarbete motsvarande mindre än halv normal arbetstid;

c) familjemedlemmar som mindre än halv normal arbetstid biträtt annan familjemedlem i dennes förvärvsverksamhet;

d) personer som på grund av sjukdom, arbetslöshet etc. icke utövat sitt förvärvsarbete efter den 1 juni 1960.

Med normal arbetstid har avsetts den inom yrket (facket) för heltidsanställda gängse arbetstiden under veckan.

Av ovanstående framgår, att redovisningen av förvärvsverksamhet 1960 avser en viss tidsperiod som är lika för hela landet. Vid 1950 års folkräkning räknades såsom förvärvsarbetande per-

son, som vid tidpunkten för mantalsuppgiftens avgivande (oktober—november 1950) utförde inkomstgivande arbete i sådan omfattning att den upptog större delen av en normalarbetsdag. Person som av tillfällig anledning, såsom kortvarig sjukdom, semester, kortvarig arbetslöshet o. d., icke utförde något sådant arbete vid denna tidpunkt men eljest regelmässigt utövade ett yrke räknades såsom verksam i detta.

Klassificeringen har skett med ledning av de uppgifter om sysselsättning under folkräkningsveckan, som lämnats i kol. 5 på folk- och bostadsräkningsblanketten (bilaga 4). Personer, för vilka uppgifter i kol. 5 saknats eller varit ofullständiga, medan uppgifter om yrke, företag m. m. funnits på blanketten, har i regel ansetts som förvärvsarbetande.

Bland de *förvärvsarbetande* har två grupper utskilts: dels personer som varit i arbete under folkräkningsveckan, dels personer med tillfälligt avbrott i förvärvsverksamheten. De sistnämnda har vid kodningen uppdelats efter anledning till avbrottet: semester, sjukdom, arbetslöshet etc.

Beträffande medhjälpande familjemedlemmar har de på räkningsblanketterna lämnade uppgifterna i regel godtagits. En jordbrukarhustru har dock räknats som medhjälpande endast då någon uppgift om yrke eller sysselsättning, t. ex. jordbruksarbetare, potatisplockning o. d., funnits på blanketten. I detta sammanhang är att märka, att vid 1950 års folkräkning räknades en jordbrukarhustru som medhjälpande endast då jordbruksarbete hade uppgivits

ta större delen av hennes arbetstid i anspråk och hemgöromålen synbarligen åvilade annan hushållsmedlem, t. ex. vuxen dotter eller hembiträde.

Vid gränsdragningen mellan förvärvsarbete och studier har som förvärvsarbete räknats sådana studerande, som haft någon form av anställningsförhållande (t. ex. erhållit lärlingslön). Så har t. ex. sjuksköterskeelever, elever vid polisskolor, elever vid industriskolor, företagsskolor och inbyggda verkstadsskolor, lärlingar och praktikanter räknats som förvärvsarbete, däremot ej elever vid centrala verkstadsskolor, ungdomsvårdsskolor o. d.

*Ej förvärvsarbete* har klassificerats efter den sysselsättning — hemgöromål, studier, militärtjänst (värnplikt) etc. — som de huvudsakligen ägnat sig åt. Dock har personer födda före 1894 eller efter 1944 alltid räknats som »övriga ensamboende» resp. »övriga ej ensamboende» (beroende på antal personer som mantalsskrivits såsom bosatta i resp. bostadslägenhet).

Personer, födda 1894—1944, som angivit »hemgöromål» på räkningssblanketten, har i regel förts till denna grupp. Undantag utgöres av ensamboende personer eller personer mantalsskrivna i kollektivhushåll, vilka i sådana fall klassificerats under »övriga ensamboende».

Personer som klassificerats under *ej förvärvsarbete* som »specialfall» (kodsiffra 0) utgör en gränsgrupp mellan förvärvsarbete och *ej förvärvsarbete*. Till denna grupp har förts personer för vilka uppgifter om sysselsättning och yrkesverksamhet saknats på räkningssblanketten, medan yrkesuppgift funnits i mantalslängden, samt i

vissa fall personer som uppgivit sig vara »i arbete» utan några andra uppgifter om yrkesverksamhet.

### *Yrkesställning*

För varje förvärvsarbete person skulle på folkräkningsblanketten anges endera av följande fyra yrkesställningsgrupper: anställd, medhjälpare familjemedlem, självständig yrkesutövare utan anställd personal (eller enbart biträdd av medhjälpare familjemedlem) samt företagare med anställd personal (medhjälpare och hushållsanställda ej medräknade).

Gruppen *medhjälpare* omfattar, som tidigare nämnts, familjemedlemmar — avlönade såväl som oavlönade — som under minst halv normal arbetstid under folkräkningsveckan biträdd annan familjemedlem i dennes förvärvsverksamhet och även tillhört samma hushåll som denne. Den vid 1950 års folkräkning tillämpade regeln — att medhjälpare familjemedlem skall biträda familjeföreståndaren i dennes yrke — har sålunda utvidgats något 1960.

Såsom *företagare* (med eller utan anställd personal) har räknats personer, som drivit någon form av egen rörelse. Företagsledare, t. ex. direktörer för aktiebolag, har betraktats som anställda och förts till gruppen övriga tjänstemän. Beträffande företagsledare, se vidare sid. 53. Vid retrospektiva jämförelser bör observeras, att 1950 fördes sådana företagare, som biträddes enbart av medhjälpare familjemedlem (dock ej medhjälpare hustru), till företagare med anställda; dessa företagare har 1960 räknats som självständiga yrkesutövare.

Klassificeringen efter yrkesställning

(bilaga 6, siffra 3) innefattar även en ytterligare uppdelning av vardera gruppen anställda och medhjälpande i arbetsledare, övriga tjänstemän och arbetare. Denna uppdelning har gjorts med hjälp av ett alfabetiskt yrkesregister (bilaga 9), där förutom yrkeskoden även kod för yrkesställning angivits. Då jämförbarhet med föregående folkräkningar eftersträvats, har yrkesställningskoderna i yrkesregistret överförts från ett vid både 1945 och 1950 års folkräkningar använt yrkeslexikon. Vid upprättandet av detta lexikon hade, beträffande gränsdragningen mellan tjänstemän och arbetare, det utövade yrkets natur varit utslagsgivande. Hänsyn hade därvid tagits till för yrket behövlig yrkesutbildning, yrkets karaktär av befälspost samt om de till yrkesgruppen hörande befattningshavarna i regel varit anslutna till tjänstemanna- eller till arbetarorganisationer.

Till gruppen *arbetsledare* (verkmästare, förmän o. d.) har förts sådana personer, som leder arbetet och endast i undantagsfall själva deltar i praktiskt arbete. Förmän som deltar i arbetet — lagbasar — har däremot betraktats som arbetare. Undantag från denna regel utgör vissa förmän inom jordbruk m. m., t. ex. lantbruksrättare, ladugårdsförmän m. fl., vilka klassificerats som arbetsledare, även om de vanligen deltar i praktiskt arbete. Arbetsledarna har utskilts från tjänstemannagruppen endast inom näringsgrenarna jordbruk, skogsbruk m. m., gruvdrift och mineralbrytning, tillverkningsindustri, byggnads- och anläggningsverksamhet samt el-, gas- och vattenverk. I fråga om avgränsningen av arbetsledare har jämfört med 1950

några smärre ändringar vidtagits i samråd med Sveriges arbetsledareförbund. Sålunda har t. ex. förrådsförvaltare och förrådsmästare inom industrin räknats till arbetsledarna, medan de i 1950 års folkräkning klassificerats som övriga tjänstemän. I några fall har till arbetsledarna förts några mindre yrkesgrupper vilka 1950 räknats till arbetare, t. ex. bandagister.

Då uppgifter om yrkesställning sänkts på räkningsblanketten, har yrkesställningskod utsatts med ledning av yrkesuppgiften. I tveksamma fall har anställda klassificerats som arbetare och företagare i regel som företagare med anställda. Dock har företagare som utövat hantverksyrken (skomakare o. d.), varit ambulering handlare, kioskinnehavare eller utövare av fria yrken klassificerats som företagare utan anställda.

Klassificering efter yrkesställning har verkställts endast beträffande den förvärvsarbetande befolkningen och dennas familjemedlemmar (ej förvärvsarbetande hustrur och minderåriga barn).

### *Yrke*

Klassificeringsschemat för yrkesfördelningen grundar sig på ett inom arbetsmarknadsstyrelsen i samarbete med arbetsmarknadsmyndigheterna i Danmark, Finland och Norge våren 1961 utarbetat systemförslag till nordisk yrkesklassificering. Detta klassificeringssystem ansluter sig nära till International Standard Classification of Occupations (ISCO), utgiven av Internationella arbetsbyrån år 1958.

Principen för inplacering av olika yrken i systemet har varit att sammanföra likartad verksamhet utan att i allmän-

het ta hänsyn till yrkesutövarnas utbildning, yrkesställning eller branschtillhörighet. I princip har ingen åtskillnad gjorts mellan yrkesutövare med enklare arbetsuppgifter och sådana med mera kvalificerat arbete av likartat slag.

Det vid folkräkningen använda yrkeskodschemat är intaget som bilaga 7. Som framgår av detta schema är koden uppbyggd i tre nivåer och omfattar yrkesområden (1-siffernivåer), yrkesgrupper (2-siffernivåer) och yrkesfamiljer (3-siffernivåer). Från den systematiska indelningen har gjorts det undantaget att yrkesområdet servicearbete endast kommit att omfatta yrkesgrupperna 90.—94., medan grupperna 98. (militärt arbete) och 99. (personer med ej identifierbara yrken eller med ej angiven yrkestillhörighet) bildat var sitt yrkesområde.

Fullständig jämförbarhet med ISCO föreligger i fråga om yrkesområden, medan en del avvikelser förekommer beträffande 2- och 3-siffernivåerna. Några sammanslagningar har gjorts i avsikt att undvika de i ISCO förekommande kodbeteckningarna X och Y. I fråga om 3-siffernivåer har företagits dels vissa sammanslagningar i de fall ISCO bedömts vara alltför detaljerad med hänsyn till den förväntade kvaliteten i blankettmaterialets yrkesuppgifter, dels vissa längre gående uppdelningar enligt förslaget till nordisk yrkesklassificering. Inom flertalet yrkesgrupper har medtagits en 3-sifferkod med sista siffran 9 (ej specificerbar uppgift), avsedd för de fall då en ofullständig yrkesuppgift kunnat lokaliseras till viss yrkesgrupp men ej till någon specificerad 3-siffernivå inom yrkesgruppen.

Som hjälpmedel vid klassificeringen har använts dels ett systematiskt yrkesregister med arbetsbeskrivningar för varje 3-sifferkod, dels ett alfabetiskt yrkesregister. Exempel ur dessa register återges i bilagorna 8 och 9.

Då en fullständig yrkesklassificering av hela den förvärvsarbetande befolkningen för första gången genomförts i samband med 1960 års folkräkning, lämnas i det följande en kortfattad beskrivning av innehållet inom de olika yrkesområdena (1-siffernivåerna).

*Tekniskt och naturvetenskapligt arbete m. m.* Till detta yrkesområde har förts personer som utfört tekniskt och naturvetenskapligt forsknings- och tillämpningsarbete, juridiskt och samhällsvetenskapligt arbete, socialt och humanistiskt arbete samt konstnärligt och litterärt arbete.

Yrkesgruppen tekniskt arbete (00.) omfattar personer som haft till uppgift att planera, leda och utföra projekterings-, konstruktions- och ritarbete inom olika produktionsområden, handha produktionsledning och andra tekniska arbetsuppgifter vid tillverkningsavdelningar m. m. Till denna grupp har förts såväl ingenjörer och lägre tekniker som egentliga arbetsledare (verkmästare och förmän) inom industrin. Gruppen omfattar även tekniska biträden och laboratoriebiträden.

Till yrkesgruppen kemiskt och fysikaliskt arbete (01.) har räknats sådana yrkesutövare som varit sysselsatta med kemiskt och fysikaliskt forsknings- och utvecklingsarbete (bl. a. laboratorieingenjörer) samt personer med geologiskt, meteorologiskt och hydrologiskt arbete.



Till religiöst arbete (06.) har förutom präster och predikanter förts personer som biträtt i församlingsarbete, lett kyrklig ungdoms- och studieverksamhet, utfört sociala uppgifter inom frälsningsarmén m. fl. (t. ex. församlingsdiakon, ungdomssekreterare, slumsyster).

Forskare inom naturvetenskapliga, samhällsvetenskapliga och humanistiska områden (t. ex. historiker, sociologer, matematiker), som inte kunnat hänföras till någon annan yrkesgrupp inom detta yrkesområde, har klassificerats under 098 (inom övrigt tekniskt och naturvetenskapligt arbete m. m.). Till samma grupp har förts även översättare, systemmän, programmerare m. fl.

Yrkesområdet *administrativt arbete* har uppdelats i allmänt samhällsadministrativt arbete (10.) och företagsadministrativt arbete (11.). Till den förstnämnda gruppen har räknats befattningshavare med allmänt administrativt beredningsarbete inom central och lokal statsförvaltning samt inom kommunal förvaltning.

Bland personer med företagsadministrativt arbete har åtskillnad gjorts mellan företagsledare och övriga företagsadministratörer. Som företagsledare (111) har klassificerats personer som uppehållit högre chefsposter inom det enskilda näringslivet antingen som anställda företagsledare eller som egna företagare. Till denna grupp har förts endast sådana rörelseidkare vilka till huvudsaklig del ägnat sig åt företagets administration och icke regelmässigt deltagit i praktiskt arbete. Mindre företagare, som antagits ej enbart ha sysslat med administrativa uppgifter, har förts till andra yrkesområden. Parti- och detaljhandlare samt

lantbrukare m. fl., vilka vanligtvis själva utför såväl administrativt som praktiskt arbete, har aldrig medräknats bland företagsledarna utan klassificerats under kommersiellt resp. lantbruksarbete. Klassificeringen av företagsledare—egna företagare har varit förenad med stora svårigheter, då ingen uppgift om företagets storlek varit tillgänglig. I osäkra fall har egna företagare, som uppgett sig vara »ägare», »innehavare» eller liknande, förts till andra yrkesområden, och endast företagare som angivit »direktör», »företagsledare» o. d. till administrativt arbete. Endast företagare med anställda ingår bland företagsledarna.

*Kameralt och kontorstekniskt arbete.* Arbetsuppgifterna omfattar redovisnings- och kassaarbete, sekreterarearbete, stenografi och maskinskrivning, arbete med olika slag av kontorsmaskiner och andra kontorsgöromål. Även fastighetsförvaltning och lagerförvaltning ingår i denna grupp.

Den relativt långtgående uppdelningen på 3-siffernivån förutsätter att arbetets art noggrant specificerats. Sålunda skulle exempelvis till försäkringstjänstemän (296) räknas endast sådana personer som handhaft premieberäkning, skadereglering och riskbedömning eller sådana som på försäkringskontor lämnat kunderna råd och upplysningar i olika försäkringsfrågor, dvs. tarifferare, skadereglerare m. fl., däremot ej personer som utfört vanligt kontorsarbete (maskinskrivning o. d.). Då de på räkningsblanketterna lämnade uppgifterna beträffande kontorsyrken oftast varit alltför ospecificerade, är klassificeringen på 3-siffernivån inom yrkesgruppen stenografi- och maskin-

skrivningsarbete samt annat kontorsarbete (29.) mycket osäker.

Yrkesområdet *kommersiellt arbete* omfattar dels försäljnings- och inköpsarbete, inkl. försäljning av fast och lös egendom, försäkringar m. m., dels reklamarbete. Anmärkas bör att endast egna företagare har klassificerats som parti- eller detaljhandelsföretagare (30.). Anställda företagsledare inom detaljhandeln har i regel förts till affärsföreståndare (332), vid varuhus o. d. samt vid grosshandelsföretag till administrativt arbete.

*Lantbruks-, skogs- och fiskeriarbete.* Till detta yrkesområde har förts personer som utfört olika arbeten i samband med jordbruk, skogsbruk, trädgårds-skötsel, uppfödning och skötsel av djur, viltvård, fiskodling, jakt och fiske. 3-siffergrupperna lantbrukare, skogsbrukare etc. (401), husdjursuppfödare (405), pälsdjursuppfödare (406) samt renägare (407) omfattar enbart egna företagare—ägare eller arrendatorer. Som tidigare omnämnts, har som arbetsledare klassificerats vissa förmän, som regelmässigt deltar i praktiskt arbete, lantbruksrättare m. fl. Vid klassificeringen efter yrke har sådana förmän räknats till lantarbetare och icke till lantbruksbefäl.

*Gruv- och stenbrytningsarbete* omfattar olika arbetsmoment i samband med gruvbrytning, stenbrytning, bergsprängning, brunnsborrning samt sortering, krossning och anrikning av malm.

*Transport- och kommunikationsarbete.* Yrkesutövare tillhörande detta yrkesområde har haft till uppgift att leda eller utföra transport- och kommunikationsarbete av olika slag, såsom arbete om-

bord på fartyg och flygplan, lokförararbete, vägtrafikarbete, post- och telekommunikationsarbete m. m. Här ingår även övervakning av trafik och trafikarbetsledning inom olika kommunikationsområden. Lok- och traversförare vid industriföretag samt personer som enbart utfört lastnings- och lossningsarbete har förts till yrkesområde tillverkningsarbete. Däremot har sådana personer inkluderats, som sorterar och delar ut post, meddelanden m. m. inom företag och institutioner, sköter vissa kontrollarbeten, budarbeten och liknande, t. ex. expeditionsvakter, kontorsbud, gasmätare-avläsare m. fl. (66.).

Yrkesområdet *tillverkningsarbete* omfattar industriellt och hantverksmässigt tillverkningsarbete, installations- och reparationsarbete, byggnads- och anläggningsarbete samt andra arbetsuppgifter i nära anslutning till tillverkningsarbete såsom paketerings- och emballeringsarbete, skötsel av stationära maskinläggningar, stuveri- och lagerarbete m. m. I detta yrkesområde har medtagits även anläggningsmaskinförare, truckförare m. fl. samt grov- och diversearbetare.

Betydande svårigheter vid klassificeringen har förorsakats av otillräckligt specificerade yrkesbenämningar i blankettmaterialet, främst i fråga om träarbete (77.), men även beträffande glas-, porslins- och keramikarbete (81.) samt kemiskt och cellulostekniskt arbete (83.). Vissa ofta förekommande obestämda yrkesbenämningar inplacerades redan vid upprättandet av yrkesregistret i specificerade yrkesfamiljer. Sålunda har t. ex. metallarbetare och verkstadsarbetare vid maskinindustri

eller mekanisk verkstad klassificerats som verkstadsmekaniker (750) och järnverksarbetare som hytt- och metallugnsarbetare (731).

Avsynare, som förekommer inom olika produktionsområden, kan ha mycket varierande arbetsuppgifter — kvalificerade eller enklare rutinmässiga. I regel har avsynarna förts till »övrigt arbete» inom resp. yrkesgrupp, i enstaka fall till specificerade yrkesfamiljer.

Huvudprincipen för klassificering av lärlingar, elever vid inbyggda verkstadsskolor o. d. har varit att föra vederbörande till det yrke som resp. utbildning varit avsedd att leda fram till, t. ex. typograflärling till typograf.

Till *servicearbete* har räknats civilt bevaknings- och skyddsarbete, husligt arbete, serveringsarbete, fastighetsskötsel och städning, arbete i samband med hygien och skönhetsvård, tvätt, sport och idrott, fotografering, begravningservice samt andra arbetsuppgifter som kan betraktas som personliga tjänster.

Till yrkesområdet *militärt arbete* har förts endast aktiva officerare, underofficerare och fast anställt underbefäl samt även soldater i FN-tjänst. Civilmilitärer, t. ex. läkare, ingenjörer och tekniker, eller personer som utövat ett yrke som finns företrätt på den civila arbetsmarknaden (eldare och maskinister, radiotelegrafister m. fl.) har förts till resp. civila yrken. Samma gäller civilanställda inom krigsmakten.

#### *Socio-ekonomisk gruppering*

Kombination yrke—yrkesställning har utnyttjats för en gruppering på maskinell väg av den förvärvsarbetande befolkningen jämte dennas familjemed-

lemmar i socio-ekonomiska grupper. Denna gruppering baserar sig på rekommendationer som utarbetats av europeiska statistikerkonferensen. Medhjälpan- de i företagarrushållen har inplacerats i samma grupp som företagaren. Ej förvärvsarbetande familjemedlemmar (hustrur samt barn under 16 år) har förts till huvudmannens socio-ekonomiska grupp. Fördelning av den förvärvsarbetande befolkningen och dess familjemedlemmar har skett på följande tio socio-ekonomiska grupper:

1. Företagare inom jordbruk, skogsbruk m. m.
2. Anställda inom jordbruk, skogsbruk m. m.
3. Företagare inom industri-, handels-, transport- och serviceyrken.
4. Företagare inom fria yrken (läkare, advokater m. fl.).
5. Företagsledare (anställda).
6. Anställda inom tekniska, humanistiska, kontorstekniska och kommersiella yrken m. fl.
7. Anställda inom huvudsakligen industri- och transportyrken.
8. Anställda inom vissa serviceyrken (hembiträden, serveringspersonal m. fl.).
9. Militärer.
10. Personer med ej identifierbara yrken.

Gruppernas omfattning framgår av det som bilaga 10 intagna klassificeringsschemat.

#### *Näringsgren*

Näringsgrensklassificeringen har anpassats efter *Indexes to the International Standard Industrial Classification of All Economic Activities (ISIC)*, som har publicerats i FN:s *Statistical Papers*,

series M, no. 4. Den vid folkräkningen använda näringsgrenskoden återges i bilaga 11. Kodschemat har byggts upp i tre nivåer, där 1-siffernivån avser huvudgrupper, 2-siffernivån undergrupper och 3-siffernivån detaljgrupper. Jämfört med ISIC innehåller kodschemat ett betydligt större antal detaljgrupper. Genom sammanslagningar av olika detaljgrupper kan överensstämmelse med ISIC:s 3-siffernivåer erhållas.

Kodsättningen har — med utgångspunkt från uppgifter om företagets namn och arbetsplatsens adress — i första hand utförts med hjälp av ett antal för detta ändamål speciellt upprättade register, nämligen industri-, handels-, samhälls-, sjöfarts- och fiskeregister. De tre förstnämnda registren innehåller för varje medtaget företag, förutom nominativa uppgifter, folkräkningens 3-siffriga näringsgrenskod (beskrivning av innehållet i varje register tillsammans med exempel återfinnes i bilagorna 12—16). Uppgifter på räkningblanketterna om företagets huvudsakliga verksamhet vid arbetsplatsen har använts endast i andra hand. Som hjälpkällor har vid kodningen utnyttjats även olika kalendrar, kataloger o. d.

Näringsgrenstillhörigheten för varje förvävsarbetande person har bestämts av företagets huvudsakliga verksamhet vid det arbetsställe, där personen utfört sitt arbete under folkräkningsveckan. Samtliga personer vid ett och samma arbetsställe har sålunda hänförts till samma näringsgren oavsett deras arbetsuppgifter (yrken). Om ett företag haft olika verksamhet vid skilda arbetsställen, har näringsgrenskoden bestämts för varje arbetsställe för sig. Filialer och avdel-

ningskontor har därvid räknats som fristående arbetsställen, liksom varje gård, varje arbetsställe vid skogsbruk, varje husbygge, fartyg, busslinje etc. Om det däremot varit fråga om ett företag med sidoordnad verksamhet inom samma lokal, har företaget betraktats som ett arbetsställe och förts till den dominerande näringsgrenen.

I praktiken har avgränsningen av arbetsställen varit förenad med betydande svårigheter, då ett företag bedrivit olika verksamhet, t. ex. tillverkning och försäljning, på olika arbetsställen inom samma kommun. Gränsdragningen mellan industri och handel men i viss mån även mellan industri och tjänster har över huvud taget utgjort ett stort problem vid näringsgrensklassificeringen. Från industri- och handelsregistren (som upprättats hela fristående från varandra) har uppgift kunnat hämtas endast om vilken industri- eller handelsgren ett företag tillhör, däremot icke om företagets huvudsakliga verksamhet varit industri eller handel. För att vid kodningen bestämma den huvudsakliga verksamheten har hänsyn tagits till både företagets namn och den branschuppgift, som allmänheten lämnat på räkningblanketterna. Om handel angivits som huvudsaklig verksamhet, har företaget först sökts i handelsregistret. Om det saknats i detta register och ingenting i företagets namn antytt handelsverksamhet, har industriregistret anlitats. Har företaget kunnat återfinnas där, utsattes industrikod enligt detta register. Här bör påpekas, att handelsregistret omfattade endast ett urval av handelsföretag. Då industriregistret icke innehöll några adressuppgifter för de kommunvis ord-

nade och branschkodade företagen, saknades möjligheter att vid kodningen av-göra vilket speciellt arbetsställe närings-grenskoden i registret avsåg. Dessa om-ständigheter har lett till en viss överre-presentation av tillverkningsindustrin, speciellt vad gäller transportmedels-industrin, livsmedelsindustrin m. m.

Större industriföretags försäljnings-kontor, som upprättats på annan ort än den där tillverkningen sker, har förts till industri, om endast företagens egna varor sålts, i annat fall till handel. Sär-skilda försäljningsbolag och utländska industriernas försäljningskontor har alltid förts till handel.

Huvudprincipen för klassificeringen efter näringsgren avviker från de vid föregående folkräkning tillämpade prin-ciperna. Som framgått ovan har den huvudsakliga verksamheten vid arbets-stället varit utslagsgivande vid 1960 års folkräkning, medan sidoordnad verk-samhet av betydelse utskildes 1950 i den mån materialet så medgav. Detta betyder bl. a., att handelspersonal vid arbetsställe med både industri och han-del i regel fördes till handel 1950 men till industri 1960. Jämförbarheten mel-lan resultaten av näringsgrensfördel-ningen vid de båda senaste folkräk-ningarna kommenteras närmare folk-räkningsredogörelsens del XI.

I det följande lämnas en redogörelse för förändringarna i näringsgrenssche-mat jämfört med 1950. En systematisk uppställning över jämförbarheten mel-lan näringskoderna 1960 och 1950 finns intagen som bilaga 17.

*Jordbruk, skogsbruk m. m.* Då inga uppgifter om åkerareal inhämtats på folkräkningsblanketterna, har ingen dif-

ferentiering av den i jordbruket syssel-satta befolkningen efter åkerarealens storlek gjorts i samband med närings-grensklassificeringen. I stället har areal-storleken för ägare och brukare redovi-sats med hjälp av uppgifterna från RLF:s jordbruksregister (se sid. 32—35). En ny detaljgrupp utgör veterinär-verksamhet, vilken tidigare redovisats under offentliga tjänster tillsammans med annan läkarverksamhet. Inom skogsbruk har den förutvarande gruppen skogsvård och skogsavverkning uppde-lats i tre detaljgrupper, nämligen skogs-vård, skogsavverkning samt jakt och jaktvård. Vid uppdelningen på saltsjö-fiske och insjöfiske har hänsyn tagits till den i fiskerinäringen sysselsatta per-sonens bostadsort. Sälunda har vid havs-kusten bosatta fiskare räknats till saltsjö-fiske. Se vidare fiskeregistret, bilaga 16.

*Tillverkningsindustri.* Till denna hu-vudgrupp har förts endast industriell och hantverksmässig tillverkning, inkl. reparation, av olika slags produkter. Byggnads- och anläggningsverksamhet samt el-, gas- och vattenverk m. m. har vid 1960 års folkräkning utbrutits från industrin och bildar var sin huvud-grupp.

Inom livsmedelsindustrin har detalj-gruppen konservindustri uppdelats efter den använda råvaran, så att köttkon-servfabriker har förts tillsammans med slakterier m. m. och fiskkonservfabriker med fiskberedningsanstalter, medan frukt- och grönsakskonservindustri har tillkommit som ny detaljgrupp. Glass-tillverkning har från choklad- och kon-fekttillverkning överförts till mejerier m. m. Margarinindustri redovisas under restgruppen annan livsmedelsindustri.

Textilindustri och beklädnadsindustri utgör numera skilda undergrupper. I fråga om textilindustrin har förutvarande detaljgrupper linne-, hamp- och juteindustri, konstfiberfabriker samt snörmarkerier, band- och garnfabriker sammanlagits under benämningen annan textilvaruberedning. Däremot har hemslöjd utskilt som en särskild detaljgrupp.

Undergruppen beklädnadsindustri omfattar förutom klädsömnad o. d. även skotillverkning, skoreparation samt päls-, skinnkläd- och handsktillverkning. Dessa tre detaljgrupper har utbrutits från den förutvarande undergruppen läder-, hår- och gummivaruindustri. Till beklädnadsindustrin har förts även läst- och träskotillverkning, som tidigare redovisats under träindustri. Beklädnadssömnad har uppdelats i två detaljgrupper, nämligen konfektionsindustri och annan klädsömnad. Färgerier, blekerier etc., kemiska tvättanstalter samt annan tvätt och strykning har sammanförts till en detaljgrupp och redovisas under benämningen tvätt, strykning och färgning under huvudgruppen tjänster.

Från den förutvarande undergruppen träindustri m. m. har möbel- och inredningsindustri utbrutits som en särskild 2-siffergrupp. Detaljgrupperna andra snickerier och annan träindustri motsvaras numera av fyra detaljgrupper: tillverkning av byggnadssnickerier, tunnbindrier, annan träindustri samt annan möbel- och inredningsindustri.

Till grafisk industri, förlagsverksamhet m. m. har räknats även tidningsutgivning, som tidigare redovisades under offentliga tjänster. Likaså redovisas all förlagsverksamhet under denna grupp med uppdelning på bok-, musik- och

konstförlag. Av förlagspersonalen fördes 1950 endast bokbinderi- och tryckeripersonalen till grafisk industri, medan den övriga personalen räknades till handel. Fotografiateljéer har överflyttats till huvudgruppen tjänster m. m.

Läder-, hår- och gummivaruindustri utgör numera två skilda undergrupper, nämligen läderindustri och gummiindustri. Borstbinderier samt annan hår- och tagelindustri bildar en detaljgrupp under diverse tillverkningsindustri. Tapetserarrörelse, som tidigare klassificerats tillsammans med sadelmakerier och res-effektfabriker, har överförts till möbel- och inredningsindustrin; sadelmakerier redovisas under restgruppen annan lädervarutillverkning.

Från den kemisk-tekniska industrin har kol- och mineraloljeindustri utbrutits som en särskild undergrupp. Inom kemisk industri har en något annorlunda gruppindelning tillämpats, vilket leder till att endast följande fem 3-siffergrupper är jämförbara med 1950: sprängämnesfabriker, tillverkning av vegetabiliska och animaliska oljor, färg- och fernissfabriker, läkemedelsfabriker samt tändsticksfabriker. Detaljgruppen plastfabriker omfattar endast framställning av plaster, medan tillverkningen av plastföremål redovisas huvudsakligen under diverse tillverkningsindustri. Ljusfabriker har förts till annan kemisk industri.

Inom jord- och stenindustrin har de förutvarande detaljgrupperna torvframställning samt stenbrott och stenförädling uppdelats, så att trovbrytning och stenbrott förts till huvudgruppen gruvdrift och mineralbrytning, medan bränn-torv- och torvströtillverkning samt gat-

stenshuggerier och stenförädling kvarstått som 3-siffergrupper inom jord- och stenindustrin. Även detaljgruppen sand- och lertag har överflyttats till huvudgruppen gruvdrift etc. Kakeltillverkningen redovisas numera under detaljgruppen tegelbruk, kakel- och annan byggnadslerindustri, medan den tidigare sammanförts med porslins- och lergods-fabriker.

Redovisningen av metallindustrin har gjorts betydligt mera detaljerad än tidigare. Vid 1960 års folkräkning har metallindustri, maskin- och elektroindustri samt transportmedelsindustri särredovisats som skilda undergrupper. Dessutom har till gruppen diverse tillverkningsindustri förts guld-, silver- och nysilverindustri samt den förutvarande detaljgruppen instrument- och urtillverkning, som uppdelats i fyra detaljgrupper, nämligen vetenskaplig och kirurgisk instrumenttillverkning, optisk instrument- samt fotoartikelstillverkning, urtillverkning samt slutligen musikinstrumenttillverkning. I vissa fall har detaljgrupper med benämningar likartade 1950 års fått delvis förändrat innehåll. De fyra vid föregående folkräkning särredovisade detaljgrupperna järn- och stålverk, järn- och stålmanufaktur, tillverkning och reparation av maskiner och motorer, andra än elektriska, samt andra mekaniska verkstäder och gjuterier motsvarar sålunda tillsammans fem detaljgrupper 1960, nämligen järn- och stålverk, tackjärns- och stålgjuterier, andra metallgjuterier, järn- och stålmanufaktur samt maskinindustri. Byggnadsplåtslageri har flyttats över till huvudgruppen byggnads- och anläggningsverksamhet. Från elektroindustrin har radio- och TV-in-

dustri utbrutits som separat detaljgrupp. Inom transportmedelsindustrin har, jämfört med 1950, en större differentiering skett genom att tillverkningen av olika typer av transportmedel utskilts.

*Byggnads- och anläggningsverksamhet*, som numera utgör en särskild huvudgrupp, omfattar två undergrupper: dels husbyggnadsverksamhet, dels annan byggnads- och anläggningsverksamhet. Inom den likaledes nya huvudgruppen *el-, gas- och vattenverk m. m.* har värmeverk tillkommit som ny detaljgrupp.

*Handel.* Jämfört med 1950 har gruppindelningen inom varuhandeln, speciellt vad beträffar partihandel, betydligt begränsats. Hela partihandeln har sammanförts till två undergrupper — partihandel med livsmedel, inkl. tobaksvaror, och partihandel med andra varor. Den nuvarande indelningen på 3-siffernivån sammanfaller i stort med undergrupperna 1950, dock har partihandel med byggnadsmaterial, med bränsle och drivmedel samt med kemisk-tekniska artiklar särredovisats; likaså har partihandel med transportmedel utskilts från den tidigare redovisade undergruppen partihandel med maskiner, verktyg, transportmedel etc. Vissa sammanslagningar har gjorts även inom detaljhandeln. Sålunda förekommer t. ex. ingen uppdelning efter varuslag inom livsmedelshandeln. För en mera detaljerad redovisning av differenserna mellan 1960 och 1950 beträffande klassificeringen av handeln hänvisas till bilaga 17. Anmärkas bör att handel med bilar redovisas under både parti- och detaljhandel, medan 1950 all bilhandel (inkl.

handel med begagnade bilar) uteslutan- de räknades som partihandel. Till detalj- handeln har förts även apotek, vilka tidigare redovisats under huvudgruppen offentliga tjänster.

Undergruppen fastighetsförvaltning m. m. omfattar numera förutom fastig- hetsförvaltning endast fastighets- och hyresförmedling. Sotning, golvböning, fönsterputsning m. m. har klassificerats under huvudgruppen tjänster m. m., dit även undergrupperna uppdragsverksam- het samt hotell- och restaurangrörelse överförts.

*Samfärdsel.* Denna huvudgrupp har vid 1960 års folkräkning indelats i tre undergrupper mot tidigare fem. All transportverksamhet — såväl landtrans- port som sjöfart och luftfart — har sammanförts till en undergrupp. Spår- vägs- och busstrafik särredovisades tidi- gare, men har numera sammanslagits till en detaljgrupp. Garagerörelse, vilken 1950 räknades till andra samfärdseln tillhörande tjänster, har klassificerats under annan landtransport.

Åtskillnad har gjorts mellan fjärr- och när sjöfart, varvid med fjärrsjöfart avses sådan sjöfart som helt eller delvis regelbundet skett utanför en linje i At- lanten, som från Trondheimsfjorden går västerut till Shetlandsöarna, följer Ir- lands västkust och går vidare österut till Brest i Frankrike. Gränsdragningen vid näringsgrensklassificeringen har gjorts med hjälp av sjöfartsregistret (bilaga 15), som innehåller dels en förteckning över fartyg i svenska handelsflottan om minst 400 bruttoregister-ton, dels en för- teckning över rederierna, i båda fallen med uppdelning på fjärr- eller när sjö- fart.

Inom undergruppen verksamhet i an- knytning till transport har som ny de- taljgrupp tillkommit lager- och maga- sinsrörelse, omfattande driften av maga- sin, kylhus, möbellager o. d., om sådan rörelse drivits oberoende av annan verk- samhet.

*Tjänster m. m.* Denna huvudgrupp motsvaras vid föregående folkräkning av huvudgrupperna offentliga tjänster m. m. och husligt arbete. Dessutom har, som tidigare nämnts, två undergrupper överflyttats från handel, nämligen upp- dragsverksamhet samt hotell- och restau- rangrörelse.

Försvarsväsen, som tidigare utgjort en egen undergrupp med uppdelning på olika försvarsgrenar, ingår som en de- taljgrupp inom undergruppen förvalt- ning, ej annorstädes redovisad. Fång- värden redovisas tillsammans med rätts- väsen, medan den tidigare räknats till socialvården. Restgruppen annan för- valtning har uppdelats på annan statlig och annan kommunal förvaltning.

Från den förutvarande undergruppen hälso- och sjukvård har apoteksväsen överförts till detaljhandel samt badin- rättningar, frisérsalonger etc. till den nybildade undergruppen hygien och di- verse personliga tjänster. Veterinärverk- samhet redovisas under huvudgruppen jordbruk, skogsbruk m. m.

Annan offentlig verksamhet omfattar de förutvarande undergrupperna social- vård (utan specificering på barna- och ungdomsvård, åldringsvård o. d.), reli- gionsvård, organisationer för intressege- menskap samt viss vetenskaplig verk- samhet, inkl. bibliotek och museer. Vad beträffar organisationerna, ingår fack- och näringsorganisationer i en separat



detaljgrupp, medan politiska och andra organisationer har förts till restgruppen annan hithörande verksamhet.

Inom undergruppen uppdragsverksamhet redovisas skriv-, duplicerings- och kopieringsbyråer samt annons-, reklam- och marknadsundersökningsbyråer numera som två skilda detaljgrupper. Begravningsbyråer har utbrutits från restgruppen annan uppdragsverksamhet och redovisas under hygien och diverse personliga tjänster.

Nya detaljgrupper inom litterär, konstnärlig och rekreationsverksamhet utgör grammfoninspelning samt radio- och TV-utsändning. 1950 räknades personalen vid dåvarande Radiotjänst till restgruppen annan konstnärlig verksamhet. Musikkomposition har sammanförts med bildande konst. Den förutvarande detaljgruppen nöjesföretag ingår numera i restgruppen annan litterär, konstnärlig och rekreationsverksamhet.

I fråga om klassificeringen av personer anställda i privata hushåll har den relativt långtgående uppdelningen av husligt arbete enligt arbetsgivarens näringsgren, som förekom vid föregående folkräkning, slopats. Åtskillnad har gjorts endast mellan arbete i jordbrukarhushåll och andra hushåll.

Beträffande gränsdragningen mellan hotell- och restaurangverksamhet bör påpekas, att restauranger, lunchserveringar o. d., som drivits i samband med hotellrörelse, till skillnad från 1950 förts till detaljgruppen hotell.

Klassificering efter näringsgren har verkställts endast beträffande den förvärsarbetande befolkningen och dennas familjemedlemmar (ej förvärsarbetande hustrur och minderåriga barn).

### *Växling av näringsgren 1951—60*

Bearbetningen har omfattat en jämförelse mellan sysselsättnings- och näringsgrensförhållandena för personer ingående i både 1950 och 1960 års folkräkningsmaterial.

### *Anställningens art*

Fördelning av de anställda efter anställningens art har omfattat en uppdelning i statlig, kommunal och övrig tjänst. Halvofficiella företag och institutioner, dvs. av stat eller kommun helt eller delvis ägda bolag samt föreningar, samfund och stiftelser med officiell anknytning, har inräknats bland övrig tjänst, dit även tjänst hos utländsk stat, t. ex. hos främmande lands beskickning, hänförts.

Det till ledning för kodningen upprättade samhällsregistret (bilaga 14) innehåller uppgift om anställningens art för ett stort antal organ (verk, institutioner, samfund, anstalter m. m.), som är statliga eller kommunala eller kan bli föremål för tvekan vid kodningen.

### *Huvudsysselsättning under året*

Förutom uppgifter om yrke och sysselsättning under veckan 2—8 oktober 1960 skulle för vuxna personer (15 år och äldre) anges på folk- och bostadsräkningsblanketten, om sysselsättningsförhållandena varit desamma under större delen av de tolv månaderna närmast före folkräkningen. Därest så ej varit fallet, skulle uppgifter om yrke och sysselsättning under större delen av året lämnas.

Uppgifterna om huvudsysselsättning under året har inhämtats för att klargöra, huruvida någon mera väsentlig skillnad fanns i sysselsättningen under

den s. k. folkräkningsveckan gentemot förhållandena under den senaste tolv-månadersperioden och i så fall inom vilka yrkesgrupper en sådan skillnad förelåg.

#### *Arbetsplatsens belägenhet*

De på folk- och bostadsräkningsblanketten inhämtade uppgifterna om arbetsplatsens belägenhet avser främst att belysa sambandet mellan arbetsplats och bostadsort och kartlägga pendlingen mellan dessa orter.

I avseende på arbetsplatsens belägenhet har gruppering skett enligt följande:

1. Hemorten (på landsbygden = hemförsamlingen, i städerna = hemstaden).
2. Annan landsförsamling i hemkommunen.
3. Landsförsamling i annan kommun i riket.
4. Stad (resp. annan stad än hemstaden) i riket.
5. Utlandet.
6. Havet (i fjärrsjöfart).
7. Växlande.
8. Ej lokalisierbar (ej identifierbar) eller okänd ort.

Arbetsplatsen har räknats som växlande endast för person, som på grund av sitt yrke måste vistas på varierande orter och ej regelmässigt infinner sig dagligen på en och samma arbetsplats, t. ex. en handelsresande. För person, som i regel dagligen inställt sig till tjänstgöring vid viss arbetsplats, men sedan ej alls eller endast i begränsad utsträckning utfört sitt arbete där, t. ex. lokförare, skorstensfejare, har däremot arbetsplatsen ansetts vara den plats där inställelsen skett. Växlande arbetsplats

inom hemförsamlingen resp. inom hemstaden, t. ex. för gatuarbetare, har kodats som arbete i hemorten.

Som *pendlare* har räknats alla förvärvsarbetande, vilkas arbetsplats under folkräkningsveckan 2—8 oktober 1960 lokaliserats till annan kommun eller landsförsamling i riket än bostadsorten (enligt mantalsskrivningen den 1 november 1960). Bland pendlarna ingår därför icke endast personer, som dagligen färdas mellan bostad och arbetsplats, utan även veckopendlare och andra personer med arbete på längre avstånd från bostadsorten. I antalet redovisade pendlare ingår ett okänt antal personer, som icke pendlar i egentlig bemärkelse, om man därmed menar regelbunden förflyttning mellan bostad och arbetsplats. Som exempel på sådana kategorier kan nämnas personer som bytt arbetsplats men som fortfarande tillsammans med den kvarboende familjen är mantalsskrivna på den tidigare bosättningsorten. Ett annat exempel är studerande, som haft tillfälligt arbete på studieorten under folkräkningsveckan men som är mantalsskrivna i föräldrahemmet. Personer med vissa rörliga yrken, såsom anläggningsarbetare av olika slag, kan under folkräkningsveckan ha haft sin arbetsplats förlagd på långt avstånd från bostadsorten. Slutligen ingår bland pendlarna personer, som flyttat mellan folkräkningsveckan och den 1 november, såvida icke arbetsplatsen redan före flyttningen var förlagd till den nya bostadsorten. Som bostadsort redovisas för dessa nämligen den nya mantalsskrivningsorten, medan arbetsplatsen bestämts av förhållandena före flyttningen, dvs. under veckan 2—8 oktober.

Uppgifterna om pendlingen har legat till grund för beräkning av den s. k. *dagbefolkningen*. Med *dagbefolkning* inom en regional enhet avses samtliga personer med förvärvsarbete därstädes, oavsett var bostadsorten är belägen. *Dagbefolkningen* är med andra ord liktydig med den förvärvsarbetande bosatta befolkningen, den s. k. *nattbefolkningen*, minskad med antal utpendlare och ökad med antal inpendlare. Pendlarna har därvid tagits i den bemärkelse som ovan angivits.

Bearbetningen av *dagbefolkning* och *pendling* har endast omfattat den förvärvsarbetande befolkningen. Bland den ej förvärvsarbetande befolkningen förekommande pendelresor, t. ex. *skolpendling*, ingår sålunda ej i redovisningen.

*På jordbruksfastighet bosatt befolkning*  
Avgränsningen av de på *jordbruksfastighet* bosatta har skett med stöd av uppgift om fastighetstyp, som vid folk- och bostadsräkningen lämnats av fastighetsägarna. Såsom *jordbruksfastighet* har räknats varje fastighet, vilken vid senaste fastighetstaxering taxerats som *jordbruksfastighet*.

#### *Brukare av jordbruksfastighet m. fl.*

Vid de närmast föregående folkräkningarna införskaffades uppgifter om åkerareal direkt från allmänheten. År 1960 har i stället maskinell samkörning skett med Riksförbundet Landsbygdens Folks (RLF:s) *jordbruksregister*. Detta register som upprättats med ledning av fastighetstaxeringslängderna omfattar landets totala areal åker, bete och ängsmark samt sådan skogsmark som ägs av enskilda, lantbruksbolag m. fl., allt under

förutsättning att fastigheterna taxerats som *jordbruksfastigheter*.

Brukare enligt RLF:s register är brukare av fastighet taxerad som *jordbruk*, oavsett om han har annan näring än sitt *jordbruk* som huvudverksamhet.

Hushållsmedlem till brukare enligt RLF:s register är varje medlem i hushåll, där brukare enligt RLF-registret ingår.

#### *Utbildning*

Utbildning ingår som variabel dels i totalräkningen, dels i intervjuundersökningen. I den senare medtogs all skolmässig yrkesutbildning av viss omfattning, medan i totalräkningen begränsning skett till huvudsakligen högre utbildning, nämligen följande avlagda examina: studentexamen inkl. fullständig eller begränsad studentexamen vid försvarets läroverk, folkskolläraryn, examen vid handelsgymnasium (inkl. ettårig fackkurs för studenter), examen vid tekniskt gymnasium eller teknisk fackskola, ingenjörutbildning vid tekniskt institut eller teknisk skola samt examen vid universitet, högskola, gymnastiska centralinstitutets gymnastikläroverksamhet, socialinstitut och Alnarps högre mejerikurs. Utländsk utbildning har klassificerats som motsvarande svensk.

Endast slutförd utbildning har medtagits, dvs. utbildning som resulterat i en examen eller ett avgångsbetyg o. d.

Koden för utbildning är 3-siffrig (bilaga 18), varvid första och andra siffran tillsammans anger utbildningens inriktning och utbildningsväg (linje, fackavdelning eller ämneskombination) samt den tredje siffran utbildningsnivå.

Nivåklassificeringen bygger i princip på utbildningstidens längd, räknat från den allmänbildande skolans början fram till slutlig examen. Vid klassificeringen har hänsyn tagits till de aktuella utbildningsvägarnas konstruktion och de formella kraven på förutbildning. Nivågrupperingen har skett medelst en viss poängberäkning, och förekommande utbildningsvägar har inplacerats i sex utbildningsnivåer. Till den högsta nivån har endast hänförs akademiska examina, för vilka avhandling erfordras. För de i totalräkningen medtagna examina förekommer endast utbildningsnivåerna 3—6.

Personer med flera examina har redovisats endast under den högsta avlagda examen. Om två likvärdiga examina uppgivits, har den examen medtagits som närmast haft anknytning till personens årsyrke. Då studentexamen angivits jämte annan av de ovannämnda examina, har vederbörande redovisats under denna andra examen.

Vissa dubbelexamina har dock utskilts vid utbildningsklassificeringen, men i tabeller med begränsad 2-siffernivå har dessa sammanslagits med uppgifterna för endera av berörda examina. Sålunda har personer med civilingenjörsexamen jämte civilekonomexamen redovisats under teknisk högskola, personer med civilekonomexamen jämte annan examen under handelshögskola samt personer med jur. kand.-examen jämte annan examen under juridisk fakultet. Utbildning i samhällsvetenskapliga ämnen har utbrutits ur de filosofiska fakulteterna och redovisats separat.

Betydande svårigheter har förelegat vid klassificeringen av utländska exami-

na. Vissa svårigheter har förekommit även i samband med klassificeringen av ingenjörsutbildning vid tekniska institut och tekniska skolor, då denna utbildning lätt kan förväxlas med teknikerutbildningen vid dessa skolor.

#### *Personbilsinnehav*

På folk- och bostadsräkningsblanketten inhämtades uppgifter om vilka personer som den 2 oktober 1960 hade personbil registrerad i sitt namn samt bilens registreringsnummer. Uppgifterna skulle omfatta samtliga personbilar med undantag av firmaregistrerade bilar och bilar i yrkesmässig trafik. Även tillfälligt avregistrerade bilar skulle medtagas.

#### *Inkomst*

Inkomstuppgifterna avser den sammanräknade nettoinkomsten under år 1960 (1961 års taxering), dvs. summan av inkomsttagarnas enligt förordningen om statlig inkomstskatt uppskattade inkomster av skilda förvärvskällor, sedan avdrag gjorts för eventuellt underskott å förvärvskälla. Inkomster under 1 200 kr ingår ej annat än för person, som samtaxerats. I den sammanräknade nettoinkomsten ingår ej inkomster, som ej är skattepliktiga, t. ex. sjukkasseersättning, arbetslöshetsunderstöd, allmänna barnbidrag och olika slags socialunderstöd, ävensom sådana inkomster som beskattas i annan ordning, såsom lotterivinster o. d.

#### *Inrikes omflyttning 1951—60*

Bearbetningen har omfattat en jämförelse mellan bosättningskommunerna vid 1950 och 1960 års folkräkningar.

Endast sådana flyttningar har medtagits, som berör personer mantalsskrivna i Sverige såväl 1950 som 1960 och bosatta i olika kommuner vid de båda folkräkningstidpunkterna.

#### 8.4 Övriga uppgifter

##### *Tätortsgrad*

Kommuner och församlingar har åsatts beteckningar för utmärkande av tätortsgrad. Följande bokstavs-beteckningar har använts:

A = utan tätortsbefolkning	
B = 0,1—9,9 % tätortsbefolkning	
C = 10,0—29,9 %	»
D = 30,0—49,9 %	»
E = 50,0—69,9 %	»
F = 70,0—89,9 %	»
G = 90,0—99,9 %	»
H = enbart tätortsbefolkning	

##### *Näringskaraktär*

Kommuner, församlingar och tätorter har åsatts beteckningar för utmärkande av näringskaraktär. För kommuner och församlingar har använts en tvåsifferkombination, för tätorter en tresifferkombination med följande innebörd:

första siffran = andel i tiotal procent av den förvärvsarbetande befolkningen, som är sysselsatt inom jordbruk, skogsbruk m. m.

andra siffran = andel i tiotal procent av den förvärvsarbetande befolkningen, som är sysselsatt inom gruvdrift, tillverkningsindustri, byggnads- och anläggningsverksamhet samt vid el-, gas- och vattenverk (1-siffergrupperna 1—5)

tredje siffran = andel i tiotal procent av den förvärvsarbetande befolkningen, som är sysselsatt inom handel.

##### *Städers huvudorter och förorter*

Såsom stads huvudort har räknats den helt eller delvis inom stadens administrativa område belägna tätort, i vilken stadens centrala bebyggelse ingår. Om minst 1/3 av tätortens förvärvsarbetande befolkning har sin arbetsplats i annan stad, har dock tätorten räknats som förort till denna. Såsom förort har räknats varje inom eller utanför stadens administrativa område belägen tätort, vars förvärvsarbetande befolkning till minst 1/3 har sin arbetsplats i staden. Städerna Nacka, Sundbyberg, Solna, Djursholm och Lidingö ingår helt eller delvis i Stockholms huvudort med förorter. Huskvarna ingår på samma sätt i Jönköpings huvudort samt Mölndal i Göteborgs huvudort.

#### 9. Råtabeller vid 1960 års folk- och bostadsräkning

Råtabellerna från 1960 års folk- och bostadsräkning har inordnats i ett gemensamt system. Tabellerna betecknas med dels en bokstav, som anger ämnesområdet, dels ett tvåsiffrigt tabellnummer, varav framgår den lägsta regionala nivå tabellen framställts för.

*Litterabeteckningarna* har följande betydelse:

- A. Demografiska variabler
- B. Lägenheter
- C. Hushåll
- CB. Bostadshushåll (bostadsräkningen)
- CF. Samtliga privata hushåll (folkräkningen)

- D. Nattbefolkning
- E. Årsyrke
- F. Dagbefolkning och pendling
- G. På jordbruksfastighet bosatt befolkning samt brukare enligt RLF:s jordbruksregister
- H. Utbildning
- J. Utrikes födda personer och utländska medborgare

Tabellnumret anger vilken minsta regionala enhet tabellen framställts för enligt följande.

- 10—19 Församling
- 20—29 Kommun
- 30—39 Län, jordbruksområde, A-region, TS-område
- 40—49 Riket
- 90 Distrikt (i regel valdistrikt)

I tabellerna i 10-serien har i regel uppdelning skett på glesbygd och tätorter. I 20-serien har tabellerna i allmänhet upprättats för hela kommunen, dock har i vissa tabeller tätbebyggelse och glesbebyggelse särredovisats. I vissa tabeller i 30-serien har redovisning även lämnats för städer med minst 50 000 invånare.

I bostadsräkningen har två serier av råtabeller framställts, ett allmänt program och ett tillägsprogram. Det allmänna programmet har omfattat 9 ta-

beller och framställts för samtliga kommuner, tätorter och glesbygdsdelar av respektive kommuner. Tillägsprogrammet har utgjorts av 10 tabeller och utarbetats för kommuner och tätorter med minst 8 000 invånare samt för ett antal kommuner som gränsar intill dylika kommuner och tätorter; för inalles 277 kommuner har tilläggstabeller framställts.

Utanför denna indelning faller råtabellerna för specialbearbetningarna:

Urvalsundersökningarna

Förtursbearbetning av ett urval av befolkningen (klusterurvalet)

SB. Bostadsräkningen

SF. Folkräkningen

Urvalet av den 15 födda (»befolkningsregistret»)

FA. Familjestatistik

FL. Inrikes omflyttning  
1951—1960

I. Inkomststatistik

NV. Växling av näringsgren  
1951—1960

BI. Bostadshushåll och inkomst

Intervjuundersökningarna

Int. B. Bostadsräkningen

Int. F. Folkräkningen

I förteckningen har ej upptagits tabellerna tillhörande intervjuundersökningarnas kontrolldel.

## Förteckning över råtabeller vid folk- och bostadsräkningen 1960

### Totalräkningen

#### A Demografiska variabler

- A 10 Folkmängden efter ålder (födelseår) i ettårsklasser, kön och civilstånd.
- A 11 Folkmängden efter ålder (födelseår) i femårsklasser, kön och civilstånd.
- A 12 Brukare enligt RLF:s jordbruksregister efter kön och ålder m. m. samt efter åker- och skogsarealens storlek.
- A 20 Utländska medborgare och statslösa efter ålder (födelseår) i ettårsklasser samt efter kön.
- A 30 Folkmängden efter ålder (åldersår) i ettårsklasser, kön och civilstånd.
- A 31 Giftna kvinnor efter vigselår och ålder (födelseår).
- A 32 Folkmängden inom olika församlingstyper (efter tätortsbefolkningens relativa storlek) efter ålder (födelseår) och kön.
- A 33 Inrikes och utrikes födda personer (totala folkmängden) efter födelse-land, medborgarskap och kön.
- A 34 Utlänningar efter medborgarskap, kön och civilstånd.
- A 35 Familjemedlemmar (barn under 16 år samt giftna samboende kvinnor) till brukare enligt RLF:s jordbruksregister efter åker- och skogsarealens storlek samt efter hustruns ålder.
- A 40 Utländska medborgare och statslösa efter medborgarskap, kön, ålder (födelseår) och civilstånd.
- A 41 Utrikes födda personer efter födelse-land, kön, ålder (födelseår) och civilstånd.
- A 90 Folkmängden i kommuner, församlingar och kyrkobokföringsdistrikt samt valdistrikt m. m. efter kön och ålder (födelseår).

### B. Lägenheter

#### 1. Allmänna programmet

- B 10 Lägenheter efter fastighetstyp, byggnadsperiod, ägarekategori, utrustning och lägenhetsstorlek samt efter hustyp.
- B 11 Lägenheter (och hushåll) efter hustyp och lägenhetsstorlek samt efter kvalitetsgrupp.
- B 20 Lägenheter efter utnyttjande.
- B 21 Lägenheter i flerfamiljshus och icke-bostadshus efter husstorlek och antal våningsplan.
- B 22 Lägenheter efter utrustning samt efter lägenhetsstorlek.
- B 30a Lägenheter efter arbetsmarknadsstyrelsens A-regioner samt efter hustyp och byggnadsperiod.
- B 30b Lägenheter efter arbetsmarknadsstyrelsens A-regioner samt efter ägare och storlek.
- B 30c Lägenheter efter arbetsmarknadsstyrelsens A-regioner samt efter kvalitetsgrupp.

### C. Hushåll

#### CB. Bostadshushåll (bostadsräkningen)

##### 1. Allmänna programmet

- CB 10 Hushåll efter antal boende, antal barn under 16 år och lägenhetens upplåtelseform samt efter lägenhetsstorlek.
- CB 20 Hushåll efter antal boende, antal barn under 16 år och lägenhetens upplåtelseform samt efter hustyp.
- CB 21 Hushåll efter förekomst av vattenledning i lägenheten samt anläggning för och kontroll av dricksvatten.
- CB 22 Hushåll med bostadsföreståndare 65 år och däröver efter lägenhetens hustyp och upplåtelseform samt efter antal boende, bostadsföreståndarens civilstånd och lägenhetens kvalitetsgrupp.
- CB 30 Hushåll efter arbetsmarknadsstyrelsens A-regioner, hustyp och lägenhetsstorlek samt efter antal boende.

2. *Tilläggsprogrammet*
- CB 23 Hushåll efter antal barn under 16 år, lägenhetens storlek och bostadsföreståndarens civilstånd samt efter lägenhetens byggnadsperiod och kvalitetsgrupp. CF 23 Privata hushåll med gift samboende föreståndare efter äktenskapets varaktighet, mannens näringsgren (1-siffernivå) och antal hushållsmedlemmar av olika slag samt efter hustruns ålder och näringsgren (1-siffernivå) m. m.
- CB 24 Hushåll efter antal boende och antal barn under 16 år samt efter lägenhetsstorlek. CF 24 Privata hushåll efter antal hushållsmedlemmar och antal förvärvsarbete samt efter antal utpendlare över kommungräns m. m.
- CB 25 Hushåll efter lägenhetens upplåtelseform samt efter kvalitetsgrupp. CF 30 Hushållsmedlemmar (exkl. brukare) till brukare enligt RLF:s jordbruksregister efter ålder jämte åker- och skogsarealens storlek samt efter kön, civilstånd och yrke (1-siffernivå) under året 2/10 1959—1/10 1960.
- CB 26 Hushåll efter lägenhetens byggnadsperiod.
- CB 27a Hushåll efter bostadsföreståndarens kön, civilstånd och ålder samt efter lägenhetens hustyp och lägenhetsstorlek. CF 40 Privata hushåll efter föreståndarens kön, civilstånd och antal barn under 16 år samt efter antal vuxna och antal förvärvsarbete m. m.
- CB 27b Hushåll efter bostadsföreståndarens kön, civilstånd och ålder samt efter lägenhetens kvalitetsgrupp.
- CB 28a Hushåll efter hushållstyp samt efter lägenhetens hustyp och lägenhetsstorlek. CF 41 Privata hushåll efter föreståndarens ålder och antal hushållsmedlemmar av olika slag samt efter hushållstyp.
- CB 28b Hushåll efter hushållstyp samt efter lägenhetens kvalitetsgrupp. CF 42 Privata hushåll efter föreståndarens ålder, näringsgren (2-siffernivå) och yrkesställning m. m. samt efter antal hushållsmedlemmar och barn under 16 år.
- CF. *Samtliga privata hushåll (folkräkningen)*
- CF 10 Privata hushåll efter föreståndarens ålder, antal hushållsmedlemmar, förvärvsarbete och barn under 16 år samt efter föreståndarens kön och civilstånd m. m. CF 43 Privata hushåll efter föreståndarens yrke (2-siffernivå) m. m. samt efter antal hushållsmedlemmar och barn under 16 år.
- CF 11 Privata hushåll på landsbygden efter antal hushållsmedlemmar och antal förvärvsarbete samt efter antal utpendlare över församlingsgräns m. m. (endast för församlingar med minst 100 utpendlare). CF 44 Privata hushåll med gift samboende föreståndare efter hustruns yrke (begränsad 3-siffernivå) m. m. och makarnas antal barn under 16 år samt efter det yngsta barnets ålder.
- CF 20 Folkmängd efter kön, civilstånd och ålder samt efter hushållsställning m. m. CF 45 Privata hushåll, i vilka någon medlem har studentexamen o. d., efter antal hushållsmedlemmar av olika slag jämte föreståndarens ålder och näringsgren (1-siffernivå) samt efter förekomst av sådan utbildning och av förvärvsarbete.
- CF 21 Privata hushåll efter föreståndarens ålder och näringsgren (1-siffernivå) jämte antal hushållsmedlemmar av olika slag samt efter föreståndarens kön och civilstånd m. m. CF 46 Privata hushåll, i vilken någon medlem har akademisk examen o. d., efter antal hushållsmedlemmar av olika slag jämte föreståndarens ålder och näringsgren (1-siffernivå) samt efter förekomst av sådan utbildning och av förvärvsarbete.
- CF 22 Privata hushåll efter föreståndarens kön, civilstånd och ålder samt efter antal hushållsmedlemmar och barn under 16 år m. m.



CF 47	Privata hushåll efter föreståndarens kön, civilstånd och socio-ekonomiska grupp samt efter antal hushållsmedlemmar och barn under 16 år.	D 35	Folkmängd inom olika församlings-typer efter kön och ålder.
		D 36	Tätortsfolkmängden inom olika tätortstyper efter kön och ålder.
<i>D. Nattbefolkning</i>			
D 10	Förvärvsarbetande befolkning efter näringsgren (begränsad 2-siffernivå) samt efter kön och ålder.	D 37	Bilägare efter kön och ålder samt efter yrke (3-siffernivå) eller sysselsättning.
D 11	Förvärvsarbetande befolkning efter yrke (2-siffernivå) samt efter kön och civilstånd.	D 38	Hela befolkningen efter socio-ekonomisk grupp samt efter kön och ålder.
D 20	Förvärvsarbetande och ej förvärvsarbetande befolkning efter kön och ålder samt efter civilstånd m. m.	D 39	Förvärvsarbetande och deras familjemedlemmar efter socio-ekonomisk grupp samt kön och civilstånd.
D 21	Förvärvsarbetande befolkning efter näringsgren (3-siffernivå) och yrkesställning m. m.	D 40	Förvärvsarbetande befolkning efter näringsgren (3-siffernivå) och ålder samt efter kön, civilstånd och yrkesställning.
D 22	Ej förvärvsarbetande familjemedlemmar till förvärvsarbetande (barn under 16 år samt gifta samboende kvinnor) efter huvudmannens näringsgren (2-siffernivå) och yrkesställning.	D 41	Medhjälpande efter näringsgren (3-siffernivå) och ålder samt efter kön, civilstånd och yrkesställning.
D 23	Förvärvsarbetande befolkning efter yrke (3-siffernivå) och kön samt efter ålder och yrkesställning.	D 42	Förvärvsarbetande efter näringsgren (3-siffernivå) och yrke (3-siffernivå) samt efter kön.
D 24	Bilägare efter kön och ålder samt efter näringsgren (begränsad 2-siffernivå) och yrkesställning.	<i>E. Årsyrke</i>	
D 30	Förvärvsarbetande och ej förvärvsarbetande befolkning efter kön och ålder samt efter civilstånd m. m.	E 20	Förvärvsarbetande befolkning under året 2/10 1959—1/10 1960 efter yrke (3-siffernivå) samt efter kön och ålder.
D 31	Förvärvsarbetande befolkning efter näringsgren (3-siffernivå) samt efter kön, yrkesställning och anställningens art.	E 30	Förvärvsarbetande befolkning efter yrke (3-siffernivå) dels under veckan 2—8 oktober 1960, dels under året 2/10 1959—1/10 1960.
D 32	Samboende äkta makar efter såväl mannens som hustruns näringsgren (begränsad 2-siffernivå) eller sysselsättning.	E 31	Förvärvsarbetande och ej förvärvsarbetande befolkning dels under veckan 2—8 oktober 1960, dels under året 2/10 1959—1/10 1960 efter ålder.
D 33	Förvärvsarbetande befolkning efter yrke (3-siffernivå), kön och civilstånd samt efter ålder och yrkesställning.	E 32	Förvärvsarbetande befolkning under veckan 2—8 oktober 1960 efter näringsgren (begränsad 2-siffernivå) samt efter sysselsättning under året 2/10 1959—1/10 1960.
D 34	Samboende äkta makar efter såväl mannens som hustruns yrke (begränsad 2-siffernivå) eller sysselsättning.	E 33	Personer med annat yrke eller annan sysselsättning under året 2/10 1959—1/10 1960 än under veckan 2—8 oktober 1960 fördelade efter yrke (2-siffernivå) eller sysselsättning samt efter ålder.

- E 40 Förrävsarbetande och ej förrävsarbetande befolkning efter yrke (2-siffernivå) resp. sysselsättning dels under veckan 2—8 oktober 1960, dels under året 2/10 1959—1/10 1960.
- F. *Dagbefolkning och pendling*
- F 10 Förrävsarbetande befolkning efter näringsgren (1-siffernivå) och civilstånd samt efter kön och arbetsplatsens belägenhet.
- F 11 Förrävsarbetande dagbefolkning efter näringsgren (begränsad 2-siffernivå) samt efter kön och ålder.
- F 12 Förrävsarbetande utpendlare och inpendlare efter arbetsplats resp. hemort samt efter kön.
- F 20 Förrävsarbetande dagbefolkning efter näringsgren (3-siffernivå) samt efter kön och yrkesställning m. m. (för samtliga städer och för landskommuner med minst 8 000 inv.).
- F 21 Förrävsarbetande dagbefolkning efter yrke (2-siffernivå) samt efter kön och civilstånd.
- F 22 Förrävsarbetande utpendlare över kommungräns efter näringsgren (begränsad 2-siffernivå) samt efter kön och ålder (endast för kommuner med minst 100 utpendlare).
- F 23 Förrävsarbetande inpendlare över kommungräns efter näringsgren (begränsad 2-siffernivå) samt efter kön och ålder (endast för kommuner med minst 100 inpendlare).
- F 24 Förrävsarbetande utpendlare över kommungräns efter yrke (2-siffernivå) samt efter kön och ålder (endast för kommuner med minst 100 utpendlare).
- F 25 Förrävsarbetande inpendlare över kommungräns efter yrke (2-siffernivå) samt efter kön och ålder (endast för kommuner med minst 100 inpendlare).
- F 30 Förrävsarbetande utpendlare över församlingsgräns på landsbygden efter näringsgren (begränsad 2-siffernivå) samt efter kön och ålder.
- G. *På jordbruksfastighet bosatt befolkning och jordbrukare enligt RLF:s jordbruksregister*
- G 20 På jordbruksfastighet bosatt förrävsarbetande befolkning efter näringsgren (2-siffernivå) och kön samt efter ålder och yrkesställning jämte ej förrävsarbetande befolkning.
- G 30 På jordbruksfastighet bosatt förrävsarbetande och ej förrävsarbetande befolkning efter kön och ålder samt efter civilstånd.
- G 31 På jordbruksfastighet bosatt förrävsarbetande befolkning efter yrke samt ej förrävsarbetande befolkning dels under veckan 2—8 oktober 1960, dels under året 2/10 1959—1/10 1960.
- G 32 Brukare enligt RLF:s jordbruksregister efter åker- och skogsarealens storlek samt efter ålder och näringsgren (1-siffernivå) m. m.
- G 33 Brukare enligt RLF:s jordbruksregister efter åker- och skogsarealens storlek samt efter ålder och yrke (1-siffernivå) m. m. under året 2/10 1959—1/10 1960.
- G 34 Brukare enligt RLF:s jordbruksregister efter brukarens ålder, arealens storlek samt efter byggnadsperiod (t. o. m. 1930).
- G 35 Brukare enligt RLF:s jordbruksregister efter brukarens ålder, arealens storlek samt efter lägenhetens kvalitetsgrupp.
- H. *Utbildning*
- H 30 Personer med vissa examina efter utbildning (3-siffernivå) samt efter sysselsättning och kön.
- H 31 Personer med vissa examina efter utbildning (2-siffernivå) samt efter kön och ålder.
- H 32 Förrävsarbetande personer med vissa examina efter utbildning (2-siffernivå) samt efter kön och näringsgren (1-siffernivå).
- H 40 Personer med vissa examina efter kön, civilstånd och utbildning (3-siffernivå) samt efter ålder.

H 41	Förvärvsarbetande personer med vissa examina efter anställningens art, kön, civilstånd och näringsgren (2-siffernivå) samt efter utbildning (begränsad 2-siffernivå).	SB 3	Hushåll efter bostadsföreståndarens kön, ålder och civilstånd samt efter hustyp, lägenhetsstorlek och lägenheternas kvalitetsgrupp.
H 42	Förvärvsarbetande personer med vissa examina efter kön, utbildning (3-siffernivå) och yrke (3-siffernivå) samt efter ålder och civilstånd.	SB 4	Hushåll efter antal barn under 16 år efter lägenhetens storlek samt efter lägenheternas byggnadsperiod och kvalitetsgrupp.
H 43	Förvärvsarbetande personer med vissa examina efter kön, civilstånd och yrke (3-siffernivå) samt efter utbildning (begränsad 2-siffernivå).		
<b>J. Utrikes födda personer och utländska medborgare</b>			
J 30	Utrikes födda personer med förvärvsarbete efter näringsgren (begränsad 2-siffernivå) samt efter kön och ålder.	SF 1	Förvärvsarbetande och ej förvärvsarbetande befolkning efter kön, civilstånd och ålder.
J 31	Utrikes födda personer med förvärvsarbete samt deras familjemedlemmar efter födelseland och näringsgren (1-siffernivå) samt efter kön och yrkesställning.	SF 2	Förvärvsarbetande befolkning efter näringsgren (2-siffernivå), kön, civilstånd och ålder.
J 32	Utländska medborgare med förvärvsarbete efter näringsgren (begränsad 2-siffernivå) samt efter kön och ålder.	SF 3	Förvärvsarbetande befolkning efter näringsgren (3-siffernivå), kön, civilstånd och yrkesställning (företagare och anställda) samt efter anställningens art.
J 33	Utländska medborgare med förvärvsarbete samt deras familjemedlemmar efter nationalitet och näringsgren (1-siffernivå) samt efter kön och yrkesställning.	SF 4	Förvärvsarbetande befolkning efter yrke (2-siffernivå), kön, civilstånd och ålder.
J 40	Utrikes födda personer med förvärvsarbete efter födelseland samt efter näringsgren (1-siffernivå) och kön.	SF 5	Förvärvsarbetande befolkning efter yrke (3-siffernivå), kön, civilstånd och yrkesställning (företagare och anställda) samt efter anställningens art.
J 41	Utrikes födda personer med förvärvsarbete efter yrke samt efter yrkesställning, kön och ålder.	SF 6	Förvärvsarbetande och ej förvärvsarbetande personer med högre utbildning efter kön och utbildning (2-siffernivå).
		SF 7	Personer efter kön, civilstånd och ålder samt efter hushållsställning, bilinnehav m. m.
		SF 8	Privata hushåll efter föreståndarens kön, civilstånd och ålder samt efter antalet vuxna och minderåriga hushållsmedlemmar, bilinnehav m. m.

#### Folkräkningen

#### Urvalet av den 15 födda personer (»befolkningsregistret»)

#### Urvalsundersökningen (klusterurvalet)

##### Bostadsräkningen

SB 1	Lägenheter efter utnyttjande, hustyp, storlek, byggnadsår och utrustning.
SB 2	Hushåll efter antal boende, antal barn under 16 år samt efter hustyp och lägenhetens storlek.

##### FA. Familjestatistik

FA 1	I familjer ingående familjemedlemmar efter ålder samt (för vuxna) kön och civilstånd.
FA 2	I familjer (samtliga familjer efter familjestorlek) ingående hemmavärande barn efter ålder m. m. samt

- FA 3 efter familjeföreståndarens kön och civilstånd samt föräldrarnas förvärvsverksamhet.
- FA 3 Samtliga familjer efter familjeföreståndarens kön, civilstånd och ålder samt efter antal hemmavarande barn under 16 år och under skolåldern (0—6 år).
- FA 4 Samtliga familjer med förvärvsarbete efter familjeföreståndarens kön, civilstånd, yrke och yrkesställning samt efter antal hemmavarande barn under 16 år och under skolåldern (0—6 år).
- FA 5 Samtliga familjer med förvärvsarbete efter familjeföreståndarens kön, civilstånd, yrke och yrkesställning samt efter föreståndarens ålder.
- FA 6 Giftna samboende kvinnor efter ålder och vigselår samt förekomst av förvärvsverksamhet samt efter antal hemmavarande barn under 16 år och under skolåldern (0—6 år).
- FA 7 Förvärvsarbete giftna samboende kvinnor efter yrke och antal hemmavarande barn under 16 år och under skolåldern (0—6 år).
- FA 8 Förvärvsarbete giftna samboende kvinnor efter ålder och vigselår samt efter yrke och yrkesställning.
- FA 9 Bestående äktenskap efter makarnas vigselår, yrke och yrkesställning.
- FA 10 Familjer med hemmavarande barn efter familjetyp, familjeföreståndarens kön, civilstånd, ålder och förvärvsverksamhet (vid bestående äktenskap båda makarnas förvärvsverksamhet) samt efter yngsta barnets ålder.
- FA 11 Familjer med hemmavarande barn i bestående äktenskap efter familjetyp, hustruns ålder, makarnas förvärvsverksamhet och yngsta barnets ålder.
- FA 12 Bestående äktenskap efter makarnas ålder.
- FA 13 Bestående äktenskap efter makarnas vigselår, ålder och antal hemmavarande barn under 16 år samt under skolåldern (0—6 år).
- FA 14 Bestående äktenskap ingångna 1951 eller senare efter vigselår, äktenskapets ordningsnummer och hustruns vigselår samt efter antal barn och dessas födelseår.
- FA 15 Kvinnor födda 1921—1930 efter civilstånd år 1960 och födelseår samt efter antalet födda barn samt barn efter födelseår och legitimitet.
- FL. *Inrikes omflyttning 1951—1960*
- FL 1 Flyttningar mellan olika län, Stor-Stockholm, Stor-Göteborg samt städer med minst 75 000 invånare 1951—1960.
- FL 2 Flyttningar mellan tät- och glesbebyggelse inom olika län 1951—1960.
- FL 3 Flyttningar mellan tät- och glesbebyggelse efter bostadsort 1960 inom olika församlingsgrupper och tätorter samt bostadslän 1950.
- FL 4 Flyttningar 1951—1960 efter de flyttades ålder.
- FL 5 Inflyttningar till olika län etc. 1951—1960 efter de flyttades ålder.
- FL 6 Kvarboende och flyttade åren 1951—1960 efter civilstånd.
- FL 7 Kvarboende och flyttade åren 1951—1960 efter näringsgren och yrkesställning.
- FL 8 Kvarboende och flyttade åren 1951—1960 efter ålder och näringsgren.
- I. *Inkomststatistik*
- I 1 Förvärvsarbete och ej förvärvsarbete vuxna personer efter kön, civilstånd och ålder samt efter inkomst.
- I 2 Den vuxna befolkningen efter näringsgren (2-siffernivå) och yrkesställning m. m. samt efter inkomst.
- I 3 Den förvärvsarbete vuxna befolkningen efter näringsgren (1-siffernivå), yrkesställning och ålder samt efter inkomst.
- I 4 Medhjälpande efter näringsgren (1-siffernivå), yrkesställning och ålder samt efter inkomst.
- I 5 Den förvärvsarbete vuxna befolkningen efter näringsgren (1-siffernivå), kön, civilstånd och ålder samt efter inkomst.

- I 6 Jämförelse mellan folkräkningens och inkomststatistikens gruppering efter näringsgren och yrkesställning.
- I 7 Samboende äkta makar vigda före år 1960 efter näringsgren (1-siffernivå) och inkomst.
- I 8a Den förvärvsarbetande vuxna befolkningen efter yrke (3-siffernivå) och inkomst.
- I 8b Förvärvsarbetande gifta kvinnor efter yrke (3-siffernivå) och inkomst.
- I 9a Den förvärvsarbetande vuxna befolkningen efter yrke (2-siffernivå) och ålder samt efter inkomst.
- I 9b Förvärvsarbetande gifta kvinnor efter yrke (2-siffernivå) och ålder samt efter inkomst.
- I 10 Inkomstfördelningen inom olika familjetyper och efter antal barn under 16 år.
- I 11 Mödrar till barn under 16 år efter civilstånd och yngsta barnets ålder samt efter inkomst.
- I 12 Förvärvsarbetande personer med vissa examina efter kön, utbildningsnivå och inkomst.
- I 13 Förvärvsarbetande personer med vissa examina efter yrke (vissa 3-siffergrupper), utbildningsnivå, kön och inkomst.
- I 14 Förvärvsarbetande personer med vissa examina efter utbildning (2-siffergrupper), kön, ålder och inkomst.
- I 15 Förvärvsarbetande personer med vissa examina efter utbildning (2-siffergrupper), de vanligaste yrkena (2-siffergrupper) samt kön och inkomst.
- I 16 Utländska medborgare efter näringsgren (2-siffernivå) och yrkesställning m. m. samt efter inkomst.
- I 17 Svenska medborgare födda i utlandet efter näringsgren (2-siffernivå) och yrkesställning m. m. samt efter inkomst.
- I 18 Förvärvsarbetande befolkning efter socio-ekonomisk grupp och ålder samt efter inkomst.
- NV. *Växling av näringsgren 1951—1960*
- NV 1 Befolkning efter näringsgren (undergrupper) och yrkesställning år 1950 samt efter förändring av näringsgren och yrkesställning åren 1951—1960.
- NV 2 Befolkning efter näringsgren (huvudgrupper) och yrkesställning år 1950 samt efter förändring av näringsgren och yrkesställning åren 1951—1960.
- NV 3 Befolkning efter näringsgren (huvudgrupper) och yrkesställning år 1950, kön och ålder samt efter förändring av näringsgren och yrkesställning åren 1951—1960.
- NV 4 Befolkning efter näringsgren och civilstånd år 1950, kön och ålder samt efter förändring av näringsgren och civilstånd åren 1951—1960.
- BI. *Bostadshushåll och inkomst*
- BI 1 Icke gifta, fördelade efter civilstånd, kön, ålder och hushållsställning samt efter inkomst. Hushållskvoter.
- BI 2 Gifta samboende män efter ålder och hushållsställning samt efter inkomst. Hushållskvoter.
- BI 3a Hushåll med gift samboende man som bostadsföreståndare efter hustyp, byggnadsperiod, ägarekategori, upplåtelseform och lägenhetsstorlek m. m., samt efter inkomst.
- BI 3b Hushåll, utom hushåll med gift samboende man som bostadsföreståndare, efter bilinnehav, hustyp, byggnadsperiod, ägarekategori, upplåtelseform, lägenhetsstorlek och kvalitetsgrupp m. m., samt efter inkomst.
- BI 4 Hushåll med gift samboende man som bostadsföreståndare efter antal boende, hustyp, lägenhetsstorlek och kvalitetsgrupp samt efter inkomst.
- BI 5 Hushåll med gift samboende man som bostadsföreståndare efter antal barn under 16 år, hustyp, lägenhetsstorlek och kvalitetsgrupp samt efter inkomst.

BI 6	Hushåll med gift samboende man som bostadsföreståndare efter bostadsföreståndarens ålder, hustyp, lägenhetsstorlek och kvalitetsgrupp samt efter inkomst.	Int. B 3	Lägenheternas upplåtelseform fördelad efter lägenhetsstorlek, ortstyp och hustyp.
		Int. B 4	Lägenheternas storlek fördelad efter antalet boende.
BI 7	Hushåll med gift samboende man som bostadsföreståndare efter bostadsföreståndarens socio-ekonomiska grupp, hustyp, lägenhetsstorlek och kvalitetsgrupp samt efter inkomst.	Int. B 5	Förekomsten av badrum, duschrum, wc m. m. fördelad efter lägenhetsstorlek, ortstyp och hustyp.
		Int. B 6	Tillgång till vatten, varmvatten och avlopp fördelad efter lägenhetsstorlek, ortstyp och hustyp.
BI 8	Hushåll med gift samboende man som bostadsföreståndare efter bostadsföreståndarens utbildning, hustyp, lägenhetsstorlek och kvalitetsgrupp samt efter inkomst.	Int. B 7	Typ av uppvärmningsanordning fördelad efter lägenhetsstorlek och ortstyp.
		Int. B 8	Typ av uppvärmningsanordning för lägenheten jämförd med sättet för uppvärmningen av varmvatten (i 1 000-tal).
BI 9	Hushåll, utom hushåll med gift samboende man, efter civilstånd, antal vuxna och barn under 16 år, lägenhetsstorlek och kvalitetsgrupp samt efter inkomst.	Int. B 9	Tillgången till kylskåp, fryskåp eller frysfack fördelad efter lägenhetsstorlek och ortstyp.
BI 10	Hushåll med icke gift som bostadsföreståndare efter kön, ålder, lägenhetsstorlek och kvalitetsgrupp samt efter inkomst.	Int. B 10	Förekomsten av spis fördelad efter lägenhetsstorlek och ortstyp.
BI 11	Hushåll fördelade efter trångboddhet, byggnadsår, kvalitetsgrupp och barnantal samt efter inkomst.	Int. B 11	Förekomsten av gaskök eller elektriska kokplattor, separat gasugn eller elektrisk ugn i lägenheter med spis för fast eller flytande bränsle och lägenheter utan spis.
BI 13a	Hushåll med gift samboende man som bostadsföreståndare efter bilinnehav, hustyp, byggnadsperiod, upplåtelseform och lägenhetsstorlek m. m. samt efter inkomst.	Int. B 12	Lägenheter inom olika kvalitetsgrupper fördelade efter lägenhetsstorlek och ortstyp.
		Int. B 13	Bostadsföreståndarna fördelade efter tidpunkten för inflyttningen i lägenheten.
BI 13b	Hushåll, utom hushåll med gift samboende man som bostadsföreståndare, efter bilinnehav, hustyp, byggnadsperiod, upplåtelseform och lägenhetsstorlek m. m. samt efter inkomst.	Int. B 14a	Bostadsföreståndare som bytt resp. ej bytt lägenhet fördelade efter civilstånd, ålder och barnantal.
		Int. B 14b	Bostadsföreståndare som bytt resp. ej bytt lägenhet fördelade efter lägenhetens storlek, hustyp samt förekomst av trångboddhet.

## Intervjuundersökningarna

### *Bostadsräkningen*

Int. B 1	Antal boende personer fördelade efter kön, ålder, civilstånd och hushållsställning.	Int. B 14c	Bostadsföreståndare som bytt resp. ej bytt lägenhet fördelade efter ortstyp och lägenhetens kvalitetsgrupp.
Int. B 2	Antalet hushåll och lägenheter inom olika lägenhetsstorlekar m. m. fördelade efter hushålls- och lägenhetsstorlek, barnantal och hustyp.	Int. B 15a	Flyttningsbenägenhet bland bostadsföreståndare i olika åldrar och civilstånd samt med olika antal barn.

- Int. B 15b Flyttningsbenägenhet bland bostadsföreståndare boende i olika hustyper och lägenhetsstorlekar samt trångbodda och ej trångbodda hushåll.
- Int. B 15c Flyttningsbenägenhet bland bostadsföreståndare boende i olika ortstyper och i lägenheter av olika kvalitet.
- Int. B 15d Flyttningsbenägenhet bland bostadsföreståndare med olika inflyttningsår.
- Int. B 16a Anledning till flyttningsbenägenhet hos bostadsföreståndare i olika åldrar, med olika civilstånd och med olika antal barn.
- Int. B 16b Anledning till flyttningsbenägenhet hos bostadsföreståndare boende i olika hustyper, i lägenheter av olika storlek samt i trångbodda och ej trångbodda hushåll.
- Int. B 16c Anledning till flyttningsbenägenhet hos bostadsföreståndare boende i olika ortstyper och i lägenheter av olika kvalitet.
- Int. B 17 Anledning till att bostadsbyte ej kommer till stånd trots önskan där-om.
- Int. B 18a Åtgärder för att erhålla en ny bostad vilka vidtagits av bostadsföreståndare i olika åldrar, med olika civilstånd och med olika antal barn.
- Int. B 18b Åtgärder för att erhålla en ny bostad vilka vidtagits av bostadsföreståndare boende i olika hustyper, i lägenheter av olika storlek samt i trångbodda och ej trångbodda hushåll.
- Int. B 18c Åtgärder för att erhålla en ny bostad vilka vidtagits av bostadsföreståndare boende i olika ortstyper och i lägenheter av olika kvalitet.
- Int. B 19a Önskemål om den nya bostaden hos bostadsföreståndare, som önskar flytta, i olika åldrar, med olika civilstånd och med olika antal barn.
- Int. B 19b Önskemål om den nya bostaden hos bostadsföreståndare, som önskar flytta, boende i olika hustyper, i lägenheter av olika storlek samt i trångbodda och ej trångbodda hushåll.
- Int. B 19c Önskemål om den nya bostaden hos bostadsföreståndare, som önskar flytta, boende i olika ortstyper och i lägenheter av olika kvalitet.
- Int. B 20a Andra bostadsmöjligheter för hushåll med bostadsföreståndare i olika åldrar, med olika civilstånd och med olika antal barn.
- Int. B 20b Andra bostadsmöjligheter för hushåll boende i olika hustyper och i lägenheter av olika storlek samt för trångbodda och ej trångbodda hushåll.
- Int. B 20c Andra bostadsmöjligheter för hushåll boende i olika ortstyper och i lägenheter av olika kvalitet.

#### Folkräkningen

- Int. F 1 Urvalets sammansättning: ålder, kön och civilstånd.
- Int. F 2 Personer födda 1945 eller tidigare efter kön, ålder och förvärvsverksamhet under veckan 2—8 oktober 1960.
- Int. F 3 Förvärvsarbetande personer efter yrke (begränsad 2-siffernivå), kön och civilstånd.
- Int. F 4 Förvärvsarbetande personer efter näringsgren (begränsad 2-siffernivå), kön och civilstånd.
- Int. F 5 Förvärvsarbetande personer efter näringsgren (begränsad 2-siffernivå), kön och yrkesställning.
- Int. F 6 Förvärvsarbetande personer efter kön och arbetstidens längd under veckan 2—8 oktober 1960 inom olika yrkesområden.
- Int. F 7 Förvärvsarbetande personer efter kön, arbetstidens längd under veckan 2—8 oktober 1960 och ålder.
- Int. F 8 Förvärvsarbetande personer efter kön, arbetstidens längd under veckan 2—8 oktober 1960 och yrkesställning.
- Int. F 9 Deltidsarbetande personer (mindre än 35 timmar/vecka) efter kön, anledning till avkortad arbetstid resp. sysselsättning och efter ålder.

- Int. F 10 Förfärsarbetande personer efter kön, civilstånd och ålder samt efter förekomst av biyrke under veckan 2—8 oktober 1960.
- Int. F 11 Förfärsarbetande personer efter yrke (begränsad 2-siffernivå) samt efter kön och förekomst av biyrke under veckan 2—8 oktober 1960.
- Int. F 12 Bostadshushåll efter antal hushållsmedlemmar och antal barn under 16 år samt efter antal förfärsarbetande och förekomst av biyrke under veckan 2—8 oktober 1960.
- Int. F 13 Arbetsökande efter kön, förfärsverksamhet och ålder.
- Int. F 14 Personer födda 1945 eller tidigare efter kön, sysselsättning och ålder.
- Int. F 15 Ej förfärsarbetande personer efter kön och ålder samt efter tidpunkt för senaste förfärsarbete.
- Int. F 16 Kvinnor som utfört något förfärsarbete under veckan 2—8 oktober 1960 efter arbetstid i förfärsarbetet och arbetstid i det egna hushållet.
- Int. F 17 Kvinnor som utfört något förfärsarbete under veckan 2—8 oktober 1960 efter ålder och efter sammanlagd arbetstid (inkl. arbete i det egna hushållet).
- Int. F 18 Hushåll, i vilka ingår en gift förfärsarbetande kvinna, efter kvinnans arbetstid i förfärsarbetet och sammanlagd arbetstid (inkl. arbete i det egna hushållet) samt efter antal hushållsmedlemmar och antal barn under 16 år.
- Int. F 19 Ej förfärsarbetande gifta kvinnor efter ålder och tidpunkt för avsedd påbörjan av förfärsverksamhet.
- Int. F 20 Förfärsverksamhet under året 1 oktober 1959—30 september 1960 inom olika åldersgrupper.
- Int. F 21a Personer med heltidsarbete under större delen av året efter kön, antal månader med heltidsarbete och antal månader med ev. deltidarbete.
- Int. F 21b Personer med deltidarbete under större delen av året efter kön, antal månader med deltidarbete och antal månader med ev. heltidsarbete.
- Int. F 21c Personer utan förfärsarbete under större delen av året efter kön, antal månader utan förfärsarbete och antal månader med ev. heltidsarbete.
- Int. F 22 Personer med heltidsarbete under större delen av året efter kön, ålder, förekomst av biyrke under året 1 oktober 1959—30 september 1960 och sammanlagt antal arbetstimmar i biyrke under året.
- Int. F 23 Personer med heltidsarbete under större delen av året efter ålder och antal byten av arbetsgivare samt efter kön och näringsgren (1-siffernivå).
- Int. F 24 Personer med heltidsarbete under större delen av året efter kön och huvudyrke (1-siffernivå) samt efter förekomst av yrkesbyten och arbetslöshet under året.
- Int. F 25 Genomsnittligt antal anställningsmånader hos nuvarande arbetsgivare för anställda (med minst halv normal arbetstid under veckan 2—8 oktober 1960) inom olika näringsgrenar efter kön och ålder.
- Int. F 26 Personer födda 1945 eller tidigare efter kön, ålder och allmän skolutbildning.
- Int. F 27 Personer med yrkesutbildning efter kön, yrkesutbildning (1-siffernivå) och allmän skolutbildning.
- Int. F 28 Förfärsarbetande och ej förfärsarbetande personer efter yrkesutbildning (1-siffernivå), kön och ålder.
- Int. F 29 Förfärsarbetande och ej förfärsarbetande personer efter yrkesutbildning (begränsad 2-siffernivå) och kön.
- Int. F 30 Förfärsarbetande och ej förfärsarbetande personer efter ålder, kön och yrkesutbildningsnivå.
- Int. F 31 Förfärsarbetande personer efter kön, yrke (1-siffernivå) och yrkesutbildningsnivå.



- Int. F 32 Personer födda 1942 eller tidigare efter kön, civilstånd och ålder samt efter bilinnehav den 2 oktober 1960 och den 1 oktober 1959.
- Int. F 33 Personer födda 1945 eller tidigare efter kön och förvärvsverksamhet, efter yrke (begränsad 2-siffernivå) för förvärvsarbetande män, samt efter bilinnehav den 2 oktober 1960 och den 1 oktober 1959.
- Int. F 34 Samtliga bostadshushåll och bostadshushåll med bil efter antal barn under 16 år och antal förvärvs-
- arbetande samt efter antal hushållsmedlemmar, exkl. inneboende.
- Int. F 35 Samtliga bostadshushåll och bostadshushåll med bil efter hushållsföreståndarens yrkesställning och näringsgren (begränsad 2-siffernivå) samt efter antal hushållsmedlemmar.
- Int. F 36 Personer födda 1945 eller tidigare som ägt bil och/eller disponerat annans bil under året 1 oktober 1959—30 september 1960 efter förvärvsverksamhet, yrkesställning och huvudyrke under året (1-siffernivå).

## SVENSK FÖRFATTNINGSSAMLING



1960 - Nr 517

Utkom från trycket den 29 juli 1960

## Nr 517

KUNGL. MAJ:TS FÖRORDNING

**med särskilda bestämmelser om allmän folkräkning****år 1960 m. m.;***given Stockholms slott den 20 maj 1960.*

Kungl. Maj:t har, med riksdagen<sup>1</sup>, funnit gott förordna som följer.

## 1 §.

Till allmän folkräkning och allmän bostadsräkning år 1960 skola skriftliga uppgifter, *folkräkningsuppgifter* och *fastighetsuppgifter*, lämnas i enlighet med stadgandena i denna förordning.

## 2 §.

Folkräkningsuppgift skall lämnas *beträffande varje bostadslägenhet och rörande* envar som skall för år 1961 mantalsskrivas inom riket.

Är bostadslägenhet bebodd av någon som skall för år 1961 mantalsskrivas såsom bosatt i lägenheten, skall uppgiften avse lägenheten och dem som skola sålunda mantalsskrivas. Uppgiften skall lämnas av den som på grund av äganderätt, hyresavtal eller på annan därmed jämförlig grund disponerar lägenheten i dess helhet. Finnes i fråga om viss bostadslägenhet icke någon som skall för år 1961 mantalsskrivas såsom där bosatt, skall folkräkningsuppgift avseende lägenheten lämnas av fastighetens ägare eller den i hans ställe är.

I fråga om person, som ej skall upptagas å folkräkningsuppgift enligt nästföregående stycke, skall sådan uppgift lämnas för dem som hava gemensamt hushåll av den som förestår hushållet och i övrigt av den som avses med uppgiften.

Den som enligt bestämmelserna här ovan skall upptagas på annans folkräkningsuppgift äger, om han så önskar, lämna erforderliga upplysningar om sig å egen blankett för sådan uppgift. Blanketten skall därvid i slutet konvolut, försett med anteckning om namn å den person upplysningarna avse, överlämnas till den som har att avlämna folkräkningsuppgiften för att bifogas uppgiften.

<sup>1</sup> Prop. 1960: 125; L<sup>3</sup>U 25; Rskr 240.

## 3 §.

Fastighetsuppgift skall, där Konungen ej annorlunda förordnar, lämnas beträffande varje fastighet, inom vilken finnes bostadslägenhet.

Fastighetsuppgift avlämnas av fastighetens ägare eller den i hans ställe är. Såvitt avser arrenderad fastighet skall dock uppgiften lämnas av arrendatorn.

## 4 §.

Vad i 2 och 3 §§ stadgas om bostadslägenhet äger ej tillämpning å lägenhet som, oaktat den är avsedd att utnyttjas till bostad, uteslutande nyttjas för annat ändamål, t. ex. såsom kontor, lager, verkstad eller dylikt. Sommarvilla, sportstuga, kolonistuga eller annan dylik byggnad anses som bostadslägenhet blott om byggnaden användes som stadigvarande bostad.

## 5 §.

Folkräkningsuppgift som i 2 § andra stycket sägs skall av den, som icke själv äger fastigheten, den 10 oktober 1960 avlämnas till fastighetsägaren eller den i hans ställe är.

Uppgiftsskyldig som avses i 2 § tredje stycket skall vid samma tid avlämna folkräkningsuppgift inom mantalsskrivningsdistriktet till vederbörande roteombud eller, om roteombud ej finnes, till pastor eller ock till särskilt samlingsställe, där sådant finnes anordnat. I Stockholm och Göteborg skola här avsedda uppgifter vid samma tid avlämnas till uppbördsverket.

Folkräkningsuppgift må avlämnas i slutet konvolut, försett med anteckning om namn å den eller de personer uppgiften avser.

## 6 §.

Fastighetsägaren eller den i hans ställe är skall tillse, att samtliga i 5 § första stycket avsedda uppgifter lämnats samt såvitt möjligt föranstalta om rättelse eller fullständigande av uppenbart oriktig eller ofullständig uppgift. Har uppgift avlämnats i slutet konvolut, skall dock denna skyldighet avse endast anteckningarna å konvolutet.

## 7 §.

Folkräkningsuppgifter, som det enligt 2 § andra stycket åligger fastighetsägaren eller den i hans ställe är att avlämna, skola, jämte enligt 5 § mottagna uppgifter och i förekommande fall fastighetsuppgift, senast den 12 oktober 1960 överlämnas till vederbörande roteombud eller, om roteombud ej finnes, till pastor eller ock till särskilt samlingsställe. I Stockholm och Göteborg skola uppgifterna i stället överlämnas till uppbördsverket å tid som verket bestämmer.

## 8 §.

Folkräkningsuppgift samt fastighetsuppgift skola upprättas i enlighet med de närmare föreskrifter Konungen meddelar och på blanketter enligt fastställda formulär.

Blanketter till folkräkningsuppgift samt till fastighetsuppgift skola i den ordning Konungen föreskriver på statsverkets bekostnad tillhandahållas de uppgiftsskyldiga.

Formulär till folkräkningsuppgift fastställs av statistiska centralbyrån efter samråd med bostadsstyrelsen. Formulär till fastighetsuppgift fastställs av bostadsstyrelsen.

#### 9 §.

Det åligger kommunens styrelse att på sätt i 10—12 §§ närmare anges biträda vid upprättande och insamling av folkräknings- och fastighetsuppgifterna samt svara för att erforderlig granskning och rättelse av uppgifterna kommer till stånd.

Kommunens styrelse må uppdraga nämnda arbetsuppgifter på särskilt granskningsorgan med sammansättning och arbetsordning som styrelsen bestämmer under beaktande av att arbetet utföres med tillbörlig noggrannhet och skyndsamhet. Styrelsen skall utse en granskningsledare.

Roteombuden skola, även om de icke ingå i granskningsorgan, vara skyldiga att medverka i dess arbete och äro därvid underställda granskningsledaren.

Kommunens styrelse eller, i förekommande fall, granskningsorganet skall, där det ej sker genom roteombud, för kontroll av uppgiftsmaterialet på annat lämpligt sätt följa arbetet vid för-skrivning enligt 45 § folkbokföringsförordningen den 28 juni 1946 (nr 469).

#### 10 §.

Kommunens styrelse skall tillse

att de uppgiftsskyldiga i kommunen erhålla erforderlig handledning och hjälp vid uppgiftsskyldighetens fullgörande,

att de insamlade uppgifterna granskas, fullständigas, rättas och numreras,

att erforderliga kompletterande uppgifter lämnas,

att uppgiftsmaterialet blir vederbörligen berett för den fortsatta bearbetningen, samt

att enligt anvisningar, som meddelas av bostadsstyrelsen och statistiska centralbyrån, de inkomna uppgifterna därefter överlämnas för fortsatt bearbetning.

Det i nästföregående stycke angivna arbetet med granskning, fullständigande och rättande av uppgifter skall bedrivas så att uppgiftslämnare ej onödigt betungas.

Granskningsledaren eller den han i sitt ställe utser äger hos mantalsskrivningsförrättare i mån av behov taga del av anteckningar i stomme till mantalslängd.

#### 11 §.

Granskningsledare må av fastighetsägare och annan uppgiftsskyldig inhämta erforderliga ytterligare upplysningar rörande förhållanden, som omfattas av uppgiftsskyldigheten. Granskningsledaren må vidare från den som icke själv skall lämna folkräkningsuppgift inhämta erforderliga upplysningar rörande honom.

#### 12 §.

Har folkräkningsuppgift eller fastighetsuppgift ej avlämnats inom föreskriven tid eller lämnas icke på begäran upplysningar som avses i 11 §, må granskningsledaren hos mantalsskrivningsförrättaren påkalla, att den försumlige anmanas fullgöra sin skyldighet.

I fråga om sådan anmaning skall vad i 44, 63 och 64 §§ folkbokföringsförordningen stadgas om anmaning att fullgöra uppgiftsskyldighet till mantalsskrivning och vite äga motsvarande tillämpning.

### 13 §.

1 mom. I fråga om mantalsskrivningen för år 1961 skola gälla följande särskilda bestämmelser.

2 mom. Vad i folkbokföringsförordningen stadgas om skyldighet att lämna mantalsuppgift skall icke äga tillämpning, envar dock obetaget att framställa yrkande om sin mantalsskrivning genom att senast den 10 oktober 1960 avlämna mantalsuppgift.

I stället för vad i 40 § folkbokföringsförordningen stadgas om huvudförteckning skall gälla, att sådan förteckning icke skall avlämnas, där ej vederbörande kommun beslutat om huvudförteckning för lokala ändamål. I dylikt fall fastställer kommunen formulär till huvudförteckning att tillämpas inom kommunen. Blanketter till sådant formulär skola tillhandahållas de uppgiftsskyldiga genom kommunens försorg och på kommunens bekostnad.

3 mom. Vad i folkbokföringsförordningen sägs om uppgifter till mantalsskrivningen skall hava avseende på uppgifter som avlämnats till folkräkningen och bostadsräkningen år 1960, såvitt avser tillämpning av 27 § 3 mom. samt 41 och 45 §§ även-som, i den mån Konungen så prövar erforderligt, 50 § nämnda förordning.

4 mom. Efter framställning av statistiska centralbyrån må Konungen, där så prövas erforderligt på grund av särskilda förhållanden, förordna att bestämmelserna i 2 och 3 mom. icke skola äga tillämpning i fråga om viss kommun.

Har förordnande meddelats enligt första stycket, skall i kommunen, i stället för de i 43 § 1 mom. andra stycket folkbokföringsförordningen angivna tider för avlämnande av uppgifter, gälla, att uppgifterna skola avlämnas den 10 oktober 1960.

5 mom. Stadgandet i 47 § andra stycket andra punkten folkbokföringsförordningen skall icke äga tillämpning.

### 14 §.

De ytterligare bestämmelser som erfordras angående folkräkningen och bostadsräkningen år 1960 meddelas av Konungen.

Denna förordning träder i kraft dagen efter den, då förordningen enligt därå meddelad uppgift utkommit från trycket i Svensk författningssamling.

Det alla som vederbör hava sig hörsamligen att efterträta. Till yttermera visso hava Vi detta med egen hand underskrivit och med Vårt kungl. sigill bekräfta låtit.

Stockholms slott den 20 maj 1960.

**GUSTAF ADOLF**

(L.S.)

(Finansdepartementet)

G. E. Sträng

# SVENSK FÖRFATTNINGSSAMLING



1960 - Nr 518

Utkom från trycket den 29 juli 1960

## Nr 518

KUNGL. MAJ:TS KUNGÖRELSE

### med vissa bestämmelser rörande folk- och bostadsräkningarna år 1960 samt mantalsskrivningen för år 1961;

*given Stockholms slott den 20 maj 1960.*

Kungl. Maj:t har funnit gott att, med stöd av 14 § förordningen den 20 maj 1960 med särskilda bestämmelser om allmän folkräkning år 1960 m. m. ävensom 55 § folkbokföringsförordningen den 28 juni 1946, förordna som följer.

#### 1 §.

*1 mom.* I folkräkningsuppgift skall angivas den kommun eller det municipalsamhälle samt den församling och den fastighet, där bostadslägenheten finnes eller, i fall som avses i 2 § tredje stycket förordningen med särskilda bestämmelser om allmän folkräkning 1960 m. m., där den uppgiftsskyldige skall mantalsskrivas för år 1961. Är bostaden hotell, pensionat, vårdhem eller dylikt, skall antecknas rörelsens eller inrättningens namn.

*2 mom.* I fråga om envar, som skall upptagas i folkräkningsuppgift, skall uppgift där lämnas om

efternamn och fullständiga förnamn,  
hushålls- och familjeställning,  
födelseår,  
civilstånd och  
sysselsättning.

Rörande den som har förvärvsarbete skall i folkräkningsuppgiften därjämte lämnas uppgift om yrkesverksamheten med angivande av

yrke,  
yrkesställning,  
arbetsgivarens eller företags namn eller firma,  
arbetsplatsens adress samt  
företagets huvudsakliga verksamhet vid arbetsplatsen.

Slutligen skall folkräkningsuppgiften innehålla upplysning  
dels om innehav av personbil,

dels ock, i fråga om den som avlagt studentexamen, folkskolläroarexamen, examen

vid handelsgymnasium, tekniskt gymnasium, teknisk fackskola eller ock genomgått ingenjörsutbildning vid teknisk skola eller tekniskt institut, om den sålunda genomgåna utbildningen ävensom annan högre utbildning.

Har någon, som skall upptagas å annans folkräkningsuppgift, lämnat upplysningar om sig på sätt i 2 § sista stycket förordningen med särskilda bestämmelser om allmän folkräkning år 1960 m. m. sägs, skall den som har att avlämna folkräkningsuppgiften där införa namnet å den med upplysningarna avsedde samt vid uppgiften foga det emottagna konvolutet.

*3 mom.* I folkräkningsuppgift skall beträffande bostadslägenhet angivas huruvida lägenheten begagnas av ägaren eller på vad sätt den är upplåten till den uppgiftsskyldige;

huruvida till lägenheten hör kök, kokvrå eller kokskåp;

antalet rum och det antal rum, som uteslutande nyttjas för annat än bostadsändamål;

förekomst av vattenledning, avlopp, centralvärme, varmvatten, kylskåp, gasspis, elspis och badrum;

typ av avträde; samt

i fråga om badrum och avträde, huruvida detta är avsett även för annan bostadslägenhet.

*4 mom.* Folkräkningsuppgift skall undertecknas av den uppgiftsskyldige.

*5 mom.* Blankett till folkräkningsuppgift skall innehålla erinran om bestämmelserna i 2 § sista stycket och 5 § sista stycket förordningen med särskilda bestämmelser om allmän folkräkning år 1960 m. m.

## 2 §.

*1 mom.* I fastighetsuppgift skall angivas den kommun eller det municipalsamhälle och den församling, där fastigheten är belägen, tillika med fastighetens beteckning, ägarens namn och adress, huruvida fastigheten är jordbruksfastighet eller annan fastighet samt varifrån dricksvatten erhålles.

Vidare skall i fråga om varje hus å fastigheten uppgivas gatuadress, namn eller annan beteckning på huset, byggnadsåret och antalet bostadslägenheter i huset samt huruvida mer än halva huset upptages av annat än bostadslägenheter. Beträffande flerfamiljshus skola lämnas uppgifter om antalet våningsplan och trappuppgångar samt huruvida hiss förekommer.

För varje bostadslägenhet skall slutligen uppgivas lägenhetsinnehavarens namn och lägenhetens storlek.

*2 mom.* Innehåller fastighet allenast en bostadslägenhet och åligger det fastighetens ägare att avlämna folkräkningsuppgift rörande lägenheten, må fastighetsuppgift rörande fastigheten lämnas å blanketten för folkräkningsuppgift.

Särskild fastighetsuppgift skall undertecknas av den uppgiftsskyldige, som tillika skall uppgiva sin postadress.

## 3 §.

Vid avlämnande enligt 7 § förordningen med särskilda bestämmelser om allmän folkräkning år 1960 m. m. skola folkräkningsuppgifterna vara ordnade efter fastighetsuppgiften.

## 4 §.

1 mom. Länsbyrå för folkbokföringen skall, i samband med att de i 16 § 1 mom. och 28 § 1 mom. mantalsskrivningskungörelsen den 25 augusti 1947 (nr 654) föreskrivna exemplaren av stomme och personell liggare tillställas mantalsskrivningsförrättaren, till kommunens granskningsledare utan avgift överlämna två arbetsexemplar av liggaren, det ena tryckt som huvudskrift, ävensom, därest statistiska centralbyrån det föreskriver, ett arbetsexemplar av stommen.

2 mom. I samband med granskningen av avlämnade folkräkningsuppgifter skall — med ledning av uppgifter som länsbyrå för folkbokföringen meddelar enligt föreskrifter av statistiska centralbyrån — i ett av de arbetsexemplar som avses i 1 mom. antecknas civilståndet den 1 november 1960 samt utmärkas befolkningen inom tätort, vars gränser angivits av statistiska centralbyrån.

3 mom. Föreskrifter och anvisningar rörande granskning enligt 10 § förordningen med särskilda bestämmelser om allmän folkräkning år 1960 m. m. meddelas av statistiska centralbyrån och bostadsstyrelsen. Därvid skall särskilt erinras om stadgandena i 13 och 16 §§ lagen den 28 maj 1937 om inskränkningar i rätten att utbekomma allmänna handlingar.

## 5 §.

För-skrivning skall år 1960 äga rum så snart ske kan efter den 12 oktober och skall, där ej särskilda förhållanden annat föranleda, påbörjas senast den 20 oktober 1960.

Kommunens styrelse skall ställa folkräkningsuppgifterna och fastighetsuppgifterna till förfogande för granskning vid för-skrivning och mantalsskrivning under den tid förrättningen kräver. Tiden och sättet för uppgifternas tillhandahållande skola, med iakttagande av vad nedan sägs, av vederbörande pastor och mantalsskrivningsförrättare bestämmas efter samråd med granskningsledaren.

Är för-skrivning icke avslutad den 10 november 1960, skall pastor återställa då granskade uppgifter omedelbart och återstående uppgifter fortlöpande.

## 6 §.

1 mom. Vad i 50 § folkbokföringsförordningen samt i 6 §, 10 § 1 mom. och 10 § 2 mom. andra stycket mantalsskrivningskungörelsen sägs om mantalsskrivningsuppgifter skall äga motsvarande tillämpning i fråga om uppgifter till folkräkningen och bostadsräkningen år 1960.

2 mom. I stället för vad i 10 § 2 mom. första stycket och 3 mom. mantalsskrivningskungörelsen stadgas skall vid mantalsskrivningen för år 1961 följande gälla.

Finns pastor vid för-skrivning att skyldighet att avlämna folkräkningsuppgift eller fastighetsuppgift icke fullgjorts, skall pastor underrätta granskningsledaren härom.



Har mantalsuppgift avlämnats, skall denna efter granskning vid för-skrivningen överlämnas till mantalsskrivningsförrättaren.

7 §.

Där så erfordras i skriftväxlingsärende eller mantalsskrivningsmål eller eljest, äger mantalsskrivningsförrättaren taga del av folkräkningsuppgift eller fastighetsuppgift hos granskningsledaren eller av denne erhålla upplysning om uppgiftens innehåll.

Vad nu sagts om granskningsledaren skall äga motsvarande tillämpning i fråga om statistiska centralbyrån, därest uppgiften dit överlämnats för fortsatt bearbetning.

8 §.

Av kungörelse, som länsstyrelse utfärdar jämlikt 7 § 2 mom. mantalsskrivningskungörelsen, skall framgå vad som enligt 13 § 2 mom. förordningen med särskilda bestämmelser om allmän folkräkning år 1960 m. m. skall tillämpas vid mantalsskrivningen för år 1961.

9 §.

Bestämmelserna i förordningen med särskilda bestämmelser om allmän folkräkning år 1960 m.m. samt i denna kungörelse skola äga motsvarande tillämpning i Stockholm och Göteborg.

10 §.

De särskilda föreskrifter, som må erfordras för tillämpning av denna kungörelse, meddelas — efter erforderligt samråd mellan ämbetsverken — av statistiska centralbyrån och bostadsstyrelsen.

Denna kungörelse träder i kraft dagen efter den, då kungörelsen enligt därå meddelad uppgift utkommit från trycket i Svensk författningssamling.

Det alla som vederbör hava sig hörsamlingen att efterträta. Till yttermera visso hava Vi detta med egen hand underskrivit och med Vårt kungl. sigill bekräfta låtit.  
Stockholms slott den 20 maj 1960.

GUSTAF ADOLF

(L.S.)

(Finansdepartementet)

G. E. Sträng

1960 års folk- och bostadsräkning  
FASTIGHETSBLANKETT

I fyllas av myndighet	
Fäst.	<input type="checkbox"/>
Öst.	<input type="checkbox"/>

Blankett ifylls för fastighet, varå bostadslägenhet finnes, av fastighetens ägare, hans ställföreträdare eller, för arrenderad fastighet, av arrendatorn. Om endast en bostadslägenhet finnes på fastigheten och denna bebos av ägaren själv, behöver fastighetsblankett dock ej ifyllas. Läs anvisningarna på sid. 4.

AVD. A. UPPGIFTER OM FASTIGHETEN

1 Kommun (stad, köping, landskommun), municipalsamhälle	5 År fastigheten <span style="float: right;">Sätt x i rutan för det som gäller</span>
2 Församling	Jordbruksfastighet ..... <input type="checkbox"/> 1
3 Fastighetens beteckning (kvarter o. tomtnr; stadsäga o. nr; hemman o. s. v., namn o. nr enl. Jordregister)	annan fastighet än jordbruksfastighet ..... <input type="checkbox"/> 2
4 Fastighetsägarens fullständiga namn och adress	6 Erhålls dricksvalten från <span style="float: right;">Sätt x i rutan för det som gäller</span>
	egen anläggning ..... <input type="checkbox"/> 1
	kommunalt vattenverk ..... <input type="checkbox"/> 2
	annan gemensam anläggning (vattenverk), nämligen ..... <input type="checkbox"/> 3
	(Ange föreningens eller verkets namn)
	I fyllas av myndighet
	ensk. pers. <input type="checkbox"/> 1      allm. nytt för. <input type="checkbox"/> 5
	stat <input type="checkbox"/> 2      bostadsr. för. <input type="checkbox"/> 6
	landst. <input type="checkbox"/> 3      ovriga <input type="checkbox"/> 7
	komm. <input type="checkbox"/> 4      okänd <input type="checkbox"/> 8

AVD. B. UPPGIFTER OM HUSEN

Tag nedan upp varje hus med en eller flera bostadslägenheter. Använd en särskild rad för varje hus.

Ange i kol. 2 antalet bostadslägenheter i huset. Räkna med obebodda bostadslägenheter. Räkna ej med bostadslägenheter som uteslutande används till kontor, hotell, butik, verkstad el. likn.

Som en särskild bostadslägenhet skall räknas:

dels bostad med eget kök eller kokvrå, dels annan bostad, som har egen ingång från förstuga, trapphus el. likn. Dock skall två bostäder, av vilka någon saknar eget kök eller kokvrå, tillsammans räknas som en enda lägenhet, om de står i direkt förbindelse med varandra.

Hus nr	Kol. 1 Gatuadress, namn eller annan beteckning på huset (T. ex. Kungsgatan 14, huvudbyggnaden, lillstugan, arbetarbostaden, torpet, »Peterssons hus»)	Kol. 2 Antal bostadslägenheter	Kol. 3 Uppstas mer än halva huset av annat än bostadslägenheter, t. ex. kontor, hotell, butiker? Skriv »Ja» eller »Nej»	Kol. 4 Vilket år blev huset färdigbyggt <sup>1)</sup>	Kol. 5-7 Antes för flerfamiljshus		
					Kol. 5 Antal våningsplan (Räkna ej vind- och kallareddning)	Kol. 6 Antal trappuppgångar (Räkna ej koksuppgångar)	Kol. 7 Antal trappuppgångar med hus
Exempel på hur förteckningen skall ifyllas							
1	Gårdsvägen 19      Stora huset	4	Nej	1943	2	1	0
2	Gårdsvägen 21      Stugan	1	Nej	1909	—	—	—
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

<sup>1)</sup> Om det exakta året ej är känt, ange med någon av bredvidstående siffror inom vilken tidsperiod huset blev färdigbyggt.

1 - förra 1901	5 - 1941 - 1945
2 - 1901 - 1920	6 - 1946 - 1950
3 - 1921 - 1930	7 - 1951 - 1955
4 - 1931 - 1940	8 - 1956 - 1960

### AVD. C. UPPGIFTER OM BOSTADSLÄGENHETERNA

Tag nedan upp varje bostadslägenhet på fastigheten. Tag med obebodda bostadslägenheter, däremot ej bostadslägenheter som uteslutande används till t. ex. kontor, hotell, butik, verkstad el. likn.

Börja med lägenheterna i hus 1 (enligt avd. B). Tag sedan i förekommande fall upp lägenheterna i hus 2, därefter i hus 3 o. s. v. Anteckna i kol. 2 husets nummer enligt avd. B.

Tag inom varje hus om möjligt upp lägenheterna i bokstavsordning efter innehavarens namn.

Iakttag noga vilka utrymmen som skall räknas till en och samma bostadslägenhet (se anvisningarna i avd. B). Om en bostadslägenhet genom kontrakt eller annat avtal har uppdelats på två eller flera personer eller hushåll, skall alla delarna tillsammans redovisas som en enda bostadslägenhet.

Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5	Kol. 6
Bostadslägenhet nr	Husets nummer enligt avd. B	Lägenhetsinnehavarens namn <small>(För lägenhet där fastighetsägaren bor, antecknas hans namn jämte någaren. För ej upplåten lägenhet antecknas w; upplåtens.)</small>	Antal rum	Kök eller kökvrå <small>(skriv sja för kök, sjuv för kökvrå och sjuv för varken kök eller kökvrå)</small>	Anmärkningar
Exempel på hur förteckningen skall ifyllas					
1	1	Andersson, Herman	2	k	
2	1	Johansson, Anna	1	kv	
3	1	Nilsson, Göran	3	k	
4	1	Ågren, Karl, ägare	4	k	
5	2	Persson, Arne	2	k	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

## ALLMÄNNA ANVISNINGAR

Fastighetsblankett skall ifyllas för bebyggd fastighet (och byggnad på ofri grund), varå bostadslägenhet finnes. Beträffande sommarvilla, sportstuga eller annan dylik byggnad skall uppgift lämnas endast om byggnaden användes som stadigvarande bostad.

Blanketten ifylles av fastighetens eller byggnadens ägare, hans ställföreträdare eller, för arrenderad fastighet, av arrendatorn. Om endast en bostadslägenhet finnes på fastigheten och denna bebos av ägaren själv, behöver fastighetsblankett dock ej ifyllas. I sådant fall skall ägaren i stället lämna uppgifter om fastigheten i avd. B på folk- och bostadsräkningsblanketten.

För varje bostadslägenhet på fastigheten skall därjämte en folk- och bostadsräkningsblankett ifyllas. För bebodd lägenhet skall folk- och bostadsräkningsblanketten ifyllas av den som förfogar över bostadslägenheten (»bostadsföreståndaren») och för obebodd lägenhet av fastighetsägaren eller hans ställföreträdare. Om lägenheten är obebodd antecknas överst på folk- och bostadsräkningsblankettens första sida »Obebodd lägenhet».

Fastighetsägaren (ställföreträdaren) skall samla in folk- och bostadsräkningsblanketterna för bostadslägenheterna på fastigheten. Han skall därvid dels tillse att blankett lämnas för varje bostadslägenhet, dels såvitt möjligt föranställa om rättelse eller fullständigande av uppenbart oriktig eller ofullständig uppgift. Har uppgift avlämnats i slutet konvolut, skall dock sistnämnda skyldighet avse endast anteckningarna på konvolutet.

Fastighetsblankett jämte folk- och bostadsräkningsblanketter för fastigheten avlämnas senast den 12 oktober till vederbörande roteombud eller, om roteombud ej finnes, till pastor eller till särskilt insamlingsställe. I Stockholm och Göteborg avlämnas blanketterna till uppboresverket å tid som verket bestämmer. Vid avlämnandet skall folk- och bostadsräkningsblanketterna vara inneslutna i fastighetsblanketten och ordnade i den ordning, i vilken bostadslägenheterna är upptagna i avd. C på denna blankett.

Underskrift av den som svarar för uppgifternas riktighet.

..... den ..... 1960

.....  
Underskrift

Tel. nr .....

Bostadsadress .....

## Bilaga 4

Avlämnas den 10  
oktober 1960 till  
fastighetsägaren eller  
dennes ställföreträdare

## FOLK- OCH BOSTADSRÄKNINGSBLANKETT

Erstatter mantalsuppgift

Kungl. Maj:t har förordnat, att uppgifter skall lämnas om alla  
bostadslägenheter och om alla personer som skall mantalskrivas i riket

1		Hyllas av myndighet	
Fast.	K	Ej k	
Log	Mus		
2			

Kommun, municipalsamhälle	Förskamling	Kvarter o. lottnr, stadsaga o. nr. hemman o. s. v. (namn o. nr. ent. jordreg.)	
Gata och nr. el. annan adress	Antal fr.	Adresspostalfelt	Tel. nr.
Bostadsföreståndarens namn (fr. avsnitt till kol. 2. avd. C)		Om bostaden är ett pensionat, hotell, vårdhem el. likn. ange hur det namn:	

### ALLMÄNNA ANVISNINGAR

Blankett ifylles för varje bostadslägenhet ( eget hem, hyreslägenhet, bostadsrättslägenhet el. annan). För sommarvilla, sportsluga e. d. lämnas uppgift endast om den används som stadigvarande bostad.

På en och samma blankett upptas alla som skall mantalskrivas som boende i bostadslägenheten, även inneboende. Uppgift lämnas för bebodd lägenhet av bostadsföreståndaren, för obebodd av fastighetsägaren.

Som särskild bostadslägenhet skall räknas dels bostad med eget kok

eller kokvrå, dels annan bostad, som har egen ingång från forstuga, trapphus e. d. Dock skall två bostäder, av vilka någon saknar eget kok eller kokvrå, tillsammans räknas som en enda lägenhet, om de står i direkt förbindelse med varandra.

Blankett ifylles också för personer som skall mantalskrivas såsom bosatta på hotell, pensionat, vårdhem e. d. eller ejst ej ar bosatta i någon bostadslägenhet.

### AVD. A. UPPGIFTER OM BOSTADSLÄGENHETEN

<p>1 Förfogar Ni över bostadslägenheten därför att Ni</p> <p>äger huset ..... 1</p> <p>har erlagt insats till bostads(rätts)förening ..... 2</p> <p>har hyreskontrakt eller annat avtal med husägaren ..... 3</p> <p>har avtal med annan än husägaren ..... 4</p>	<p>7 Finns</p> <p>elektrisk spis med ugn ..... 1</p> <p>gasspis med ugn ..... 2</p> <p>varken elektrisk spis med ugn eller gasspis med ugn ..... 3</p> <p>(Räkna även med spis bekostad av Er själv)</p>
<p>2 Hör till bostadslägenheten</p> <p>kok ..... 1</p> <p>kokvrå jämte matvrå (litet rum avsett för måltider) ..... 2</p> <p>kokvrå men ej matvrå ..... 3</p> <p>kokskåp ..... 4</p> <p>varken kok, kokvrå eller kokskåp ..... 5</p>	<p>8 Finns</p> <p>kylskåp ..... 1</p> <p>ej kylskåp ..... 2</p> <p>(Räkna även med kylskåp bekostad av Er själv)</p>
<p>3 Hur många rum hör till bostadslägenheten? Antal:.....</p> <p>Räkna med Räkna ej med</p> <p>både bostadsrum (även rum för kok, kokvrå, matvrå, mycket inneboende el. anställd) och små rum (mindre än 6 kvadrata rum, t. ex. kontorsrum, rätmeter), rum utan fönster.</p>	<p>9 Finns</p> <p>varmvatten ..... 1</p> <p>ej varmvatten ..... 2</p> <p>(Räkna även med varmvattenberedare bekostad av Er själv)</p>
<p>4 Användes något av rummen uteslutande till annat än bostad, t. ex. verkstad? I så fall, hur många rum? Antal:.....</p>	<p>10 Finns</p> <p>centraluppvärmning ..... 1</p> <p>ej centraluppvärmning ..... 2</p>
<p>5 Finns</p> <p>egen vattenklosett ..... 1</p> <p>vattenklosett, gemensam för flera lägenheter ..... 2</p> <p>egen torrklosett eller eget avtråde ..... 3</p> <p>torrklosett el. avtråde, gemensam(t) för flera lägenheter ..... 4</p>	<p>11 Finns</p> <p>avlopp ..... 1</p> <p>ej avlopp ..... 2</p>
<p>6 Finns</p> <p> eget badrum eller duschrumbadrum el. duschrumbadrum, gemensamt för flera lägenheter ..... 1</p> <p>varken badrum eller duschrumbadrum, gemensamt för flera lägenheter ..... 2</p> <p>varken badrum eller duschrumbadrum, gemensamt för flera lägenheter ..... 3</p>	<p>12 Finns</p> <p>vattenledning inom lägenheten ..... 1</p> <p>vattenledning inom huset men ej inom lägenheten ..... 2</p> <p>ej vattenledning inom huset ..... 3</p>
	<p>13 Finns på fastigheten</p> <p>endast en bostadslägenhet ..... 1</p> <p>två eller flera bostadslägenheter ..... 2</p>

### AVD. B. UPPGIFTER OM FASTIGHETEN

Ifylles om Ni äger fastigheten och endast en bostadslägenhet finns på fastigheten

<p>1 Är fastigheten</p> <p>jordbruksfastighet ..... 1</p> <p>annan fastighet än jordbruksfastighet ..... 2</p>	<p>3 Användes mer än halva huset till annat än bostad, t. ex. butik, kontor, verkstad?</p> <p>Ja ..... 1</p> <p>Nej ..... 2</p>																
<p>2 Erhålles dricksvatten från</p> <p>egen anläggning ..... 1</p> <p>kommunalt vattenverk ..... 2</p> <p>annan gemensam anläggning (vattenverk), namn- ligen:..... 3</p> <p>(Ange föreningens eller verkets namn)</p>	<p>4 Vilket år blev huset färdigbyggt? År:.....</p> <p>Om exakt år ej kan anges, sätt x i rutan för tillämplig period</p> <table border="0"> <tr> <td>fore 1901</td> <td>1</td> <td>1921-30</td> <td>3</td> <td>1941-45</td> <td>5</td> <td>1951-55</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>1901-20</td> <td>2</td> <td>1931-40</td> <td>4</td> <td>1946-50</td> <td>6</td> <td>1956-60</td> <td>8</td> </tr> </table>	fore 1901	1	1921-30	3	1941-45	5	1951-55	7	1901-20	2	1931-40	4	1946-50	6	1956-60	8
fore 1901	1	1921-30	3	1941-45	5	1951-55	7										
1901-20	2	1931-40	4	1946-50	6	1956-60	8										

## Läs anvisningarna före ifyllandet

Denna sida ifylles för alla personer (även inneboende) som skall mantalskrivas

## AVD. C. UPPGIFTER

Bf. a. för att underlättat uppgiftsämmandet efterfrågas här Uppgift om huvudsysselsättning under

Kol. 0		Kol. 1		Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5		
Ifylles av myndighet		Efternamn och alla förnamn på dem som skall mantalskrivas		Släktskap (Bf, M, B, Bb, F, A, Ö)	Födelseår	Civilstånd (ogift, gift, skild, ank.)	Sysselsättning under veckan 2—8 oktober 1960 Fyll i en av kol. a, b eller c		
Mantalslängdens Uppslag	Ruta	Person nr	Tag upp Er själv och alla som arbeta i Er bostadslägenhet, även inneboende, som ej har sitt egentliga hem annorstädes, och tillfälligt frånvarande, t. ex. barn i skolexempel på annan ort	Se anv.			5 a	5 b	5 c
							Förvärvsarbete med minst halv normal arbetstid	Tillfälligt avbrott (i förvärvsarbete med minst halv normal arbetstid)	Förvärvsarbete mindre än halv normal arbetstid el. ej förvärvsarb.
							Ange: i arbete	Ange: semester, arbetslös, resp.-öv., o. d.	Ange: hemgäromål, vpl., stud., o. d.
		1							
		2							
		3							
		4							
		5							
		6							
		7							
		8							
För den som flyttat ut från 1960		Församling och fastighet före flyttningen		Flyttningsdag	Den flyttandes namn (om flyttningsuppgifterna ej avser alla hvarvån)				

## ANVISNINGAR TILL AVD. C

## KOL. 2. SLÄKTSKAP

Följande beteckningar används:

- Bf** = bostadsföreståndaren, d. v. s. den av de boende som hyr, äger eller på annat sätt förfogar över bostadslägenhet i dess helhet
- M** = bostadsföreståndarens maka (make)
- B** = barn (även adoptiv-, foster- och styvbarn) till bostadsföreståndaren och eller till hans maka
- Bb** = barnbarn till bostadsföreståndaren och eller till hans maka
- F** = föräldrar till bostadsföreståndaren eller till hans maka
- A** = annan anhörig till bostadsföreståndaren eller till hans maka (som annan anhörig räknas syskon, syskonbarn, sonhustrur, mäggar, svägrar, svägerskor, mostrar, fastrar, morbröder och farbröder men däremot ej kusiner)
- Ö** = övriga boende

Ifylles av myndighet

Person nr	Liflyttad	Överförd till församling, län, fastighet	Utdrag den

Exempel på hur avd. C skall ifyllas

Exempel 1.	1	Andersson, Nils Gustav	Bf	1910	gift	i arbete		
	2	Andersson, Barbro Margareta	M	1912	gift			hemgäromål
	3	Andersson, Lars Erik	B	1936	ogift			sjukled.
Exempel 2.	1	Svensson, Karl	Bf	1899	ank.	i arbete		
	2	Lundström, Maria	Ö	1905	ogift	i arbete		

## KOL. 5. SYSSELSÄTTNING UNDER VECKAN 2—8 OKT. 1960

Kol. 5a ifylles för person som veckan 2—8 oktober utfört inkomstgivande arbete motsvarande minst halv normal arbetstid; skriv »i arbete». Hit räknas också medhjäpande familjemedlemmar (jfr anvisning till kol. 7) även om arbetet varit oavlönat. Med normal arbetstid menas den inom yrket (facket) för heltidsanställda gängse arbetstiden under veckan.

Kol. 5b ifylles för person som beroende på tillfälligt avbrott (i förvärvsarbete motsvarande minst halv normal arbetstid) icke arbetat alls eller endast mindre än halv normal arbetstid under veckan 2—8 oktober. För att anses som tillfälligt skall avbrottet ha varit högst 4 månader, d. v. s. förvärvsarbetet skall ha utövats efter den 1 juni 1960. Orsaken till avbrottet anges: semester, sjukledig, BB-ledig, arbetslös, repetitionsövning o. s. v.

Kol. 5c ifylles för person som ej är att hänföra till kol. 5a el. 5b (sålunda även för person som regelmässigt har förvärvsarbete motsvarande mindre än halv normal arbetstid). För hustrur och andra som huvudsakligen ägnar sig åt hushållsarbete i det egna hemmet anges »hemgäromål». För barn under skolåldern sättes ett streck (-). För skolelev och övriga studerande anges skoltyp (t. ex. »folkskola», »yrkeskola» etc.) eller »stud». För värnpliktig som fullgör sin första tjänstgöring sättes »vpl». För övriga personer över 15 år, som ej alls eller under mindre än halv normal arbetstid utför förvärvsarbete, anges det förutvarande yrket föregående av f. d., »pensionar», »utan yrke» e. d.

OM DE BOENDE

endast forholdene under en uge, 2—8 oktober 1960  
dret læmnes på sista sidan

Denna sida ifylles för varje person för vilken uppgift  
lämnats i kol. 5 a eller 5 b

Kol. 6		Kol. 7	Kol. 8		
Uppgifterna skall avse förhållandena veckan 2—8 oktober 1960 eller tiden omedelbart före tillfälligt avbrott					
Yrkesoppgift avseende veckan 2—8 oktober 1960 eller tiden före tillfälligt avbrott  Lämnä detaljer yrkesoppgift	Yrkes- ställning (An, Mh, Sj, Ft)	Uppgifter om företaget (det egna eller arbetsgivarens)			
		8 a	8 b	8 c	
		Namnet på företaget (Aktiebolaget, firman, affären, myndigheten, arbetsgivaren o.s.v.)	Arbetsplatsens belägenhet Ange församling (i stad endast stadsens namn), gata (väg) o. nr el. annan adress	Företagets huvudsakliga verksamhet vid arbetsplatsen	
Se anv.					

KOL 6. YRKESUPPGIFT

Ange ej titlar eller obestämda yrkesbenämningar som t.ex. tjänsteman, industrijänsteman, ingenjör, kontorist, kommunalarbete, fabriksarbetare, metallarbetare, textilarbete, byggnadsarbetare.

Följande yrkesuppgifter utgör exempel på tillräckligt specificerade uppgifter: byggnadskonstruktör, arbetsstudieingenjör, ritare, bankkassör, avlöningskontorist, maskinskrivarska, ladugårdsskötare, renhållningsarbetare, maskinbarrare, metallslivarare, fräsare, elmontör, hyvlare, vävare, spinnare, byggnadsnickare.

Beträffande arbetsledarpersonal får benämningar som förman, lagbos o. d. ej användas utan att yrkesinriktningen samtidigt anges. Exempel på riktiga yrkesuppgifter är vägmästare, gruvförman, förman vid plåtslageriavd. etc.

KOL 7. YRKESSTÄLLNING

An = anställd (även anställd företagsledare, t. ex. direktör i aktiebolag, men ej medhjälpande familjemedlem, jfr nedan)

Mh = medhjälpande familjemedlem, d. v. s. familjemedlem (hustru, barn, syskon, föräldrar, mäg etc.), som under minst halv normal arbetstid biträdd annan familjemedlem i dennes förvärvsaktivitet och även tillhör samma hushåll som denne

Sj = självständig yrkesutövare — jordbrukare (även arrendator), affärsinnehavare, hantverkare, annan företagare, fri yrkesutövare — utan anställd personal eller enbart biträdd av medhjälpande familjemedlemmar

Ft = företagare — även jordbrukare, arrendator och fri yrkesutövare — med anställd personal (som anställd räknas ej medhjälpande familjemedlem och ej heller hushållsanslälld)

KOL 8. UPPGIFTER OM FÖRETAGET

I kol. 8a anges för såvält anställda och medhjälpande familjemedlemmar som företagare och andra yrkesutövare namnet på företaget, myndigheten o. d. Då särskilt firmanamn icke användes anges namnet på arbetsgivaren resp. det egna namnet.

I kol. 8b anges belägenheten av den arbetsplats där arbetet till huvudsaklig del utförs under veckan 2—8 oktober eller före tillfälligt avbrott i förvärsarbetet. För person vilken i regel dagligen inställt sig till tjänstgöring vid viss arbetsplats, men sedan ej alls eller i begränsad utsträckning utfört sitt arbete där (t. ex. droskbilsförare, skorstensfejare) anges den plats där inställelsen skett. För handelsresande, långtradorchaufför m. fl., som reser omkring och icke regelmässigt infinner sig dagligen vid arbetsplatsen (stationeringsorten), anges svävlandens.

I kol. 8c anges, om detta ej klart framgår av kol. 8a, arten av den huvudsakliga verksamheten vid den arbetsplats (verkstad, butik, restaurang o. d.), där vederbörande har utfört sitt förvärsarbete. Ange t. ex. skogsavverkning, skinnvarutillverkning, droskbrölse, mentalsjukvård. Beträffande varuhandel anges, utom bransch, om rörelsen är parti- eller detaljhandel, t. ex. »damkonfektion, detalj».

Verksgarbetare, ejft. bankarbetet	An	Mors mekaniska verkstad	Verkstaden 3, Åkers	Mechanisk verkstad
Beräkningsskj som handelsresand.	An	Åttioåttio verkstads AB	Verkstaden 3, Åkers	Mechanisk verkstad
Jordbrukare	Sj	Karl Svensson	Åy garv, Loby förs.	Jordbrukare
Hushållerska	An	Karl Svensson	Åy garv, Loby förs.	Hushållerska

**AVD. D. HUVUDSYSSLETTNING UNDER ÅRET OCH BILINNEHAV**

Kol. 10 ifyllas för varje person i åldern 15 år eller däröver och kol. 11 för varje person med personbil registrerad i sitt namn.

Kol. 9		Kol. 10		Kol. 11
Angiv nr enligt kol. 11 och initialer för varje redovisad person		Huvudsysselsättning under året (de senaste 12 månaderna)		Personbilsinnehav den 2 oktober 1960
		10 a	10 b	
Personnr	Initialer	Har Ni haft yrket i kol. 6 resp. sysselsättningen i kol. 5c under större delen av året?	Om svaret i kol. 10a är nej vilket annat yrke eller annan sysselsättning har Ni haft under större delen av året?	Registreringsnummer anges för varje personbil som är registrerad i någon (i kol. 1) redovisad persons namn
		Ja	Nej	
Lansbokstav och nummer				

**ANVISNINGAR TILL AVD. D**

**KOL. 10. HUVUDSYSSLETTNING UNDER ÅRET**

Uppgifterna om yrke och sysselsättning på blankettens mittuppslag avser förhållanden under veckan 2–8 oktober 1960. Avsikten med frågorna i avd. D är att få reda på huvudsysselsättningen under året, d. v. s. senaste tolv månadersperioden.

Om huvudyret (huvudsakliga sysselsättningen) under året överensstämmer med yrket (i kol. 6) resp. sysselsättningen (i kol. 5c) under veckan 2–8 oktober, svaras »ja» i kol. 10a. Om svaret i kol. 10a är »nej», anges i kol. 10b yrket (t. ex. »jordbrukare», »skogsarbetare») eller sysselsättningen (t. ex. »hemgörömd», »studier») under större delen av året. Biryke eller förvärsarbete mindre än halv normal arbetstid skall ej redovisas.

**KOL. 11. PERSONBILSINNEHAV**

Som personbil räknas fordon, som enligt besiktningssinstrument är inregistrerat som personbil.

För varje person redovisas personbil(ar), som den 2 oktober 1960 var registrerad(e) i personens namn. Detta gäller även om bilen huvudsakligen användes i förvärsverksamhet. Även bil som är tillfälligt avregistrerad (t. ex. under vintermånaderna) skall medräknas. Däremot redovisas ej bil registrerad i egen eller annans firma och ej heller dröskbil (trafikbil).

**AVD. E. UPPGIFTER OM UTBILDNING**

Ifyllas för person med studentexamen, folkskolläroarexamen, examen vid handelsgymnasium, tekniskt läroverk eller ingenjörutbildning vid tekn. skola eller institut (se anv. till avd. E)

Kol. 12	Kol. 13	Kol. 14	Kol. 15
Angiv nr enligt kol. 1) och initialer för varje redovisad person	Examen Beträffande examen vid handelsgymn., tekn. läroverk, tekn. skola eller institut anges även skolans namn	Linje, avdelning, ämnen	Examenår
Personnr	Initialer		

**ANVISNINGAR TILL AVD. E**

Uppgifter om utbildning ifylls för varje person med en eller flera av följande examina:

- studentexamen, fullständig eller begränsad studentexamen vid försvarets läroverk,
- folkskolläroarexamen, examen vid handelsgymnasium (även ettårig fackkurs för studenter),
- examen vid tekniskt gymnasium och teknisk fackskola samt ingenjörutbildning vid teknisk skola eller tekniskt institut (även vid korrespondensinstitut),
- examina från universitet och fackhögskolor inklusive gymnastiska centralinstitutets gymnastikläroarlinje, socialinstitutet och Alnarps högre mejerikurs.

Har två eller flera av ovannämnda examina avlagts, redovisas **samtliga examina** (varje examen på särskild rad), om den ena ej är en direkt påbyggnad av den andra. Studentexamen (med angivande av linje) skall alltid upptas.

Motsvarande **utländska examina** skall även redovisas, varvid inom parentes anges det land, där examen avlagts.

I kol. 13 anges<sup>2</sup> examen, t. ex. studentexamen, jur. kand., veterindrexamen, civilekonomexamen etc.

I kol. 14 anges linje eller avdelning, t. ex. real-, latin-, nyspråklig eller allmän linje för studentexamen, elektroteknik, kemi etc. för teknisk högskola el. annan teknisk läroanstalt. För examen vid humanistisk och matematisk-naturvetenskaplig fakultet anges ämnen med sedvanliga förkortningar, t. ex. Ty, Eng, Fr.

Anm. Blankett kan om så önskas avlämnas till fastighetsägaren i slutet konvolut på vilket antecknas namn på den eller de personer uppgiften avser. Person i ett hushåll (t. ex. inneboende) äger, om han så önskar, fylla i avd. C — E på egen blankett, vilken i slutet konvolut med anteckning om vederbor indes namn skall bifogas bostadsföreståndarens blankett. På dennes uppgift skall andock alltid personens namn upptas i avd. C (kol. 1).

Underskrift av den som svarar för uppgifternas riktighet

..... den ..... 1960

..... Underskrift



## Bilaga 5

## Innehållet i folk- och bostadsräkningens slutliga beståndsband

Innehåll	Antal pos.	Innehåll	Antal pos.
<b>A. Personrecordet</b>			
Recordtyp	1	Storleksklass för tätort	2
Bostadslän	2	städer	1
» -kommun	2	Storstadskod	1
» -församling	2	Municipalsamhälle	2
» -distrikt	3	Jordbruksområde	3
Tätortsindikeringar	6	A-region	2
Storleksklass för tätort	2	TS-område	2
städer	1	Blankettindikering	12
Storstadskod	1	Fastighetstyp	1
Municipalsamhälle	2	Hustyp	2
Jordbruksområde	3	Vattenkontroll	1
A-region	2	Vattenanläggning	1
TS-område	2	Ägarekategori	1
Blankettindikering	14	Antal lägenheter i huset	3
Mantalslängdsindikering	7	Andel lokaler i huset	1
Fastighetstyp	1	Husets byggnadsår	1
Hushållstyp	1	Antal	
Hushållsställning	1	våningsplan i huset	1
Födelseår	3	trappuppgångar	1
» -månad	2	trappuppgångar med hiss	1
» -dag	2	Hushållstyp	1
» -nummer	3	Lägenhetens upplåtelseform	1
Kön	1	Köksinnehav	1
Civilstånd	1	Innehav av	
Vigselår	2	wc	1
Nationalitet	3	badrum	1
Födelseland	3	spis	1
Sysselsättning	1	kylskåp	1
Yrkesställning	1	varmvatten	1
Yrke	3	centralvärme	1
Näringsgren	3	avlopp	1
Anställningens art	1	vattenledning	1
Pendling	1	Antal	
Arbetsplatslän	2	bostadsrum	2
» -kommun	2	ej bostadsrum	2
» -församling	2	Lägenhetsstorlek	2
Kvarterskod för arbetsplats	4	Kvalitetsgrupp	1
Huvudsysselsättning under året	3	Trångboddhet	1
Utbildning	3	Hushållsföreståndarens	
Socio-ekonomisk grupp	2	kön	1
Brukare enligt RLF:s jordbruksregister	1	civilstånd	1
Antal bilar	1	födelseår	3
Bilens registreringsnr	7	vigselår	2
		sysselsättning	1
		yrkesställning	1
		yrke	2
		näringsgren	2
		pendling	1
		bilinnehav	1
		socio-ekonomisk grupp	2
		Makans	
		födelseår	3
		sysselsättning	1
<b>B. Hushållsrecordet</b>			
Recordtyp	1		
Bostadslän	2		
» -kommun	2		
» -församling	2		
» -distrikt	3		
Tätortsindikeringar	6		

yrkesställning .....	1	1950—1960 .....	2
yrke .....	3	1954—1960 .....	2
näringsgren .....	1	1945—1953 .....	2
pendling .....	1	<b>Antal barn till hush.förest. födda</b>	
<b>Antal</b>		1945—1960 .....	2
hushållsmedlemmar .....	2	<b>Yngsta barnets födelseår (hush.förest.</b>	
barn till hushållsförest./eller makan	2	barn) .....	2
barnbarn till »	2	<b>Antal förvärvsarbetande inom hushållet</b>	2
föräldrar till »	1	<b>Olika hushållsmedlemmars utbildning</b>	6
andra anhöriga till »	2	<b>Antal</b>	
övriga hushållsmedlemmar .....	2	kommunpendlare .....	2
<b>Antal personer födda</b>		församlingspendlare .....	2
1944 eller tidigare .....	2	hushållsmedlemmar som ingår i	
1945—1960 .....	2	RLF:s jordbruksregister .....	1
		bilar i hushållet .....	1

## Översikt över koder vid 1960 års folkräkning

### Kodsiffror på blankettens mittuppslag

#### Siffror 1

##### HUSHÅLLSSTÄLLNING

Bostadshushåll och andra privata hushåll med Bf

- 1 = Bf (Bostadsföreståndare)
- 2 = M (Bf:s make eller maka)
- 3 = B (Bf:s eller M:s barn)
- 4 = Bb (Bf:s eller M:s barnbarn)
- 5 = F (Bf:s eller M:s föräldrar)
- 6 = A (Bf:s eller M:s an. anhörig)
- 7 = Ö (Övriga hushållsmedlemmar)

##### Övriga hushåll

- 7 = »Å församlingen skrivna» och »Personer utan känt hemvist»
- 8 = Personer i bostadshushåll utan Bf
- 9 = Person i kollektivhushåll

#### Siffror 2

##### SYSSELSÄTTNING

Förvärvsarbetande

- 1 arbete (kol. 5a)
- 1 = 1 arbete

Tillfälligt avbrott

- (kol. 5b)
- 3 = Studier
- 4 = Militärtj. (rep.övn.)
- 5 = Sjukdom och BB-led.
- 6 = Arbetslöshet
- 7 = Semester

Ej förvärvsarbetande

- (kol. 5c)
- 0 = Specialfall

2 = Hengörsmål

- 3 = Studier
- 4 = Militärtj. (vpl)
- 5 = Sjukdom och invalid.
- 6 = Arbetslöshet

- 8 = Övriga ensamboende
- 9 = Övriga ej ensamboende

#### Siffror 3

##### YRKESSTÄLLNING

Ej förvärvsarbetande

- x = Ej förvärvsarbetande

Förvärvsarbetande

Anställda (An)	Medhjälpare (Mh)
1 = Arbetsledare	= 4
2 = Andra tjänstemän	= 5
3 = Arbetare	= 6

Företagare

- 7 = Självständig yrkesutövare (Sj)
- 8 = Yrkesutövare med anställda (Ft)

Se det alfabetiska yrkesregistret

#### Siffror 4-6 resp. 7-9

##### YRKE (siffror 4-6)

Se särskild yrkeskod

##### NÄRINGSRESEN (siffror 7-9)

Se särskild näringsgrenskod

### Kodsiffror på blankettens mittuppslag (forts)

#### Siffror 10

##### ANSTÄLLNINGENS ART

- 0 = Företagare (Sj) eller Ft)
- 1 = Statlig anställning
- 2 = Kommunal anställning
- 3 = Övrig anställning (inkl. Mh)

Se samhällsregistret

#### Siffror 11-17

##### ARBETSPLATSENS BELÄGENHET

###### Siffror 11

- x = Hemorten
- 1 = Annan landsförs. i hemkommunen
- 2 = Landsförs. i annan kom. än hemkom.
- 3 = Stad resp. annan stad än hemstaden
- 4 = Utlandet
- 5 = Havet (fjärrsjöfart)<sup>1</sup>
- 6 = Växlande
- 9 = Ej lokalisierbar eller okänd

<sup>1</sup> Se sjöfartsregistret

###### Siffror 12-17

- 
- Se lokaliseringslista
- Se lokaliseringslista
- Se lokaliseringslista
- 
- 
- 

### Kodsiffror på blankettens sista sida

#### Siffror 1-3

##### HUVUDSYSSLSÄTTNING UNDER ÅRET

Förvärvsarbetande under året

- Ingen kodning = samma yrke som under veckan
- Yrkeskod (siffror 1-3) = årsyrke som ej utövats under veckan (enl. den särsk. yrkeskoden)

Ej förvärvsarbetande under året

- Ingen kodning = samma sysselsättning som under veckan
- Kodning (siffror 1-2) = annan sysselsättning än under veckan
- 2x = Hengörsmål
- 3x = Studier
- 4x = Militärtjänst
- 5x = Sjukdom
- 6x = Arbetslöshet
- 8x = Övriga ensamboende
- 9x = Övriga ej ensamboende

Kontrollera att personnumret i kol. 9 alltid överensstämmer med personnumret i kol. 1.

#### Siffror 4-6 samt bilnummer

##### UTBILDNING

Se särskild utbildningskod

##### BILINNEHAV

Ingen kodning  
 Komplettering m. m. enligt instruktionen

1960 års folkräkning  
21.2.61.

YRKESKOD

0.. Naturvetenskapligt, tekniskt  
samt socialvetenskapligt,  
humanistiskt och konstnärligt  
arbete

00. Tekniskt arbete

- 001 Arkitekter, ingenjörer och tekniker  
med byggnads- och anläggningstekniskt  
arbete  
002 Ingenjörer och tekniker med elkraft-  
tekn. och teletekn. arbete  
003 Ingenjörer och tekniker med mekaniskt  
arbete  
004 Ingenjörer och tekniker med kemitekn.  
arbete  
005 Ingenjörer och tekniker med gruvtekn.  
och metallurgiskt arbete  
006 Ingenjörer och tekniker inom andra  
tekn. verksamhetsområden  
007 Lantmätare, mätningstekn., kartografer  
008 Tekniska biträden  
009 Ej specificerbar uppgift

01. Kemiskt och fysikaliskt arbete

- 011 Kemister  
012 Fysiker  
013 Geologer, meteorologer m. fl.  
019 Ej specificerbar uppgift

02. Biologiskt arbete

- 021 Veterinärer  
022 Biologer  
023 Jordbruks- och trädgårdsforskare/rådgiv-  
vare  
024 Skogsbruksforskare, skogsbruksrådgiv.  
029 Ej specificerbar uppgift

03. Medicinskt arbete

- 031 Läkare  
032 Tandläkare  
039 Ej specificerbar uppgift

04. Hälso- och sjukvårdsarbete

- 040 Sjuksköterskor  
041 Barnmorskor  
042 Skotare inom mentalvård  
043 Sjukvårdsbiträden  
044 Tandsköterskor  
045 Röntgenbehandlingsbiträden, labora-  
triser m. fl.  
046 Farmaceuter  
047 Sjukgymnaster, massörer m. fl.  
048 Hälsovårdsinspektörer m. fl.  
049 Ej specificerbar uppgift

05. Pedagogiskt arbete

- 050 Skolledare  
051 Universitets- och högskolelärare  
052 Lärare i läroämnen  
053 Klasslärare  
054 Lärare i ovningsämnen  
055 Yrkeslärare  
056 Förskollärare  
057 Utbildningskonsulenter m. fl.  
058 Övrigt pedagogiskt arbete  
059 Ej specificerbar uppgift

06. Religiöst arbete

- 061 Präster och predikanter  
068 Övrigt religiöst arbete  
069 Ej specificerbar uppgift

07. Juridiskt arbete

- 071 Domstolsjurister  
072 Åklagare och högre polistjänstemän  
073 Praktiserande jurister m. fl.  
074 Juridiska ombudsman  
078 Övrigt juridiskt arbete  
079 Ej specificerbar uppgift

08. Litterärt och konstnärligt arbete

- 081 Bildkonstnärer  
082 Formgivare  
083 Dekoratorer  
084 Författare  
085 Journalister, förlagsredaktörer  
086 Scenkonstnärer  
087 Musiker  
088 Övrigt litterärt och konstnärligt arbete  
089 Ej specificerbar uppgift

09. Övrigt tekniskt, naturvetenskapligt  
m. m. arbete

- 091 Revisions- och redovisningsexpenter  
092 Socialtjänstemän  
093 Bibliotekarier, arkivarier, museitjänste-  
män  
094 Ekonomer, statistiker  
095 Psykologer, personalmän  
098 Övrigt hithörande arbete  
099 Ej specificerbar uppgift

1.. Administrativt arbete

10. Allmänt samhällsadministrativt  
arbete  
101 Allmänt samhällsadministrativt arbete  
11. Företagsadministrativt samt annat  
tekniskt och ekonomiskt admini-  
strativt arbete  
111 Företagsledare  
118 Övriga företagsadministratörer och ad-  
ministratörer för speciella funktioner  
(såväl enskild som statlig och kommunal  
tjänst)  
119 Ej specificerbar uppgift

2.. Kameralt och kontorstekniskt  
arbete

20. Bokförings- och kassaarbete  
201 Bokförare och kontorskassörer  
203 Bankkassörer  
204 Butiks- och restaurangkassörer  
208 Inkassörer m. fl.  
209 Ej specificerbar uppgift

29. Stenografi- och maskinskrivnings-  
samt annat kontorsarbete

- 290 Sekreterare, stenografer, maskin-  
skrivare  
291 Datamaskinoperatörer  
292 Banktjänstemän  
293 Resebyråtjänstemän  
294 Speditörer, skeppsklarerare m. fl.  
295 Förvaltare av fast och lös egendom  
296 Försäkringstjänstemän  
297 Sjukkasstjänstemän  
298 Specialkontorister m. fl.  
299 Ej specificerbar uppgift

3.. Kommersiellt arbete

30. Part- och detaljhandelsföretagare  
301 Grosshandlare  
302 Detaljhandlare  
309 Ej specificerbar uppgift

31. Försäljning av fast och lös egendom,  
tjänster och värdebevis m. m.

- 311 Försäkringsförsäljare  
312 Egendoms- och värdepappersmäklare  
313 Reklamman  
318 Värderingsmän, auktionister  
319 Ej specificerbar uppgift

32. Partiförsäljning genom kundbesök  
samt agenturarbete

- 321 Handelsresande, agenter

33. Övrigt kommersiellt arbete

- 331 Inköpare, kontorsförsäljare  
332 Affärsföreståndare  
333 Övrig affärspersonal  
334 Ambulerande försäljare  
338 Bensinförsäljare, demonstratörer m. fl.  
339 Ej specificerbar uppgift

4.. Lantbruks-, skogs- och fiskeri-  
arbete

40. Lantbruks-, skogs- och trädgårds-  
ledning

- 401 Lantbrukare, skogsbrukare och träd-  
gårdbrukare  
402 Lantbruksbefäl  
403 Skogsbefäl  
404 Trädgårdsbefäl  
405 Husdjursuppfödare  
406 Pälldjursuppfödare  
407 Renägare  
409 Ej specificerbar uppgift

41. Jordbruks- och trädgårdsarbete,  
djurskötsel

- 411 Lantarbetare  
412 Trädgårdsarbetare  
413 Husdjurskötare  
414 Pälldjurskötare  
415 Renskötare  
418 Övrigt jordbruks- och trädgårdsarbete  
m. m.  
419 Ej specificerbar uppgift

42. Viltvård och jakt

- 421 Viltvårdare och jägare

43. Fiskeriarbete

- 431 Fiskare  
432 Fiskodlare  
439 Ej specificerbar uppgift

44. Skogsarbete

- 441 Skogs- och flottningsarbetare

5.. Gruv- och stenbrytningsarbete

50. Gruv- och stenbrytningsarbete  
501 Gruvbrytare, bergsprängare m. fl.  
502 Brunnsboreare, diamantboreare  
503 Anrikningsarbetare  
504 Övriga gruv- och stenbrytningsarbetare  
509 Ej specificerbar uppgift

6.. Transport- och kommunika-  
tionsarbete

60. Sjöbefärsarbete

- 601 Nautiskt befäl  
602 Lotsar  
603 Maskinbefäl  
609 Ej specificerbar uppgift

61. Däcks- och maskinmanskap

- 611 Däcks- och maskinmanskap

62. Flygarbete

- 621 Flygförare, flygmaskinister m. fl.

63. Lokförare, järnvägskonduktörer,  
trafikbiträden samt vägtrafikarbete

- 631 Lokförare, lokbiträden  
632 Järnvägskonduktörer, trafikbiträden  
633 Motorfordonsförare, spårvagnsförare  
634 Kukkar  
635 Cykelbud m. fl.  
636 Buss- och spårvagnskonduktörer, spärr-  
vakter  
639 Ej specificerad uppgift

64. **Trafikledning och trafikarbetsledning**  
 641 Hamntrafikledare  
 642 Flygtrafikledare, flygkvarerare m. fl.  
 643 Trafikbefäl vid järnväg  
 644 Vägtrafikledare  
 649 Ej specificerbar uppgift
65. **Post- och telekommunikation**  
 651 Postassistent, postexpeditör m. fl.  
 652 Teleskiftningar m. fl.  
 653 Telefonister (televerket),  
 654 Kontorstelefonister  
 655 Telegrafexpeditörer, radioexpeditörer  
 659 Ej specificerbar uppgift
66. **Postalt och annat budarbete**  
 661 Postljoner  
 662 Expeditionsvakter, kontorbud m. fl.  
 669 Ej specificerbar uppgift
67. **Övrigt transport- och kommunikationsarbete**  
 671 Fyrvaktare, sluss-, färj- och hamnvakter m. fl.  
 678 Banbiträden i banvaktstjänst
69. **Ej specificerat transport- och kommunikationsarbete**  
 699 Ej specificerat transport- och kommunikationsarbete
7. **./8. Tillverkningsarbete**
70. **Textilarbete**  
 701 Textilarbetare
71. **Sömnadsarbete**  
 711 Skräddare, ateljésömmerskor m. fl.  
 712 Körsnärer  
 713 Modister och hattmakare  
 714 Tapetsarare  
 715 Tillskärare m. fl.  
 716 Konfektionsömmerskor  
 718 Övrigt sömnadsarbete  
 719 Ej specificerbar uppgift
72. **Sko- och läderarbete**  
 721 Skomakare  
 722 Skoarbetare  
 726 Sadelmakare, lädersömmare m. fl.  
 729 Ej specificerbar uppgift
73. **Järnbruks-, metallverks-, smides- och gjuteriarbete**  
 731 Hytt- och metallugnsarbetare  
 732 Härdare, glödgare m. fl.  
 733 Varmvalsare, kallvalsare  
 735 Smeder  
 736 Gjuteriarbetare  
 737 Tråddragare, rördragare  
 738 Övrigt järnbruks-, metallverks-, smides- och gjuteriarbete  
 739 Ej specificerbar uppgift
74. **Finnmekaniskt arbete**  
 741 Instrumentmakare (finnmekaniker)  
 742 Urmakare  
 743 Optiker  
 744 Tandtekniker  
 745 Guld- och silversmeder  
 749 Ej specificerbar uppgift
75. **Verkstads- och byggnadsmetallarb.**  
 750 Verktadsmekaniker (bänk- och maskin- arbetare)  
 751 Montörer-maskinuppsättare  
 752 Maskin- och motorreparatörer  
 753 Tunnpåslagare
- 754 Rörledningsarbetare  
 755 Svepsare, gaskörare  
 756 Grovplåtslagare och stålkonstruktions- arbetare  
 757 Metalliserare m. fl.  
 758 Övrigt verkstads- och metallind.arb.  
 759 Ej specificerbar uppgift
76. **Elektroarbete**  
 761 Installations-, drifts- och maskinelekt.r.  
 764 Tele-, radio- och TV-reparatörer  
 766 Telefonreparatörer-installatörer  
 767 Linjearbetare  
 768 Övrigt elektroarbete  
 769 Ej specificerbar uppgift
77. **Träarbete**  
 771 Byggnads träarbetare  
 772 Bänk- och maskinsnickare, möbelsnick. m. fl.  
 778 Övrigt träarbete  
 779 Ej specificerbar uppgift
78. **Målnings- och lackeringsarbete**  
 781 Målare  
 782 Lackerare  
 789 Ej specificerbar uppgift
79. **Mureri- och betongarbete m. m.**  
 791 Murare, rappare, putsare  
 792 Stenmonterörer  
 793 Byggnadsspecialarbetare, byggnads- grovarbetare  
 794 Isolerare  
 795 Glasmåleriarbetare  
 798 Övrigt mureri- och betongarbete  
 799 Ej specificerbar uppgift
80. **Grafiskt arbete**  
 801 Typografer, litografer m. fl.  
 806 Bokbinderiarbetare  
 808 Övrigt grafiskt arbete  
 809 Ej specificerbar uppgift
81. **Glas-, porslins-, keramik- och tagel- arbete**  
 811 Glashyttarbetare  
 812 Formare (keramiska produkter)  
 813 Ugnskötare (glas och keramisk tillv.)  
 814 Dekoratörer, glaserare (glas, porslin, keramik)  
 818 Övrigt glas-, porslins-, keramik- och tagelarbete  
 819 Ej specificerbar uppgift
82. **Livsmedelsarbete**  
 821 Kvarnarbetare  
 822 Bagare och konditorer  
 823 Choklad- och sötvaruarbetare  
 824 Bryggeri-, vattenfabriks- och bränneri- arbetare m. fl.  
 825 Konservarbetare  
 826 Slakteri- och charkuteriarbetare  
 827 Mejeriarbetare  
 828 Övrigt livsmedelsarbete  
 829 Ej specificerbar uppgift
83. **Kemiskt- och cellulosatekniskt arb.**  
 831 Kemiska processarbetare  
 834 Trämassaslipare, cellulosaarbetare  
 836 Pappers-, papp- och fiberplattarbetare  
 838 Övrigt kemiskt- och cellulosatekniskt arbete  
 839 Ej specificerbar uppgift
84. **Tobaksarbete**  
 841 Tobaksarbetare
85. **Övrigt tillverkningsarbete**  
 850 Korgmakeriarbetare  
 851 Gummivaruarbetare  
 852 Plastvaruarbetare
- 853 Garvare och skinnberedare  
 854 Fotolaboratoriarbetare  
 855 Musikinstrumentmakare  
 856 Stenhuggeriarbetare  
 857 Pappers- och emballagearbetare  
 858 Övrigt tillverkningsarbete
86. **Grov- och diversearbete**  
 861 Grov- och diversearbete
87. **Maskin- och motorskötsel**  
 871 Landmaskinister  
 872 Kran- och travsförare  
 873 Riggare  
 874 Anläggningsmaskinförare  
 875 Truckförare, transportörskötare m. fl.  
 876 Smörjare  
 879 Ej specificerbar uppgift
88. **Paketerings- och emballeringsarb. samt stuveri-, lager- och förrådsarb.**  
 881 Paketerare och emballerare  
 882 Stuveriarbetare samt andra lastnings- och lossningsarbetare  
 883 Lager- och förrådsarbetare  
 888 Flyttkarlar m. fl.  
 889 Ej specificerbar uppgift
89. **Ej specificerbart tillverkningsarbete**  
 899 Ej specificerbart tillverkningsarbete
90. — 94. **Servicearbete**
90. **Civilt bevaknings- och skyddsarbete**  
 901 Brandmän  
 902 Polliser  
 903 Tullbevakningspersonal  
 904 Fångvårdare  
 908 Övrigt bevaknings- och skyddsarbete  
 909 Ej specificerbar uppgift
91. **Husligt arb., portierarbete m. m.**  
 911 Ekonomiföreståndare  
 912 Kockar och kallekänkor  
 913 Köksbiträden  
 914 Hembiträden och barnsköterskor  
 915 Hemvårdarinnor m. fl.  
 916 Hotellportier  
 917 Pursers, trafikvårdinnor m. fl.  
 918 Övrigt husligt arbete  
 919 Ej specificerbar uppgift
92. **Serveringsarbete**  
 921 Hovmästare, servitörer
93. **Fastighetskötsel, städning**  
 931 Fastighetsarbetare m. fl.  
 932 Städare  
 933 Skorstensfejare  
 939 Ej specificerbar uppgift
94. **Övrigt servicearbete**  
 941 Frisörer, skönhetsvårdare m. fl.  
 942 Badpersonal  
 943 Tvättare  
 944 Pressare  
 945 Sportledare, travtränare, jockeys m. fl.  
 946 Fotografier  
 947 Begravningsbyråföreståndare m. fl.  
 948 Övrigt servicearbete  
 949 Ej specificerbar uppgift
98. **Militärt arbete**  
 981 Militärt arbete
99. **Personer med ej identifierbara yrken eller med ej angiven yrkestillhörighet**  
 999 Personer med ej identifierbara yrken el. med ej angiven yrkestillhörighet

### Exempel ur systematiskt yrkesregister

#### 0.. Naturvetenskapligt, tekniskt samt socialvetenskapligt, humanistiskt och konstnärligt arbete

##### 00. Tekniskt arbete

Yrkesutövare tillhörande denna yrkesgrupp planerar, leder och utför projekterings-, konstruktions-, beräknings- och ritarbeten inom olika tekniska specialområden, handhar produktionsledning och andra tekniska arbetsuppgifter vid tillverkningsavdelningar m. m. inom skilda industrigrenar samt svarar för kartläggning-, karträttnings- och mätningstekniska arbeten.

Hit föres såväl ingenjörer och lägre tekniker som egentliga arbetsledare inom industri etc.

Överingenjörer hänföres till *övrigt företagsadministrativt arbete* (118), arbetsledare inom jordbruk och skogsbruk till yrkesområde 4.

##### 001 Arkitekter, ingenjörer och tekniker med byggnads- och anläggningstekniskt arbete

Personer inom denna yrkesfamilj leder och utför projekterings-, konstruktions- och beräkningsarbete, handhar produktionsledning, arbets- och metodstudier, planerings- samt kontroll-, service- och instruktionsarbete i samband

med byggande och underhåll av hus samt vägar, broar, kanaler, flygfält och andra anläggningar.

Hit föres även egentliga arbetsledare inom området.

Hit föres ej *trädgårdsarkitekt* (023), *möbel- och inredningsarkitekt* (082). Arbetande förmän, lagbasar och motsvarande hänföres till resp. yrkesområde, ritbiträden etc. till *tekniska biträden* (008).

- Arkitekt
- Projekteringsingenjör
- Ritare
- Beräkningschef, -ledare
- Beräkningsingenjör
- Beräkningstekniker
- Produktionschef, -ledare
- Produktionsingenjör (t. ex. arbetschef, platschef, byggnadschef)
- Arbetsledare (t. ex. verkmästare, vägmästare, förman)
- Arbetsstudiechef, -ledare
- Arbetsstudieingenjör
- Arbetsstudietekniker
- Kontrollchef
- Kontrollingenjör (t. ex. byggnadskontrollant, betongkontrollant, brandinspektör)
- Kontrolltekniker
- Andra inom 001 i chefs-, ingenjör- eller teknikerbefattning

### Alfabetiskt yrkesregister

Registret bygger på ett inom arbetsmarknadsstyrelsen under vintern 1960—61 utarbetat alfabetiskt yrkesregister, vilket i stor utsträckning kompletterats med yrkesbenämningar (i vissa fall dock något föräldrade) från ett vid 1950 års folkräkning använt yrkeslexikon. För-

#### Exempel ur det alfabetiska yrkesregistret

Yrkesställning	Yrkeskod	Yrkesnamn
3	801	Accidenssättare
F3	801	Accidenstryckare
3	831	Acetatarbetare
3	831	Acetonarbetare
2	095	Ackordmätare
2	298	Ackordräknare
2	003	Ackordsättare
3	858	Akkumulatorfabrikarbetare
2	331	Ackvisitionsingenjör
F2	311	Ackvisitör, försäkringar
2	331	Ackvisitör, telefonförsäljn.
2	052	Adjunkt, läroverkslärare
2	061	Adjunkt inom svenska kyrkan
3	732	Aducerare
3	732	Aduceringsarbetare
3	732	Aduceringsriktare

utom den 3-siffriga yrkeskoden anges för varje medtagen yrkesbenämning kod för yrkeställning som första siffra, varvid 1 betecknar arbetsledare, 2 tjänsteman och 3 arbetare. F betecknar företagare eller eventuell förekomst av företagare inom resp. individualyrken.

Yrkesställning	Yrkeskod	Yrkesnamn
F2	073	Advokat
2	078	Advokatfiskal
3	948	Affischklistrare
2	333	Affärsbiträde
2	201	Affärsbokhållare
2	635	Affärsbud
2	332	Affärschef = föreståndare
2	083	Affärsdekoratör
2	332	Affärsföreståndare
F	302	Affärsidkare, detaljhandel
F	301	Affärsinnehavare, partihandel
F	302	Affärsinnehavare, detaljhandel
2	074	Affärsjurist
F2	311	Agent, försäkringar
F2	321	Agent, parti- eller detaljhandel
3	722	Agopinnare

### Bilaga 9

**Klassificeringsschema för socio-ekonomiska grupper**

*Bilaga 10*

Schedule of socio-economic groups

Medhjälpande i företagarrushållen har inplacerats i samma grupp som företagaren. Ej förvärsarbetande familje- medlemmar (hustrur samt barn under 16 år) har erhållit huvudmannens socio-ekonomiska grupp.

Yrkeskod	Företagare	Tjänstemän	Arbeta-re	Yrkeskod	Företagare	Tjänstemän	Arbeta-re	Yrkeskod	Företagare	Tjänstemän	Arbeta-re	Yrkeskod	Företagare	Tjänstemän	Arbeta-re	Yrkeskod	Företagare	Tjänstemän	Arbeta-re	Socio-ekonomisk grupp			
																					Socio-ekonomisk grupp		
001	4	6	-	081	4	6	-	401	1	-	-	662	-	7	7	774	3	-	7	873	3	-	7
002	4	6	-	082	4	6	-	402	-	-	6	669	-	7	7	778	3	-	7	874	3	-	7
003	4	6	-	083	4	6	-	403	-	-	6	671	-	7	7	779	3	-	7	875	3	-	7
004	4	6	-	084	4	6	-	404	-	-	6	678	-	7	7	781	3	-	7	876	3	-	7
005	4	6	-	085	4	6	-	405	1	-	-	699	3	7	7	782	3	-	7	879	3	-	7
006	4	6	-	086	4	6	-	406	1	-	-	701	3	7	7	789	3	-	7	881	3	7	7
007	4	6	-	087	4	6	-	407	1	-	-	711	3	7	7	791	3	-	7	882	-	7	7
008	-	6	-	088	4	6	6	408	1	6	-	712	3	-	7	792	3	-	7	883	-	-	7
009	4	6	-	089	4	6	6	411	-	2	2	713	3	-	7	793	3	-	7	888	3	-	7
011	4	6	-	091	4	6	-	412	1	2	2	714	3	-	7	794	3	-	7	889	3	-	7
012	4	6	-	092	4	6	-	413	1	2	2	715	3	7	7	795	3	-	7	899	3	-	7
013	4	6	-	093	4	6	-	414	-	2	2	716	3	7	7	798	3	7	7	901	-	6	6
019	4	6	-	094	4	6	-	415	-	-	2	718	3	7	7	799	3	-	7	902	3	6	6
021	4	6	-	095	4	6	-	418	1	2	2	719	3	7	7	801	3	7	7	903	-	6	6
022	4	6	-	098	4	6	-	419	1	2	2	721	3	7	7	806	3	-	7	904	-	6	6
023	4	6	-	099	4	6	-	421	1	2	2	722	-	7	7	808	3	7	7	908	7	7	7
024	4	6	-	101	-	6	-	431	1	-	2	726	3	-	7	809	3	7	7	909	7	7	7
029	4	6	-	111	3	5	-	432	1	2	2	729	3	-	7	811	3	-	7	911	3	6	-
031	4	6	-	118	3	5	-	439	1	-	2	731	3	-	7	812	3	-	7	912	3	8	8
032	4	6	-	119	3	5	-	441	1	2	2	732	3	-	7	813	3	-	7	913	-	-	8
039	4	6	-	201	4	6	-	501	3	-	7	733	3	-	7	814	3	-	7	914	3	8	8
040	4	6	-	203	-	6	-	502	3	-	7	735	3	-	7	818	3	-	7	915	-	8	-
041	4	6	-	204	-	6	-	503	3	-	7	736	3	-	7	819	3	-	7	916	-	8	-
042	-	6	6	208	-	6	6	504	3	-	7	737	3	-	7	821	3	-	7	917	3	8	8
043	-	6	6	209	-	6	6	509	3	-	7	738	3	-	7	822	3	-	7	918	-	8	8
044	-	6	-	290	4	6	-	601	3	6	-	739	3	-	7	823	3	-	7	919	3	8	8
045	-	6	6	291	-	6	-	602	-	6	-	741	3	7	7	824	3	-	7	921	-	8	8
046	4	6	-	292	-	6	-	603	-	6	6	742	3	-	7	825	3	-	7	931	-	8	8
047	4	6	-	293	4	6	-	609	-	6	6	743	3	-	7	826	3	7	7	932	3	-	8
048	4	6	6	294	4	6	-	611	-	7	7	744	3	7	-	827	3	7	7	933	3	8	8
049	4	6	6	295	4	6	-	621	3	6	-	745	3	7	7	828	3	-	7	939	3	-	8
050	4	6	-	296	-	6	-	631	-	7	7	749	3	7	7	829	3	7	7	941	3	7	7
051	-	6	-	297	-	6	-	632	-	6	6	750	3	7	7	831	3	-	7	942	3	7	7
052	4	6	-	298	4	6	-	633	3	-	7	751	3	-	7	834	3	-	7	943	3	7	7
053	-	6	-	299	4	6	-	634	3	-	7	752	3	7	-	836	3	-	7	944	3	-	7
054	4	6	-	301	3	-	-	635	3	7	7	753	3	-	7	838	3	-	7	945	3	6	-
055	4	6	-	302	3	-	-	636	-	-	6	754	3	-	7	839	3	-	7	946	3	6	-
056	4	6	-	309	3	-	-	639	3	7	7	755	3	-	7	841	-	-	7	947	3	6	6
057	4	6	-	311	3	6	-	641	-	6	-	756	3	-	7	850	3	-	7	948	3	8	8
058	4	6	-	312	3	6	-	642	-	6	-	757	3	-	7	851	3	-	7	949	3	8	8
059	4	6	-	313	3	6	-	643	-	6	-	758	3	7	7	852	3	-	7	981	-	9	9
061	-	6	-	318	3	6	-	644	3	6	-	759	3	-	7	853	3	-	7	999	10	10	10
068	-	6	-	319	3	6	-	649	-	6	-	761	3	7	7	854	3	7	7				
069	-	6	-	321	3	6	-	651	-	6	-	764	3	7	7	855	3	7	7				
071	-	6	-	331	3	6	-	652	-	6	-	766	-	-	7	856	3	-	7				
072	-	6	-	332	-	6	-	653	-	6	-	767	3	-	7	857	3	-	7				
073	4	6	-	333	3	6	6	654	-	6	-	768	3	7	7	858	3	-	7				
074	-	6	-	334	3	6	-	655	-	6	-	769	3	7	7	861	3	-	7				
078	-	6	-	338	3	6	6	659	-	6	-	771	3	-	7	871	3	7	7				
079	4	6	-	339	3	6	6	661	-	7	7	772	3	-	7	872	3	-	7				

1946 års folkräkning  
20.2.61.

### NÄRINGSRENSKOD

De kodnummer, där siffran 9 ingår, avser fall där näringsgrenen endast delvis eller ej alls kan specificeras. Dessa kodnummer bör i största möjliga utsträckning undvikas och får endast användas då man varken genom undersökning kan fastställa den rätta näringsgrenen eller kan sluta sig till vilken näringsgren som det sannolikt gäller. Särskilt kodnummer 999, 399 och 669 bör undvikas.

<b>0. Jordbruk, skogsbruk, jakt och fiske</b>	<b>23. Beklädnadsindustri</b>	314 Färg- och färbasfabriker
<b>01. Jordbruk</b>	230 Skottillverkning av läder och skinn	315 Läkemedelsfabriker
010 Egentligt jordbruk och boskapskötsel	231 Läst- och träskottillverkning	316 Tvättmedels- och parfymfabriker
011 Trädgårdsskötsel	232 Skoreparation	317 Tändsticksfabriker
012 Renskötsel	233 Konfektionsindustri	318 Annan hithörande industri
013 Pälsdjurskötsel	234 Annan klädsömnad	319 Ej specificerbar kemisk industri
014 Annan djurskötsel	235 Päls-, skinnkläd- och handsktillverkn.	
015 Veterinärverksamhet	236 Matt- och möstillverkning	<b>32. Kol- och mineraloljeindustri</b>
016 Annan hithörande verksamhet	237 Annan hithörande industri	320 Petroleumraffinaderier och skifferolje- verk
019 Ej specificerbart jordbruk	239 Ej specificerbar beklädnadsindustri	321 Annan hithörande industri
		329 Ej specificerbar kol- och mineralolje- industri
<b>02. Skogsbruk</b>	<b>24. Träindustri</b>	
020 Skogsvård	240 Sågverk och hyvlerier	<b>33. Jord- och stenindustri</b>
021 Skogsavverkning	241 Tillverkning av byggnadssnickrier	330 Tegelbruk, kakel- och annan byggnads- lerindustri
022 Flottnings- och virkesmätning	242 Fanér- och plywoodfabriker	331 Glasbruk
023 Jakt och jaktvård	243 Trähusfabriker	332 Porslins- och lergodsfabriker
029 Ej specificerbart skogsbruk	244 Lådfabriker	333 Cementfabriker
	245 Tunnbinderier	334 Cement- och lättbetongvarufabriker
<b>03. Fiske</b>	246 Korgindustri	335 Gaststuguggerier och stenförädling
030 Saltsjöfiske	247 Annan träindustri	336 Kalk- och kritbruk
031 Insjöfiske	248 Korkindustri	337 Brännstovv- och torvströittillverkning
039 Ej specificerbart fiske	249 Ej specificerbar träindustri	338 Annan hithörande industri
		339 Ej specificerbar jord- och stenindustri
<b>1. Gruvdrift och mineralbrytning</b>	<b>25. Möbel- och inredningsindustri</b>	
<b>10. Gruvdrift och mineralbrytning</b>	250 Möbeltillverkning	<b>34. Metallindustri</b>
100 Kolgruvor	251 Möbelklädesel och tapetserarrörelse	340 Järn- och stålverk
101 Järnmalmsgruvor	252 Annan hithörande industri	341 Tackjärns- och stålgiuterier
102 Andra malmsgruvor	259 Ej specificerbar möbel- och inrednings- industri	342 Andra metallverk
103 Råpetroleumverk		343 Andra metallgiuterier
104 Stenbrott	<b>26. Pappersindustri</b>	344 Bleck- och plåtvarutillverkning samt kopparslagier
105 Sand- och lertag	260 Träsliperier	345 Järn- och stålmanufaktur
106 Torvbrytning	261 Cellulosafabriker	346 Annan metallmanufaktur
107 Annan brytning	262 Pappersbruk och pappfabriker	347 Galvanisering, förnickling, förtanning o. d.
109 Ej specificerbar brytning	263 Träfiberplattfabriker	349 Ej specificerbar metallindustri
	264 Papperseballageindustri	
	265 Annan hithörande industri	<b>35. Maskin- och elektroindustri</b>
	269 Ej specificerbar pappersindustri	350 Maskinindustri
<b>2.-3. Tillverkningsindustri</b>		351 Radio- och TV-industri
<b>20. Livsmedelsindustri</b>	<b>27. Grafisk industri, förlagsverksamhet m. m.</b>	352 Annan elektroindustri
200 Slakterier, charkuterier och köttkon- servfabriker	270 Tidningsstryckerier	359 Ej specificerbar maskin- och elektroind.
201 Mejerier, mjölkcondenseringsfabriker och glasstillverkning	271 Bok- och accidenstryckerier	
202 Frukt- och grönsakskonservindustri	272 Annan grafisk industri	<b>36. Transportmedelsindustri</b>
203 Fiskberedningsanstalter och fiskkon- servfabriker	273 Bokbinderier	360 Skeppsvarv
204 Kvarnindustri	274 Tidningsutgivning	361 Båtbyggerier
205 Bagerier och konditorivarutillverkning	275 Bokförlag	362 Järnvägs- och spårvägsverkstäder
206 Sockerindustri	276 Musikförlag	363 Bilfabriker
207 Choklad- och konfektdindustri	277 Konstförlag	364 Bilreparation
208 Annan livsmedelsindustri	279 Ej specificerbar grafisk industri o. d.	365 Cykel- och motorcykelfabriker
209 Ej specificerbar livsmedelsindustri		366 Cykel- och motorcykelreparation
	<b>28. Läderindustri</b>	367 Flyplansfabriker
<b>21. Dryckesvaru- och tobaksindustri</b>	280 Garverier och annan läderberedning	368 Annan hithörande industri
210 Vin- och spritindustri	281 Skinnberedning samt päls- och skinn- varutillverkning	369 Ej specificerbar transportmedelsind.
211 Bryggerier och mältiltillverkning	282 Vask- och reseffektfabriker	
212 Läskedrycks- och mineralvattenfabr.	283 Annan lädervarutillverkning	<b>37. Diverse tillverkningsindustri</b>
213 Tobaksindustri	289 Ej specificerbar läderindustri	370 Vetenskaplig och kirurgisk instrument- tillverkning
219 Ej specificerbar dryckesvaru- och tobaksindustri		371 Optisk instrument- samt fotoartikels- tillverkning
	<b>30. Gummiindustri</b>	372 Urtiltillverkning
<b>22. Textilindustri</b>	300 Gummivarutillverkning	373 Guld-, silver- och nysilverindustri
220 Ylleindustri	301 Vulkaniseringsverkstäder	374 Musikinstrumenttillverkning
221 Bomullsindustri	309 Ej specificerbar gummiindustri	375 Sportartikeltillverkning
222 Sidenväverier		376 Leksakstiltillverkning
223 Annan textilvaruberedning	<b>31. Kemisk industri</b>	377 Borstbinderier samt annan hår- och tagelindustri
224 Trikfabriker	310 Sprängämnesfabriker	378 Annan specificerad industri
225 Replagerier och bindgarnfabriker	311 Plastfabriker	379 Ej specificerbar hithörande industri
226 Hemslöjd	312 Annan tillverkning av industriella grund- kemikalier	
227 Annan textilindustri	313 Tillverkning av vegetabiliska och ani- maliska oljor	
229 Ej specificerbar textilindustri		



39. Ej specificerbar tillverkningsind.  
399 Ej specificerbar tillverkningsindustri
4. Byggnads- och anläggningsverksamhet
40. Husbyggnadsverksamhet  
400 Husbyggnadsverksamhet
41. Annan byggnads- och anläggningsverksamhet
- 410 Måleri  
411 Glasmåleri  
412 Byggnadspålslagari  
413 Rörledningsinstallation  
414 Elektrisk installation  
415 Väg- och vattenbyggnad  
416 Annan hithörande verksamhet  
419 Ej specificerbar hithörande verksamhet
5. El-, gas- och vattenverk m. m.
50. El-, gas- och vattenverk m. m.  
500 Elektriska kraftverk och elverk  
501 Gasverk  
502 Värmeverk  
503 Vattenverk  
504 Renhållningsverk  
509 Ej specificerbar hithörande verksamhet
6. Handel
60. Partihandel med livsmedel o. d.  
600 Partihandel med färskvaror  
601 » » andra livsmedel  
602 Partihandel med vin, sprit, öl, läskedrycker och tobaksvaror  
609 Ej specificerbar partihandel med livsm.
61. Partihandel utom med livsmedel o. d.  
610 Partihandel med textil- och beklädnadsvaror  
611 Partihandel med bosättningsvaror m.m.  
612 » » byggnadsmaterial  
613 » » bränsle och drivmedel  
614 » » maskiner, verktyg och instrument  
615 Partihandel med transportmedel  
616 » » papper o. d.  
617 » » kemisk-tekniska art.  
618 » » andra varor och blandat sortiment  
619 Ej specificerbar partihandel
62. Detaljhandel med huvudsakligen livsmedel o. d.  
620 Livsmedelsaffärer  
621 Diverse-, lant- och skeppshandel  
622 Stånd- och torghandel  
623 Vin- och spritaffärer  
624 Tobaksaffärer  
629 Ej specificerbar hithörande handel
63. Detaljhandel med textil- och beklädnadsvaror m. m.  
630 Konfektionsaffärer  
631 Manufakturaffärer  
632 Hatt-, moss- och modevaruaffärer  
633 Pals-, skinn-, handsk-, vask- och paraplyaffärer  
634 Skoaffärer  
639 Ej specificerbar hithörande handel
64. Detaljhandel med bosättningsvaror m. m.  
640 Möbel-, matt- och kontorsmaskinaffärer  
641 Glas-, porslins- och bosättningsaffärer  
642 Järn- och maskinaffärer  
643 Radio- och elaffärer  
644 Ur-, guldsmeds-, optik- och musikaffärer  
645 Fotoaffärer  
646 Konst- och antikvitetsaffärer  
647 Leksaksaffärer  
649 Ej specificerbar hithörande handel
65. Detaljhandel inom andra branscher  
650 Bil- och motorcykelaffärer  
651 Cykel- och sportaffärer  
652 Bok- och pappershandel  
653 Blomsteraffärer  
654 Färghandel  
655 Parfym- och sjukvårdsaffärer  
656 Apotek  
657 Bensinstationer  
658 Andra specialaffärer  
659 Ej specificerbar hithörande handel
66. Detaljhandel med blandat sortiment m. m.  
660 Varuhus, basarer och enhetsprisaffärer  
661 Post- och telefonorderföretag  
662 Handel med begagnade varor  
663 Kioskhandel  
664 Kringföringshandel  
665 Annan handel med blandat sortiment  
669 Ej specificerbar detaljhandel (Inräknat ej specificerbar handel)
67. Bank- och försäkringsverksamhet  
670 Riksbank och affärsbanker  
671 Sparbanker och sparkassor  
672 Annan kredit- och penningförmedling  
673 Försäkring utom sjukkassor  
674 Sjukkassor  
679 Ej specificerbar bank- och försäkringsverksamhet
68. Fastighetsförvaltning m. m.  
680 Fastighetsförvaltning  
681 Fastighets- och hyresförmedling  
689 Ej specificerbar hithörande verksamhet
7. Samfärdsel
70. Transport  
700 Järnvägstrafik  
701 Spårvägs- och busstrafik  
702 Personbilstrafik  
703 Annan landtransport  
704 Fjärrsjöfart  
705 Närsjöfart  
706 Luftfart  
709 Ej specificerbar transport
71. Verksamhet i anknytning till transport  
710 Lots- och fyrväsen  
711 Kanal- och hamnväsen  
712 Stuverirörelse  
713 Annan sjöfartörrelse  
714 Rese- och turistbyråer  
715 Spedition, skeppsmäklari o. d.  
717 Lager- och magasinrörelse  
719 Ej specificerbar hithörande verksamhet
72. Post och telekommunikationer  
720 Post  
721 Telegraf och telefon  
722 Radio och TV (utom utsändningslokaler)  
729 Ej specificerbar hithörande verksamhet
8. Tjänster m. m.  
80. Förvaltning, ej annorstädes redov.  
800 Kungahus och hov  
801 Diplomati och konsulatväsen  
802 Rättsväsen (inräknat fångvård)  
803 Försvarsväsen  
804 Polisväsen  
805 Tullväsen  
806 Brandväsen  
807 Annan statlig förvaltning  
808 Annan kommunal förvaltning  
809 Ej specificerbar hithörande verksamhet
81. Undervisning  
810 Universitet och högskolor  
811 Lärverk, seminarier o. d.  
812 Folk- och folkskolor  
813 Annan undervisning  
819 Ej specificerbar undervisning
82. Sjukvård  
820 Sjukvård
83. Annan offentlig verksamhet  
830 Forskning och vetenskapliga instic.  
831 Svenska kyrkan  
832 Andra trossamfund  
834 Socialvård  
835 Fack- och näringsorganisationer  
836 Bibliotek och museer  
837 Annan hitörande verksamhet  
839 Ej specificerbar hitörande verksamhet
84. Uppdragsverksamhet  
840 Advokat- och annan juridisk verksamhet  
841 Bokförings- och revisionsverksamhet  
842 Patent-, ingenjör- och arkitektbyråer  
843 Annons-, reklam- och marknadsundersökningsbyråer  
844 Skriv-, duplicerings- och kopieringsbyråer  
845 Annan hitörande verksamhet  
849 Ej specificerbar hitörande verksamhet
85. Litterär, konstnärlig och rekreativ verksamhet  
850 Skrifställereri och annan litterär verksamhet  
851 Bildande konst och musikkomposition  
852 Film- och biografverksamhet  
853 Teatrar  
854 Musik och sång (ej komposition)  
855 Grammofoninspelning  
856 Radio- och TV-utsändning  
857 Idrott och gymnastik  
858 Annan hitörande verksamhet  
859 Ej specificerbar hitörande verksamhet
86. Husligt arbete  
860 Husligt arbete i jordbrukarhushåll  
861 » » » andra hushåll  
869 » » » ej specificerbara hush.
87. Hotell och restaurangrörelse  
870 Restauranger  
871 Kaféer och konditorier  
872 Hotell  
873 Pensionat och rumsuthyrning  
879 Ej specificerbar hitörande verksamhet
88. Hygien och diverse personliga tjänster  
880 Tvätt, strykning och färgning  
881 Frisör- och skönhetsalonger  
882 Fotografateljéer  
883 Badinrättningar  
884 Soptjänst  
885 Golvböning, fönsterputsning, desinfektion o. d.  
886 Begravningsbyråer  
887 Annan hitörande verksamhet  
889 Ej specificerbar hitörande verksamhet
9. Ej specificerbar verksamhet  
99. Ej specificerbar verksamhet  
999 Ej specificerbar verksamhet

## Industriregistret

## Bilaga 12

Industriregistret bygger på uppgifter från arbetsmarknadsstyrelsens beredskapsregister och kommerskollegiums industristatistik (1960). Det upptager näringsgrenskoden för ett stort antal företag (i regel med minst tre anställda men i en del fall med färre anställda) inom gruvdrift och mineralbrytning, tillverkningsindustri, byggnads- och anläggningsverksamhet samt el-, gas- och vattenverk. Dessutom ingår vissa företag inom andra näringsgrenar, t. ex. tandtekniska laboratorier, tvätterier, fotografiateljéer, fristående lagerrörelse m. m.

Som företag räknas varje arbetsställe; i vissa fall har dock ett arbetsställe med två eller flera mycket väsensskilda verksamhetsgrenar räknats som flera företag och erhållit skilda näringsgrenskoder.

Registret består av 25 band, ett för varje län. Inom länen har företagen ordnats kommunvis och inom varje kommun alfabetiskt efter företags eller ägarens namn.

## Exempel ur industriregistret

Län	Kommun	Näringsgren	Beskrivning
06	09		Lekeryd
06	09	410	Esping Måleri, Bröderna
06	09	334	Gustafsson Alrik
06	09	400	Gustafson Erik
06	09	240	Johansson Ernst, sågverksindustri
06	09	410	Larssons Målerifirma, David
06	09	240	Sundholms Säg
06	09	240	Viks Kvarns såg, Gunnar Johansson
06	10		Hakarps
06	10	314	Carlfors Bruk, E. Björklund & Co, kommanditbolag
06	10	500	Carlfors Bruk, kraftstationen
06	10	341	Ebe-Verken AB
06	10	318	Mataki AB, driftstället i Bråneryd
06	10	500	Munksjö AB, kraftstationerna
06	10	241	Nyhems Säg & Snickeriverkstad
06	10	350	Svenska Aeroplan AB, anläggningen i Stensholm
06	10	211	Öholms Bryggeri

## Handelsregistret

## Bilaga 13

Handelsregistret bygger på socialstyrelsens löneregister (1960) och upptager näringsgrenskoden för ett antal parti- och detaljhandelsföretag. Företagen har delvis utvalts slumpmässigt eller efter speciella grunder (t. ex. anslutning till vissa organisationer), varför registret representerar endast en del av handelsföretagen.

Företagen är ordnade alfabetiskt inom varje län. För varje företag anges firmanamn, i många fall ägare eller föreståndare, samt postadress. I regel finns dessutom upplysning om bransch samt om företaget driver parti- eller detaljhandel eller bådadera.

## Exempel ur handelsregistret

Län	Näringsgren	Beskrivning
06		Jönköpings län
06	642	Abrahamssons Järnaffär AB, Jönköping, detalj
06	634	Abrahamssons Skoaffär, Vetlanda
06	620	Ahlberg Arvid, Nässjö, speccerier, detalj
06	630	Ahlbertz AB, Bröderna, Värnamo, herrekipering, detalj
06	620	Ahlins Speccerier, Ingvar, Skillingaryd, detalj
06	642	Ahlstens Järnaffär AB, Tranås, E. Palmér & E. Engstrand, detalj
06	617	Alfort & Cronholm AB, Jönköping, K. E. Lindfelt, färg & kemikalier, parti

## Samhällsregistret

## Bilaga 14

Samhällsregistret upptager ett antal statliga, kommunala, halvofficiella och liknande verk, institutioner, anstalter m. m. För varje i registret medtaget verk, anstalt etc. anges förutom nominativa uppgifter den 3-siffriga näringsgrenskoden och dessutom en 1-siffrig kod, som betecknar anställningens art (1=statlig anställning, 2=kommunal anställning, 3=övrig anställning).

## Exempel ur samhällsregistret

Näringsgren	Anst. art	Beskrivning
805	1	Generaltullstyrelsen
834	2	Geneta barnhem
830	1	Geologiska undersökning, Sveriges
820	2	Georgshill
830	1	Geotekniska institut, Statens
812	2	Gersillaskolan
834	3	Gertrud och Theodor Egnells stiftelse

## Bilaga 15

## Sjöfartsregistret

Sjöfartsregistret, som användes vid klassificeringen av inom sjöfarten sysselsatta personer efter fjärr- eller närsjöfart, består av (a) fartygsförteckning och (b) rederiförteckning. Dessutom har en alfabetisk ordlista till rederiförteckningen upprättats.

I *fartygsförteckningen* lämnas en alfabetisk förteckning över fartyg, som i början av oktober 1960 tillhörde svenska handelsflottan och som hade en bruttodräktighet av minst 400 register-ton. För varje fartyg anges, förutom namn och hemort, om fartyget användes i fjärr- eller närsjöfart. Med fjärrsjöfart avses sjöfart som helt eller delvis regelbundet sker utanför en linje i Atlanten, som från Trondheimsfjorden går västerut till Shetlandsöarna och sedan följer Irlands västkust (11°V) och går vidare österut till Brest i Frankrike (48°N). Som närsjöfart räknas all sjöfart i svenska insjöar, floder och kanaler, i Östersjön och Nordsjön samt övriga områden innanför ovannämnda linje.

*Exempel ur rederiförteckningen*

Rederiets namn	Huvudredare (vid part- rederier)	Hemort för rederiet	Fjärr- sjöfart	När- sjöfart
AB Svenska Ostasiatiska Kompaniet . .		Göteborg	x	
AB Telfa . . . . .		»		x
Rederiet för m/s Cetus . . . . .	Andihh, E. A.	»	x	
Rederiet för m/s Cora . . . . .	»	»	x	
Rederiet för s/s Carita . . . . .	Manne, Cleas	»	x	
Cygnus AB . . . . .		»		x
Rederi AB Petra . . . . .		»	x	
Carita, Cygnus och Petra kallas <i>Claes Mannes rederier</i> . . . . .			x	

*Exempel ur fartygsförteckningen*

Fartygets namn	Hemort	Fjärr- sjöfart	När- sjöfart
Dalavik	Styrsö		x
Dalhem	Slite	x	
Danaholm	Göteborg	x	
Danaland	Göteborg	x	
Daphne	Stockholm	x	
Delphin	Göteborg		x

*Rederiförteckningen* upptar de rederier, som äger ett eller flera av i *fartygsförteckningen* upptagna fartyg. Rederierna har ordnats efter hemorten (länsvis) med angivande om de bedriver fjärr- eller närsjöfart. Om både fjärr- och närsjöfart idkas, har rederiet förts på den grupp, där det största antalet av de anställda är sysselsatta. I förteckningen har i regel rederier som ingår i koncerner utmärkts och koncernens namn eller benämning i sjöfartskretsar utsatts. Även koncernerna har fördelats på fjärr- och närsjöfart efter samma principer som rederierna.

## Bilaga 16

## Fiskeregistret

Registret upptar alla landsförsamlingar och städer, som är belägna vid havskusten. Vid näringsgrensklassificeringen har vid uppdelningen på saltsjö- och insjöfiske hänsyn tagits till den i fiskerinäringen sysselsatta personens bostadsort (=mantalsskrivningsort). Sålunda har fiskare, för vilka uppgift om huruvida de bedriver saltsjö- eller insjöfiske saknats på folkräkningsblanketten, förts till saltsjöfiske om de varit bosatta i de i fiskeregistret medtagna områden.

*Exempel ur fiskeregistret*

Län	Kom- mun	Försam- ling	
10			<i>Blekinge län</i>
			Jämjö
	01	01	Kristianopel
	01	03	Torhamn
	02	00	Sturkö
			Lyckeby
	04	01	Lösen
	07	00	Nättraby
	08	00	Hasslö

## Jämförelse mellan näringsgrenskoderna 1960 och 1950 (tresiffergrupper) Bilaga 17

Kod 1960	Kod 1950
010 Egentligt jordbruk och boskapsskötsel	{ 000—068 Jordbruk
016 Annan jordbruksverksamhet	
019 Ej specificerbart jordbruk	{ 074 Jordbruksverksamhet, ej ovan redovisad
011 Trädgårdsskötsel	070 Trädgårdsskötsel
012 Renskötsel	071 Renskötsel
013 Pälsdjurskötsel	072 Pälsdjursuppfödning
014 Annan djurskötsel	073 Annan djurskötsel
015 Se 820	
020 Skogsvård	080 Skogsavverkning och skogsvård
021 Skogsavverkning	
023 Jakt och jaktvård	081 Flottning
022 Flottning och virkesmätning	—
029 Ej specificerbart skogsbruk	090 Saltsjöfiske
030 Saltsjöfiske	091 Insjöfiske
031 Insjöfiske	—
039 Ej specificerbart fiske	110 Kolgruvor
100 Kolgruvor	100 Järnmalmgruvor, anriknings-, briketterings- och sintringsverk
101 Järnmalmgruvor	101 Andra malmgruvor och anrikningsverk
	—
102 Andra malmgruvor	211 Sand-, grus- och lertag
103 Råpetroleumverk	210 Torvframställning
104 Se 335	—
105 Sand- och lertag	—
106 Torvbrytning	—
337 Bräntorv- och torvströtilverkning	{ 245 Slakterier och köttvarutillverkning
107 Annan brytning	
109 Ej specificerbar brytning	{ 246 Fiskberedningsanstalter
200 Slakterier, charkuterier och köttkonservfabriker	{ 247 Konservindustri
202 Frukt- och grönsakskonservindustri	{ 243 Choklad-, konfekt- och glasstillverkning
203 Fiskberedningsanstalter och fiskkonservfabriker	
201 Mejerier, mjölkcondenseringsfabriker och glasstillverkning	{ 244 Mejerier
207 Choklad- och konfektindustri	240 Kvarnar
204 Kvarnindustri	241 Bagerier
205 Bagerier och konditorivarutillverkning	242 Sockerindustri
206 Sockerindustri	{ 248 Margarinindustri
208 Annan livsmedelsindustri	
209 Ej specificerbar livsmedelsindustri	{ 249 Annan livsmedelsindustri
210 Vin- och spritindustri	$2\frac{x}{4}0$ Brännerier, sprit- och vinfabriker
211 Bryggerier och malttillverkning	$2\frac{x}{4}1$ Bryggerier och maltfabriker
212 Läskedrycks- och mineralvattenfabriker	$2\frac{x}{4}2$ Läskedrycks- och vattenfabriker
213 Tobaksindustri	$2\frac{x}{4}3$ Tobaksindustri
219 Ej specificerbar dryckesvaru- och tobaksindustri	—
220 Ylleindustri	250 Ylleindustri
221 Bomullsindustri	251 Bomullsindustri
222 Sidenväverier	253 Sidenväverier

## Kod 1960

223	Annan textilvaruberedning		
224	Trikåfabriker	}	
225	Repslagerier och bindgarnsfabriker		
226	Hemslöjd		
227	Annan textilindustri		
229	Ej specificerbar textilindustri		
230	Skotillverkning av läder och skinn		
232	Skoreparation		
231	Läst- och träskotillverkning		
233	Konfektionsindustri		
234	Annan klädsömnad		
235	Päls-, skinnkläd- och handsktillverkning	}	
281	Skinnberedning samt päls- och skinnvarutillverkning		
236	Hatt- och mösstillverkning		
237	Annan beklädnadsindustri	}	
239	Ej specificerbar beklädnadsindustri		
240	Sågverk och hyvlerier	}	
241	Tillverkning av byggnadssnickierier		
245	Tunnbinderier		
247	Annan träindustri		
249	Ej specificerbar träindustri		
252	Annan möbel- och inredningsindustri		
259	Ej specificerbar möbel- och inredningsindustri		
242	Fanér- och plywoodfabriker		
243	Trähusfabriker		
244	Lådfabriker		
246	Korgindustri	}	
248	Korkindustri		
250	Möbelstillverkning		
251	Möbelklädsel och tapetserarrörelse		
282	Väsk- och reseffektfabriker		
283	Annan lädervarutillverkning		
289	Ej specificerbar läderindustri		
252	Se 241		
259	Se 241		
260	Träsliperier		
261	Cellulosafabriker	}	
262	Pappersbruk och pappfabriker		
263	Träfiberplattfabriker		
264	Pappersemballageindustri		
265	Annan pappersindustri		
269	Ej specificerbar pappersindustri		
270	Tidningstryckerier		
274	Tidningsutgivning		
271	Bok- och accidenstryckerier		}
272	Annan grafisk industri		
273	Bokbinderier		
275	Bokförlag <sup>1)</sup>	}	
279	Ej specificerbar grafisk industri		

## Kod 1950

252	Linne-, hamp- och juteindustri
$25\frac{x}{3}$	Konstfiberfabriker
256	Snörmakerier, band- och garnfabriker
254	Trikåindustri
255	Repslagerier och bindgarnsfabriker
257	Annan textilindustri
262	Skoindustri och skomakerier
226	Läst-, träsko- och trätöffeltillverkning
25x	Beklädnadssömnad
261	Päls- och skinnvarutillverkning
25y	Hatt- och mösstillverkning
$25\frac{0}{1}$	Annan sömnadsindustri
220	Sågverk och hyvlerier
225	Andra snickerier
227	Annan träindustri
222	Fanér- och plywoodfabriker
224	Trähusfabriker
221	Lådämnes- och lådfabriker
228	Korgfabriker och korgmakerier
229	Korkindustri
223	Möbelfabriker
263	Sadelmakerier, reseffektfabriker och tapetserarverkstäder
230	Träsliperier
231	Cellulosafabriker
232	Pappersbruk och pappfabriker
233	Wallboardfabriker
234	Papp- och pappersvarutillverkning
$2\frac{x}{3}2$	Tidningstryckerier
661	Tidningsväsen utom tryckerier
$2\frac{x}{3}0$	Bokbinderier
$2\frac{x}{3}1$	Bok- och accidenstryckerier
$2\frac{x}{3}3$	Annan grafisk industri
450	Tidningar, böcker och andra förlagsartiklar, del av

<sup>1)</sup> Av bokförlagens personal har 1950 bokbinderi- och tryckeripersonalen förts till  $2\frac{x}{3}0$  resp.  $2\frac{x}{3}1$ , medan förlagspersonalen i övrigt (även den litterärt rådgivande) har hänförs till partihandel (450).

## Kod 1960

276	Musikförlag	}	
277	Konstförlag		
280	Garverier och annan läderberedning	}	
281	Se 235		
282	Se 251		
283	Se 251		
289	Se 251		
300	Gummivarutillverkning	}	
301	Vulkaniseringsverkstäder		
309	Ej specificerbar gummiindustri	}	
310	Sprängämnesfabriker		
311	Plastfabriker		
312	Annan tillverkning av industriella grundkemikalier		
316	Tvättmedels- och parfymfabriker		
318	Annan kemisk industri		
319	Ej specificerbar kemisk industri		
321	Annan kol- och mineraloljeindustri		
329	Ej specificerbar kol- och mineraloljeindustri		
313	Tillverkning av vegetabiliska och animaliska oljor		}
314	Färg- och fernissfabriker		
315	Läkemedelsfabriker		
317	Tändsticksfabriker		
320	Petroleumraffinaderier och skifferoljeverk		
321	Se 311		
329	Se 311		
330	Tegelbruk, kakel- och annan byggnadslerindustri		
332	Porslins- och lergodsfabriker		
338	Annan jord- och stenindustri		
339	Ej specificerbar jord- och stenindustri	}	
331	Glasbruk		
333	Cementfabriker		
334	Cement- och lättbetongvarufabriker		
335	Gatstenschuggerier och stenförädling		
104	Stenbrott		
336	Kalk- och kritbruk		
337	Se 106		
340	Järn- och stålverk		}
341	Tackjärns- och stålgjuterier		
343	Andra metallgjuterier		
345	Järn- och stålmanufaktur		
350	Maskinindustri		
342	Andra metallverk		
344	Bleck- och plåtvarutillverkning samt kopparslagerier		
412	Byggnadsplåtslageri		
346	Annan metallmanufaktur		
349	Ej specificerbar metallindustri		
347	Galvanisering, förnickling, förtenning o. d.	}	
350	Se 340		
351	Radio- och TV-industri		
352	Annan elektroindustri		
359	Ej specificerbar maskin- och elektroindustri		
360	Skeppsvarv		
361	Båtbyggerier		

## Kod 1950

450	Tidningar, böcker och andra förlagsartiklar, del av
260	Garverier
265	Gummivarufabriker
266	Annan läder-, hår- och gummivaruindustri
274	Sprängämnesfabriker
270	Elektrokemisk industri
271	Fabriker för förtätade gaser
272	Konstgödsselfabriker
273	Plastfabriker
27x	Tvättmedels-, parfym- och ljusfabriker
0	
27 $\frac{x}{y}$	Annan kemisk-teknisk industri
27 $\frac{x}{y}$	Ugnskolning och trädestillation
276	Framställning av vegetabiliska och animaliska oljor
279	Färg- och fernissfabriker
27y	Läkemedelsfabriker
275	Tändsticksfabriker
277	Petroleumraffinaderier och skifferoljeverk
278	Smörjmedelsfabriker
216	Tegelbruk
217	Porslins-, kakel- och lergodsindustri
219	Annan jord- och stenindustri
218	Glasindustri
214	Cementfabriker
215	Cement- och lättbetongvarufabriker
212	Stenbrott och stenförädling
213	Kalk- och kritbruk
200	Järn- och stålverk
203	Järn- och stålmanufaktur
207	Tillverkning och reparation av maskiner och motorer, andra än elektriska
209	Andra mekaniska verkstäder och gjuterier
201	Andra metallverk
202	Bleck- och plåtvarufabriker
20 $\frac{x}{2}$	Bleck-, plåt- och kopparslagerier
204	Annan metallmanufaktur
206	Galvanisering, förnickling, förtenning o. d.
20y	Elektroteknisk industri
20x	Skeppsvarv och båtbyggerier

## Kod 1960

362 Järnvägs- och spårvägsverkstäder  
 363 Bilfabriker  
 364 Bilreparation  
 365 Cykel- och motorecykelfabriker  
 366 Cykel- och motorecykelreparation  
 367 Flygplansfabriker  
 368 Annan transportmedelsindustri  
 369 Ej specificerbar transportmedelsindustri  
 370 Vetenskaplig och kirurgisk instrumenttillverkning  
 371 Optisk instrument- samt fotoartikeltillverkning  
 372 Urtillverkning  
 374 Musikinstrumenttillverkning  
 373 Guld-, silver- och nysilverindustri  
 375 Sportartikeltillverkning  
 376 Leksakstillverkning  
 377 Borstbinderier samt annan hår- och tagelindustri  
 378 Annan specificerad diverse tillverkningsindustri  
 379 Ej specificerbar diverse tillverkningsindustri  
 399 Ej specificerbar tillverkningsindustri  
 400 Husbyggnadsverksamhet  
 410 Måleri  
 411 Glasmästeri  
 412 Se 344  
 413 Rörledningsinstallation  
 414 Elektrisk installation  
 415 Väg- och vattenbyggnad  
 416 Annan anläggningsverksamhet  
 419 Ej specificerbar byggnads- och anläggningsverksamhet  
 500 Elektriska kraftverk och elverk  
 501 Gasverk  
 502 Värmeverk  
 503 Vattenverk  
 504 Renhållningsverk  
 509 Ej specificerbar verksamhet inom el-, gas- och vattenverk m. m.

600 Partihandel med färskvaror  
 601 Partihandel med andra livsmedel  
 609 Ej specificerbar partihandel med livsmedel

602 Partihandel med vin, sprit, öl, läskedrycker och tobaksvaror

## Kod 1950

208 Tillverkning och reparation av transportmedel, andra än fartyg

$\frac{0}{20\frac{1}{1}}$  Instrument- och urtillverkning

205 Guld-, silver- och nysilverindustri

—

264 Borstbinderier och penselfabriker

—

—

2y0 Ej specificerad industri

280 Husbyggnadsverksamhet

281 Måleri

282 Glasmästeri

283 Rörledningsinstallation

284 Elektrisk installation

285 Väg- och vattenbyggnad

286 Annan byggnads- och anläggningsverksamhet

290 Elektriska kraftverk och elverk

291 Gas- och koksverk

—

292 Vattenledningsverk

293 Renhållningsverk

—

400 Partihandel med levande djur, kött, fläsk och charkuterivaror samt tarmar

401 Partihandel med fisk, skaldjur, vilt, fjäderfä, lax o. d.

402 Partihandel med mejeriprodukter (inkl. ost) och ägg

403 Partihandel med rot- och grönsaker, potatis, bär och frukt

404 Partihandel med kolonialvaror (exkl. kaffe och te), mjöl, bröd, salt, margarin o. d. samt konfektyrer

405 Partihandel med kaffe och te

406 Partihandel med spannmål, utsäde, fröer, foder, gödselmedel o. d.

40x Partihandel med blandade varuslag

407 Partihandel med vin, sprit, malt och läskedrycker

473 Partihandel med tobak

**Kod 1960**

- 610 Partihandel med textil- och  
beklädnadsvaror
- 611 Partihandel med bosättningsvaror m. m.
- 612 Partihandel med byggnadsmaterial  
613 Partihandel med bränsle och drivmedel  
617 Partihandel med kemisk-tekniska artiklar
- 614 Partihandel med maskiner, verktyg  
och instrument  
615 Partihandel med transportmedel  
650 Bil- och motorcykelaffärer  
651 Cykel- och sportaffärer
- 616 Partihandel med papper o. d.
- 618 Partihandel med andra varor och  
blandat sortiment  
619 Ej specificerbar partihandel
- 620 Livsmedelsaffärer  
629 Ej specificerbar detaljhandel med  
huvudsakligen livsmedel
- 621 Diverse-, lant- och skeppshandel  
622 Stånd- och torghandel  
663 Kioskhandel  
623 Vin- och spritaffärer  
624 Tobaksaffärer

**Kod 1950**

- 410—41x Partihandel med textil- och  
beklädnadsartiklar m. m.
- 420—42x Partihandel med husgeråd m. m.
- 432 Partihandel med elmaterial, armatur och  
hushållsmaskiner
- 471 Partihandel med leksaker
- 430 Partihandel med järn och stål samt  
metaller
- 431 Partihandel med värmeledningsmateriel  
(inkl. rör) och sanitetsgods
- 433 Partihandel med virke, trävaror m. m.
- 434 Partihandel med annat byggnadsmateriel  
(ej trä- eller metallvaror)
- 435 Partihandel med färger och kemikalier
- 436 Partihandel med kemisk-tekniska artiklar,  
parfymer, läkemedel o. d.
- 437 Partihandel med mineraloljor och  
teknisk sprit
- 438 Partihandel med stenkol, koks och ved
- 43x Partihandel med blandade varuslag
- 440 Partihandel med maskiner (exkl. hus-  
hållsmaskiner) samt maskinförnödenheter
- 441 Partihandel med transportmedel (exkl.  
cyklar) samt reservdelar
- 44x Partihandel med blandade varuslag
- 531 Detaljhandel med cyklar, vapen,  
sportartiklar o. d.
- 450—453 Partihandel med pappersmassa,  
papp och papper<sup>1)</sup>
- 442 Partihandel med ur, optik, instrument  
o. d.
- 460—462 Uppsamlingsgrosshandel
- 470 Partihandel med guldsmedsarbeten och  
bijouterivaror
- 472 Partihandel med blommor och  
binderiartiklar
- 480 Partihandel med blandade varuslag
- 500 Detaljhandel med specerier
- 501 Detaljhandel med kött och  
charkuterivaror
- 502 Detaljhandel med mejeriprodukter  
och ägg
- 503 Detaljhandel med bröd och andra  
bageriprodukter
- 504 Detaljhandel med fisk (även med  
grönsaker, frukt och blommor)
- 505 Detaljhandel med frukt, grönsaker och  
rotfrukter (även med konfektyrer och  
blommor)
- 506 Detaljhandel med konfektyrer
- 508 Detaljhandel med övriga varuslag
- 50x Detaljhandel med blandade varuslag
- 561 Diverse-, lant- och skeppshandel
- 564 Kiosk- och ståndhandel
- 507 Detaljhandel med spritdrycker
- 536 Detaljhandel med tobaksvaror (även med  
tidningar och pappersvaror)

<sup>1)</sup> Se not sid. 105



## Kod 1960

630 Konfektionsaffärer  
 631 Manufakturaffärer  
 639 Ej specificerbar detaljhandel med textil-  
 och beklädnadsvaror

632 Hatt-, möss- och modevaruaffärer

633 Päls-, skinn-, handsk-, väsk- och  
 paraplyaffärer

634 Skoaffärer

640 Möbel-, matt- och kontorsmaskinaffärer  
 641 Glas-, porslins- och bosättningsaffärer  
 642 Järn- och maskinaffärer  
 647 Leksaksaffärer  
 649 Ej specificerbar detaljhandel med  
 bosättningsvaror m. m.

643 Radio- och elaffärer

644 Ur-, guldsmeds-, optik- och  
 musikaffärer  
 645 Fotoaffärer

646 Konst- och antikvitetsaffärer

650 Se 614

651 Se 614

652 Bok- och pappershandel

653 Blomsteraffärer

654 Färghandel

655 Parfym- och sjukvårdsaffärer

656 Apotek

657 Bensinstationer

## Kod 1950

510 Detaljhandel med garn, vävnader, trikå-  
 och vitvaror, sybehör, tapisserivaror o. d.

511 Detaljhandel med herrkonfektionsvaror  
 och herrekiperingsartiklar

512 Detaljhandel med damkonfektionsvaror  
 och barnkläder

513 Detaljhandel med herr- och dam-  
 konfektion i kombination

51x Detaljhandel med blandade varuslag

514 Detaljhandel med hattar, mössor  
 och modevaror

515 Detaljhandel med päls- och skinnvaror

516 Detaljhandel med handskar, vantar,  
 paraplyer o. d.

539 Detaljhandel med läder, reseffekter,  
 väskor m. m.

517 Detaljhandel med skodon

520 Detaljhandel med glas och porslin,  
 diverse bosättningsartiklar samt  
 leksaker

521 Detaljhandel med möbler (även med  
 mattor, gardiner, sängkläder o. d.)

522 Detaljhandel med mattor, möbelyger,  
 gardiner, sängkläder o. d.

523 Detaljhandel med diverse snickeri- och  
 träslöjdsarbeten, borst- och korgvaror  
 m. m.

52x Detaljhandel med blandade varuslag

530 Detaljhandel med järnvaror, maskiner,  
 redskap m. m.

524 Detaljhandel med radio (även med  
 annan elektrisk materiel)

525 Detaljhandel med el- och belysnings-  
 materiel i övrigt

532 Detaljhandel med guldsmedsarbeten, ur,  
 optik och instrument (ej musik-)

533 Detaljhandel med musikinstrument  
 och musikalier

537 Detaljhandel med målningar, gravyrer  
 och andra konstverk

550 Detaljhandel med antika möbler och  
 andra antikvaror

551 Detaljhandel med antikverade böcker,  
 frimärken o. d.

534 Detaljhandel med böcker (även med  
 pappersvaror, tidningar och skrivmateriel)

535 Detaljhandel med pappersvaror,  
 tidningar och tidskrifter

538 Detaljhandel med blommor

540 Detaljhandel med färger och kemikalier

541 Detaljhandel med parfym, toalett-  
 artiklar och bijouterier

542 Detaljhandel med sjukvårdsartiklar

631 Apoteksväsen

544 Bensinstationer (ej i kombination med  
 annan rörelse)

## Kod 1960

- 658 Andra specialaffärer  
 659 Ej specificerbar detaljhandel inom andra branscher  
 660 Varuhus, basarer och enhetsprisaffärer  
 661 Post- och telefonorderföretag  
 665 Annan handel med blandat sortiment  
 669 Ej specificerbar detaljhandel (inräknat ej specificerbar handel)  
 662 Handel med begagnade varor  
 663 Se 622  
 664 Kringföringshandel  
 670 Riksbank och affärsbanker  
 671 Sparbanker och sparkassor  
 672 Annan kredit- och penningförmedling  
 673 Försäkring utom sjukkassor  
 674 Sjukkasor  
 679 Ej specificerbar bank- och försäkringsverksamhet  
 680 Fastighetsförvaltning  
 681 Fastighets- och hyresförmedling  
 689 Ej specificerbar fastighetsförvaltning m. m.  
 700 Järnvägstrafik  
 701 Spårvägs- och busstrafik  
 702 Personbilstrafik  
 703 Annan landtransport  
 717 Lager- och magasinrörelse  
 709 Ej specificerbar transport  
 704 Fjärrsjöfart  
 705 Närsjöfart  
 706 Luftfart  
 710 Lots- och fyrväsen  
 711 Kanal- och hamnväsen  
 712 Stuverirörelse  
 713 Annan sjöfartsrörelse  
 714 Rese- och turistbyråer  
 715 Spedition, skeppsmäkleri o. d.  
 717 Se 702  
 719 Ej specificerbar verksamhet i anknytning till transport  
 720 Post  
 721 Telegraf och telefon  
 722 Radio och TV (utom utsändningslokaler)  
 729 Ej specificerbar post- och telekommunikationsverksamhet  
 800 Kungahus och hov  
 801 Diplomati och konsulatväsen  
 802 Rättsväsen (inräknat fångvård)  
 803 Försvarsväsen  
 804 Polisväsen  
 805 Tullväsen  
 806 Brandväsen

## Kod 1950

- 543 Detaljhandel med bränsle, is, grus m. m.  
 560 Varuhus, enhetsprisaffärer och basarer  
 562 Postorderaffärer  
 56x Övrig handel  
 552 Handel med auktions- och pantlånegods, begagnade kläder o. d.  
 563 Kringföringshandel  
 570 Riksbank och affärsbanker  
 571 Sparbanker och sparkassor  
 572 Annan kredit- och penningförmedling  
 573 Försäkring utom sjukkassor och övriga understödsföreningar  
 574 Erkända sjukkasor  
 575 Övriga understödsföreningar  
 590 Fastighetsförvaltning  
 591 Fastighets- och hyresförmedling  
 300 Järnväg  
 301 Spårväg  
 302 Busstrafik  
 303 Annan landtransport, persontrafik  
 304 Annan landtransport, godstrafik  
 343 Annan verksamhet i samband med samfärdseln tillhörande tjänster  
 310 Sjöfart  
 320 Lufttransport  
 311 Lots- och fyrväsen  
 312 Kanal- och hamnväsen  
 342 Stuverirörelse, lastning och lossning  
 313 Annan verksamhet inom sjötransport m. m.  
 340 Rese- och turistbyråer  
 341 Skeppsmäkleri  
 330 Post  
 331 Telegraf och telefon  
 332 Radio  
 600 Konungahus och hov  
 601 Diplomati och konsulatväsen  
 602 Rättsväsen  
 621 Fångvård och liknande anstaltsvård  
 610—612 Försvarsväsen  
 603 Polisväsen  
 605 Tullväsen  
 604 Brandväsen

## Kod 1960

- 807 Annan statlig förvaltning  
 808 Annan kommunal förvaltning  
 809 Ej specificerbar hithörande förvaltning  
 810 Universitet och högskolor  
 811 Läroverk, seminarier o. d.  
 812 Folk- och försöksskolor  
 813 Annan undervisning  
 819 Ej specificerbar undervisning  
 820 Sjukvård  
 015 Veterinärverksamhet  
 830 Forskning och vetenskapliga institutioner  
 831 Svenska kyrkan  
 832 Andra trossamfund
- 834 Socialvård
- 835 Fack- och näringsorganisationer
- 836 Bibliotek och museer  
 837 Annan offentlig verksamhet  
 839 Ej specificerbar offentlig verksamhet  
 840 Advokat- och annan juridisk verksamhet  
 841 Bokförings- och revisionsverksamhet  
 842 Patent-, ingenjör- och arkitektbyråer  
 843 Annonss-, reklam- och marknadsundersökningsbyråer  
 844 Skriv-, duplicerings- och kopieringsbyråer  
 845 Annan uppdragsverksamhet  
 849 Ej specificerbar uppdragsverksamhet  
 886 Begravningsbyråer  
 887 Annan verksamhet inom hygien och diverse personliga tjänster  
 850 Skriftställerier och annan litterär verksamhet  
 851 Bildande konst och musikkomposition  
 854 Musik och sång (ej komposition)  
 855 Grammofoninspelning  
 852 Film- och biografverksamhet
- 853 Teatrar  
 856 Radio- och TV-utsändning  
 858 Annan litterär, konstnärlig och rekreationsverksamhet  
 859 Ej specificerbar litterär, konstnärlig och rekreationsverksamhet  
 857 Idrott och gymnastik  
 860 Husligt arbete i jordbrukarhushåll  
 861 Husligt arbete i andra hushåll  
 869 Husligt arbete i ej specificerbara hushåll  
 870 Restauranger  
 872 Hotell  
 871 Kaféer och konditorier  
 873 Pensionat och rumsuthyrning  
 879 Ej specificerbar verksamhet inom hotell- och restaurangrörelse
- 880 Tvätt, strykning och färgning  
 881 Frisér- och skönhetsalonger

## Kod 1950

- 606 Annan hithörande förvaltning
- 650 Universitet och högskolor  
 651 Läroverk, seminarier och liknande  
 652 Folk- och småskolor  
 653 Andra skolor  
 654 Privat undervisning
- 630 Läkerverksamhet och sjukvård
- 656 Annan vetenskaplig verksamhet  
 640 Svenska statskyrkan  
 641 Andra religiösa samfund  
 620 Samhällets barna- och ungdomsvård  
 622 Ålderdomshem o. d.  
 623 Annan socialvård  
 670 Arbetsgivar- och personalorganisationer  
 671 Andra näringsorganisationer  
 655 Bibliotek, musei- och arkivväsen  
 672 Politiska organisationer  
 673 Andra organisationer  
 580 Advokat- och inkasseringverksamhet  
 582 Bokförings- och revisionsverksamhet  
 581 Patent-, ingenjör- och arkitektbyråer
- 583 Annonss-, reklam- och skrivbyråer
- 584 Annan uppdragsverksamhet
- 660 Skriftställerier och annan litterär verksamhet  
 662 Bildande konst  
 663 Musik och sång, ej annorstädes redovisad  
 665 Filminspelning, filmuthyrning och biografer  
 664 Teatrar
- 666 Annan konstnärlig verksamhet  
 668 Nöjesföretag
- 667 Gymnastik och idrott
- 700—780 Husligt arbete
- 5x0 Hotell  
 5x1 Restauranger  
 5x3 Kaféer, konditorier och matserveringar  
 5x2 Pensionat och rumsuthyrning  
 —
- 258 Färgerier, blekerier, impregneringsfabriker och kemiska tvättanstalter  
 259 Annan tvätt och strykning  
 633 Frisering och annan kroppsvård

**Kod 1960**

- 882 Fotografateljéer
- 883 Badinrättningar
- 884 Sotning
- 885 Golvboning, fönsterputsning,  
desinfektion o. d.
- 886 Se 845
- 887 Se 845
- 889 Ej specificerbar verksamhet inom hygien  
och diverse personliga tjänster
- 999 Ej specificerbar verksamhet

**Kod 1950**

- $\frac{x}{2\frac{3}{4}}$  Fotografering
- 632 Badinrättningar
- 592 Sotning
- 593 Annan till fastighetsförvaltning  
hörande verksamhet (golvboning,  
fönsterputsning o. d.)
- 
- 800 Ospecificerad verksamhet

1960 års folkräkning  
26.4.61.

## UTBILDNINGSKOD

### 0. . Utbildning inom jordbruk och skogsbruk

#### 01. Lantbrukshögskolan

016 Agr.lic. och agr. dr.  
015 Agronomexamen

#### 06. Skogshögskolan

066 Skogsvet.lic. och skogsvet.dr.  
065 Civiljägmästareexamen  
064 Forstmästareexamen

### 1—2. . Teknisk utbildning

#### 10—16. Teknisk högskola samt högre mejeriutbildning

##### a. Tekn.lic. och tekn.dr.

106 Utbildning vid avd. för arkitektur  
116 » » » » » väg- och vattenbyggnad  
126 » » » » » maskinteknik, flyg- och skeppstekn.  
136 » » » » » elektroteknik  
146 » » » » » kemi  
156 » » » » » annan avdelning  
166 Uppgift om avdelning saknas

##### b. Civilingenjörs-, bergsingenjörs-, arkitekt-, och mejerilingenjörsexamen

105 Utbildning vid avd. för arkitektur  
115 » » » » » väg- och vattenbyggnad  
125 » » » » » maskinteknik, flyg- o. skeppsteknik  
135 » » » » » elektroteknik  
145 » » » » » kemi  
155 » » » » » annan avdelning  
165 Uppgift om avdelning saknas

#### 17. Civilingenjörs-, bergsingenjörs-, arkitekt-, eller mejerilingenjörsexamen + civilekonomexamen

175 Civilingenjör- arkitekt- lantmätare- eller mejerilingenjörsexamen + civilekonomexamen

#### 18—23. Tekniskt läroverk. Ingenjörsexamen

183 Utbildning vid byggnadsteknisk linje  
193 » » » maskintekniska linjer  
203 » » » elektroteknisk linje  
213 » » » kemisk linje  
223 » » » annan linje  
233 Uppgift om linje saknas

#### 24—29. Ingenjörsutbildning vid tekniskt institut och teknisk skola. Högre fackkurs

243 Utbildning vid byggnadsteknisk linje  
253 » » » maskintekniska linjer  
263 » » » elektroteknisk linje  
273 » » » kemisk linje  
283 » » » annan linje  
293 Uppgift om linje saknas

### 3. . Utbildning inom handel

#### 30. Handelshögskola

306 Ekon.lic. och ekon. dr.  
305 Civilekonomexamen

#### 31. Civilekonomex. + fil.kand., fil.mag. eller pol.mag.

315 Civilekonomexamen + fil.kand., fil.mag. eller pol.mag.

#### 32. Handelsgymnasium

323 Handelsgymnasium

### 4. . Utbildning inom förvaltning

#### 40—43. Juridisk fakultet och samhällsvetenskaplig sektion

40. Juridisk examen  
406 Jur.lic. och jur.dr.  
405 Distriktssåklagarex. och jur.kand.  
404 Kansliexamen

#### 41. Samhällsvetenskaplig utbildning

416 Fil.lic. och fil.dr. i samhällsvetenskapligt ämne  
415 Fil.pol.mag., jur.pol.mag., samt fil.mag. och fil.kand. inom samhällsvetenskaplig ämnesgrupp.

#### 42. Jur.kand. + fil.kand., fil.mag. eller pol.mag.

425 Jur.kand. + fil.kand., fil.mag. eller pol.mag.

#### 43. Jur.kand. + civilekonomexamen

435 Jur.kand. + civilekonomexamen

#### 44. Socialinstitut

444 Socionomexamen

### 5. . Utbildning inom sjuk- och hälsovård

#### 50. Medicinsk fakultet och fackhögskola (Karolinska institutet)

506 Med.dr.  
505 Med.lic.  
504 Med.kand.

#### 54. Tandläkarhögskolan

546 Odont.dr.  
545 Tandläkarexamen  
544 Odont.kand.

#### 56. Farmaceutiska institutet

566 Farm.lic. och farm.dr.  
565 Apotekarexamen  
564 Receptarieexamen och farm.kand.

#### 58. Veterinärhögskolan

586 Vet.med.dr.  
585 Veterinärexamen  
584 Vet.kand.

### 6. . Utbildning inom filosofisk och teol. fakultet

#### 60—68. Filosofisk fakultet (ej samhällsvetenskaplig sektion)

##### Fil.lic. och fil.dr.

606 Utbildning i matematiskt-naturvetenskapligt ämne  
616 » » i biologiskt ämne  
626 » » i psykologi, pedagogik eller filosofi  
636 » » i modernt språk  
646 » » i nordiska språk eller litteraturhistoria  
656 » » i historia eller geografi  
666 » » i klassiskt språk  
676 » » i annat ämne  
686 » » i okänt ämne

##### Fil.kand. och fil.mag. (fil.ämbetsexamen)

605 Utbildning inom matematisk-naturvetenskaplig ämnesgr.  
615 » » biologisk ämnesgrupp  
625 » » psykologisk-pedagogisk ämnesgrupp  
635 » » moderna språk  
645 » » nordiska språk och litteraturhistoria  
655 » » historiska ämnesgrupp  
665 » » klassiska språk  
675 » » blandad ämneskombination  
685 » » okänd ämneskombination

##### Teol.fil. examen

674 Teol.fil. examen

##### 69. Teologisk fakultet

696 Teol.lic. och teol.dr.  
695 Teol.kand.

### 7. . Lärarutbildning (utom lärare med akademisk ex.)

#### 71. Folkskollärarutbildning

714 Folkskolläraryexamen

#### 74. Gymnastiklärarutbildning

744 Gymnastiklärarutbildning

### 8. . Studentexamen

803 Studentexamen på reallinjen  
813 » » » latinlinjen  
823 » » » allmänna linjen (fr. o. m. 1957)  
833 » » » okänd linje

## Ämnesgruppering vid kodningen av filosofiska examina

### Fil.kand. och fil.mag.

**Matematisk-naturvetenskaplig ämnesgrupp (kod 605)**  
 Matematik, fysik, teoretisk fysik (mekanik)  
 Matematik, fysik, kemi  
 Matematik, fysik, astronomi  
 Matematik, kemi  
 Matematik, fysik  
 Matematik, teoretisk fysik  
 Fysik, kemi  
 Matematik, geografi  
 Matematik, matematisk statistik (försäkringsmatematik)  
 Övriga ämneskombinationer inom denna ämnesgrupp

**Biologisk ämnesgrupp (kod 615)**  
 Zoologi, botanik, geografi, genetik  
 Zoologi, botanik, geografi  
 Zoologi, botanik, genetik  
 Zoologi, geografi, genetik  
 Zoologi, botanik  
 Botanik, genetik  
 Zoologi, botanik, kemi  
 Zoologi, botanik, matematik  
 Geografi, geologi  
 Genetik, kemi  
 Övriga ämneskombinationer inom denna ämnesgrupp

**Psykologisk-pedagogisk ämnesgrupp (kod 625)**  
 Psykologi, pedagogik, sociologi  
 Psykologi, pedagogik, praktisk filosofi  
 Psykologi, praktisk filosofi, sociologi  
 Pedagogik, psykologi  
 Praktisk filosofi, teoretisk filosofi  
 Teoretisk filosofi, pedagogik  
 Övriga ämneskombinationer inom denna ämnesgrupp

**Moderna språk (kod 635)**  
 Engelska, tyska, franska (romantiska språk)  
 Engelska, tyska, litteraturhistoria  
 Engelska, tyska  
 Engelska, franska, litteraturhistoria  
 Engelska, franska  
 Tyska, franska, litteraturhistoria  
 Tyska, franska  
 Moderna språk, latin  
 Moderna språk, geografi  
 Övriga ämneskombinationer inom denna ämnesgrupp

**Nordiska språk, litteraturhistoria (kod 645)**  
 Nordiska språk, litteraturhistoria  
 Nordiska språk, litteraturhistoria, historia  
 Nordiska språk, litteraturhistoria, historia, statsvetenskap  
 Nordiska språk, litteraturhistoria, linnesociologi  
 Nordiska språk, litteraturhistoria, engelska  
 Nordiska språk, litteraturhistoria, tyska  
 Nordiska språk, litteraturhistoria, franska  
 Nordiska språk, litteraturhistoria, latin  
 Övriga ämneskombinationer inom denna ämnesgrupp

**Historisk ämnesgrupp (kod 655)**  
 Historia, statsvetenskap  
 Historia, statsvetenskap, moderna språk  
 Historia, statsvetenskap, nordiska språk  
 Historia, nordiska språk  
 Historia, geografi  
 Historia, moderna språk  
 Historia, tyska språk  
 Historia, litteraturhistoria  
 Historia, latin  
 Övriga ämneskombinationer inom denna ämnesgrupp

**Klassiska språk (kod 665)**  
 Latin, grekiska  
 Latin, grekiska, klassisk fornkunskap  
 Latin, klassisk fornkunskap  
 Grekiska, klassisk fornkunskap  
 Övriga ämneskombinationer inom denna ämnesgrupp

### Blandade ämneskombinationer (kod 675)

Blandade ämneskombinationer  
**Okänd ämneskombination (kod 685)**  
 Uppgift om ämnen saknas

### Fil.pol.mag., fil.kand. och fil.mag.

**Statsvetenskaplig ämnesgrupp (kod 415)**  
 Statsvetenskap, statistik, nationalekonomi  
 Statsvetenskap, statistik, sociologi  
 Statistik, nationalekonomi, sociologi  
 Statistik, nationalekonomi, matematik  
 Statsvetenskap, geografi, historia  
 Statsvetenskap, historia, nationalekonomi  
 Statsvetenskap, historia, sociologi  
 Övriga ämneskombinationer inom denna ämnesgrupp

### Fil.lic. och fil.dr.

**Matematisk-naturvetenskapliga ämnena (kod 606)**  
 Astronomi  
 Fysik  
 Kemi  
 Matematik  
 Matematisk statistik  
 Meteorologi  
 Numerisk analys  
 Radioteknik  
 Teoretisk fysik med mekanik

**Biologiska ämnena (kod 616)**  
 Allmän fysikologi  
 Botanik  
 Entomologi  
 Genetik (arffähetslära)  
 Geodesi  
 Historisk geologi och paleontologi  
 Hydrologi  
 Kvartergeologi  
 Limnologi  
 Marin botanik  
 Mineralogi och petrologi  
 Mikrobiologi  
 Oceanografi  
 Skogsbotanik  
 Växtsjukdomslära  
 Växteologi  
 Zoologi  
 Zoofysiologi

**Psykologi, pedagogik, filosofi (kod 626)**  
 Pedagogik  
 Praktisk filosofi  
 Psykologi  
 Teoretisk filosofi

**Moderna språk (kod 636)**  
 Engelska språket  
 Fonetik  
 Romanska språk (franska, italienska)  
 Spanska språket  
 Tyska språket

**Litteraturhistoria, nordiska språk (kod 646)**  
 Litteraturhistoria med poetik  
 Nordiska språk

**Historia, geografi (kod 656)**  
 Ekonomisk historia  
 Geografi  
 Historia

**Klassiska språk, klassisk fornkunskap (kod 666)**  
 Grekiska språket  
 Klassisk fornkunskap och antikens historia  
 Latinska språket

**Andra ämnena (kod 676)**  
 Allmän och jämförande etnografi  
 Assyriologi  
 Egyptologi  
 Etnetik  
 Finskungsviska språk  
 Ide- och lardoms historia  
 Iranska språk  
 Jämförande språkforskning  
 Konsthistoria med konsteori  
 Musikforskning  
 Nordisk och jämförande folkhistorisk forskning  
 Nordisk och jämförande fornkunskap  
 Nordisk ortnamnsforskning  
 Religionshistoria med religionspsykologi  
 Statistik med jämförande, indoeuropeisk språkforskning  
 Semitiska språk  
 Sinologi  
 Slaviska språk  
 Teaterhistoria  
 Turkinska språk  
 Ostasiatiska språk

**Statsvetenskapliga ämnena (kod 416)**  
 Företagsvetenskap  
 Nationalekonomi  
 Sociologi  
 Statistik  
 Statsvetenskap

## Gruppering av avdelningar och linjer vid kodningen av tekniska examina

### Teknisk högskola

Avdelning i koden:  
 Arkitektur (kod 106, 105)  
 Vag- och vattenbyggnad (kod 116, 115)  
 Maskinteknik, flyg- och skeppsteknik (kod 126, 125)  
 Elektroteknik (kod 136, 135)  
 Kemi (kod 146, 145)

Omfattning:  
 Avd. för arkitektur  
 » » » » vag- och vattenbyggnad  
 » » » » maskinteknik  
 » » » » flyg- och skeppsteknik  
 » » » » elektroteknik  
 » » » » kemi  
 Högre mejerikurs vid Alnarp

Annan (kod 156, 155)

Avd. för teknisk fysik  
 » » » » bergsvetenskap  
 » » » » lantmäteri

### Tekniskt läroverk, teknisk skola och tekniskt institut

Linje i koden  
 Byggnadsteknisk linje (kod 183 resp. 243)

Omfattning:  
 Byggnadstekn. linje  
 Husbyggn.tekn. linje  
 Vag- och vattenbyggn. tekn. linje

Maskintekniska linjer (kod 193 resp. 253)

Maskinteknisk linje  
 Motorstekn. linje (endast vid teknisk skola och inst.)  
 Verkstadstekn. linje  
 Skeppbyggn. tekn. linje  
 Flygtekn. linje (endast vid tekn. läroverk)  
 Gjuteritekn. linje (endast vid tekn. läroverk)  
 Värme- och sanitästekn. linje  
 Regleringstekn. linje (endast vid tekn. skola och institut)  
 Kraft- och värmetekn. linje (endast vid tekn. läroverk)  
 Papperstekn. linje (endast vid tekn. läroverk)  
 Produktionstekn. linje  
 Sjöingenjörutbildning

Elektroteknisk linje (kod 203 resp. 263)

Elektroteknisk linje  
 Elkrafttekn. linje  
 Teleteknisk linje

Kemisk linje (kod 213 resp. 273)

Kemiteknisk linje  
 Cellulosa- och pappersteknisk linje  
 Livsmedelsteknisk linje

Annan linje (kod 223 resp. 283)

Gruvteknisk linje  
 Metallurgisk linje (endast vid Bergsskolan)  
 Bergskemisk linje ( » » » » » » » » )  
 Allm. tekn. linje (endast vid tekn. läroverk)  
 Textiltekn. » ( » » » » » » » » )  
 Färgtekn. » ( » » » » » » » » )  
 Merkantiltekn. linje (endast vid tekn. läroverk)  
 Trätekn. linje (endast vid tekn. skola och inst.)  
 Planeringstekn. linje (endast vid tekn. skola och inst.)  
 Matningstekn. utb. (vid Lantmäteristyrelsen)

STATISTISKA CENTRALBYRÅNS  
UTREDNINGSINSTITUT  
Stockholm 27

P 341  
Formulär A

## Intervjuundersökning

i samband med

# FOLKRÄKNINGEN 1960

Gemensamt formulär för bostadshushållet

Loko nr ..... UB nr .....

Intervju den / 1960 med person(er) nr .....

Formulär A från kl. .... till kl. ....

.....

Antal B-formulär: ..... st.

<b>1</b>	<b>Kol. 1. Först skulle jag vilja veta fullständigt namn för alla som bor här. Jag börjar med bostadsföre- ståndaren, dvs den som står för lägenheten.</b>					
	<b>Kol. 2.</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">m = man; k = kvinna.</span>					
	<b>Kol. 3.</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Relation till nr 1 el. annan person som angivits i relation till nr 1. Ex. hustru, son, mor, far till 2, kusin, inneboende.</span>					
	<b>Kol. 4. Födelsedatum och årtal?</b>					
	<b>Kol. 5. Civilstånd?</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">og = ogift; g = gift; s = skild; ä = änka, änking.</span>					
	<b>Kol. 6. Har (Ni/han/hon) upptagits på folk- och bostadsräkningsblankett för denna bostadslägenhet?</b>					
<b>Nr</b>	1	2	3	4	5	6
	Efternamn och fullständiga förnamn (Om samma efternamn behöver detta ej upprepas)	Kön m, k	Relation till nr 1	Födelse- datum    år	Civ.st. og, g, s, ä	Upptagen på bl. ja, nej
1				/		
2				/		
3				/		
4				/		
5				/		
6				/		
7				/		
8				/		
9				/		
<b>Anm.:</b> .....						
<b>2</b>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Om nej i kol. 6.</span>					
	<b>Kol. 2. När flyttade han/hon till lägenheten?</b>					
<b>Kol. 3. Var har han/hon tagits upp på folk- och bostadsräkningsblankett?</b>						
1	2	3				
<b>Nr</b>	Inflyttningsdag	Upptagen på folk- och bostadsräkningsblankett:				
		Kommun	Församling	Fullständig adress		
	/ 19					
	/ 19					
	/ 19					
<b>Anm.:</b> .....						



3	Är det någon som tagits upp på folk- och bostadsräkningsblankett här i oktober 1960, men som inte bor här nu?					
	0	Nej				
	Om ja:	Tag upp sådan person i nedanstående tabell, kol. 1--7.				
Nr	1	2	3	4		5
	Fullständigt namn	Kön m k	Relation till nuvarande bostadsförest.	Födelse- datum    år		Civil- stånd og. g. s, å
10				/		
11				/		
12				/		
Nr	6		7			
	När flyttade han/hon från lägenheten?		Vilken är nuvarande bostadsadress?			
10	/	19				
11	/	19				
12	/	19				
Anm.: .....						
4	Äger eller arrenderar Ni (eller någon annan som bor här) något jordbruk eller företag?					
	0	Nej				
1	Äger och sköter jordbruk					
2	Äger jordbruk, men har detta bortarrenderat					
3	Arrenderar jordbruk					
4	Äger och sköter företag					
5	Äger företag, men har detta bortarrenderat, beskriv .....					
6	Arrenderar företag, beskriv .....					
Anm.: .....						
<p>Intervju enligt formulär B skall göras med var och en som tagits upp i tabellerna vid frågorna 1 och 3 och som är född 1945 eller tidigare. Om möjligt görs denna intervju personligen. Den skall göras personligen med alla som kan anträffas och som har, el. någon gång sedan oktober år 1959 har haft, något förvärvsarbete, oberoende av om det varit full tid eller del tid eller om det varit som medhjälpande familjemedlem. Vid intervju med B-formulär som rör annan person, bör uppgift om yrke och utbildning om möjligt kontrolleras genom intervju med denne i första hand per telefon.</p>						

5

Till samtliga Ip

Har Ni (eller någon som bor här eller som tagits upp på folk- och bostadsräkningsblankett) under någon tidsperiod sedan den 1 oktober förra året haft personbil registrerad i eget namn (dock ej droskbil)?

0 Nej → fråga 8

Om ja:

Kol. 1. Vem/vilka (av dem som bor här) har haft personbil registrerad i eget namn?

Följande frågor ställs till bilägaren, eller den som anses bäst kunna redogöra för bilens användning.

Kol. 2. Har Ni/..... bilägaren haft personbil hela tiden från den 1 oktober 1959 tills nu, eller under vilken tidsperiod?

Kol. 3. Vad är bilens registreringsnummer (inkl. länsbokstav)?

Kol. 4. Hur många mil har bilen sammanlagt körts under tiden 1 oktober 1959—30 september 1960, oberoende av vem som kört den? Jag är tacksam för så noggrann uppskattning som möjligt, t. ex. enligt körjournal om sådan förts. Man kan också tänka sig att det är lättare att utgå från bensinförbrukningen under 12-månadersperioden.

Kol. 5—7. Av sammanlagt körda mil, hur många har körts dels i förvärvsarbetet, dels till och från arbetet, dels i annan privat körning? Det är även här fråga om bilens totala användning oberoende av vem som kört den.

Kol. 8. Om hushållet består av mer än en person. Vem el. vilka av dem som bor här har kört bilen?

Om mer än en person kört bilen, ringa person-nr för den som kört den mest.

Vem har kört bilen mest?

1 Bil-ägare person nr	2 Tidsperiod(-er) personbil ägts från den 1/10 1959 till intervjudagen	3 Bilens(-arnas) registreringsnummer (inkl. länsbokstav)	4 Antal körda mil med personbil reg. i Ips namn under tiden 1/10 1959—30/9 1960				8 Person-nr som kört bilen
			Summa mil	I arbetet	T. o. fr. arbetet	Annan privat körn.	
	/ — /						
	/ — /						
	/ — /						
	/ — /						
	/ — /						
	/ — /						

Anm.: .....

6

Har bilen(-arna) under tiden 1 oktober 1959—30 september 1960 lånats ut till och körts minst 50 mil av person(-er) som ej bor i lägenheten?

0 Nej

Om ja: Ungefär hur många av de körda milen har bilen använts av person(-er) som ej bor i lägenheten?

..... mil.

<b>7</b>	<b>Fråga till Loko: Utnyttjade Ip något stöd för minnet betr. summa körda mil?</b>			
<b>1</b> Ip såg efter i körjournal eller annan bildagbok <b>2</b> Ip tog fram bensinkvitton eller räkningar <b>3</b> Ip använde sig av annat material som stöd för minnet, beskriv .....   <b>4</b> Ip utnyttjade icke något material som stöd för minnet. Anm.: .....				
<b>8</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Till samtliga Ip</div> <p><b>Har Ni (eller någon som bor här eller som tagits upp på folk- och bostadsräkningsblankett) under tiden 1 oktober 1959—30 september 1960 haft tillgång till annan personbil, och själv kört den i privat bruk minst 50 mil? Det kan här bli fråga om bil registrerad på egen firma, arbetsgivare eller annan person.</b></p> <p><b>0</b> Nej</p> <p>Om ja:</p> <p><b>Kol. 1. Vem har haft tillgång till sådan personbil?</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;">Följande frågor ställs till person(-er), som haft tillgång till personbil som ej ägts av någon som bor i lägenheten.</div> <p><b>Kol. 2. Vem stod som ägare till bilen?</b></p> <p><b>Kol. 3. Under vilken tidsperiod sedan den 1 oktober 1959 har Ni haft tillgång till personbil, som ej varit registrerad på person som bor i lägenheten?</b></p> <p><b>Kol. 4. Har Ni använt bilen t. o. fr. arbetet?</b>          Om ja: Hur många mil har Ni använt bilen t. o. fr. arbetet?</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0; text-align: center;">Om Ip ej använt bilen t. o. fr. arbetet, markera med 0 i kolumn 4.</div> <p><b>Kol. 5. Hur många mil har Ni använt bilen till annan privat körning under den tiden?</b></p>			
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
Person nr	<b>Ägare:</b> egen firma, arbetsgivare, annan, beskriv: (t. ex. far, son, kusin, bekant, uthyrnings- firma). Egen droskbil räknas som firmabil.	<b>Tidsperiod Ip haft tillgång          till personbil under tiden          1/10-59—30/9-60</b>	<b>Antal mil</b> <b>Till och från          arbetet</b>	<b>Annan privat          körning</b>
	/ — /			
	/ — /			
	/ — /			
	/ — /			
Anm.: .....				



STATISTISKA CENTRALBYRÅNS  
UTREDNINGSGENOMGÅNG  
Stockholm 27

P 341  
Formulär B

## Intervjuundersökning

i samband med

# FOLKRÄKNINGEN 1960

Individuellt formulär för personer födda 1945 och tidigare

Loko nr ..... UB nr .....

Intervju den / 1960 avser person nr .....

Uppgifterna lämnade av person nr .....

Intervjutid för detta B-formulär från kl. .... till kl. ....

1	<p>Vad anser Ni vara Ert huvudsakliga yrke eller sysselsättning?</p> <p>Ip:s svar: .....</p> <p>Anm.: .....</p>
2 a	<p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Om yrke (förvärvsarbete) angivits i fråga 1, ställs frågorna 2 a och 2 b.</p> <p>Var det från detta yrke Ni fick den största inkomsten under perioden 1 oktober 1959—30 september 1960?</p> <p>1 Ja</p> <p>Om nej: Från vilket yrke var det då som Ni fick största inkomsten under den senaste 12-månadersperioden?</p> <p>Yrke: .....</p> <p>Anm.: .....</p>
2 b	<p>Har Ni under den senaste 12-månadersperioden haft förvärvsarbete med minst halv normal arbetstid om man bortser från semestrar och tillfälliga avbrott?</p> <p>Ip:s svar: .....</p> <p>Anm.: .....</p>
3	<p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Till samtliga Ip</p> <p>Med förvärvsarbete menar vi här allt avlönat arbete liksom arbete i eget företag eller jordbruk eller som fri yrkesutövare, men däremot icke arbete i eget hushåll.</p> <p>Utförde Ni under veckan 2—8 oktober något förvärvsarbete?</p> <p>1 Ja —————&gt; fråga 7</p> <p>Om nej: Vi skall ta med allt som kan räknas som förvärvsarbete även om det bara varat en timme under veckan.</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Till familjemedlem till företagare eller jordbrukare</p> <p>Arbete i jordbruk, affär eller företag som ägs eller arrenderas av annan familjemedlem, räknas också som förvärvsarbete oberoende av om kontant lön ges för utfört arbete eller inte.</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Till familjemedlem i jordbrukarhushåll</p> <p>Exempel på förvärvsarbete i jordbruk är förutom arbete på åker och äng eller i skogen även skötsel av kreatur och höns, diskning av mjölkmaskiner samt matlagning och annat hushållsarbete för anställda i jordbruksarbetet, däremot ej arbete för det egna hushållet.</p> <p>Har Ni haft något sådant förvärvsarbete (som varat minst 1 timme) under veckan 2—8 oktober?</p> <p>2 Ja —————&gt; fråga 7</p> <p>0 Nej</p> <p>Anm.: .....</p>

4	<p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">Om 3: 0, ställs frågorna 4 och 5</p> <p><b>Vad har Ni haft för sysselsättning under veckan 2—8 oktober?</b></p> <p style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Mer än ett alternativ kan markeras, men det viktigaste bör då understrykas och anledningen varför det anses väsentligast av Ip, kommenteras på anmärkningsraderna.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Skötte hushållet även för annan person</li> <li>2 Var pensionerad men skötte <i>ej</i> hushållet för annan person</li> <li>3 Gjorde första värnpliktsjänstgöring</li> <li>4 Gjorde repetitionsövning</li> <li>5 Var långvarigt sjuk eller invaliderad</li> <li>6 Var tillfälligt sjuk</li> <li>7 Hade tillfälligt inget förvärvsarbete på grund av barnsbörd</li> <li>8 Höll på med studier</li> <li>9 Hade semester</li> <li>10 Var arbetslös eller permitterad</li> <li>11 Hade driftsavbrott i <i>eget</i> företag på grund av .....</li> <li>12 Annat, beskriv: .....</li> </ol> <p>Anm.: .....</p>
5	<p><b>Har Ni tidigare haft (något) förvärvsarbete, som varat minst 6 månader?</b></p> <p>0 Nej → fråga 14.</p> <p>Om ja: När utförde Ni senast något förvärvsarbete som varat minst 6 månader?</p> <p style="text-align: center;">/ ..... <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Om före 1959 behöver endast årtal anges</span></p> <p><b>Arbetade Ni då minst 35 timmar per vecka?</b></p> <p>1 Ja</p> <p>Om nej: Kan Ni säga ungefär hur många timmar det kunde röra sig om per vecka?</p> <p>..... timmar/vecka</p> <p style="text-align: center;"><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Om förvärvsarbete före 1 oktober 1959</span>      <b>Vad var det för yrke?</b></p> <p>Senaste yrke .....</p> <p style="text-align: center;"><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Om förvärvsarbete efter 1 oktober 1959 → fråga 7.</span></p> <p>Anm.: .....</p>
6	<p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">Om Ip slutat förvärvsarbete före den 1 oktober 1959 enligt fråga 5.</p> <p><b>Av vilken anledning slutade Ni med förvärvsarbete?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Giftermål</li> <li>2 Barnsbörd</li> <li>3 Hengörömål</li> <li>4 Studier</li> <li>5 Pensionering</li> <li>6 Sjukdom</li> <li>7 Annat skäl, beskriv .....</li> </ol> <p>Anm.: .....</p>

7

Om 3: 1, 2 el. förvärvsarbete efter den 1 oktober 1959 enl. fråga 5.

**Vad hade Ni för arbete?**

Kol. 1. Jag skulle vilja ha yrket angivet så noggrant som möjligt.

Kol. 2. Skulle Ni också vilja ge en kort beskrivning av huvudsakliga arbetsuppgifter i yrket?

Kol. 3. a) Var Ni anställd?

b) Arbetade Ni som (egen företagare/jordbrukare/fri yrkesutövare)?

c) Hjälpte Ni annan familjemedlem i hans (jordbruk/affär/företag)?

Kol. 4.  Om Ft Hade Ni några anställda (i jordbruket/företaget) utom familjemedlemmar (under första veckan i oktober/den vecka Ni senast var i arbete)?

Kol. 5. Vilket var (företagets/arbetsgivarens/ägarens namn och adress)?

Kol. 6. Vad var arbetsplatsens adress (och i vilken församling låg den)?

Kol. 7.  Om Ip är anställd (el. Mh) i företag, där mer än en avdelning kan förekomma.

Arbetade Ni inom någon särskild avdelning vid företaget?

Kol. 8. Vad var företagets huvudsakliga verksamhet vid Er arbetsplats?

Hade Ni något annat förvärvsarbete (under veckan/den vecka Ni senast var i arbete)?

Tag om frågorna till kol. 1—8 för varje yrke Ip haft under veckan 2—8 okt. resp. den vecka Ip senast var i arbete.

1		2		3		4	
Yrke		Beskrivning av huvudsakliga arbetsuppgifter i yrket		Yrkesställning An, Ft, Mh		Om Ft: antal anställda (ej Mh)	
1							
2							
3							
5				6			
Yrke		Företagets arbetsgivarens/ägarens namn och adress		Arbetsplatsens adress samt på landsbygden församling			
1							
2							
3							
7				8			
Yrke		Avdelning (där sådan förekommer)		Företagets huvudsakliga verksamhet vid arbetsplatsen (Om varuhandel, ange <i>detalj-</i> eller <i>parti-</i> efter bransch)			
1							
2							
3							



8

Om Ip utfört minst 1 timmes försvarsarbete under veckan 2—8 oktober (3: 1, 2), fråga för varje yrke Ip haft under veckan 2—8 oktober.

Kol. 1—7. Hur många timmar med eventuell övertid, men fraträknat raster som ej räknas i arbetstiden, arbetade Ni som ..... under var och en av dagarna i veckan 2—8 oktober? Jag börjar med söndagen den 2 oktober.

Överlämna almanacka för år 1960 till Ip.

Kol. 9.

Om An med minst 20 timmars arbetstid under veckan 2—8 oktober.

Ingår någon övertid, i så fall hur många timmar sammanlagt under veckan?

Yrke	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Söndag den 2 okt.	Måndag den 3 okt.	Tisdag den 4 okt.	Onsdag den 5 okt.	Torsdag den 6 okt.	Fredag den 7 okt.	Lördag den 8 okt.	Summa timmar för veckan 2—8 okt.	Därav övertid under veckan 2—8 okt.
1									
2									
3									
								Summa	

Ann.: .....

9

Till kvinna som redovisat åtminstone 1 arbetstimme i fråga 8.

Ungefär hur många timmar har Ni hållit på med hemgöromål under veckan 2—8 oktober?

1	2	3	4	5	6	7	8
Söndag den 2 okt.	Måndag den 3 okt.	Tisdag den 4 okt.	Onsdag den 5 okt.	Torsdag den 6 okt.	Fredag den 7 okt.	Lördag den 8 okt.	Summa timmar

Ann.: .....

<p><b>10</b></p>	<p style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">För varje yrke Ip haft under veckan 2—8 oktober enl. fråga 8.</p> <p>Enligt min sammanställning för veckan 2—8 oktober har Er sammanlagda arbetstid (i yrket som ..... ) varit ..... timmar. Har pass säker anser Ni denna uppgift vara? Anser Ni att den är</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">alternativen uppläses</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Yrke 1</th> <th style="text-align: left;">Yrke 2</th> <th style="text-align: left;">Yrke 3</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>fullt exakt angiven?</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td>högst 2 timmar mer eller mindre?</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td>eller kan det vara mer än 2 timmar mer eller mindre?</td> </tr> </tbody> </table> <p>Om tveksamt ange Ip:s svar: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Ann.: .....</p> <p>.....</p>	Yrke 1	Yrke 2	Yrke 3		1	1	1	fullt exakt angiven?	2	2	2	högst 2 timmar mer eller mindre?	3	3	3	eller kan det vara mer än 2 timmar mer eller mindre?
Yrke 1	Yrke 2	Yrke 3															
1	1	1	fullt exakt angiven?														
2	2	2	högst 2 timmar mer eller mindre?														
3	3	3	eller kan det vara mer än 2 timmar mer eller mindre?														
<p><b>11</b></p>	<p style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Om förvärvsarbete 10—35 timmar enl. fråga 8.</p> <p>Anser Ni att Ni under veckan 2—8 oktober arbetat</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">alternativen uppläses</p> <p><b>1</b> minst full normal arbetstid?</p> <p><b>2</b> ej full tid men minst halv normal arbetstid?</p> <p><b>3</b> mindre än halv normal arbetstid?</p> <p>Ann.: .....</p> <p>.....</p>																
<p><b>12</b></p>	<p style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Till samtliga som haft något förvärvsarbete antingen under veckan i oktober eller dessförinnan (enl. fråga 5).</p> <p>Ungefär hur lång tid har Ni sammanlagt haft förvärvsarbete oberoende av om det varit samma yrke hela tiden eller inte?</p> <p>..... år</p> <p>Ann.: .....</p> <p>.....</p>																

Till Ip som arbetat 1—34 timmar (i yrket med längst arbetstid) under veckan 2—8 oktober enligt fråga 8.

13

Arbetar Ni vanligen 35 timmar eller mera per vecka (i yrket som .....)?

- 1 Ja  
0 Nej

Om ja: **Varför arbetade Ni mindre än 35 timmar under veckan 2—8 oktober?**

Om nej: **Varför arbetar Ni vanligen mindre än 35 timmar per vecka?**

Mer än ett alternativ kan markeras, men det viktigaste bör då understrykas och anledningen varför det anses väsentligast av Ip, kommenteras på anmärkningsraderna.

- 1 Skötte hushållet även för annan person  
2 Var pensionerad men skötte *ej* hushållet för annan person  
3 Gjorde första värnpliktstjänstgöring  
4 Gjorde repetitionsövning  
5 Var långvarigt sjuk eller invaliderad  
6 Var tillfälligt sjuk  
7 Hade tillfälligt inget förvärvsarbete på grund av barnsörd  
8 Höll på med studier  
9 Hade semester  
10 Var arbetslös eller permitterad  
11 Hade driftsavbrott i  *eget*  företag på grund av .....  
.....  
12 Hade inskränkt arbetstid på grund av företagets åtgärder (ex. korttidsarbete)  
13 Började ett arbete under veckan 2—8 oktober  
14 Slutade » » » » 2—8 »  
15 Hade deltidsarbete Obs! Om deltidsarbete måste även annat alternativ markeras.  
16 Annat skäl, beskriv: .....  
.....  
.....

Anm.: .....  
.....  
.....





Till Ip som haft förvärvsarbete *minst* 6 månader under tiden 1/10 1959—30/9 1960 och varit arbetslös under någon(ra) period(er), frågas för varje arbetslöshetsperiod.

15

Ni var utan förvärvsarbete under tiden ..... enl. fråga 14.

Kol. 2. Var Ni utan förvärvsarbete vid ungefär samma tidpunkt året innan?  
Om ja: Kan Ni säga när det var?

Kol. 3. Räkna Ni med att vara utan förvärvsarbete vid ungefär samma tidpunkt nästa år (12-månadersperiod)?

Arbetslöshetsperiod enligt fråga 14	1		2		3		
	Arbetslös ungefär samma tidsperiod						
	föregående år			kommande år			
	ja	nej	ja	nej	vet ej		
/ — / 19	/ — /	0	1	0	2		
/ — / 19	/ — /	0	1	0	2		
/ — / 19	/ — /	0	1	0	2		

Ann.: .....

16

Till Ip som haft förvärvsarbete *minst* 6 månader och som bytt mellan *olika yrken* under tiden 1/10 1959—30/9 1960, frågas för varje yrkesbyte.

Ni bytte mellan yrkena som ..... och som ..... i ..... månad 19.....

enl. fråga 14.

Kol. 2. Bytte Ni yrke vid ung. samma tidpunkt året innan?  
Om ja: Kan Ni säga när det var?

Kol. 3. Bytte Ni mellan samma yrken eller var något av dem annat?  
Om annat(-dra) yrke(n): Mellan vilka yrken bytte Ni då?

Kol. 4. Räkna Ni med att byta yrke vid ungefär samma tidpunkt nästa år (12-månadersperiod)?

Kol. 5. Om ja i kol. 4: Tror Ni, att Ni kommer att byta mellan samma yrken då som under detta året?

Om annat(-dra) yrke(n): Vilka yrken kommer Ni då att byta mellan?

1 Tidpunkt för byte av yrke enl. fråga 14	2 Yrkesbyte vid ung. samma tidpunkt föregående år		3 Samma yrken = S Om något av yrkena var annat, ange båda	4 Yrkesbyte under kommande år			5 Samma yrken = S Om något av yrkena blir annat, ange båda
	ja	nej		ja	nej	vet ej	
/ 19	/ 19	0		1	0	2	
/ 19	/ 19	0		1	0	2	
/ 19	/ 19	0		1	0	2	

Ann.: .....

<b>17</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Till Ip som svarat »ja» i någon av frågorna 15—16 (kol. 2, 3 eller 4).</div> <p><b>Anser Ni att arbetet som _____ för Er är vad man kallar för säsongarbete?</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Yrke före arbetslöshet el. vardera yrket vid arbetsbyte enl. tablå vid fråga 14.</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 20%;">Yrke</th> <th colspan="2" style="width: 20%;">Säsongarbete</th> <th rowspan="2" style="width: 60%;">Ip:s svar så ordagrant som möjligt</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">ja</th> <th style="width: 10%;">nej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Anm.: .....</p>	Yrke	Säsongarbete		Ip:s svar så ordagrant som möjligt	ja	nej		1	0			1	0			1	0	
Yrke	Säsongarbete		Ip:s svar så ordagrant som möjligt																
	ja	nej																	
	1	0																	
	1	0																	
	1	0																	
<b>18</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Till An som haft anställning hos samma arbetsgivare sedan den 1 oktober 1959 enligt fråga 14.</div> <p><b>Sedan när har Ni i en följd haft anställning hos _____ Företagets namn. ?</b></p> <p>Månad: ..... År: ..... <span style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 20px;">Om långt tillbaka i tiden behöves endast årtal anges.</span></p> <p>Anm.: .....</p>																		
<b>19</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Till företagare/jordbrukare, som haft samma företag/jordbruk sedan den 1 oktober 1959 enligt fråga 14.</div> <p><b>Sedan när har Ni stått för det (företag/jordbruk) Ni nu har?</b></p> <p>Månad: ..... År: .....</p> <p>Anm.: .....</p>																		
<b>20</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Till samtliga som haft något förvärvsarbete under året men ej varit i arbete under veckan 2-8 oktober eller tiden därefter fram till intervjudagen. Se fråga 14.</div> <p><b>Har Ni något förvärvsarbete (anställning/eget företag/jordbruk) att återgå till?</b></p> <p>0 Nej</p> <p>Om ja: När tror Ni att Ni kommer att återuppta detta arbete?</p> <p>Ungefärlig tidpunkt: .....</p> <p><b>Blir det (den sista anställningen/det företag/det jordbruk) som jag förut antecknat?</b></p> <p>1 Ja</p> <p>Om nej: Vad blir det för (anställning/företag/jordbruk)?</p> <p>Arbetsgivare, företag: .....</p> <p>Anm.: .....</p>																		

<p><b>21</b></p>	<p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">Om »nej» i fråga 20 eller inget förvärvsarbete under året.</p> <p>Tror Ni att Ni senare kommer att ta något förvärvsarbete?</p> <p>0 Nej</p> <p>Om ja: Ungefär när tror Ni att Ni kommer att börja med något förvärvsarbete?</p> <p>Ungefärlig tidpunkt: .....</p> <p>Anm.: .....</p>
<p><b>22</b></p>	<p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">Till samtliga Ip.</p> <p>Har Ni under tiden 1 augusti till 8 oktober i år sökt något (annat) arbete?</p> <p>0 Nej</p> <p>Om ja: På vad sätt har Ni sökt (annat) arbete? Har Ni t. ex.:</p> <p>1 vänt Er till arbetsförmedling?</p> <p>2 haft kontakt med eventuell arbetsgivare?</p> <p>3 satt in egen annons efter arbete?</p> <p>4 svarat på platsannons?</p> <p>5 skrivit ansökan till ett visst arbete?</p> <p>6 Annat sätt, beskriv: .....</p> <p>7 Ip har ej gjort något för att få arbete under de två senaste månaderna. Ange anledningen:</p> <p>.....</p> <p>Anm.: .....</p>
<p><b>23</b></p>	<p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">Om Ip sökt arbete enl. fråga 22.</p> <p>Betraktade Ni Er som arbetsökande även under veckan 2—8 oktober?</p> <p>1 Ja Ip:s svar: .....</p> <p>0 Nej Ip:s svar: .....</p> <p>Anm.: .....</p>



24	Om Ip sökt arbete (22: 1—6)																																
	Kol. 1. Vad för arbete (yrke) har Ni sökt?																																
	Kol. 2. Sökte Ni heltids- eller deltidarbete?																																
	Kol. 3. Sökte Ni ett stadigtt eller tillfälligt arbete?																																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">1</th> <th colspan="2" style="width: 25%;">2</th> <th colspan="2" style="width: 20%;">3</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Yrke som Ip sökt</th> <th style="text-align: center;">Heltids- arbete</th> <th style="text-align: center;">Deltids- arbete</th> <th style="text-align: center;">Stadigt arbete</th> <th style="text-align: center;">Tillfälligt arbete</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </tbody> </table>				1	2		3		Yrke som Ip sökt	Heltids- arbete	Deltids- arbete	Stadigt arbete	Tillfälligt arbete	1	2	3	4	4	1	2	3	4	4	1	2	3	4	4	1	2	3	4
1	2		3																														
Yrke som Ip sökt	Heltids- arbete	Deltids- arbete	Stadigt arbete	Tillfälligt arbete																													
1	2	3	4	4																													
1	2	3	4	4																													
1	2	3	4	4																													
1	2	3	4	4																													
Anm.: .....																																	
25	Till företagare med anställda (ej jordbrukare).																																
	Är Ert företag organiserat som aktieföretag?																																
	1	Ja																															
0	Nej																																
Anm.: .....																																	
26	Till Ip som varit medhjälpare familjemedlem i något yrke under året.																																
	Har Ni haft kontant lön för Ert arbete i (jordbruket/affären/företaget)?																																
	1	Ja Ip:s svar: .....																															
0	Nej Ip:s svar: .....																																
Anm.: .....																																	
27	Till jordbrukare, arrendator eller anställd inom jordbruk.																																
	Hur stor areal i hektar brukar (Ni/Er arbetsgivare) medräknat eventuell arrenderad mark?																																
	Hela arealen: ..... hektar																																
	Hur stor del av denna är																																
	åker? ..... hektar																																
	bete och äng? ..... >																																
	skogsmark? ..... >																																
övr. mark inkl. tomt o. trädgård? ..... >																																	

Till samtliga Ip

28

Sedan var det några frågor om skolutbildning.

Kol. 1—2. Hur många klasser har Ni gått i folkskola, med småskola inräknad?

0 Har Ni dessutom gått i t. ex. fortsättningskola, enhetsskola, folkhögskola, högre folkskola, realskola eller annan allmän skola (som t. ex. flickskola, gymnasium)?

Nej

Om ja:

Kol. 1.  Vad var skolans namn och adress?Kol. 2.  Hur många klasser/årskurser har Ni gått i .....Kol. 3.  Var det någon särskild linje eller ämneskombination, i så fall vilken?Kol. 4.  Blev utbildningen vid skolan slutförd (eller avbröt Ni den desförinnan/ eller går Ni ännu i den skolan)?Kol. 5.  Har Ni tagit realexamen? Har Ni normalskolekompetens? Har Ni tagit studentexamen? Vilket år (tog Ni realexamen/studentexamen/flick Ni normalskolekompetens)?

	1	2	3	4	5	
					Nej	Om ja: examens- år
	<i>Om alt. 4—9:</i> Skolans namn och adress	Antal fullföljda klasser	<i>Om alt. 3—9:</i> Linje Ämneskomb.	Slutförd=S Avbruten=A Pågående=P		
1	Folkskola <input alt="Ej namn" data-bbox="347 876 463 902"/>		—	—	—	—
2	Fortsättningskola <input alt="Ej namn" data-bbox="347 928 463 954"/>		—	—	—	—
3	Enhetsskola <input alt="Ej namn" data-bbox="347 980 463 1006"/>			S A P	—	—
4	Folkhögskola .....			S A P	—	—
5	Högre folkskola .....			S A P	0	
6	Realskola .....			S A P	0	
7	Flickskola .....			S A P	0	
8	Gymnasium .....			S A P	0	
9	Annan allmän skola .....			S A P	0	

Ann.: .....

29	Till samtliga Ip							
	<p>Jag vill ha med allt som rör yrkesutbildning och i övrigt all slags utbildning, som Ni haft och som jag inte redan har antecknat. Kortare kurser än en månad behöver vi däremot inte ta med. Har Ni haft någon ytterligare utbildning?</p>							
0	Nej							
	Om ja:							
	Kol. 1. Vad var det för (skola/kurs)?							
	Förutom namnet skulle jag också vilja veta adressen till (skolan/organisationen/arbetsgivaren) som stått för utbildningen?							
	Kol. 2. Var det dag- eller kvällsundervisning (eller korrespondensstudier)?							
	Kol. 3. Var det någon särskild linje eller avdelning, eller läste Ni något speciellt ämne eller en viss ämneskombination?							
	Kol. 4. Vilket år började Ni, och när slutade Ni (skolan/kursen/studierna)?							
	Kol. 5. Vad omfattar (kursen/studierna), om vi räknar i (årskurser/terminer/månader/veckor/dagar/antal brev)?							
	Kol. 6. Ungefär hur många timmar per vecka omfattade skolan/kursen, (eller är det lättare att ange den totala tiden i timmar)?							
	Kol. 7. Har Ni slutfört kursen/studierna eller har den/de avbrutits dessförinnan (eller håller Ni på med den/dem)?							
	Om slutförd minst ettårig kurs.							
	Blev det någon särskild examen, i så fall vilken?							
	1	2	3	4	5	6	7	
	Skola eller kurs samt utbildningsanstaltens namn och adress	Slag av undervisning: dag, kväll, korr.	Linje, avdelning, ämne, ämneskombination	Började år	Slutade år	Omfattning: årskurser terminer månader veckor dagar brev	Antal timmar per vecka = /v totalt = /t	Examen: ange vilken Ej examen: Slutförd=S Avbruten=A Pågående=P



STATISTISKA CENTRALBYRÅNS  
UTREDNINGSIINSTITUT  
Stockholm 27

**P 315**

## Intervjuundersökning

i samband med

# BOSTADSRÄKNINGEN 1960

Loko nr ..... PUE nr ..... Ip-nr .....

Intervju den / 1960

från kl ..... till kl .....

Fastighetsbeteckning: .....

Adress: .....

Kommun: .....

Församling: .....

## I. De boende

1

Kol. 1. Först skulle jag vilja veta fullständigt namn för alla som omkring den 1 november 1960 bodde här i lägenheten, även eventuella inneboende och anställda. Räkna med tillfälligt frånvarande. Bortse från tillfälliga gäster. Jag börjar med bostadsföreståndaren, dvs. den som står för lägenheten.

Kol. 2.  m = man; k = kvinna.

Kol. 3.  Relation till Bf el. annan person som angivits i relation till Bf.  
Ex. hustru, son, mor, far till nr 2, kusin, inneboende.

Kol. 4. Födelseår?

Kol. 5. Civilstånd?  og = ogift; g = gift; s = skild; ä = änka, änklings.

Kol. 6. Har (Ni/han/hon) upptagits på folk- och bostadsräkningsblankett för denna bostadslägenhet?

Nr	1 Efternamn o. fullständiga förnamn (om samma efternamn behöver detta ej upprepas)	2 Kön m, k	3 Relation till Bf	4 Födelseår	5 Civ.st. og. g, s, ä		6 Upptagen på bf. ja, nej
					31/12 1959	1/11 1960	
1			Bf				
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Finns bostadsföreståndare? Ja  Nej

Om Nej, ange orsak och avbryt intervjun:

.....

<b>2</b>		Om nej i kol. 6	<p>Kol. 2. Sedan när har han, hon bott i lägenheten?</p> <p>Kol. 3. Varför har han, hon ej tagits upp på folk- och bostadsräkningsblanketten för detta hushåll?</p>		
			1	2	3
			Nr	Inflyttningsdag	Orsak till att personen ej upptagits på hushållets folk- och bostadsräkningsblankett:
				/ 19	
				/ 19	
				/ 19	
		Anm.:			

<b>3</b>		0	<p>Är det någon av personerna som jag nyss antecknat eller personer som eljest bor här, som omkring den 1 november 1960, t. ex. på grund av arbete, studier, vistelse på sjukhus, vårdhem el. likn. för längre eller kortare tid vistades någon annanstans?</p> <p>Nej</p> <p>Om ja: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ta upp personerna i tablan nedan samt, om så ej redan skett, även i tablan till fråga 1.</span></p>			
			1	2	3	4
			Nr	Anledning till frånvaro	Vistelseort	Frånvarons längd

<b>4</b>		0	<p>Är det någon som tagits upp på folk- och bostadsräkningsblankett här i oktober 1960, men som inte bor här nu?</p> <p>Nej</p> <p>Om ja: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ta upp sådan person i nedanstående tabla, kol. 1—8.</span></p>					
			1	2	3	4	5	
			Nr	Fullständigt namn	Kön m, k	Relation till nuvarande bostads- forest.	Födelseår	Civil- stånd og, g, s, ä
			10					
			11					
			12					

Nr	6	7	8	
	När lämnade han/hon lägenheten?	Anledning till frånvaro	Vistelseort	
10	/ 19			
11	/ 19			
12	/ 19			

Anm.: .....

.....

---

**5**

Om andra än Bf, hans hustru och barn bor i lägenheten

Deltar alla som bor här i lägenheten i Er mathushållning, dvs. intar åtminstone en huvudmåltid tillsammans med Er?

Er = Bf, Bf:s familj

1 Ja

Om nej: Vilka deltar ej i Er mathushållning?

.....

.....

---

**6**

Är det någon som inte bor i lägenheten men ändå regelbundet intar åtminstone en huvudmåltid här tillsammans med Er?

Er = Bf, Bf:s familj

0 Nej

1 Ja  Ta upp personerna i tablan nedan

Nr	Anm.	Kön	Relation till Bf	Födelseår
101	.....			
102	.....			
103	.....			
104	.....			



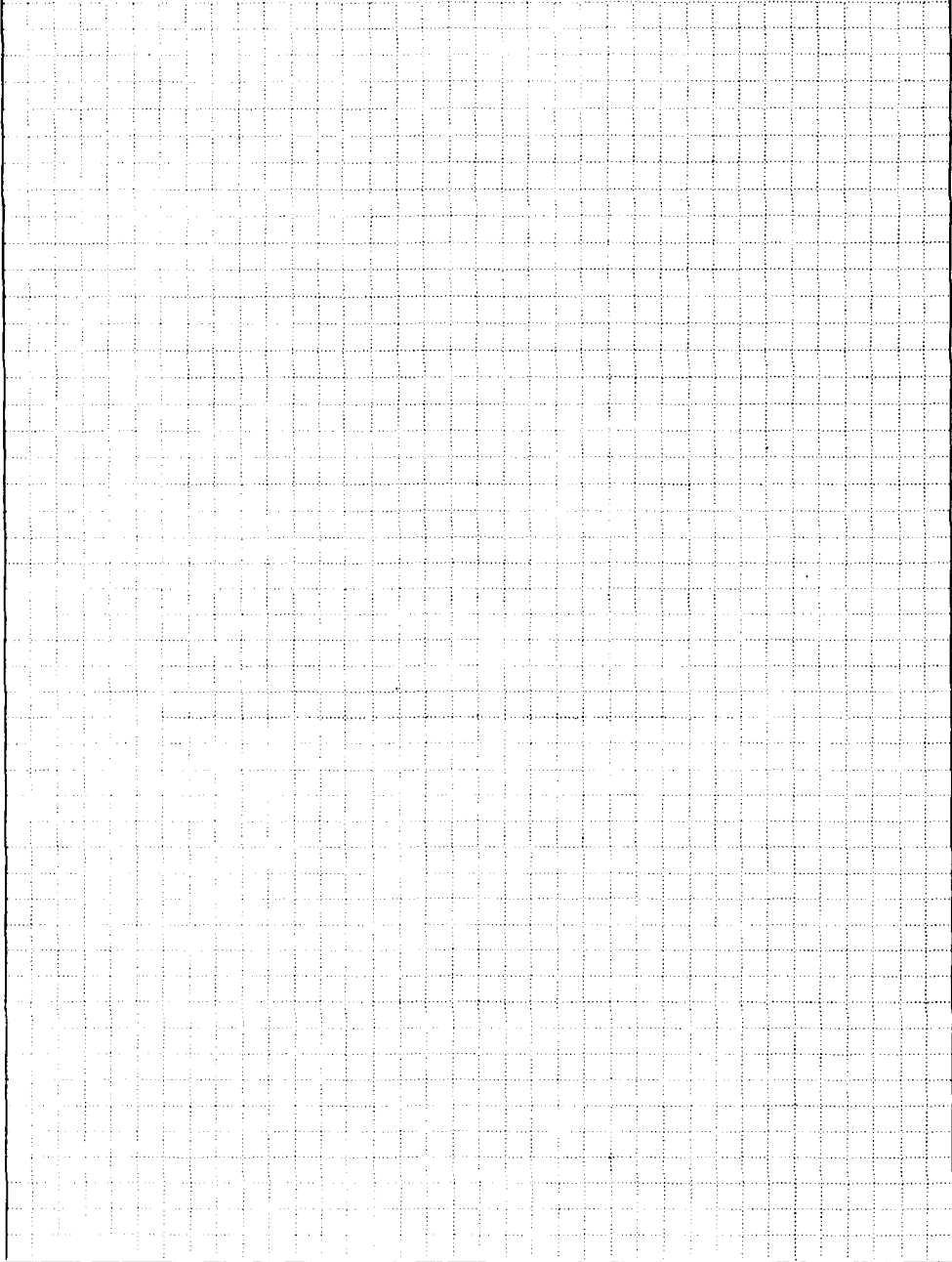
## II. Lägenhetens upplåtelseform

7			Förfogar Bf över bostadsutrymmen även i någon annan lägenhet i huset eller på fastigheten?	
	0		Nej	
	1		Ja	
			Om Ja: Ange var .....	
8			Hur förfogar Bf över lägenheten (-erna)?	
		Lgh 1	Lgh 2	
				Bf eller någon av de boende
	Gå till 11	1	1	äger huset: Ange vem: .....
				har avtal direkt med husägaren:
	Gå till 9	2	2	hyresavtal
	Gå till 9	3	3	bostadsrättsavtal
	Gå till 10	4	4	arrendeavtal
Gå till 9	5	5	annat avtal .....	
			hyr i andra hand:	
Gå till 11	6	6	möblerat	
Gå till 11	7	7	omöblerat	
9			Har Bf eller någon av de boende betalat insats för lägenheten (-erna)?	
	1	1	Ja	
	Gå till 10	0	0	Nej
				Om Ja: Berättigar insatsen till medlemskap i bostads (-rätts)förening?
	1	1	Ja	
	0	0	Nej	
			Om Nej: Vad innebär insatsen? .....	
			.....	
			.....	
10			Vem står för kontraktet eller avtalet med husägaren?	
	Lgh 1	.....		
	Lgh 2	.....		

## III. Lägenhetens utrymmen

11

Gör en skiss över lägenheten (-erna)



Markera för resp. utrymme (utom betr. bad-, dusch-, toaletterum) enl. skissen följande:

Utrymmets nr enl. skiss

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12	Fönster finnes .....	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	» » ej .....	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
13	Antal dörrar .....												
14	Utrymmets ystoriök över 8 kvm .....	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	under 4 kvm .....	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	4—8 kvm, <b>mät!</b> .....	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	längd .....												
	bredd .....												
	yta i kvm .....												
15	Utrymmet användes till <b>Flera alternativ får anges</b>												
	kök, kokvrå, kokskåp .....	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	matrum .....	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	sovrum .....	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	vardagerum, allrum o. d. ....	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	hall .....	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	verkstad, kontor e. d. ....	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
	annat, <b>beskriv!</b> .....	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
16	Utrymmet utnyttjas regelbundet												
	av hela hushållet eller någon av hushålls-												
	medlemmarna .....	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	på annat sätt, <b>beskriv!</b> .....	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
17	Utrymmet uppvärms vintertid, ja .....	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	nej .....	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

18 Speciella iakttagelser (t. ex. fråga 15:7, 16:2 eller flera alternativ i fråga 15)

Utrymme nr.

19	<p><b>Hör till lägenheten eget badrum eller duschrum?</b></p> <p>1 Eget badrum</p> <p>2 Eget duschrum</p> <p>Om nej: Finns i huset tillgång till för flera lägenheter gemensamt badrum eller duschrum?</p> <p>3 Gemensamt badrum</p> <p>4 Gemensamt duschrum</p> <p>0 Nej, tillgång i huset till badrum eller duschrum saknas</p> <p>Anm.: .....</p>
20	<p><b>Hör till lägenheten egen vattenklosett eller eget avträde av annan typ?</b></p> <p>1 Eget wc</p> <p>2 Eget avträde av annan typ</p> <p>Om nej: Finns tillgång till för flera lägenheter gemensam vattenklosett eller avträde av annan typ?</p> <p>3 Gemensamt wc</p> <p>4 Gemensamt avträde av annan typ</p> <p>Anm.: .....</p>
<p><b>IV. Lägenhetens utrustning</b></p>	
21	<p><b>Finns vattenledning i lägenheten?</b></p> <p>1 Ja</p> <p>Om nej, saknas i lägenheten:</p> <p><b>Har Ni någonstans i huset tillgång till vattenledning?</b></p> <p>2 Ja: Beskriv var: .....</p> <p>.....</p> <p>Om nej, saknas i huset</p> <p>Varifrån hämtar Ni vatten? (t. ex. brunn på tomten, vattenledning i grannens hus)</p> <p>.....</p> <p>Anm.: .....</p>
22	<p><b>Finns i lägenheten avlopp för slaskvatten</b></p> <p>1 Ja</p> <p>Om nej, saknas i lägenheten:</p> <p><b>Har Ni någonstans i huset tillgång till avlopp för slaskvatten?</b></p> <p>2 Ja: Beskriv var: .....</p> <p>.....</p> <p>0 Nej, tillgång till avlopp saknas i huset</p> <p>Anm.: .....</p>

<p>23</p> <p>Gå till 25</p>	<p>1</p> <p>0</p> <p>2</p>	<p>Har Ni i lägenheten tillgång till varmvattenledning?</p> <p>Ja</p> <p>Om Nej: Har Ni utom lägenheten tillgång till varmvattenledning?</p> <p>Ja</p> <p>Om Ja: <input type="text" value="Beskriv var:"/></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>24</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>	<p>Hur uppvärms vattnet?</p> <p>Centralt</p> <p>Medelst varmvattenberedare för gasdrift</p> <p>» el. drift</p> <p>annan typ <input type="text" value="beskriv:"/></p> <p>.....</p>
<p>25</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>0</p>	<p>Finns kylskåp drivet med gas eller elektricitet i lägenheten? Räkna med även kylskåp bekostat av Er själv.</p> <p>Ja</p> <p>Om nej, saknas i lägenheten:</p> <p>Har Ni tillgång till kylskåp någonstans i huset?</p> <p>Ja. <input type="text" value="Beskriv var:"/></p> <p>.....</p> <p>Nej, tillgång till kylskåp saknas</p> <p>Anm.:</p> <p>.....</p>
<p>26</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>0</p>	<p>Har Ni någonstans inom lägenheten eller huset tillgång till isskåp eller frysbox? Räkna med även frysbox bekostat av Er själv.</p> <p>Iskåp <input type="text" value="Flera alternativ får markeras"/></p> <p>Frysbox</p> <p>Tillgång till isskåp eller frysbox saknas</p> <p>Anm.:</p> <p>.....</p>
<p>27</p> <p>Gå till 30</p> <p>Gå till 30</p> <p>Gå till 30</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>0</p>	<p>Hurdan typ av spis finns i lägenheten? Räkna med även spis bekostat av Er själv.</p> <p>Gasspis för gas i ledning från gasverk <input type="text" value="Spis enhet med inbyggd ugn"/></p> <p>Gasspis för gas i behållare (gasol el. liknande)</p> <p>Elektrisk spis</p> <p>Spis för fast eller flytande bränsle (ved, koks, olja)</p> <p>Spis saknas</p> <p>Anm.:</p> <p>.....</p>

28	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Om 27:4 el. 0</div> <p><b>Finns gaskök eller elektriska kokplattor?</b></p> <p>1 Gaskök för gas i ledning från gasverk</p> <p>2 Gaskök för gas i behållare (gasol el. liknande)</p> <p>3 Elektriska kokplattor</p> <p>0 Varken gaskök el. elektriska kokplattor finns</p> <p>Anm.: .....</p>
29	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Om 27:4 el. 0</div> <p><b>Finns i separat enhet gasugn el. elektrisk ugn?</b></p> <p>1 Gasugn för gas i ledning från gasverk</p> <p>2 Gasugn för gas i behållare (gasol el. liknande)</p> <p>3 Elektrisk ugn</p> <p>0 Nej, gasugn och elektrisk ugn saknas</p> <p>Anm.: .....</p>
30	<p><b>Uppvärms lägenheten med centralvärme el. våningsvärme?</b></p> <p>1 Centralvärme (värmepannan ligger utom lägenheten)</p> <p>2 Våningsvärme (värmepannan ligger inom lägenheten)</p> <p>Om nej:</p> <p><b> Vilka uppvärmningsanordningar användes huvudsakligen för att uppvärma lägenheten?</b></p> <p>3 Kakelugn, kaminer för fast bränsle</p> <p>4 Kaminer eller element för fotogen, olja el. annat flytande bränsle</p> <p>5 Elektriska element eller värmefläktar</p> <p>6 Element för gasuppvärmning</p> <p>Andra uppvärmningsanordningar <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">beskriv:</span> .....</p> <p>Anm.: .....</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p>De tre följande frågorna, 31—33, ställes endast om ingen av de boende äger huset (Fråga 8:2 och 3).</p> </div>	
31	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Om varmvattenberedare finns (Fråga 24:2—4)</div> <p><b>Vem har bekostat varmvattenberedaren?</b></p> <p>1 Husägaren</p> <p>2 Någon av de boende i lägenheten</p> <p>Annan, nämligen: .....</p> <p>Anm.: .....</p>

32		<p style="text-align: center;"><b>Om kylskåp finns (Fråga 25)</b></p> <p>Vem har bekostat kylskåpet?</p> <p>1 Husägaren</p> <p>2 Någon av de boende i lägenheten</p> <p>Annan, nämligen: .....</p> <p>Anm.: .....</p> <p>.....</p>
33		<p style="text-align: center;"><b>Om gasspis eller elektrisk spis finns (Fråga 27)</b></p> <p>Vem har bekostat spisen?</p> <p>1 Husägaren</p> <p>2 Någon av de boende i lägenheten</p> <p>Annan, nämligen: .....</p> <p>Anm.: .....</p> <p>.....</p>
<b>V. Beskrivning av huset</b>		
34		<p>Hur många bostadslägenheter finns i huset?</p> <p>1 En lägenhet</p> <p>2 Två lägenheter</p> <p>3 Tre eller flera lägenheter</p>
35		<p>Ingår Bf:s lägenhet i ett radhus eller kedjehus?</p> <p>1 Ja</p> <p>0 Nej</p>
36		<p>Finns det utöver bostadslägenheten (-erna) några andra lokaler i huset, t. ex. kontor, butiker, verkstäder?</p> <p>1 Ja</p> <p>0 Nej</p>
Gå till 38		<p>37</p> <p>Användes mer än ungefär halva huset för annat än bostadsändamål?</p> <p>1 Ja <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">beskriv till vad:</span> .....</p> <p>0 Nej</p>

**VI. Flyttningsfrågor** Detta avsnitt bör utföras med Bf  
 | Ni = Bf |

<b>38</b>		<p>När flyttade Ni in i den här lägenheten?          Årtal (exakt eller ungefärligt): .....</p>
<b>39</b>	<p>1 2</p>	<p>Vilket år blev Ni bostadsföreståndare?          1 Blev Bf 1950 eller tidigare          2 Blev Bf efter 1950 Ange årtal: .....</p>
<b>40</b>		<p>Hur ofta har Ni sedan Ni blev bostadsföreståndare bytt lägenhet under de sista 10 åren 1951—60?          Antal lägenhetsbyten 1951—60: .....</p>
<b>41</b>	<p>1 2</p>	<p>Önskar Ni flytta från denna bostad?          1 Ja          2 Nej</p>
<b>42</b>	<p>1 2 3</p>	<p>Kommer Ni att flytta från denna bostad inom de närmaste två åren?          1 Ja          2 Nej          3 Vet inte</p>
<b>43</b>		<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Om 41:1 eller 41:2 + 42:1, fråga då</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Flera alternativ får anges</div> </div> <p><b>Varför önskar Ni/kommer Ni att flytta från denna lägenhet?</b></p> <p><b>A. Beror det på förändring av familjeförhållandena? I så fall vilka?</b>          (t. ex. giftermål, tillkomsten av barn, skilsmässa, makes dödsfall, etc.):          .....</p> <p><b>B. Beror det på förändring av arbets- eller inkomstförhållandena? I så fall vilka?</b>          (t. ex. arbetsplatsen flyttad, nytt arbete, befordran, inkomstökning, inkomstminskning, arbetslöshet, pensionering etc.):          .....</p> <p><b>C. Beror det på förändring av annat slag i de boendes situation? I så fall vilka?</b>          (t. ex. sjukdom, arv, barnens skolgång etc.):          .....</p> <p><b>D. Beror det på trivselskäl? I så fall vilka?</b>          (t. ex. omodern lägenhet, för liten lägenhet, för långt till centrum, trist grannskap, inte tillräckligt ostört etc.)          .....</p> <p><b>E. Beror det på skäl av andra slag än ovan nämnda? I så fall vilka?</b>          .....</p>



44	<p style="text-align: center;"><b>Om 41:1 + 42:2, fråga då</b></p> <p><b>Vad är anledningen till att Ni inte kommer att flytta trots att Ni önskar göra det?</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
45	<p><b>Har Ni under det senaste året gjort någonting för att få en annan bostad?</b></p> <p>1 Nej, ingenting har gjorts för att få ny bostad <span style="float: right;"><b>Flera alternativ får anges</b></span></p> <p>2 Anlitat kommunal bostadsförmedling</p> <p>3 Annonserat, besvarat annons, anlitat privat förmedl. o. d.</p> <p>4 Skaffat tomt eller sparat till eget hus</p> <p>5 Ny bostad redan anskaffad</p> <p>6 Annan åtgärd: .....</p>
46	<p style="text-align: center;"><b>Om 45:5 fråga då</b></p> <p><b>Hur anskaffades den nya bostaden?</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
47	<p style="text-align: center;"><b>Om 41:1 eller 42:1, fråga då</b></p> <p><b>Vilken hustyp och lägenhetstyp skulle Ni helst vilja flytta till/kommer Ni att flytta till?</b></p> <p><i>Bf vill flytta till</i></p> <p>1 Enfamiljshus</p> <p>2 Radhus eller kedjehus</p> <p>3 Tvåfamiljshus</p> <p>4 Flerfamiljshus</p> <p><i>Bf vill flytta till en lägenhet med</i> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">..... rum</span> <i>försedd med</i></p> <p>1 koksåp</p> <p>2 kokvrå</p> <p>3 kök</p>
<b>VII. Andra bostadsmöjligheter</b>	
48	<p><b>Förfogar Ni över ytterligare bostäder som Ni kan disponera över hela året?</b></p> <p>1 Ja, villa, sportstuga <span style="float: right;"><b>Flera alternativ får anges</b></span></p> <p>2 Ja, kolonistuga</p> <p>3 Ja, annan bostadsmöjlighet <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">beskriv: .....</span></p> <p>0 Nej, förfogar endast över den här bostaden</p>

49	1 0	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Om Ja på 48, fråga då</div> <p>Är bostaden vinterbonad?</p> <p>Ja</p> <p>Nej</p>
50	1 2	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Om Ja på 48, fråga då</div> <p>Hyr eller äger Ni bostaden?</p> <p>Hyr</p> <p>Äger</p>
<b>VIII. Intervjusituationen</b>		
51		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Med vilken eller vilka personer genomfördes intervjun i detta formulär:</div> <p>Beträffande flyttningsfrågorna: .....</p> <p>Beträffande övriga frågor: .....</p> <p>.....</p>
52	1 0	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Fick Loko bese hela lägenheten?</div> <p>Ja</p> <p>Nej</p> <p>Om Nej: Vilka utrymmen fick Loko bese?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
53		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Om 52:0 Varför fick Loko ej bese hela lägenheten?</div> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>