

Folk- och bostadsräkningen 1985

Del 9

Uppläggnig och genomförande



Sveriges officiella statistik
Statistiska centralbyrån
Stockholm 1989

INLEDNING TILL

Folk- och bostadsräkningarna 1860-1990

Folkräkningar utfördes under perioden 1860-1900 vart tionde år och publicerades i Bidrag till Sveriges officiella statistik. A, Befolkningsstatistik (BiSOS A). Dessa är digitaliserade och finns på adressen <http://www.scb.se/BiSOS>

Därefter har resultaten från räkningarna ingått i serien Sveriges officiella statistik (SOS).

1910 till 1930 genomfördes räkningen vart tionde år och därefter vart femte år med undantag för 1955. Publikationerna har t o m 1960 benämnts Folkräkningen.

De allmänna bostadsräkningarna har utförts 1912-1914, 1920, 1933 och 1945 och 1960. År 1945 bar titeln Bostäder och hushåll.

1965 till 1990 har Folk- och bostadsräkningen ägt rum vart femte år.

Folk- och bostadsräkningen 1985. Del 9, Uppläggning och genomförande = Population and Housing Census 1985. Part 9, The planning and processing of the Population and Housing Census.

Digitaliserad av Statistiska centralbyrån (SCB) 2009.

urn:nbn:se:scb-fob-1985_09_

Folk- och bostadsräkningen 1985

Del 9

Uppläggnig och genomförande



Sveriges officiella statistik
Statistiska centralbyrån
Stockholm 1989

Population and Housing Census 1985

Part 9

The planning and processing of the Population and Housing Census

Tidigare publicering

Folkräkningar utfördes under perioden 1860–1930 vart tionde år, därefter vart femte år med undantag för år 1955. Från år 1960 utförs räkningarna i kombination med bostadsräkningar. Resultaten från räkningarna har fr o m folkräkningen 1910 publicerats i serien Sveriges officiella statistik (SOS): Folkmängden och dess förändringar.

Statistiska centralbyrån har gett ut publikationerna vilkas huvudtitel t o m årgång 1960 är Folkräkningen – årgång 1935/36 dock Särskilda folkräkningen. Fr o m årgång 1965 är huvudtiteln Folk- och bostadsräkningen. Se bilaga med förteckning över publikationerna fr o m 1960.

Före 1910 skedde publiceringen i serien Bidrag till Sveriges officiella statistik, A. Befolkningsstatistik.

Redogörelse som motsvarar den som redovisas i denna publikation har i närmast föregående räkning publicerats i Folk- och bostadsräkningen 1980 del 10.

Previous publication

During the period 1860–1930 population censuses were carried out every tenth year, and subsequently (with the exception of the year 1955) every fifth year. Since 1960 the population censuses are carried out in conjunction with housing censuses. The findings of the censuses have since the 1910 population census been published in the series Official Statistics of Sweden (SOS): Population and population changes.

Statistics Sweden has up to and including the 1960 census issued the publications under the collective title Census of the population (the 1935/36 issue, Special census of the population). Since the 1965 issue the collective title is Population and Housing Census. For the publications since 1960, see the Appendix.

Prior to 1910 the publications were issued in the series Contributions to the Official Statistics of Sweden, A. Population Statistics.

Report corresponding to the present publication are for the immediately preceding census found in the publication Population and Housing Census 1980, part 10.

Förord

Statistiska centralbyrån (SCB) framlägger härmed del 9 av Folk- och bostadsräkningen 1985 (FoB 85). Den ger en sammanfattande beskrivning av folk- och bostadsräkningens uppläggning och genomförande.

Till alla dem som på olika sätt deltagit i folk- och bostadsräkningens genomförande, vill SCB framföra ett stort tack för värdefull medverkan. Detta gäller inte minst uppgiftslämnarna som genom sin medverkan gjort FoB 85 möjlig.

Stockholm i februari 1989

STEN JOHANSSON

Åke Bruhn

Innehåll

Contents

| | Sida/ page |
|---|---------------|
| <i>Svensk-engelsk ordlista</i> List of terms | 7 |
| <i>Engelsk sammanfattning</i> Summary | 11 |
| 1 Folk- och bostadsräkningens målsättning och innehåll Purpose and contents of the census | 14 |
| 2 Information om FoB 85 Information campaign for the 1985 census | 18 |
| 3 Regional och lokal medverkan Regional and local contribution | 20 |
| 4 Distribution och insamling av FoB-blanketterna Distribution and collection of census forms | 22 |
| 5 Kontroll av folkbokföringen Check of national civil registration data | 24 |
| 6 Framställning av fastighets- och befolkningsregister Production of registers of properties and population | 25 |
| 7 Årlig regional sysselsättningsstatistik – ÅRSYS Statistics on regional employment – SORE | 26 |
| 8 Dataregistrering, granskning och kodning – central bearbetning på SCB Data entry, editing and coding | 28 |
| 9 Resultatredovisning Presentation of findings | 31 |
| 10 Marknadsföring Marketing efforts | 34 |
| 11 Definitioner Definitions | 35 |
| 12 Källförteckning List of sources | 42 |
| Bilagor Appendices | |
| 1 Publikationer utgivna från FoB 60, FoB 65, FoB 70, FoB 75 och FoB 80 | 46 |
| 2 Lag om 1985 års folk- och bostadsräkning | 48 |
| 3 Broschyr | 53 |
| 4 Särtryck ur invandartidningen | 59 |
| 5 Personblankett FoB 85 | 63 |
| 6 Fastighetsblankett | 67 |
| 7 Påminnelse | 71 |
| 8 Anmaning | 72 |
| 9 Översiktligt flöde över FoB 85 | 74 |
| 10 Annons inför FoB 85 | 75 |
| 11 Variabelinnehåll i Folk- och bostadsräkningen från och med FoB 60 | 76 |

Svensk - engelsk ordlista

List of terms

| | | |
|---|--|--|
| A | | |
| Absolut (a tal) | numbers | |
| affärsdrivande verk | government-owned company | |
| akademiska yrken | professional occupations | |
| alla | all | |
| allmännyttiga bostadsföretag (allmännyttiga företag) | semi-public body, i.e. non-profit housing organization supervised by the local authority | |
| andel | proportion | |
| andra privata hushåll | other private households | |
| annan | other | |
| annat | other | |
| anställda | employees | |
| antal (ant) | number (of) | |
| antal barn i olika åldrar | number of children in various ages | |
| använda bränslen | type of energy used for heating | |
| arbetare | manual workers | |
| arbetar i hemkommunen | both residence and place of work in the same municipality | |
| arbetsinkomst | income from work | |
| arbetsplats | place of work | |
| arbetsplats i området | place of work in the district | |
| arbetsställets belägenhet | location of the place of work | |
| arbetsställeområde | district of place of work | |
| av | of | |
| avser | refers to | |
| avtal | agreement | |
| B | | |
| bad/duschrum | bathing facilities | |
| barn | child(ren) | |
| barnhushåll | household(s) with child(ren) | |
| bebodda | occupied | |
| befolkning | population | |
| begränsad nivå | aggregates of major groups (limited level) | |
| belägenhet | location | |
| bland | among | |
| boende | occupants, members of the household | |
| boendetätheter | degrees of crowding | |
| bostad | dwelling | |
| bostad i området | dwelling in the district | |
| bostad i regionen | dwelling in the region | |
| bostadens belägenhet | location of the dwelling | |
| bostadshushåll | dwelling household(s) | |
| bostadslägenheter | dwellings | |
| bostadsområde | residential district | |
| bostadsrätt | tenant-owning (in a housing co-operative) | |
| bostadsrättsförening | housing co-operative society | |
| bostadsföretag, bost-företag | housing company | |
| byggnadsperiod | period of construction | |
| båda förvärsarbetar | both are employed | |
| båda könen | both sexes | |
| C | | |
| centralvärme | central heating | |
| civilstånd | marital status | |
| D | | |
| dagbefolkning, dagbef | employed by place of work (day-time population) | |
| de boendes ålder | age of the members of the household | |
| delområde | small area within a municipality | |
| delägare/andelslägenhet | part owner/owner flat | |
| den vuxnes kön | sex of the adult | |
| den yngstes ålder | age of the youngest | |
| den äldstes ålder | age of the oldest | |
| direktverkande el | electric heating, radiators | |
| disponeras av fastighets- ägaren för annat ändamål | used by the house-owner for other purposes | |
| därav | of which | |
| E | | |
| efter | by | |
| egen | private | |
| egen panna för enbart | private furnace only using | |
| – olja | – oil | |
| – el | – electricity | |
| – fasta bränslen | – solid fuels | |
| – gas | – gas | |
| ej | not | |
| ej förvärsarbetande | non-employed population | |
| el direktverkande | electric heating, radiators | |
| eller | or | |
| en | one | |
| enbart | only | |
| enbostadshus | one-dwelling house(s) | |
| enbostadshus, friliggande | detached one-dwelling building(s) | |
| endast | only | |
| energi | energy | |
| enligt | according to | |
| enpersonshushåll | one-person household(s) | |
| ensamboende | living alone | |
| ensamstående | single | |
| enskild person | private person | |
| ett | one | |
| exkl | excluding | |
| F | | |
| facklärd | skilled | |
| familjer | families | |
| fastighet | real estate | |
| fastighetstyp | type of the real estate | |
| finns | exists | |
| fjärrvärme | district heating | |
| flera | more than one | |
| flerbostadshus | multi-dwelling buildings | |
| FoB | Population and Housing Census | |
| fria yrkesutövare | independent workers | |
| från | from | |
| frånskilda | divorced | |
| född i Sverige | born in Sweden | |
| född utomlands | born abroad | |
| födelseland | country of birth | |
| för | for | |
| fördelning | distribution | |

före
företagare
företagssektor
församling (förs)
förvärvsarbete
förvärvsarbete
förvärvsintensitet

föräldrarnas
förändring

G

gifta
gifta samboende

grupp

H

h (hushåll)
halvmodern
hela befolkningen
hemkommun
hemmavarande
hiss
HSB/Riksbyggen

hus
hushåll
hushållskvoter
hushållssektor
hushållsstorlek
hushållsställning
hushållstillhörighet
hushållstyp
hustyp
hyr i andra hand
hyresrätt
högre tjänstemän
hög utrymmesstandard

I

i
i kombination med
i olika åldrar
i utlandet eller på havet
icke bostadshus
indextal
ingen
ingår
ingår ej i
inkl
inkomstklass
inpendlare
inpendling
inpendlingsregion
invandrarrhushåll

invandringsår

J

jordbruksfastighet
juridisk person
jämförelse mellan

before
employer(s)
sector of enterprises
parish
employed population
employment
relative share of employed
population
parents'
change

married
married persons cohabiting with
their spouses
group

house-holds
semi-modern
total population
home municipality
living at home
lift
The National Association of
Tenants Savings and Buildings/
The Co-operative Building
Organization of the Swedish
Trade Unions
house(s), building(s)
household(s)
households ratios
households sector
size of household
relationship to reference member
household status
type of household
type of building
sublet
lease
higher employees
more than one room per occupant
kitchen and one room excluded

in
in combination with
of different ages
abroad or at sea
non-residential buildings
index
no one
included
not included in
including
income classes (of SEK thousands)
ingoing commuter
ingoing commuting
region for ingoing commuting
dwelling household(s) with at least
one foreign-born person
year of immigration

agricultural real estate
legal entity
comparison between

K

kokvrå (kv)
kollektivhushåll
kollektivt
kommun(er)

kommunal (komm)
kvalitetsgrupp
kvinna, kvinnor (kv)
kök (k)
kön

kitchenette
institutional household(s)
collectively
municipality(ies), local
authority(ies)
local gouvernement, municipal
quality group
woman, women
kitchen
sex

L

land, länder
landstingskommunal
lantbrukare
ledande befattning
LP-bransch

lägenhet (lgh)
lägenhetsstorlek

lägre tjänstemän
län

country, countries
county council
farmer
upper-level executives
classification used in the county
planning
dwelling, flat
size of dwelling (according to the
number of rooms)
assistant employees
county(ies)

M

m m
man, män (m)
mannens ålder
med
med minst
medborgarskapsland
medelåldershushåll

medelinkomst
medianinkomst
mellan
mellannivå
mer än
mer än ett rum per boende,
kök och ett rum oräknat
modern

etc
man, men
age of husband
with
with at least
country of citizenship
dwelling household with reference-
member 25-64 years of age
mean income
median income
between
intermediate level
more than
more than one room per occupant,
kitchen and one room excluded
modern

N

nattbefolkning

negativ nettopendling

nettopendling
nivåer
Norden
norm
näringsgren

resident population, night-time
population
outgoing commuting exceeds
ingoing commuting
net commuting
levels
The Nordic countries
standard
industry

O

obebodda
och
offentlig sektor
ogifta
oklassificerbara
okänd
om ej annat anges
omfattar
omodern
område
områdesdel
oräknat

unoccupied
and
public sector
single(s)
non-classifiable
unknown
unless otherwise specified
comprises
without modern conveniences
region
part of region
uncounted

P

panna
panncentral
par
pendling
pendlingsregion
personer
personer som inte tillhör något bostadshushåll
personer vars arbetsställe är okänt, växlande eller beläget i utlandet eller på havet
population
positiv nettopendling

primärkommunal
privat(a)
procent
procentuell fördelning på fastigheten skrivna på församlingen skrivna

furnace
central heating furnace
couple(s)
commuting
region of commuting
persons
persons not belonging to a dwelling household
persons, whose place of work is unknown, varying or located abroad or at sea
population
ingoing commuting exceeds
outgoing commuting
primary local authority
private
percentage
percentage distribution
registered at the premises
registered in the parish

R

r
rk
rkv
rad-, kedjehus
rangordnade efter
referensperson(er)

region
respektive
riket
rum (r)
rumsenheter (RE)

room(s) excluding kitchen
room and kitchen
room and kitchenette
terraced house or linked house
ranked by
reference member of dwelling household
region
respectively
the whole country
room(s) excluding kitchen
number of rooms including kitchens

S

S:a
saknas
samboende, samb
samma som, samma som
sammanräknad inkomst
samt
samtliga, samtl
sektor
sektortillhörighet

siffernivå
småhus

SNI

socioekonomisk indelning (SEI)
specificerad
stat
statlig
statslösa
storlek
storstadsområde

summa
summa invandrat
svenska medborgare
sysselsättning

total
missing
marriage/consensual union
same as, same as
total income
and
all, total
sector of employment
type of employment (public/private)
digit level
small houses (one-dwelling and two-dwelling house)
Swedish standard industrial classification of all economic activities (SNI)
socio-economic classification
specified
the state
government
stateless persons
size
metropolitan area (the Stockholm, Gothenburg or Malmö region)
total
total number of immigrants
Swedish citizens
type of activity

T

tabell
till
till uthyrning lediga
tillgång till
tillhörande
tillsammans med
timmar (tim)
tjänstemän
tjänsteproduktion
totalt
trångbodda

trångboddhet

tvåbostadshus
tvåpersonershushåll

table
to
vacant for renting
have the use of
belonging to
together with, combined with
hours
non-manual employees
service production
total
households (persons) living in overcrowded dwellings
overcrowding (overcrowded households in per cent of all households, etc)
two-dwelling houses
two-persons dwelling household(s)

U

under reparation eller ombyggnad
ungdomar
ungdomshushåll
uppgift om sysselsättning saknas

uppgift saknas
upplåtelseform
upplåten med kyrkobokförd boende
upplåten utan kyrkobokförd boende
utan
utan känt hemvist
utlandet
utländska medborgare
utnyttjande
utomlands
utpendlare
utpendling
utpendlingsregion
utrikes födda
utrustning
utrymda p g a förestående rivning
utrymda rivningslägenheter
utveckling

being repaired or reconstructed
youths
households with youths
information as to type of activity not available
unknown
tenure status
dwelling with registered person(s)

dwelling without any persons registered as living in the dwelling without
of no known abode
foreign countries
foreign citizens
occupancy status
abroad
outgoing commuter
outgoing commuting
region for outgoing commuting
foreign-born persons
equipment
vacant dwellings awaiting demolition
dwellings vacated for demolition
development

V

vanligaste
varuproduktion
verksamhet
vissa
värmepump
värmesystem
växlande
WC

most frequent
goods production
activity
certain
heat pump
heating system
varying
flush toilet

Y

yngre medelålderhushåll

yrke
yrkesschema

dwelling household with reference member 25-44 years of age
occupation
occupational classification

Å

ålder

age

Ä

äganderätt
 ägare
 ägarkategori
 äger huset
 äldre medelåldershushåll

ownership
 owner
 type of ownership
 owns the house
 dwelling households with reference
 member 45-64 years of age
 households with elderly people
 widowers
 widows

äldre hushåll
 änklings
 änkor

Ö

övriga, övr
 övriga hus

others
 other houses (multi-dwelling
 houses and non-residential
 buildings)

övriga kombinationer
 övriga kommuner

other combinations
 the rest of the municipalities

Summary

Introduction

In the autumn of 1985, a Swedish census was performed in accordance with the Act on the 1985 Swedish Population and Housing Census (SFS 1984:531). Statistics Sweden (the central statistical office) has the main responsibility for the census and carried out the work in cooperation with the local authorities (municipalities) and the National Tax Board.

Sweden has a long-standing population census tradition, the first census being held as early as 1749. Since 1860, censuses were to be carried out every five years, but until 1960 they were, in practice, conducted with ten-year intervals, 1935 and 1945 being the only two exceptions. Housing censuses have been held less regularly, but various types of housing censuses and housing surveys have been performed since the turn of the century. Since 1960, the population and housing censuses have been carried out as joint operations every five years.

During this long period of time, the focus of interest has shifted from the population data towards data on employment, occupation and housing. Population statistics based on civil registration records furnish current data even for small geographical areas, while, in the other domains mentioned, only the censuses yield total figures which can be broken down to provide information on the conditions at variously defined regional levels.

The decision about the 1985 Census was based on extensive studies by Statistics Sweden at the request of the Government in 1979. In its report Statistics Sweden proposed a 1985 population and housing census where the particulars were collected both by using questionnaires and by drawing data from administrative records. After the report had been circulated for comments, the Government submitted a bill to the Parliament (Bill No 1983/84:85). The Parliament decided in the 1985 Census Act that a new population and housing census was to be performed during the autumn 1985. The 1985 census remained relatively traditional in form, but the data to be reported by the general public became fewer in number, particularly by linking the questionnaire data with data on employment from the new register of employment.

Performance of the Census Production of statistics files

Local work. In each of the 284 municipalities a checking office was set up, headed by a chief checker. Before the census, the chief checker and his deputy were trained by Statistics Sweden in a two-day course. To maintain liaison between the municipalities and Statistics Sweden, a county advisor was appointed in each of the 24 counties, with the duties to monitor the checking work in the county and to advise and instruct the checking offices.

Apart from information and service to the public, the work of the checking offices consisted of checking, supple-

menting (if necessary) and coding the submitted data. After sorting and numbering, the material was sent on to Statistics Sweden.

Central processing. The questionnaire form regarding households was mailed to each household with some particulars preprinted. The completed form was then mailed by the respondent to the local examination board. Owners of one- and two-dwelling houses answered the questions regarding housing on the household questionnaire. Owners of multi-dwelling houses answered the corresponding questions on a special form.

On receipt of the form regarding households, the checking office tore off an identity tag and sent this to Statistics Sweden, where the respondent was ticked off by means of optical character recognition (OCR). The ticking off was made against the register used for the preprinting of the forms.

Persons who did not fill in their forms were first reminded and later requested to do so. Those who did not fill in their forms even after the request received an injunction from the county administration under penalty of a fine. The imposition of the fine was decided by the county court.

The preprinted data, as well as the codes set by the checking office, were OCR registered by Statistics Sweden. By means of editing programme a check was made that all the data were filled in, that all the values were reasonable and that certain combinations of values were logically possible. Forms with rejected values were corrected and recoded. When the coding and editing work at Statistics Sweden was completed, four sets of computer and manual processing linked the questionnaire data with:

- data on employment and place of work from the new register of employment
- data on industry, sector of employment and regional codes from the SCB Central Register of Enterprises
- demographic data (marital status, citizenship, country of birth and year of latest immigration) and data on children under the age of 16 from the SCB Register of the Total Population
- income data from the SCB register based on income-tax returns filled out by tax-payers to local assessment boards.

Tabulations were subsequently made from the merged material.

Confidentiality

The data reported in the 1985 Census are protected according to Chapter 9, § 4 in the Official Secrets Act (SFS 1980:100).

Variable contents

Population and housing data were subsequently collected in accordance with the provisions of the Census Act. The data on individual persons were reported by the public on the household questionnaire forms, and housing data were collected both from the household questionnaire and the real-estate questionnaire. Various supplementary data, including data on employment, were also drawn from administrative registers, as specified in the Census Act.

The particulars collected on the questionnaires mainly concerned the situation on November 1, 1985. They included data on:

- Gainful employment or other activity
- Occupation
- Size and composition of household

For the real estate:

- County, municipality and parish
- Real estate designation
- Type of ownership

For the building:

- Type of real estate
- Type of building
- Year of construction and reconstruction, if any
- Heating system
- Fuel used

For each dwelling:

- Terms of tenure (for unoccupied dwellings, the reason for non-occupation)
- Number of rooms used for habitation
- Cooking facilities (whether or not there is a kitchen or kitchenette)
- Modern conveniences (whether or not there is a bath or shower and a flush toilet)

Data drawn from various administrative records:

- Employment and place of work
- Industry, sector of employment and regional codes
- Marital status, citizenship, country of birth and latest year of immigration
- Income

Presentations of the 1985 Census statistics

The principal results from the individual municipalities and counties are presented in a number of reports in the series Official Statistics of Sweden (SOS). A list of the publications can be found on the back of the cover.

Computer tables

For users for whom the above-mentioned reports do not offer sufficient information, Statistics Sweden can provide unedited tables (computer lists) which comprise demographic and economic characteristics of persons as well as characteristics of households, housing and commuting.

Tables included in the so called general programme (financed over the government budget) are compiled for municipalities, counties and metropolitan areas. Tables marked SAM (summary tabulations) are also produced for all parishes. These tables are successively sent to the municipalities, the county boards and some other public bodies. All tables may be obtained by addressing Statistics Sweden.

Tables in the so called special programme are compiled for small areas within a municipality. These tables as well as the charts and maps are paid for by commissioners.

Commissions

Even the computer tables do not cover all possible Census tabulations, neither in respect to variable combinations nor as regards variously defined geographical areas. Against payment, Statistics Sweden undertakes custommade processings to illustrate specific phenomena for any type of small areas including postcode areas.

Maps and charts

The Census presentation programme includes maps and charts produced on commission.

Census data on-line

The Regional Statistical Data Base (RSDB) is a system for storing, processing and distributing statistical information. The statistics are stored as matrices on certain regional levels with specific variable contents. The variable values in each matrix can be combined into tables according to the wishes of the user.

Census data on tape, diskette or microfilm

Many users of Census statistics prefer to receive the material on magnetic tapes or diskettes whether they are interested in the principal results, data from the computer tables or new processings at individually chosen breakdown levels. Statistics Sweden has the requisite software for conversion to several optional storage media.

Comparability and quality

Society changes, and so do censuses. At every census the users of census data ask for statistics that will give as true a picture as possible of society at the time of the census. This means that the changes that have taken place in various fields of society necessitate a review of each census as to content, definitions, methods and forms of presentation. On the other hand, if the censuses are to describe the changes between the census occasions, they have to be kept as uniform

as possible, i.e. definitions, classification principles and survey methods have to remain unchanged. These conflicting requirements, generated by the demands for good descriptions of both the situation at the time of the census and the changes since the previous census are always present in the planning of a census and involve a difficult balancing act between the demands for adjustments and the demands for comparability.

Furthermore, Statistics Sweden strives at each census to improve the quality. The processing of the census data includes various steps to this end, e.g. checks, supplementa-

tions, inspections of the coding work, computer editing etc. In this way the errors are reduced, even though they can never be entirely eliminated.

Variations in the quality of the censuses and the quality changes over time cause an additional comparability problem. Generally speaking, the more detailed the comparisons, the greater are the problems. Shortcomings in respect to the comparability of various censuses that are caused by quality differences are assessed in evaluation (quality control) studies, in which the errors are measured and analysed.

1. Folk- och bostadsräkningens målsättning och innehåll

Hösten 1985 genomfördes en ny folk- och bostadsräkning i Sverige, FoB 85. Det är lagen om 1985 års folk- och bostadsräkning (SFS 1984:531) som reglerar FoB 85s utformning och innehåll.

Målsättningen för FoB 85 kan sägas vara en strävan att under rimlig tid till en rimlig kostnad och kvalitet framställa statistik för samhällsplanering, forskning och allmän information samt för kontroll av folkbokföringen. Dessutom ska statistiken som tas fram i FoB 85, inte finnas tillgänglig på annat sätt i exempelvis särskilda undersökningar eller löpande statistik.

Statistiska centralbyrån (SCB) är ansvarig för genomförandet av räkningen. Den har utförts i samarbete med bland andra kommunerna, riksskatteverket och pastorsämbetena. På riksdagens uppdrag tillsatte regeringen också en parlamentarisk kommission, FoB-kommissionen, med huvuduppgift att bevaka att bestämmelserna om säkerhet, sekretess och integritet följdes. Kommissionen har följt det praktiska arbetet både centralt på SCB och lokalt hos kommuner och pastorsämbeten.

Beslutet om FoB 85 hade föregåtts av en utredning om alternativa metoder för framtida folk- och bostadsräkningar, FOBALT-utredningen. Utredningen som utfördes av SCB på regeringens uppdrag hade som utgångspunkt att framtida folk- och bostadsräkningar skulle kunna genomföras utan insamling av uppgifter från allmänheten via blankett. Istället skulle uppgifterna samlas in genom samarbetningar av administrativa register. Utredningen förordade dock en FoB 85 som var förhållandevis traditionell till sin form, med bland annat utsändning av blanketter. Beträffande sysselsättningsdelen föreslog man emellertid att uppgifterna, med undantag av yrkesvariabeln, skulle hämtas från register. Efter remissbehandling lade regeringen fram sitt förslag till riksdagen (Prop 1983/84:85).

Uppgiftslämnande

Tre typer av uppgifter lämnades: personuppgift, bostadsuppgift och fastighetsuppgift. Personuppgift och bostadsuppgift avsåg i första hand förhållandena den 4–10 november 1985. Fastighetsuppgifterna avsåg förhållandena den 1 november 1985.

Personuppgift, bostadsuppgift och fastighetsuppgift för enfamiljshus som beboddes av ägaren lämnades på personblankett (bilaga 5). Fastighetsuppgift för andra än enfamiljshus som beboddes av ägaren lämnades på fastighetsblankett (bilaga 6). Blanketterna utformades i samråd med datainspektionen och skulle lämnas in till de kommunala granskningsorganen senast den 12 november 1985.

Innehåll

Ett antal variabler uteslöts och andra tillkom i FoB 85 jämfört med FoB 80.

Uteslutna variabler:

- huvudsakligt uppvärmningssätt
- alternativt uppvärmningssätt
- isolering
- ventilation
- extra röckanal
- arbetad tid

Nya variabler:

- förekomst av hiss i flerbostadshus
- värmesystem
- använda bränslen

När det gäller energivariablerna i FoB 85 är frågeställningen helt skild från den i FoB 80 och resultaten är inte jämförbara. I bilaga 11 finns en förteckning över variabelinnehållet i folk- och bostadsräkningen från och med FoB 60.

Blankettuppgifter

Personblanketten

Personuppgift

Personuppgift, som inhämtades på personblanketten, innehöll:

- namn och personnummer
- kyrkobokföringsort och -fastighet
- utdelnings- och ortsadress
- yrke för den som förvärvsarbetade
- innehavaren av bostaden

Namn, personnummer, kyrkobokföringsort och -fastighet samt utdelnings- och ortsadress fanns förtryckta på personblanketten.

Bostadsuppgift

Bostadsuppgift, som inhämtades på personblanketten innehöll:

- de boendes namn, personnummer och hushållsställning
- upplåtelseform för lägenheten
- förekomst av kök, kokvrå, wc och bad- eller duschrum
- antal rum
- om det fanns en eller flera bostadslägenheter i huset

Fastighetsuppgift

Den som ägde och bodde i ett enfamiljshus skulle på personblanketten också lämna uppgifter om:

- byggnadsperiod
- värmesystem
- använda bränslen i egen panna
- ombyggnadsår
- om huset var rad- eller kedjehus
- om mer än hälften av husets yta användes till annat än bostad
- om fastigheten var taxerad som jordbruksfastighet

Fastighetsblanketten

Fastighetsuppgift

Fastighetsuppgift, som inhämtades på fastighetsblanketten, innehöll:

- län, kommun och församling där fastigheten var belägen
- fastighetens registerbeteckning
- ägarens namn, postadress och ägarkategori
- om fastigheten var taxerad som jordbruksfastighet

För varje hus, med bostadslägenhet, på fastigheten skulle uppgift lämnas om:

- gatuadress, namn eller annan beteckning
- antal bostadslägenheter
- antal bostadslägenheter som kunde nås med hiss
- byggnadsår
- ombyggnadsår
- värmesystem
- använda bränslen i egen panna
- om huset var rad- eller kedjehus
- om mer än hälften av husets yta användes till annat än bostad

För varje bostadslägenhet skulle uppgift lämnas om:

- lägenhetsinnehavarens namn
- förekomst av kök eller kokvrå
- orsak till att lägenheten var outhyrd i fråga om outhyrda lägenheter

Registeruppgifter

Förutom de uppgifter som inhämtades via blanketterna hämtades, med stöd av FoB-lagens § 21, vissa uppgifter från register av olika slag. Detta gjordes bland annat för att inte i onödan belasta uppgiftslämnaren med sådana uppgifter som kunde fås från andra källor.

Från SCBs register över totalbefolkningen (RTB) hämtades vissa demografiska uppgifter:

- personnummer
- kyrkobokföringsort och -fastighet
- utdelnings- och ortsadress
- samhörighetsbeteckning (anger barnens samhörighet med förälder)
- civilstånd
- medborgarskap
- födelseort och senaste invandringsår
- uppgifter om de barn som var under 16 år

Från SCBs kontrolluppgiftsregister (KUA):

- inkomsttagare och arbetsgivare
- inkomst av förvärvsarbete och den tid förmånen avser
- erlagd preliminärskatt
- arbetsställesnummer

Från SCBs inkomst- och förmögenhetsregister (IOF):

- arbetsinkomst
- sammanräknad inkomst
- disponibel inkomst

Från SCBs centrala företags- och arbetsställeregister (CFAR):

- företagets namn, storlek, näringsgren och sektor
- antal arbetsställen
- arbetsställes namn, nummer, storlek, sektortillhörighet, belägenhet och näringsgrenskod

Från Sociala kontrolluppgifter (KUS):

- sjukpenning
- föräldrapenning
- ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Från Sjömansskatteregistret:

- lön för ombordanställda på svenska fartyg

Från Nyckelkodsregistret:

- nyckelkoder för delområdesredovisning (NYKO)

Samordning med folkbokföringen

Samordning med folkbokföringen har sedan länge ägt rum vid folkräkningarna. Uppgifterna till folkräkningen samlades tidigare in på en med mantalsuppgiften gemensam blankett och med utnyttjande av insamlingsförfarandet för mantalsskrivningen. Sedan 1967 genomförs den årliga mantalsskrivningen utan att allmänheten lämnar mantalsuppgifter. Enligt 60 § folkbokföringslagen (SFS 1967:198) skall, det år då folkräkning sker, mantalsskrivning förrättas enligt bestämmelser som meddelas av regeringen.

Även FoB 85 hade som en uppgift att kontrollera folkbokföringen. Folkbokföringsmyndighet hade därför rätt att ta del av personuppgifter och bostadsuppgift för kontroll av namn, personnummer, kyrkobokföringsort- och fastighet samt utdelnings- och ortsadress. Underlag för kontrollen var postreturerna vid utdelningen av personblanketten och de flyttningar som framgick av de inlämnade blanketterna. Dessutom fick folkbokföringsmyndigheten, från de kommunala granskningsorganen, en kopia av fastighetsblanketternas lägenhetsförteckning.

Uppgiftsskyldighet, sekretess och säkerhet

Uppgiftsskyldigheten regleras i lagen om 1985 års folk- och bostadsräkning (SFS 1984:531).

Tre typer av uppgifter lämnades:

Personuppgift, bostadsuppgift och fastighetsuppgift.

- Personuppgift lämnades på personblankett av den som var född 1969 eller tidigare och bosatt här i landet under mätveckan 4–10 november 1985.

- Bostadsuppgift lämnades på personblankett av den som samma period innehade och bodde stadigvarande i bostadslägenhet.

- Fastighetsuppgift lämnades av dem som den 1 november 1985 ägde eller arrenderade ett hus med en eller flera lägenheter.

De uppgifter som lämnats i FoB 85 är skyddade enligt 9 kap 4 § sekretesslagen (SFS 1980:100), sekretesskyddet gäller 70 år.

Sekretesslagen omfattar också tystnadsplikt. Ingen är undantagen från tystnadsplikten. Den gäller både SCBs och de kommunala granskningsorganens personal. Tystnadsplikten gäller givetvis även när arbetet med FoB 85 är avslutat.

Ett ytterligare skydd för den personliga integriteten finns i 1 § och 22 § FoB-lagen. I 1 § regleras vad FoB-data får användas till. Enligt 22 § får SCB endast efter beslut eller tillstånd enligt datalagen med hjälp av automatisk databehandling knyta ytterligare uppgifter till FoB-uppgifterna.

För hantering, förvaring och transporter av det sekretessbelagda materialet gäller följande:

- endast den personal som deltar i bearbetningen har rätt att ta del av uppgifterna på blanketten
- blanketterna får inte lämnas obevakade
- material som inte är under direkt bearbetning ska förvaras inlåst
- all personal som kommer i kontakt med materialet får underteckna en förbindelse om tystnadsplikt
- vid transporter utanför arbetslokalerna ska materialet förvaras i plomberade behållare. Försändelser via postverket assureras. Vid transport med egen bil måste minst två personer medfölja.

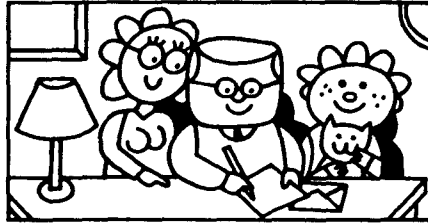
För att övervaka att säkerhets- och sekretessreglerna följs har den, av regeringen tillsatta, parlamentariskt sammansatta FoB-kommissionen noggrant följt arbetet med FoB 85 både vid SCB och övriga inblandade myndigheter.

Användning

Konsumenterna av folk- och bostadsräkningsstatistik återfinns främst inom kommuner, centrala och regionala myndigheter, organisationer och företag. Resultaten används bland annat i länsplaneringsprogram, bostadsbyggnadsprogram, barnomsorgsplanering och i många statliga utredningar, ofta för att belysa utvecklingen under en viss tidsperiod. Den medicinska forskningen har stor nytta av FoB-statistik för exempelvis studera sambandet mellan sjukdomar och arbetsmiljö. Vidare utgör folk- och bostadsräkningarna en viktig källa för samhällsforskning, speciellt inom befolknings-, byggelse- och näringsgeografen. En allt större betydelse har FoB-data också fått för näringslivets planering av produktion och marknadsföring.

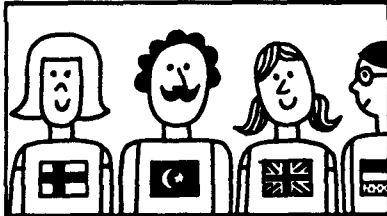
INSAMLING OCH ANVÄNDNING AV UPPGIFTERNA

UPPGIFTER FRÅN ALLMÄNHETEN PÅ FoB-BLANKETTEN



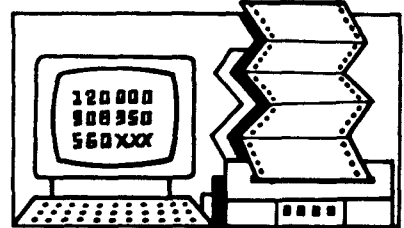
Familjen Räknare lämnar sina uppgifter till FoB 85 på en blankett och postar den till kommunen. Ägare av flerfamiljshus lämnar uppgifter om fastigheten på särskild blankett.

KOMPLETTERANDE REGISTERUPPGIFTER

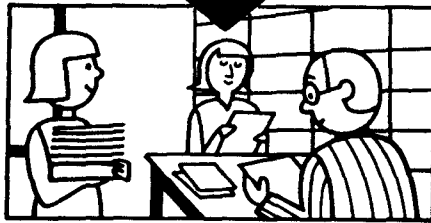


För att minska antalet frågor på FoB-blanketten hämtar statistiska centralbyrån (SCB) kompletterande uppgifter från register som redan finns hos SCB. Det gäller bl.a. uppgifter om barn, medborgarskap och födelseland.

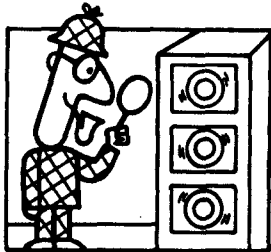
KOMPLETTERANDE REGISTERUPPGIFTER



Kompletterande uppgifter hämtas också från länsstyrelserna, centralnämnden för fastighetsdata och riksskatteverket. Riksdagen har bestämt i en särskild lag hur FoB 85 ska gå till, och vilka uppgifter och register som SCB får använda.



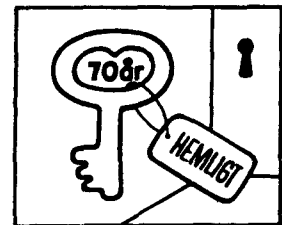
I kommunen finns ett tillfälligt FoB-kontor som granskar och behandlar FoB-blanketterna. Personalen hjälper gärna allmänheten att besvara blankettens frågor. Alla som arbetar där har tystnadsplikt.



Datainspektionen har granskat och godkänt uppbyggnaden av FoB 85. En parlamentariskt sammansatt kommission bevakar särskilt sekretess- och integritetsfrågorna i FoB 85.



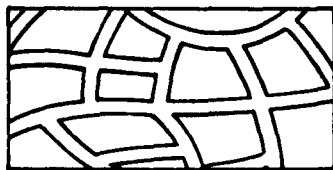
Sedan är det statistiska centralbyrån som tar emot och databehandlar uppgifterna och gör statistiken.



Alla de enskilda människornas uppgifter finns sedan kvar hos SCB och är sekretesskyddade i 70 år.



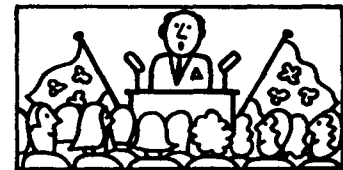
Det som blir räkningens resultat är sifvertabeller, kartor och diagram som ger en bild av Sverige.



FoB-statistiken kan delas upp och redovisas för varje kommun eller olika delar av en kommun: bostadsområden och stadsdelar.



Olika regioner kan också få fram sin egen statistik från FoB 85, som underlag för planeringen.



FoB-statistiken ger besked som kan påverka debatt och beslut under 80-talet och framåt.



Planering av skolor, sjukhus, barntillsyn, fritidsanläggningar, vägar och kollektivtrafik, social service m m bygger ofta på fakta som hämtats ur FoB.

2. Information om FoB 85

Planeringen av informationskampanjen påbörjades ungefär ett år före räkningen. I den s k FoB-infogruppen, som svarade för planeringen, ingick – förutom SCBs representanter – även representanter för datainspektionen, invandrarverket, Invandartidningen, statens handikappråd samt Svenska kommunförbundet. Till gruppen knöts, som konsulter, en journalist och en expert från en annonsbyrå. Vid planeringen och särskilt genomförandet av informationsverksamheten hade FoB-infogruppen kontakter också med FoB-kommissionen, då främst med kommissionens sekreterare.

Kampanjens mål

Målet för informationskampanjen var att få så många som möjligt att lämna in blanketten rätt ifyllt och i rätt tid. Det skulle uppnås genom information till allmänheten om:

- varför räkningen genomförs och hur resultaten används
- gällande sekretesskydd och SCBs ambition att slå vakt om uppgiftslämnarnas integritet
- hur man får blankett, hur man fyller i den, vilken period som avses, vem som skall ha uppgifterna och när.

Gruppen utarbetade en plan för de olika informationsåtgärderna. En samlande symbol fastställdes, med samma utseende som den som använts under de senaste två räkningarna, med undantag för årtalet. En nyhet för 1985 års räkning var devisen: RÄKNA MED MIG – VI RÄKNAR MED DIG.

Broschyr och blanketter

Broschyren, som tillsammans med blanketten skulle sändas ut till samtliga hushåll, utgjorde basen, från vilken man sedan kunde hämta texter till TV-spots, annonser, invandrarinformation m m.

Broschyrens innehåll skulle förklara nyttan med FoB-statistik, sätta in räkningen i ett internationellt sammanhang samt ge besked om säkerhet och sekretess. Den skulle dock i första hand ge anvisning om hur blanketten skulle fyllas i och upplysa om det praktiska förfarandet vid räkningen. Manusutkast till broschyren granskades på många sätt. En provupplaga av broschyren testades under våren 1985. Bland andra fick då 35 personer ur SCBs intervjuarkår, vana att bedöma informationseffekter hos allmänheten, lämna synpunkter. Sådana synpunkter föranledde ett antal omformuleringar och ändringar av illustrationer. Stilens storlek och sort valdes ut i samråd med statens handikappråd.

Annonser

Två annonser infördes i all svensk dagspress. En annons i A 4-format presenterades i FoB 85 i slutet av oktober 1985

**- HAR DU FÅTT
BLANKETT
OCH BROSCHYR?**



(se bilaga 10). Den andra infördes, som påminnelse, dagarna före sista inlämningsdag.

SCB lämnade också bidrag i form av original till vinjetter för den lokala annonseringen, där kommunerna informerade om de lokala FoB-kontorens öppettider, adresser etc.

Två andra slag av annonser från SCB riktade sig särskilt till sjöfolk och svenskar utomlands.

Radio, TV

Radiotrailers på svenska och fem invandrarpråk sändes under de sista dagarna i oktober och de första veckorna i november.

En särskild s k jingle utformades. Den distribuerades bl a till olika radioredaktörer för att användas vid påannonsering av all FoB-information.

TV-spots utfördes i två versioner på svenska. Den första versionen sändes i båda TV-kanalerna under veckorna 43 och 44. Den presenterade folkräkningen, nyttan etc. Den andra versionen sändes i anslutning till och efter det att blanketterna nått hushållen. Den versionen gav råd om hur man skulle fylla i blanketterna och hänvisade till de kommunala granskningsorganen om något skulle vara oklart. En särskild version av TV-informationen utformades på fem invandrarpråk. Det materialet sändes veckorna 43 till 46.

Presstjänst

Presstjänsten började verka redan under sommaren 1985. Ett första pressmeddelande presenterade själva räkningen. Den koncentrerade presstjänsten bedrevs sedan från början av oktober. En rad pressmeddelanden berättade då om nytan med räkningen, om sekretesslag och integritet, om folkräkningar i andra länder m m. Presstjänsten bedrevs dels centralt från SCB, dels regionalt/lokalt via kommunernas granskningsorgan.

Presskonferenser hölls i början av oktober i Stockholm, Örebro, Malmö, Göteborg, Östersund, Umeå och Luleå. Vid dessa deltog, förutom personal från SCB, planerare från respektive kommun, vilka "vittnade" om hur användbar FoB-statistik var för dem.

Från vecka 41 fungerade särskilda telefonpaneler för journalister och allmänheten vid SCB i Stockholm och Örebro, vid de kommunala granskningsorganen och vid invandrarbyråerna.

Posten

Veckan närmast före inlämningsdagen fanns på landets samtliga postkontor ställ med reservblanketter, broschyrer och portofria svarskurvert.

Information till särskilda grupper

Ett särskilt informationsmaterial kring FoB 85 distribuerades vecka 38 till personaltidningar inom bland annat näringsliv och förvaltning.

Invandrare och handikappade bedömdes behöva särskilt anpassad information.

Invandrarna informerades, förutom via radio och TV, via Invandartidningen, där en sk stordition dels distribuerades till samtliga invandrarhushåll, dels gavs ut som särtryck till kommunernas invandrarbyråer.

På baksidan av broschyren uppmanades invandrarna också på elva språk att läsa Invandartidningen. Den texten trycktes upp även på affischer som distribuerades till invandrarbyråer etc.

För handikappade anpassades informationen på flera olika sätt. Bland annat fick Sveriges dövas riksförbund i uppdrag att utforma ett teckentolkat videoprogram som visades i dövföreningar runt om i landet.

Psykiskt utvecklingsstörda informerades på lätt svenska i såväl skrift som kassettband genom tidningen "Steget" och via nyhetstidningen "Åtta sidor".



3. Regional och lokal medverkan

För att genomföra en så omfattande undersökning som FoB 85 var det nödvändigt med en arbetsfördelning mellan centrala och regionala/lokala myndigheter. Förutom SCB medverkade kommunerna, riksskatteverket, pastorsämbetena och de lokala skattemyndigheterna i Stockholm och Göteborg.

En helt ny företeelse i FoB-sammanhang var att riksdagen gav regeringen i uppdrag att tillsätta en parlamentarisk kommission, FoB-kommissionen. Kommissionens huvuduppgift var att bevaka att bestämmelser om säkerhet, sekretess och integritet följdes. I detta ingick bl a den praktiska hanteringen av blanketterna och lokalernas beskaffenhet, både på SCB och ute i kommunerna.

Kommunernas arbetsinsats i FoB 85 var av synnerligen stor vikt, eftersom kvaliteten på undersökningens resultat i hög grad berodde på deras insats. I varje län tillsatte SCB en regionledare som fungerade som kontaktperson mellan SCB och kommunerna i sitt län. Regionledarnas arbete innebar även att följa arbetet inom länet och hjälpa kommunerna med råd och anvisningar i arbetet. De var också instruktörer vid utbildningen av dem som ledde FoB-arbetet i kommunerna. Kommunerna samarbetade förutom med SCB och regionledarna med pastorsämbetena som kontrollerade folkbokföringens riktighet under ledning av riksskatteverket. Postreturer och insamlade blanketter, vars förtryckta adressuppgifter ändrats av uppgiftslämnarna, följdes upp för att möjliggöra en uppdatering av folkbokföringen.

Kommunernas arbetsuppgifter

Varje kommun upprättade ett granskningsorgan (GO). För att leda arbetet i GO utsågs en granskningsledare och en ställföreträdare. GOs arbetsuppgifter kan sammanfattas i följande punkter:

- Ansvara för att lokaler anskaffades och att personal anställdes.
- Utbilda personalen för FoB-arbetet. Granskningsledaren och ställföreträdaren utbildades av SCB.
- Lokalt komplettera den centrala informationskampanjen och informera allmänheten och massmedia om FoB 85.
- Distribuera fastighetsblanketter. Vissa uppgifter om bostäder i flerfamiljshus samlades in på en särskild fastighetsblankett. GO hade huvudansvaret för att fastighetsägarna fick blankett. För att underlätta GOs arbete etablerade SCB ett samarbete med olika fastighets-ägarorganisationer (SABO, HSB, Riksbyggen etc). Samarbetet innebar att organisationerna distribuerade fastighetsblanketten till sina medlemmar. GOs arbete inskränkte sig till att nå de fastighetsägare som inte fick blankett via någon intresseorganisation.

**RING DIN KOMMUN
OM DU VILL VETA MER!**



- Samla in och avregistrera person- och fastighetsblanketterna. Efter det att uppgiftslämnarna fyllt i personblanketterna skickades de till GO i portofria svarskuvert. Blanketterna var försedda med en optiskt läsbar flik som revs av när blanketterna kom in till GO. Flikarna, som bl a innehöll uppgiftslämnarnas personnummer, skickades till SCB för central avregistrering av inlämnade blanketter. De inlämnade fastighetsblanketterna prickades av mot en fastighetsförteckning som GO fick från SCB. Från denna förteckning hämtades också fastighetslöpnumret som skrevs på blanketten.
- Granska och komplettera person- och fastighetsblanketterna. Efter avregistreringen granskades blanketterna. Detta kunde innebära att uppgiftslämnarna kontaktades för komplettering av ofullständigt ifyllda frågor.
- Sortera blanketterna. Samtliga blanketter sorterades i fastighetslöpnummerordning inom församling.
- Koda vissa uppgifter. Vissa av blanketternas uppgifter kodades, dvs översattes till siffror. Uppgifterna kodades på personblankettens sista sida

och lästes maskinellt med hjälp av en optisk läsare vid den centrala bearbetningen på SCB. De uppgifter som GO kodade var:

- förvärvsarbete
 - hushållsställning
 - uppgifter om bostaden
 - husdata.
- Medverka vid kontroll av folkbokföringen. Folkbokföringskontrollen baserades dels på postreturer vid blankettutskickningen (blanketter som ej nådde adressaten), dels på de fall där uppgiftslämnaren ansett att den förtryckta adressen var felaktig. Postreturerna lämnades av posten till GO som vidarebefordrade dem till berört pastorsämbete (PÅ) för utredning.
- Skicka blankettmaterialet till SCB. När personblanketterna kodats färdigt delades de i två delar, persondel och bostadsdel. Delarna och fastighetsblanketterna placerades i tre skilda arkivboxar och skickades till SCB. SCB bestämde när kommunerna skulle sända in blanketterna. Tidpunkten varierade från kommun till kommun, beroende på kommunens storlek och när det aktuella länet skulle bearbetas centralt.

Utbildning av regionledare (RL) och granskningsledare (GL)

För att GO skulle göra ett bra jobb, var det viktigt att de fick både bra utbildning och bra hjälpmedel. Därför bildades i november 1984 en utbildningsgrupp. Gruppen kallades GO-gruppen och den skulle planera utbildningen och utforma instruktioner och hjälpmedel. I arbetsgruppen deltog representanter för olika avsnitt i FoB 85 och en representant för kommunerna.

Samma utbildningsmodell användes som vid FoB 80. Detta innebar att SCB utbildade regionledare, granskningsledare och ställföreträdande granskningsledare. Dessa skulle i sin tur utbilda personalen i kommunen. I mån av plats kunde även annan GO-personal delta i SCBs utbildning. Allt som allt kallades närmare 600 personer till den centrala utbildningen. Granskningsledaren från en kommun i varje län, vanligtvis den största, anställdes på deltid av SCB som regionledare. Regionledarna fick sin utbildning redan på våren 1985 eftersom de skulle vara instruktörer vid utbildningen av granskningsledarna.

Utbildningen av granskningsledarna skedde under två veckor i oktober 1985. Samtliga granskningsledare skulle vara utbildade före den 1 november, eftersom SCB planerade att genomföra en omfattande informationskampanj under den första veckan denna månad. Det var också angeläget att granskningsledarna fick sin utbildning så nära mätveckan som möjligt (4–10 november). De som inte hade möjlighet att delta under denna tid fick gå kursen vid ett senare tillfälle. Utbildningen genomfördes i 20 omgångar. En omgång omfattade två kursdagar och bestod av föreläsningar och gruppövningar, med tyngdpunkten på gruppövningar. Undervisningen leddes av fem utbildningsteam och varje team svarade för undervisningen i fyra omgångar. Ett team bestod av tre instruktörer och en assistent som skötte de praktiska arrangemangen kring kurserna. Två av instruktörerna var från SCB, medan den tredje var regionledare för området.

Utbildningen hölls i internatform och var förlagd till 15 orter. Valet av utbildningsorter bestämdes av att deltagarna skulle ha så kort restid som möjligt och att utbildningen borde ske länsvis. En fördel med den länsvisa utbildningen var att regionledarna fick tillfälle lära känna granskningsledarna i sina län innan det egentliga arbetet hos GO började.

Utbildningsorter och antal utbildningsomgångar

| | | | |
|------------|---|-----------|---|
| Luleå | 1 | Örebro | 1 |
| Umeå | 1 | Skövde | 1 |
| Sundsvall | 1 | Jönköping | 2 |
| Gävle | 1 | Karlstad | 1 |
| Tällberg | 1 | Göteborg | 3 |
| Västerås | 1 | Växjö | 2 |
| Uppsala | 1 | Malmö | 2 |
| Södertälje | 1 | | |

Under de två dagar som granskningsledarna gick kursen skulle de lära sig mycket. För att det inte skulle bli för arbetsamt, var de tvungna att förbereda sig noga. Detta skedde med hjälp av övningsfrågor och arbetsinstruktioner i form av en handbok som beskrev moment för moment hur blanketterna skulle hanteras. Instruktionen användes sedan under hela arbetet med FoB 85. Även den personal som granskningsledarna själva utbildade i sina kommuner fick utbildningsmaterial från SCB.

För att följa upp SCBs centrala utbildning ordnade flera regionledare också kurser lokalt för granskningsledarna inom sitt län.



4. *Distribution och insamling av FoB-blanketterna*

Distributionen och insamlingen av blanketterna gick i princip till på samma sätt som vid FoB 80. En stor skillnad var dock att det 1985 dessutom fanns en fastighetsblankett på vilken uppgifter om bostäder i flerfamiljshus samlades in.

Personblanketten

Personblanketterna sändes ut via posten direkt till uppgiftslämnarna. Uppgiftslämnarna skickade de ifyllda blanketterna i portofria svarskuvert till kommunernas granskningsorgan (GO).

Avprickningen av de inkomna blanketterna gjordes maskinellt. Antalet blanketter som sändes ut vid huvudutskickningen var ca 5,1 milj. Hur blanketten såg ut framgår av bilaga 5. De operationer som ingick i distributionen och insamlingen var i huvudsak följande:

- framställning av avpricknings- och utlistningsregister
- förtryckning (printning), efterbehandling och distribution av blanketten
- granskningsorganens arbete med avprickning och folkbokföringskontroll
- avprickning på SCB
- printning, efterbehandling och distribution av påminnelser, anmaningar och bortfallsblanketter.

Framställning av avpricknings- och utlistningsregister

Med utgångspunkt från SCBs register över totalbefolkningen (RTB) framställdes dels utlistningsregister för förtryckning av personblanketten, dels ett avprickningsregister för avprickning av inlämnade personblanketter.

För att få RTB så aktuellt som möjligt uppdaterades registret med aviseringar om flyttningar, civilståndsändringar m m till och med vecka 38 år 1985. Mätveckan var vecka 45 år 1985. För att underlätta för posten vid distributionen sorterades utlistningsregistret före förtryckningen på län, postnummer, kommun, församling, fastighetslöpnummer och personnummer.

Avprickningsregistret användes förutom till avprickning av inkomna blanketter senare även för förtryckning av påminnelser, anmaningar och bortfallsblanketter.

Förtryckning, efterbehandling och distribution

Med utlistningsregistret som grund förtrycktes blanketter för alla kyrkobokförda personer som var 16 år eller äldre, dvs födda 1969 eller tidigare. Undantag gjordes för gifta samböende som förtrycktes på gemensam blankett. Förtryckningen, som gjordes av SCB, innebar att vi med radskrivare

skrev uppgifter om bl a personens namn, adress, personnummer och adressen till GO på blanketter i löpande bana. Förtryckningen pågick under 18 dygn.

Innan blanketterna kunde skickas ut till uppgiftslämnarna måste de kantskäras, ryckas isär och falsas (vikas). Därefter lades de i ett kuvert tillsammans med en broschyr (bilaga 3) och ett portofritt svarskuvert. Allt detta gjordes maskinellt av ett företag i Stockholm och ett i Helsingborg. I samband med efterbehandlingen förstördes naturligt nog en del blanketter. Dessa blanketter skickades löpande tillbaka till SCB för förnyad förtryckning och efterbehandling.

Från efterbehandlingsställena distribuerades försändelserna till posten för utbärning. Utbärningen av försändelserna tog 5 dagar.

Personer i Sverige som inte nåddes av den förtryckta blanketten kunde hämta blanketter utan förtryckta uppgifter på alla postkontor eller hos GO. Personer som var kyrkobokförda i Sverige men vistades utomlands fick blanketter via SIDA och UD.

Granskningsorganens arbete

Sedan uppgiftslämnaren fyllt i blanketten skickades den i det portofria svarskuvertet till GO i kommunen. Sista inlämningsdag var den 12 november 1985.

För att centralt kunna pricka av de inkomna blanketterna var de försedda med en avrivbar flik, avprickningsflik, där personnumret var förtryckt. Flikarna skickades av GO till SCB för optisk läsning av personnummer och avprickning mot avprickningsregistret.

Ett av syftena med FoB 85 var att kontrollera folkbokföringen. Denna kontroll gjordes dels genom en uppföljning av postreturer dels genom kontroll av de fall där uppgiftslämnaren lämnat en blankett utan förtryckta uppgifter eller där man på en förtryckt blankett angivit en annan adress än den förtryckta. I kapitel 5 finns en utförlig beskrivning av folkbokföringskontrollen.

Som en följd av folkbokföringskontrollen gjorde GO flyttningar i blankettmaterialet. Blankettmaterialet justerades också med s k bortfallsblanketter. Dessa blanketter sorterade GO in i i blankettmaterialet för personer som inte lämnat blankett.

De aviserade flyttningar som inträffade före 1 november och som inte blev åtgärdade vid folkbokföringskontrollen skrevs ut på en justeringslista. Listan innehöll förutom personer som flyttat, även personer som avlidit eller utvandrat. Med hjälp av listan justerade GO blankettmaterialet.

Avprickning på SCB

GO skickade avprickningsflikarna löpande till SCB för central avprickning genom optisk läsning av personnummer. Personnumren från de inlästa flikarna matchades mot avprickningsregistret. GO hade på flikarna markerat de s k utredningsfall (personer som uppgivit annan adress än den för-

tryckta eller lämnat blankett utan förtryckta uppgifter). Utredningsfallen skrevs vid matchningen ut på en utredningslista som sändes till GO och pastorsämbeten.

Påminnelser, anmaningar m m

Personer som efter en viss tidpunkt inte lämnat in blankett fick påminnelse. Påminnelsen skickades ut centralt från SCB och utgjordes av datapost som skrevs ut med utgångspunkt från avprickningsregistret (bilaga 7). Påminnelsen var personlig, vilket innebar att även gifta samboende kunde få varsin påminnelse. Påminnelserna sändes ut under vecka 2 år 1986. Antalet påminnelser uppgick till 336 000 eller 5 procent av antalet uppgiftsskyldiga.

De personer som, trots påminnelse, inte lämnade in blanketten fick anmaning att göra detta. Anmaningen framställdes på i princip samma sätt som påminnelsen, men innehöll till skillnad från denna en ny förtryckt blankett. Anmaningen var liksom påminnelsen personlig. Försändelsen innehöll förutom blanketten ett följebrev (bilaga 8) och svarskuvert. Anmaningarna sändes ut under vecka 6 år 1986. Antalet anmaningar uppgick till 188 000 eller 2,8 procent av de uppgiftsskyldiga. Samtidigt med förtryckningen av anmaningarna framställdes de tidigare nämnda bortfallsblanketterna. Bortfallsblanketterna skickades till GO för komplettering av blankettmaterialet när blankett trots anmaningen inte kom in till GO.

Antalet personer som inte avregistrerats trots anmaning, och därmed kan betraktas som bortfall, uppgick till 55 000 eller 0,8 procent av de uppgiftsskyldiga. Av dessa var ca 5 600 "på församlingen skrivna" eller "utan känt hemvist" med ofullständig adress.

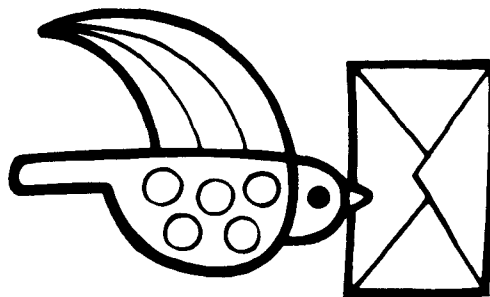
Eftersom skyldighet att lämna personblankett förelåg enligt lag, kunde de som inte lämnat uppgifter vitesföreläggas. Personer som lämnade ofullständigt ifyllt blankett kunde vitesansökas av GO. Personer som inte lämnade någon blankett alls vitesansöktes centralt av SCB. För att kontrollera avprickningen framställdes en lista på de personer som fanns kvar i avprickningsregistret. Listan skickades till GO som stämde av den mot blankettmaterialet. Efter genomgång skickades listan tillbaka till SCB för att utgöra underlag för fortsatt handläggning. Begäran om vitesföreläggande gjordes hos länsstyrelsen. Om blankett trots vitesföreläggande ändå inte lämnades begärde SCB utdömande av vitet hos länsrätten. Totalt inlämnades begäran om vitesföreläggande i ca 860 fall.

Fastighetsblanketten

Uppgifter om bostäder samlades in på en särskild fastighetsblankett. GO hade huvudansvaret för att fastighetsägarna fick blankett. Fastighetsblankett (bilaga 6) och följebrev för utsändning till fastighetsägare fick GO från SCB. För att underlätta GOs arbete etablerade SCB ett samarbete med olika fastighetsägareorganisationer (SABO, HSB, Riksbyggen etc). Samarbetet innebar att organisationerna distribuerade fastighetsblanketterna till sina medlemmar. GOs arbete inskränkte sig till att nå de fastighetsägare som inte fick blankett via någon intresseorganisation.

De inlämnade fastighetsblanketterna prickades av mot en fastighetsförteckning som GO fick av SCB. De fastighetsägare som inte lämnade uppgifter blev av GO påmind och därefter anmanade att göra detta. Den som trots anmaning inte lämnade uppgifter kunde bli föremål för vitesföreläggande genom att GO ansökte om det hos länsstyrelsen.

**SENAST
DEN 12
NOVEMBER**



5. *Kontroll av folkbokföringen*

Ett av syftena med folk- och bostadsräkningen var att den skulle utgöra underlag för kontroll av folkbokföringen. Folkbokföringsmyndighet hade för den skull rätt att ta del av personuppgift från personblanketten och lägenhetsförteckning från fastighetsblanketten. Efter samråd med riksskatteverket (RSV) lämnade SCB anvisningar till pastorsämbetena (PÅ) och lokal skattemyndighet i Stockholm och Göteborg om hur kontrollen skulle genomföras. Folkbokföringskontrollen genomfördes i samband med distributionen och insamlingen av blanketterna och innebar en uppföljning av:

- Postreturer
- Adressändringar
- Lägenhetsförteckningar från fastighetsblanketten

Postreturer

De förtryckta personblanketterna skickades direkt till uppgiftslämnarna. Den kyrkobokföringsadress som fanns registrerad i SCBs register över totalbefolkningen (RTB) användes. De försändelser som posten returnerade som obeställbara lämnades till pastorsämbetena – i Stockholm och Göteborg de lokala skattemyndigheterna – för kontroll av folkbokföringen. För 31 500 personer kom blanketterna i retur. Av dessa anmälde 5 300 själva flyttningen innan utredningen av kyrkobokföringsförhållandena avslutats. I 6 400 fall föranledde utredningen ingen ändring av kyrkobokföringen beroende på att: 2 800 personer hade ofullständig adress men var kyrkobokförda på rätt fastighet, 1 200 hade avlidit samt 2 400 personer var tillfälligt frånvarande pga studier, kortare utlandsvistelse, på sjukhus etc.

De återstående uppgiftslämnarna, 19 800, samkördes mot SCBs register över inrikes och utrikes flyttningar 1985 respektive 1986. I 19 100 fall hade en ändring av kyrkobokföringsförhållandena skett. Fördelning efter ändringstyp framgår av tabblån nedan.

Resultat av ändringar av kyrkobokföringsförhållanden 1980 och 1985

| Ändringstyp | Antal ändringar | | i procent av samtliga invånare 16 år och äldre | |
|-----------------------------|-----------------|---------------|--|-------------|
| | 1980 | 1985 | 1980 | 1985 |
| Inrikes flyttning | 11 227 | 6 888 | 0,17 | 0,10 |
| Emigration | 4 887 | 4 754 | 0,07 | 0,07 |
| Överföring till: | | | | |
| " På församlingen skriven " | 3 836 | 3 906 | 0,06 | 0,06 |
| " Utan känt hemvist " | 2 432 | 3 584 | 0,04 | 0,05 |
| Totalt | 22 382 | 19 132 | 0,34 | 0,28 |

En jämförelse mellan folkbokföringskontrollerna 1980 och 1985 visar att 22 400 personer fick ändrad kyrkobokföring 1980 medan motsvarande siffra 1985 var 19 100. Ändringarna i kyrkobokföringen är betydligt färre 1985 jämfört med 1980 för inrikes flyttningar. Överföring till "utan känt hemvist" har ökat något.

Adressändringar

Vid distributionen av blanketterna tillämpades principen om obegränsad eftersändning. Ett relativt stort antal blanketter eftersändes därför till personer som vistades på annan adress än den förtryckta. I många fall hade uppgiftslämnarna då angett den nya adressen under personblankettens fråga 1 "Är adressuppgiften riktig?". Även stavfel och andra felaktigheter kunde fångas upp med denna fråga.

Med utgångspunkt från dessa blanketter framställde SCB i samarbete med GO listor som för varje person innehöll både den förtryckta och den nya adressen. Listorna, som även innehöll adresser för personer som lämnat blankett som inte var förtryckt, omfattade ca 321 100 personer. Listorna skickades till PÅ för kontroll av folkbokföringen. Avisering om flyttning eller adressändring hade kommit in till SCB för ca 43 % av utredningsfallen, när listorna framställdes.

Lägenhetsförteckningar från fastighetsblanketten

I samband med FoB 85 skulle fastighetsblankett lämnas för samtliga fastigheter utom enfamiljshus som beboddes av ägaren. Förutom att utgöra underlag för statistikframställning användes fastighetsblanketterna i GOs arbete och för kontroll av folkbokföringen. Fastighetsblanketterna samlades in av GO. Förutom uppgifter om län, kommun, församling och fastighetslöpsnummer innehöll fastighetsblanketten en lägenhetsförteckning med bland annat uppgifter om hus- och lägenhetsnummer, gatadress och lägenhetsinnehavarens namn. GO skickade en kopia av fastighetsblankettens Avd 1 och 3 till PÅ. Där jämfördes fastighetsblankettens lägenhetsförteckning mot uppgifterna i kyrkobokföringen för att se om det fanns personer som varaktigt bodde i en lägenhet på fastigheten utan att vara kyrkobokförda där.

6. Framställning av fastighets- och befolkningsregister

Framställning av fastighetsregister

SCB fick under hösten 1985 ett utdrag ur skattemyndigheternas fastighetstaxeringsregister med aktualitet den 1 november 1985. Registret omfattade samtliga huvudfastigheter med uppgift om bl a regionala koder för län, kommun, församling och alfabetisk fastighetsbeteckning. Genom en sambearbetning kompletterades detta register med koden för nyckelkodområdet (NYKO) och X- och Y koordinater för bostaden.

I närmast föregående folk- och bostadsräkningar har fastighetsregistret även innehållit tätortskod. Av besparings-skäl har någon tätortsavgränsning inte gjorts i FoB 85 och tätortskoden finns därför inte med.

Fastighetsregistret användes sedan för påföring av NYKO och koordinater på beståndet med uppgifter som samlats in med hjälp av FoB-blanketterna.

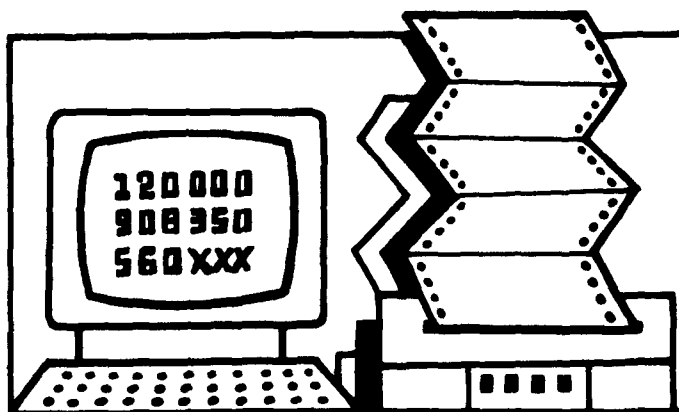
Framställning av befolkningsregister

Som grund för befolkningsregistret användes SCBs register över totalbefolkningen (RTB). Registret är en kopia av länsstyrelsernas personregister. RTB förnyas successivt med inkomna förändringar (aviseringar) från länsstyrelserna om födelser, dödsfall, flyttningar m m. Länsstyrelserna aviseras ursprungligen av pastorsämbetena (i Stockholm och Göteborg aviseras flyttningar av lokal skattemyndighet). Vid länsstyrelserna sker uppdatering av personregistret en gång per vecka.

För att få ett register över den kyrkobokförda befolkningen den 1 november 1985 uppdaterades RTB med aviseringar om födelser, dödsfall, civilståndsåändringar och flyttningar som skett senast denna dag.

Efter denna uppdatering genomgick registret ett maskinellt gransknings- och rättningsprogram, där de regionala koderna och koderna för nationalitet (medborgarskapsland), födelseland och senaste invandringsår testades.

Det på så sätt bildade befolkningsregistret användes i första hand för att i en sambearbetning stämma av FoB-blanketterna mot den kyrkobokförda befolkningen.



7. Årlig regional sysselsättningsstatistik – ÅRSYS

Bakgrund

När beslutet om genomförande av FoB 85 togs i riksdagen våren 1984 bestämdes att uppgift om sysselsättning skulle hämtas från administrativa register och inte via personblankett som i tidigare folk- och bostadsräkningar. Beslutet innebar samtidigt att 1985 blev startåret för en ny årlig regional sysselsättningsstatistik (ÅRSYS). Därigenom kunde ett angeläget önskemål från bl a planerare vid kommuner och länsstyrelser om ett mer aktuellt beslutsunderlag uppfyllas.

Ett nytt insamlingsförfarande av sysselsättningsstatistiken i FoB 85 skulle dock komma att innebära begränsade möjligheter att utnyttja materialet vid jämförelser med tidigare folk- och bostadsräkningar. I första hand innebar den nya ordningen att man i FoB 85 fick en sysselsättningsnivå som för samtliga sysselsatta kom att ligga ca 5 procent över den nivå som en traditionellt utförd folk- och bostadsräkning skulle ha gett. Härigenom försvårades redovisningen av sysselsättningsutvecklingen mellan FoB 80 och FoB 85.

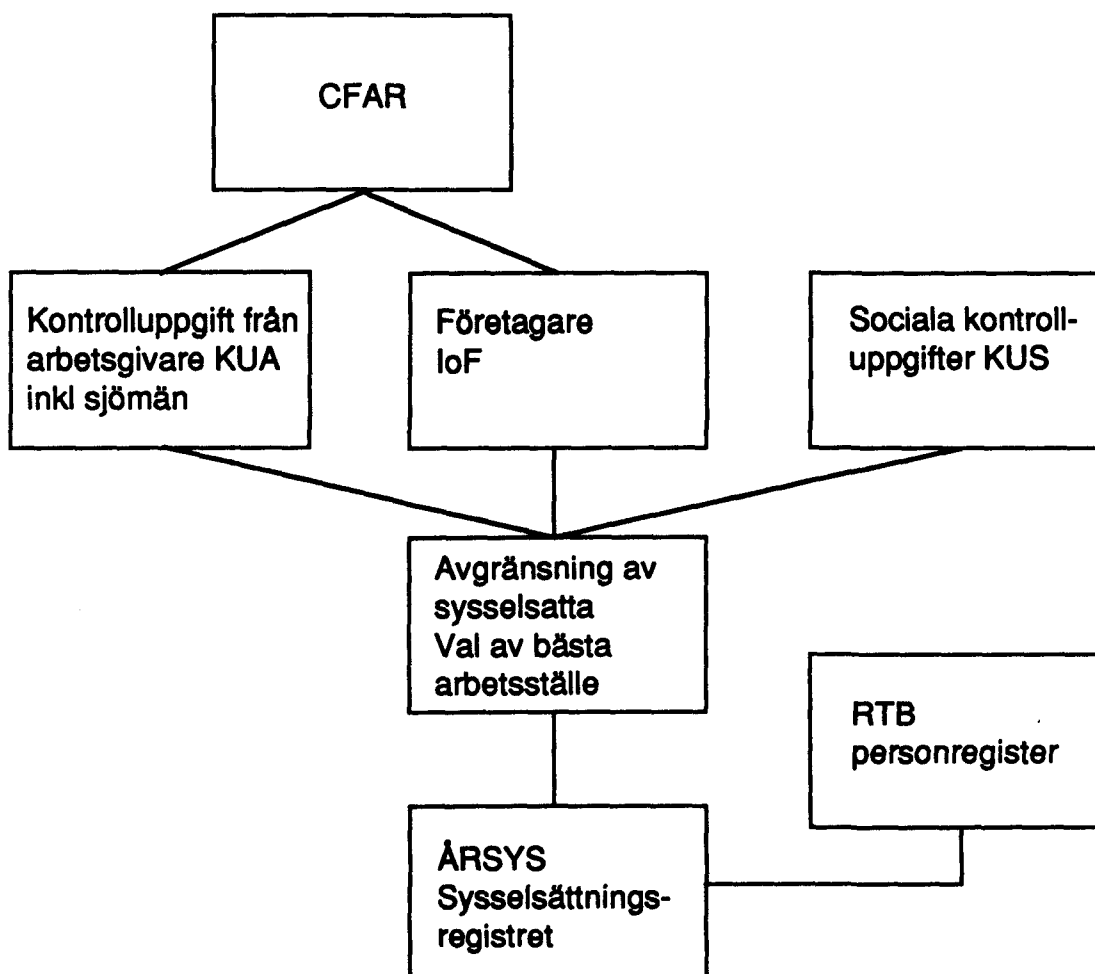
Källmaterial

ÅRSYS grundas på olika administrativa register som inhämtats av SCB. Följande register har utnyttjats vid framställningen av det sysselsättningsregister som ligger till grund för ÅRSYS:

- Kontrolluppgifter från arbetsgivare (KUA)
- Sociala kontrolluppgifter
- Registret över totalbefolkningen (RTB)
- Centrala företags- och arbetsställeregistret (CFAR)
- Inkomst- och förmögenhetsregistret (IoF)
- Sjömansskatteregistret
- Nyckelkodsregistret

Översiktlig figur

Nedanstående figur visar sambanden mellan de olika register som används vid framställning av ÅRSYS.



Framställning av ÅRSYS

Kontrolluppgift skickas av arbetsgivare till inkomsttagare och den lokala skattemyndigheten senast den 31 januari året efter inkomståret. Leveransen av kontrolluppgifter till de lokala skattemyndigheterna sker antingen i form av blanketter eller på magnetband/diskett. Uppgifterna bereds för ADB-registrering på magnetband av länsstyrelsernas (numera länskattemyndigheternas) datatenheter. I samband med den länsvisa registreringen kopieras banden och sänds in till SCB för bearbetning. De levereras successivt till SCB under perioden februari – maj. Innan registret får sin slutliga utformning gör SCB vissa rimlighetskontroller.

Arbetsställesnummer

En nyhet fr o m 1985 var att arbetsgivare med mer än ett arbetsställe skulle precisera löntagarens arbetsställe genom att ange ett särskilt nummer på kontrolluppgiften. För SCBs del var det av utomordentlig vikt att arbetsställesnumret blev korrekt, detta för att kvaliteten på redovisningen av dagbefolkning, näringsgren och pendling skulle kunna bli acceptabel. Detta premiärår nådde inte betydelsen av detta fram till alla uppgiftslämnare. Av de cirka 8 000 flerarbetsställe företag som finns i landet måste så gott som samtliga kontaktas i ett omfattande kompletteringsarbete. Förutom avsaknad av nummer hade många använt sådana de inte tilldelats och som SCB inte hade någon information om. Vidare förekom det att arbetsgivare inte utnyttjade sina olika arbetsställesnummer utan placerade de anställda på ett begränsat antal arbetsställen, ofta de största. Trots stora ansträngningar att förbättra kvaliteten visade det sig att de första sysselsättningstabellerna som togs fram inte höll måttet. Registret innehöll fortfarande så många felaktigheter att materialet måste rättas upp ytterligare. Felaktigheterna i arbetsställesnumreringen märktes tydligast i redovisningen av pendlingen, med i vissa fall helt orimliga pendlingsavstånd. På grundval av en enkät till användarna samt ytterligare maskinella och manuella kontroller gjordes en upprättning. Upprättningsarbetet innebar att man bytte ut arbetsställesnumret för berörda anställda om uppenbara felaktigheter förelåg och det stod helt klart vilket arbetsställe de borde kopplas till istället. I tveksamma fall "släckte" man pendlingen och registrerade arbetsplatsen i samma kommun som bostaden.

Sambearbetningar

Vid själva framställningen av det slutliga sysselsättningsregistret krävdes samkörningar på alla de tidigare nämnda registren. I första hand skapades ett register som innehöll samtliga personer som bedömdes ha varit verksamma under 1985.

I detta register samlades personer med kontrolluppgift innehållande lön, personer som deklarerat A-inkomst av jordbruksfastighet eller rörelse samt sjömän från sjömansskatteregistret. För den bruttopopulation som därmed uppkom hämtades även vissa ersättningar från de sociala kontrolluppgifterna. För varje person beräknades en skalkylerad novemberinkomst på grundval av lön, anställningstidens längd och omfattning liksom vissa sociala ersättningar i kontrolluppgifts-/sjömansskatteregistren samt för företagsinkomster på taxeringsbandet. Denna inkomst beräknades så att de olika inkomstlagen jämfördes för att spegla personernas totala arbetsinsats i november. Detta var också en förutsättning för den avgränsning av sysselsatta och bestämning av huvudsakligt arbetsställe som därefter gjordes.

Vid avgränsningen avgjordes sysselsättningen i vissa fall av svaret på sysselsättningsfrågan i yrkesdelen på FoB 85-blanketten. Förfarandet tillämpades för personer vars samtliga kontrolluppgifter saknade information om anställningstidens längd. Den kalkylerade novemberinkomsten antogs spegla arbetsinsatsernas omfattning i november, varför den inkomstkälla som givit den högsta inkomsten fick bestämma från vilket arbetsställe de arbetsspecifika uppgifterna skulle hämtas. Dessa hämtades därefter från CFAR och nyckelkodsregistret.

Framställning av sysselsättningstabeller

För att komplettera populationen i sysselsättningsregistret gjordes även en matchning mot RTB. Därigenom påfördes barn och ej sysselsatta liksom nödvändiga demografiska variabler. Det sysselsättningsregister, som ligger till grund för framtagningen av sysselsättningstabellerna i FoB 85, var därmed komplett. En mer omfattande beskrivning av ÅRSYS finns publicerad i SCBs serie Bakgrundsfakta till arbetsmarknadsstatistiken nr 7, 1988 (Årlig regional sysselsättningsstatistik).

8. *Dataregistrering, granskning och kodning – central bearbetning på SCB*

Optisk läsning och maskinell granskning

Bearbetningen av blanketterna började direkt, efter att de packats upp på SCB, med följande aktiviteter:

- Mottagningskontroll
- Optisk läsning av bostadsdelarna (sid 4 på personblanketten)
- Maskinell granskning

Mottagningskontroll

Personblanketterna var, när de kom in till SCB, förpackade i två olika typer av arkivboxar, vardera med ca 250 blanketter. I den ena typen av boxar förvarades persondelarna dvs sidorna 1 och 2 av blanketterna. I den andra förvarades bostadsdelarna dvs sidorna 3 och 4 av blanketterna. Fastighetsblanketterna förvarades för sig i särskilda boxar.

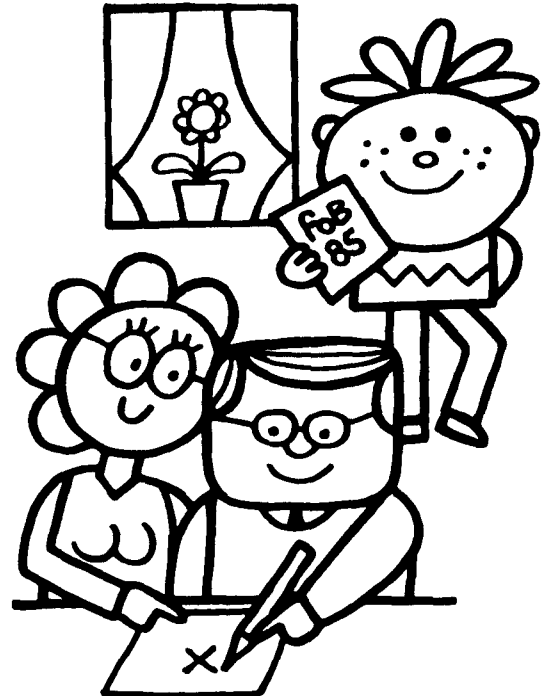
Efter upppackning genomgick persondelarna och bostadsdelarna en mottagningskontroll vars syfte var att försöka upptäcka och även undanröja brister som skulle kunna ställa till problem vid den optiska läsningen. Mottagningskontrollen innehöll följande moment:

- Boxnumreringskontroll, dvs kontrollera att boxarna var numrerade i stigande nummerordning inom varje kommun. Att det var samma ordning mellan blanketterna i boxarna med persondelar och de med bostadsdelar kontrollerades också.
- Försättsbladskontroll. Främst i varje box med bostadsdelar skulle finnas ett s k försättsblad. Försättsbladet var till för att identifiera numret på boxen vid den maskinella inläsningen. Därför kontrollerades dels att boxnumret överensstämde med numret på försättsbladet, dels att försättsbladet var läsligt.
- Sorteringskontrollen innebar att sorteringsordningen inom boxarna kontrollerades. Blanketterna skulle inom församlingen vara sorterade i fastighetslöpnnummer, hus- och lägenhetsnummer i stigande ordning. Den gjordes som urvalskontroll där var tionde box kontrollerades, dock minst två boxar i varje kommun.

Optisk läsning

Bostadsdelarna innehöll samtliga bostadsuppgifter och dessutom av det kommunala granskningsorganet (GO) överförda/kodade personuppgifter om förvärvsarbete och hushållsställning. Vissa bostadsuppgifter kodades med kryssmarkeringar av uppgiftslämnarna själva, medan övriga uppgifter kodades av GO.

Optisk läsning är en snabb, billig och beprövad metod för dataregistrering. De optiska läsmaskinerna ställer dock stora krav på att siffrorna som ska läsas är noggrant skrivna.



Otydliga siffror kan i många fall inte tolkas av maskinen som då markerar reject för siffran. Dessa reject måste sedan rättas manuellt. Undantagsvis inträffar det också att läsmaskinen feltolkar en siffra s k substitut.

Totalt lästes ca 5,3 miljoner bostadsdelar. Vid läsningen användes två optiska läsare. Läsningen tog ca 40 veckor med en läshastighet av upp emot 1 600 blanketter i timmen.

7,2 procent av blanketterna rejectmarkerades. Rejectfrekvensen uppvisade stora skillnader mellan kommunerna. Den lägsta var 3,2 procent och den högsta 24,7 procent. De högsta rejectfrekvenserna berodde till största delen på tryckfel på blanketterna eller på att GO använt olämpliga pennor vid kodningen. Antalet reject var betydligt lägre i FoB 85 än i FoB 80.

Maskinell granskning

De inlästa uppgifterna lagrades på ADB-media och sorterades så att varje kommun utgjorde ett avgränsat bestånd (Stockholm och Göteborg undantagna) i den fortsatta bearbetningen. Varje kommun genomgick sedan en maskinell granskning som omfattade validitets- och kombinationstest av de inlästa koderna.

Sammanlagt efter inläsning och maskinell granskning hade 13,3 procent av bostadsdelarna felmarkerats, som lägst i en kommun 5,4 procent och som högst 38,5 procent.

Manuell rättning av hushålls- och lägenhetsuppgifter

Rättningsomgång 1

De felaktiga poster som hittades vid den maskinella granskningen sammanfördes kommunvis i ett särskilt bestånd, felbestånd, som sedan listades på en sk fella. De som arbetade med upprättningen kunde på så sätt välja att antingen rätta de felaktiga posterna direkt via bildskärmsterminal eller att först rätta fella, för att sedan registrera rättelserna med hjälp av bildskärmsterminalen. Som hjälpmedel vid rättningen fanns främst personblanketten, fastighetsblanketten och en förteckning över samtliga fastigheter i kommunen.

Sambearbetning med befolkningsregistret

De rättade kommunbestånden sammanställdes länsvis och matchades sedan mot befolkningsregistret för att bli avstämda mot den folkbokförda befolkningen den 1 november 1985. Samtidigt kompletterades FoB-uppgifterna med demografiska data och uppgifter om barn under 16 år.

Rättningsomgång 2

I likhet med kommunbestånden granskades också länsbestånden maskinellt. Granskningen var bl a en kontroll av det manuella rättningsarbetet i rättningsomgång 1, en kontroll av rimliga hushållsstorlekar och speciella kontroller som gick att utföra först efter omgång 1. Det manuella rättningsarbetet av länsbestånden i omgång 2 gick till på samma sätt som upprättningen av omgång 1 dvs med fella och bildskärmsterminal. I genomsnitt rättades 0,9 procent av samtliga poster i omgång 2. Arbetet med upprättningen av hushålls- och lägenhetsuppgifter pågick från maj 1986 till april 1987.

Sambearbetning med fastighetsregistret

De upprättade länsbestånden kompletterades slutligen, genom en sambearbetning med fastighetsregistret, med bl a fastighetsbeteckningar och nyckelkodsområden (NYKO). Därefter skapades de register som var nödvändiga för framställningen av hushålls- och lägenhetstabeller. I detta sista moment genomfördes också en maskinell kodning, vilken innebar beräkningar av olika storheter och klassificeringar av vissa variabler.

Kodning av yrke och socioekonomisk indelning (SEI)

Som utförligt beskrivits i kapitlet om ÅRSYS har uppgift om sysselsättning i FoB 85 hämtats från olika administrativa register. Den nya metoden att avgränsa de sysselsatta har delvis gett nya förutsättningar även för yrkeskodningen. Yrkesuppgift skulle lämnas på personblanketten av alla som ansåg sig vara förvärvsarbetande, dvs i princip hade arbetat 1 timme eller mer under mätveckan i november 1985. En konsekvens har blivit att det partiella bortfallet på yrkesuppgiften har ökat kraftigt i förhållande till FoB 80. Det rör sig i första hand om personer som klassats som sysselsatta i ÅRSYS, men som inte lämnat någon yrkesuppgift på blanketten.

Automatisk kodning

Själva kodningen av yrke och SEI utfördes av SCB enligt i stort sett samma principer som i FoB 80. Först daterades yrkesbeskrivning och personnummer från FoB-blanketterna. Därefter redigerades yrkesbeskrivningarna, vilket bl a innebar att specialtecken (punkter, parenteser m m) och prefix (förste, vice etc) togs bort. I nästa steg påfördes med hjälp av personnummer yrkesbeskrivningen på det bestånd av sysselsatta personer som framtagits från ÅRSYS. För den fortsatta bearbetningen hade man nu ett bestånd som för de flesta sysselsatta utöver yrkesuppgiften bl a innehöll uppgifter om näringsgren, sektortillhörighet och storleksklass på företaget/arbetsstället samt om personens yrkesställning (anställd/företagare). Närmare tre fjärdedelar av de sysselsatta fick yrkeskod med hjälp av sk automatisk kodning. Automatisk kodning innebär att den klartextregistrerade yrkesuppgiften sambearbetas mot lexikon, som innehåller ett stort antal yrkesbenämningar med tillhörande yrkeskoder. Vid träff, dvs om yrket återfinns i lexikonet, överförs yrkeskoden på personposten.

Flera olika lexikon utnyttjades i den automatiska kodningen. Först och främst användes ett primärlexikon (PLEX) om totalt ca 20 000 poster. I PLEX krävdes, för att det skulle accepteras som träff, en exakt överensstämmelse mellan redigerat yrke och den i lexikonet inlagda yrkesbenämningen. Som hjälpinformation utnyttjades uppgifterna om företags/arbetsställets näringsgren, sektortillhörighet och storleksklass samt om personens yrkesställning.

Om man inte fick träff i PLEX, gick man vidare till tre olika sekundärlexikon (SLEX). Dessa innehöll sk diskriminerande (särskiljande) orddelar om 6, 8 eller 10 bokstäver (totalt ca 1 900 olika orddelar). Tanken är att en och samma orddel skall kunna kodsätta ytterligare varianter av en yrkesbeskrivning. Om vi t ex använder orddelen "RAPIBI" så passar den olika slag av TERAPIBITRÄDEN exempelvis TERAPIBITRÄDEN PÅ ÅLDERDOMSHEM, TERAPIBITRÄDE PÅ DAGCENTER etc. I SLEX utnyttjades endast näringsgren som hjälpinformation.

Manuell kodning

Poster som inte kunde kodas med hjälp av lexikon kodades manuellt i två steg. Yrkeskodning 1 gjordes direkt vid terminal utan tillgång till någon ny information. Poster som fortfarande inte kunde kodas på ett tillfredsställande sätt sparades till yrkeskodning 2, där mer information om huvudarbetsstället fanns tillgängligt t ex företagets namn, belägenhet (ort), fler näringsgrenar samt motsvarande uppgifter om ett eventuellt ytterligare arbetsställe. I motsats till FoB 80 användes inte FoB-blanketten som underlag, eftersom i huvudsak ingen ytterligare relevant information fanns att hämta där. För att få ett färdigkodat bestånd kördes slutligen posterna som kodats vid den automatiska och den manuella kodningen ihop. Huvudsakligt hjälpmedel både i den manuella kodningen och vid uppbyggnaden av lexikon har varit ett omfattande alfabetiskt yrkesregister. Yrkesregistret publiceras av SCB i serien Meddelanden i samordningsfrågor.

Jämförbarhet

Man har i FoB 85 valt att utnyttja all tillgänglig information och koda på så låg nivå som möjligt (i princip ner på 5-siffer-

nivå), detta för att uppnå största flexibilitet. Yrkesschemat på 3-siffernivå överensstämmer med några få undantag med Nordisk yrkesklassificering (NYK 83), vilket är en modernare standard än den som låg till grund för yrkeskodningen i FoB 80. Yrkeskoderna i FoB 80 och FoB 85 är således inte direkt jämförbara. För att möjliggöra jämförelser med FoB 75 och FoB 80 har därför den sista siffran i FoB 85-koden utnyttjats till att skapa kopplingar både till en yrkeskod enligt FoB 80-års schema och till en SEI-kod. Den socioekonomiska indelningen överensstämmer med den som användes i FoB 80. Genom att utnyttja yrkesregistret som "korsregister", har i slutskedet varje personpost som yrkeskodats påförts en ytterligare yrkeskod (enligt FoB 80s yrkesschema) samt en SEI-kod. Den önskvärda jämförbarheten uppnås genom att utnyttja koden enligt FoB 80s yrkesschema. Förutom dessa koder finns även den klartextregistrerade yrkes-

beskrivningen från FoB-blanketten bevarad. Kvalitets- och jämförelseaspekterna behandlas mer utförligt i Folk- och Bostadsräkningen 1985, del 7.

Inkomst

Genom att komplettera FoBens personregister med inkomst från SCBs inkomst- och förmögenhetsregister (IoF) skapades ett bestånd för framställning av inkomsttabellerna. I FoB 85 redovisas två inkomstbegrepp, arbetsinkomst och sammanräknad inkomst. Dessutom ingår disponibel inkomst i FoB-registret men redovisas inte.

Senast inkomst redovisades i en folk- och bostadsräkning var i FoB 75. Inkomststavnippet beskrivs mer utförligt i Folk- och bostadsräkningen 1985, del 8.

9. Resultatredovisningen i FoB 85

Till största delen består resultatredovisningen från FoB 85 av råtabeller, material i databaser, kartor och diagram som inte publiceras i tryckt form av SCB. För denna otryckta del av redovisningen har basprogrammet använts som beteckning. Den i tryckt form utgivna delen av resultatredovisningen omfattar nio stycken publikationer i serien Sveriges Officiella Statistik (SOS) samt tre omgångar länsvisa häften med sammanfattande resultat för län och kommuner.

Merparten av basprogrammet består av råtabeller fördelade dels på det allmänna programmet, dels på kommunernas program (i tidigare FoBar kallat specialprogrammet). Allmänna programmet består företrädesvis av tabeller för hela kommuner eller större områden. Dessa tabeller är framtagna som allmän information och sänds till huvudkonsumenterna utan kostnad. Samtliga tabeller i kommunernas program, som omfattar tabeller för olika områden inom kommuner (NYKO- eller kommunnivå), är uppdragsfinansierade och produceras endast mot beställning. Till kommunernas program räknas även de uppdragsfinansierade diagram- och kartpaketen.

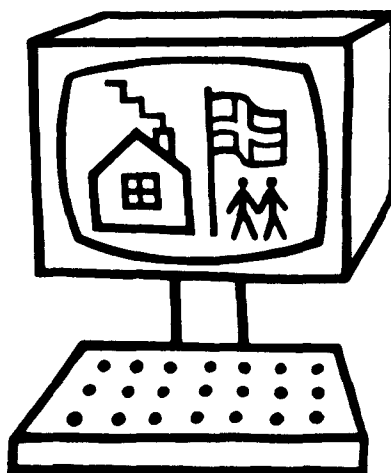
I SCBs regionalstatistiska databas RSDB finns tabeller från FoB 85 företrädesvis på kommunnivå. I flera fall är detta material mer utförligt än motsvarande i pappers-tabellerna. Här finns även mycket material lagrat från tidigare FoB. I den delområdesstatistiska databasen DSDB har kommunala uppdragsgivare möjlighet att lagra delområdesstatistik. Innehållet motsvaras ungefärligen av tabellerna i kommunernas program. I båda databaserna är informationen tillgänglig via terminal/persondator.

Basprogrammet i FoB 85

Utarbetandet av basprogrammet har skett i nära samarbete med användarna av statistiken. Bland användargrupperna kan nämnas FoB-gruppen inom Föreningen för kommunal statistik och planering (KSP) som representerat de kommunala användarna, en arbetsgrupp med länsstyrelserna som i första hand representerat länsplaneringen samt representanter för några större myndigheter. En preliminär tabellplan för allmänna programmet och kommunernas program publicerades första gången i mars 1986 och följdes i början av 1988 av den definitiva tabellplanen som publicerades i Folk- och bostadsräkningen 1985, del 1.

Allmänna programmet

Delprogrammet omfattar totalt 90 tabeller. Jämfört med FoB 80 har redovisningen utökats med en omfattande särredovisning av invandrapopulationerna utrikes födda och utländska medborgare. För första gången ingår även tids-serier i råtabellprogrammet. Tidsserierna finns inom de flesta ämnesgrupperna och innehåller resultat från FoB 75, FoB 80 och FoB 85. För att på ett mer enhetligt sätt beskriva och underlätta jämförelser mellan olika kategorier av hushåll har en indelning gjorts av hushållen i fem olika hushållstyper som används i flera tabeller.



EN BILD AV SVERIGE!

Textmaterialet indelas i ämnesgrupper som i stort sett följer motsvarande indelning i de närmast föregående räkningarna:

- B Omfattar alla individtabeller utom där sysselsättning, yrke eller inkomst ingår. (I tidigare FoB kallades dessa D-tabeller och några fanns bland H-tabellerna).
- EN Innehåller de förvärvsarbetande och ej förvärvsarbetande redovisade efter bostadens belägenhet (nattbefolkningen)
- ED Visar de förvärvsarbetande efter arbetsplatsens belägenhet (dagbefolkningen).
- P Pendlingstabellerna visar var den förvärvsarbetande befolkningen bor och arbetar samt pendlingsströmmar.
- F Familjetabeller. Senast familjestatistik redovisades var i FoB 75.
- H Hushållstabeller.
- L Lägenhetstabeller.
- I Inkomsttabeller. Senast inkomst ingick i FoB var 1975.
- SAM Sammanfattningstabeller. Tabellerna är gemensamma för både allmänna programmet och kommunernas program.

Inom ämnesgrupperna finns i de flesta fall även tabeller som är uppdelade på t ex A, B och C som B2:A, B2:B och B2:C som står för följande populationsavgränsningar:

| Beteckning | Individ-tabeller | Hushålls-tabeller |
|------------|----------------------|--|
| A | samtliga | samtliga bostadshushåll |
| B | utländska medborgare | minst en utländsk medborgare i hushållet |
| C | utrikes födda | minst en person i hushållet född utomlands |

B och C tabeller produceras endast för kommuner som har antingen minst 1 000 utländska medborgare eller minst 1 000 utrikes födda.

Tabeller som innehåller tidsserier har efter ämnesbeteckningen erhållit tillägget UTV i t ex B UTV 1.

Tabellerna i allmänna programmet har med några undantag framställts för kommun, län, storstadsområde med områdesdelar och hela riket. SAM-tabeller finns även framtagna för församlingar. F-tabellerna har inte tagits fram för kommuner. Jämfört med tidigare FoB har tätortsredovisningen utgått. Anledningen är att SCB inte fått något anslag för att genomföra en sådan.

SCB har gratis sänt följande grupper ett exemplar av tabellerna för "sitt" område:

- Kommuner har fått församlings- och kommuntabeller.
- Länsstyrelser och landsting har fått församlings-, kommun- och länstabeller för egna länet.
- Vissa centrala och regionala myndigheter har fått tabeller för sitt verksamhetsområde.

Samtliga tabeller finns dessutom på SCB i Örebro och kan erhållas mot kopieringskostnaden.

Tabellerna har producerats från september 1986 då de första B-, H-, L- och F-tabellerna togs fram till november 1988 då produktionen av de sista yrkestabellerna avslutades.

Kommunernas program

I kommunernas program ingår 25 tabeller varav tre stycken SAM-tabeller. Tabellbeteckningarna är desamma som i allmänna programmet medan numreringen går från 51 och uppåt inom respektive ämnesområde. Tabellredovisningen inom kommunernas program avser i första hand delområden inom kommuner. Genom det s k nyckelkodsystemet (NYKO) kan kommuner få statistik redovisad för områden som de själva avgränsat. Kommuner som saknar nyckelkodindelningen gavs möjlighet att istället få tabeller för församlingsnivå. Tabellerna i kommunernas program har endast framställts efter särskild beställning. I Folk- och bostadsräkningen 1985, del 1 finns i bilaga 3 en förteckning över de 212 kommuner som beställt tabeller från FoB 85. Material har levererats både på papper, magnetband och disketter.

Regionalstatistiska databasen (RSDB)

I RSDB lagras matriser med visst variabelinnehåll aggregerad till bestämda nivåer. Variablerna inom varje matris kan valfritt grupperas till en tabell efter varje användares önskemål. Databasen är uppbyggd så att uttagen görs direkt av användaren via terminal eller persondator. Det är även möjligt att beställa uttag direkt från SCB. I RSDB finns ett omfattande material från FoB 75 och framåt. Det finns även visst material från FoB 70 lagrat. Det nyinlagda materialet från FoB 85 har kommun som lägsta redovisningsnivå. Inläggningen i basen har gjorts parallellt med tabellproduktionen. En fullständig redovisning av innehållet i hela basen finns i en särskild RSDB-pärm som finns tillgänglig på SCBs regionalstatistiska kansli.

Delområdesstatistiska databasen (DSDB)

Kommunerna har erbjudits möjligheten att lagra delområdesstatistik i DSDB. Liksom i RSDB är informationen tillgänglig via terminal/persondator för beställaren. Innehållet i basen motsvarar i stort sett tabellerna i kommunernas program.

Diagram och kartor

Möjligheten att beställa diagram som visar folkmängd, samsättning, hushålls- och lägenhetsstruktur har ingått i kommunernas program för olika redovisningsnivåer. En fullständig diagramförteckning finns redovisad i Folk- och bostadsräkningen 1985, del 1. Diagram har endast producerats efter särskild beställning. Ett erbjudande om kartredovisning gavs också i FoB 85. Antalet beställare blev dock så få att någon produktion aldrig genomfördes.

Publikationer från FoB 85

SOS-serien

I serien Sveriges Officiella Statistik redovisas i nio publikationer uppgifter från FoB 85. Redovisningsnivåerna är som regel riket, län, kommuner, storstadsområden och skogslän. I de flesta volymer finns även någon tabell med jämförande resultat från 1975 och 1980. Följande delar har utkommit:

- 1 Beskrivning av råtabeller, kartor och diagram
- 2 Folkmängd och samboende
- 3 Lägenheter
- 4 Hushåll och familjer
- 5 Förvärvsarbete nattbefolkning
- 6 Förvärvsarbete dagbefolkning och pendling
- 7 Yrke och socioekonomisk indelning (SEI)
- 8 Inkomst
- 9 Uppläggning och genomförande

I form av enklare länsvisa häften har SAM-tabellerna från allmänna programmet för län och kommuner tryckts. Följande tre omgångar finns:

- Del 1: Lägenheter och hushåll (SAM 2 och 3)
 Del 2: Befolkning, sysselsättning och pendling (SAM 1)
 Del 3: Lägenheter och hushåll, utveckling 1975–1985 (del av L UTV och H UTV 1)

För alla tre delarna finns även ett häfte för länen och hela riket framtaget.

Evalveringsrapport

Från FoB 85 kommer två evalveringsrapporter att föreligga i serien Statistiska Meddelanden (SM) i ämnesområde Be. Samtidigt publiceras även motsvarande rapporter från FoB 80. I FoB 80 evalverades bostads- och sysselsättningsdata och i FoB 85 evalverades även vissa hushållsdata.

Sekretess- och röjandebevakning

I lagen (1984:531) om 1985 års folk- och bostadsräkning (FoB-lagen) regleras hur uppgifterna från FoB 85 får användas. Uppgifternas användning i sekretesshänseende regleras i sekretesslagen (1980:100, omtryckt 1988:9). Vidare har datainspektionen utfärdat föreskrifter för personregistret "Folk- och bostadsräkningen 1985" (dnr 2131-85).

FoB-lagen reglerar vilka sambearbetningar som får göras med andra register. Om SCB skall använda andra register än de som anges i FoB-lagen för sambearbetningar erfordras beslut eller tillstånd enligt datalagen (1973:289, omtryckt 1982:446).

Uppgifter i folk- och bostadsräkningen som hänför sig till enskilda omfattas av statistiksekretess enligt 9 kap 4 § sekretesslagen. Statistiksekretessen är enligt huvudregeln absolut.

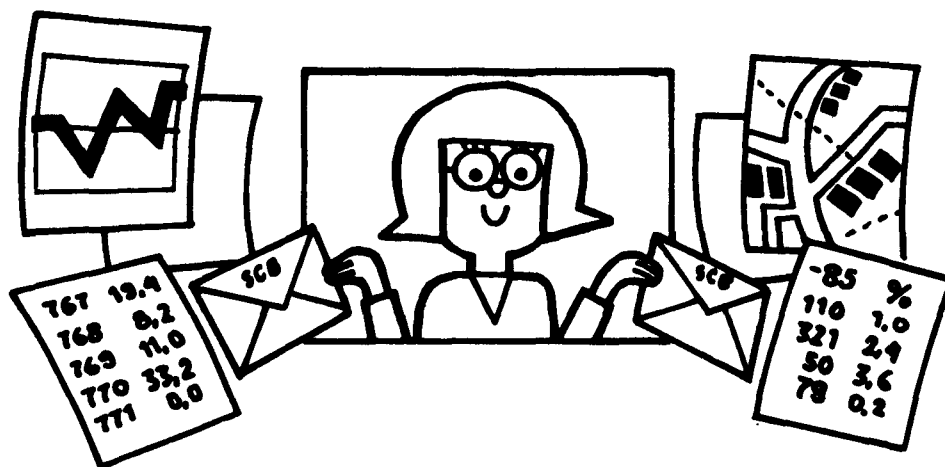
När det gäller bl a forskningsändamål medger emellertid regeln att uppgifter får lämnas ut efter noggrann prövning, och det måste stå klart att ett utlämnande inte innebär risk för skada eller men för den som uppgifterna avser, eller någon närstående till honom eller henne.

Datainspektionens föreskrifter, som meddelats med stöd av reglerna i ovannämnda lagar, innebär med avseende på resultatredovisningen, att de statistiska tabellerna skall utformas på ett sådant sätt att uppgifter om enskilda inte kan utläsas.

Den praktiska tillämpningen av dessa föreskrifter och ovannämnda regler i resultatredovisningen har fastställts i samråd med FoB-kommissionen.

Specialbearbetningar

Basprogrammet täcker stora delar av de flesta användares statistikbehov. För att möta behov av statistik därutöver finns det på SCB en god beredskap för olika typer av specialbearbetningar. Sådana bearbetningar är avgiftsbelagda. Alla kan beställa skräddarsydda tabeller från FoB 85 inom de ramar som gäller för redovisningen. Bearbetningarna kan vara av många slag. Man kan t ex beställa uttag som saknas i den officiella statistiken eller behöva materialet ordnat på annat sätt. Det finns också möjlighet att använda andra indelningsgrunder än de som använts i den publicerade statistiken för att få en ur användarens synpunkt lämplig produkt. Behovet kan även gälla att kombinera andra variabler för statistisk analys. I specialbeställningen finns även möjlighet att anpassa den geografiska indelningen efter kundens behov. Inom SCBs Marknadsprofiler redovisas t ex uppgifter från FoB 85 för postnummerområden.



10. Marknadsföring

Folk- och bostadsräkningen (FoB) är den kanske mest kända och omtalade av samtliga SCBs produkter. Den är också en av de mest efterfrågade undersökningarna. Olika kategorier av uppdragsgivare beställer specialuttag från FoB. Statistiken används främst för kommunal och regional planering. Sedan 1960 finns folk- och bostadsräkningarna tillgängliga på ADB-media, vilket gjort dem till en värdefull källa för medicinsk och annan forskning. Inom den privata sektorn används FoB tillsammans med annan SCB-statistik för bl a planering av marknadsföringsinsatser.

Förutom att de flesta uppgifter som finns i folk- och bostadsräkningarna inte finns någon annanstans har FoB en annan viktig egenskap. Det går att framställa FoB-statistik för små områden som kvarter men även för postnummerområde, församling, kommun, län och A-region. Med dessa som "byggstenar" är det möjligt att bilda en i det närmaste valfri regional indelning.

Den huvudsakliga redovisningen av FoB-statistiken finansieras via anslagsmedel och finns tillgänglig, dels som publikationer i SOS-serien dels som råtabeller ute i kommunerna. De redovisningar som inte ingår i den anslagsfinansierade delen bekostas av uppdragsgivaren.

Inom FoB 85 projektet finns det en speciell marknadsföringsgrupp vars uppgift är att marknadsföra statistik från FoB 85.

Marknadsföringsgruppens organisation och uppgift

FoB 85s marknadsföringsgrupp består av fyra arbetsgrupper som kallas M-region, M-hushåll, M-sysselsättning och M-forskning. M står för marknadsföring.

- M-region har ansvar för att informationen om de tabeller som är speciellt anpassade till den regionala planeringssituationen når ut till kommuner, landsting och andra regionala organ.
- M-forskning utgör en kontaktyta för forskarSverige. I dess uppgift ligger att informera om vilka möjligheter forskarna har att använda FoB och koppla FoB till annan statistik.
- M-hushåll och M-sysselsättning har en gemensam målgrupp som omfattar alla statistikkonsumenter utom regio-

nala organ och forskning. M-hushålls uppgift är att utveckla och anpassa hushålls- och lägenhetsdata för nya och gamla uppdragsgivare.

- M-sysselsättning har motsvarande uppgifter som M-hushåll men med inriktning på sysselsättning och yrke i FoB 85.

Varje grupp leds av en ordförande, som även representerar gruppen vid regelbundna möten där arbetsgrupperna redovisar och samordnar sina aktiviteter.

Enheten för information och marknadsföring medverkar i FoB-M. Den tar bl a fram underlag för marknadskartläggning.

Marknadsföringsaktiviteter

Följande marknadsföringsaktiviteter ingår i FoB-Ms handlingsprogram.

- *Konferenser* för planerare på kommunerna där kommunernas program presenteras.
- *Kurser* för planerare inom tjänsteproducerande företag samt medverkan i landstingets kurser för forskare.
- *Artiklar* av analyserande karaktär i dagspress och fack-tidskrifter.
- *Broschyrer*, en informationsbroschyr och ett antal säljriktade.
- *Säljbrev*, där FoBens olika produkter presenteras allteftersom de blir klara.
- *Besök och telefonkontakter* används både som första kontakt och uppföljning av säljbrev och broschyrutskick.
- *I FoB-85 NYTT*, som är ett informationsblad riktat till gamla och nya statistikconsumenter, ges information om när statistiken är klar att beställa.
- *I VIDEOTEX* finns statistik från FoB 85 inlagd.

11. Definitioner

■ A

Använda bränslen

För bostadslägenheter i hus med egen panna den 1 november 1985 finns angivet vilka bränsleslag som använts under perioden 1 januari – 1 november 1985.

Arbetsinkomst

Arbetsinkomst utgörs av bruttolön plus A-inkomst av jordbruksfastighet och rörelse, sjöinkomst, sjukpenning samt föräldrapenning.

Arbetsställets belägenhet

Den förvärvsarbetande befolkningen redovisas i dagbefolknings- och pendlingstabellerna (ED- och P-tabellerna) efter arbetsställets belägenhet. Med arbetsställets belägenhet avses arbetsställets lokalisering till län, kommun, församling eller nyckelkodområde.

Arbetsställets belägenhet redovisas enligt följande:

Kommun: arbetsställets belägenhet har kunnat preciseras till viss kommun. Dessutom har personer med växlande eller okänd arbetsplats inräknats i bostadskommunens dagbefolkning. Högre regionala nivåer kan härledes från kommunnivå.

Församling: arbetsställets belägenhet har kunnat preciseras till bestämd församling.

Arbetsställeområde: Med arbetsställeområde menas det nyckelkodområde i vilket ett speciellt arbetsställe är beläget. Indelningen i arbetsställeområden görs av kommunen. I FoB 85 används samma indelning och samma numeriska koder för arbetsställeområden som för bostadsområden.

Utlandet: arbetsstället är beläget i utlandet.

Havet: arbetsstället är beläget på havet.

Växlande: arbetsställets belägenhet har inte kunnat preciseras till någon bestämd kommun (växlande mellan kommuner). Dessa ingår i bostadskommunens dagbefolkning. Kommunanställda med växlande arbetsplats inom kommunen räknas också hit.

Okänd: arbetsställets belägenhet är okänd eller saknar nyckelkod. På kommunnivå har dessa inräknats i bostadskommunens dagbefolkning.

■ B

Boende

Som boende i en lägenhet och därmed i ett bostadshushåll räknas:

- de personer som den 1 november 1985 var kyrkobokförda på samma kamerala fastighet (tomt, stadsäga etc) och som bodde i samma lägenhet.
- de personer som inte var kyrkobokförda på samma fastighet men som på personblanketten uppgett att de bodde i samma lägenhet och var kyrkobokförda i samma kommun ("blankettboende"). Bosättningen skulle vara stadigvarande för att denna regel skulle få tillämpas.

Bostadshushåll

Med bostadshushåll avses den person eller grupp av personer som den 1 november 1985 var kyrkobokförda i kommunen och som bodde i samma bostadslägenhet. I bostadshushållet inräknas även folkbokförda inneboende och hushållsmedlemmar som tillfälligt befann sig i annan kommun, t ex på grund av studier eller värnpliktstjänstgöring. Se även "boende".

Bostadslägenhet

Som bostadslägenhet räknas

- bostad med eget kök eller kokvrå
- annan bostad med egen ingång från avskild förstuga, trapphus eller liknande

Två lägenheter som står i direkt förbindelse med varandra och bebos av ett och samma hushåll räknas som en enda bostadslägenhet.

Med bostadslägenhet avses bostad för enskilt hushåll. Hit hör sålunda lägenheter i villor, hyreshus, pensionärshem osv. Även lägenheter för enskilda hushåll inom anstalter, affärs- och industribyggnader m m ingår.

Lägenheter i fritidshus räknas som bostadslägenhet endast om de används som stadigvarande bostäder. Lägenheter som uteslutande används till annat än bostad, t ex kontor, läkarmottagning, hotell o d räknas inte som bostadslägenheter.

Dåligt underhållna och obebodda lägenheter som inte längre kommer att utnyttjas som stadigvarande bostäder räknas inte som bostadslägenheter.

Som bostadslägenheter räknas inte heller kollektiva bostäder (specialbostäder), som vanligen består av ett antal rum grupperade kring en gemensam korridor och med vissa andra gemensamma utrymmen såsom dagrum, kök o d. Som exempel på kollektiva bostäder kan nämnas ålderdomshem, vissa personalbostäder och vissa studentbostäder.

Bostadsområde

Med bostadsområde menas fastigheter som via fastighetens identitet kan hänföras till ett delområde (ett s k nyckelkodområde) som kommunen själv avgränsat. Fastigheter som inte kan hänföras till något specifikt nyckelkodområde samlas under beteckningen "RESTF", dvs restförda fastigheter.

Byggnadsperiod

Anger tidsperioden då huset ursprungligen blev färdigt för inflyttning. De byggnadsperioder som används i FoB 85 framgår av t ex personblankettens fråga 11 (Bilaga 5).

■ C

Civilstånd

Följande civilstånd redovisas:

- ogifta
- gifta
- skilda
- änklingar/änkor

Ej gifta är en sammanslagning av grupperna ogifta, skilda och änklingar/änkor.

■ F

Familj

En familj består antingen av ett sammanboende par (oavsett civilstånd) med eller utan hemmavarande barn (även adoptivfoster- och styvbarn) i åldern 0-17 år eller ensamstående föräldrar med hemmavarande barn i åldern 0-17 år.

En ensamstående förälder under 18 år bildar, även om hon/han bor hos sina föräldrar, tillsammans med sitt eller sina barn alltid en separat familj.

Avgränsningen av en familj görs inom ett hushåll. Detta innebär att alla personer som ingår i en och samma familj måste bo i samma lägenhet.

Fastighetstyp

Lägenheterna redovisas efter belägenhet på jordbruksfastighet och annan fastighet enligt klassificeringen vid senaste fastighetstaxering.

Födelseland

Uppgifter om födelseland hämtas från folkbokföringen. För personer som invandrat till Sverige registrerades uppgifter om födelseland vid invandringen. Om gränsjusteringar skett därefter har som regel ingen ändring gjorts i folkbokföringen när det gäller beteckningen av födelseland.

Om en kvinna som är kyrkobokförd i Sverige föder sitt barn utomlands redovisas barnet ändå som fött i Sverige. Detta gäller fr o m 1948. Före 1948 registrerades i folkbokföringen även i dessa fall det faktiska födelselandet.

Förvärvsarbetande/ej förvärvsarbetande

Uppgiften om förvärvsarbetande har i FoB 85 hämtats främst från SCBs nya sysselsättningsregister som bl a baserats på information från kontrolluppgifterna. I tidigare folk- och bostadsräkningar inhämtades uppgiften om förvärvsarbete genom frågor på FoB-blanketten om sysselsättningen en viss mätvecka.

Vid avgränsningen i FoB 85 har alla som enligt kontrolluppgift haft anställning under november 1985 och vars genomsnittliga månadslön för anställningsperioden beräknas överstiga 200 kr (jämför med kravet i FoB 80 på minst 1 timmes arbetad tid per vecka) räknas som förvärvsarbetande. I de fall det råder osäkerhet om huruvida anställningen omfattar november ställs kravet på löns storlek högre (ett basbelopp för hela året). För personer med kontrolluppgifter som helt saknar tidsangivelse utnyttjas svaret på sysselsättningsfrågan på FoB-blanketten (om sådant svar saknas redovisas "uppgift saknas" för personen i tabellen).

Vid sidan av anställda räknas även personer som hade företagarkomst året före inkomståret som förvärvsarbetade liksom sjömän enligt sjömansskatteregistret.

Anställda personer med ungdomsplats (16-17 år), i ungdomslag (18-19 år) eller beredskapsarbete (20-) likställs med andra anställda och räknas således som förvärvsarbetande om de uppfyller kraven på anställningstid (november) och lön. Arbetslösa med kontant arbetsmarknadsstöd (KAS) eller dagpenning vid arbetslöshet räknas definitionsmässigt inte som förvärvsarbetande (de erhåller inte heller lön).

Medhjälpande familjemedlemmar räknas inte som förvärvsarbetande i motsats till FoB 80. Antalet medhjälpande familjemedlemmar uppgick enligt AKU 1985 till ca 12 000, de flesta var kvinnor inom jordbruket.

Förvärvsarbetande dagbefolkning (ED)

Med förvärvsarbetande dagbefolkning avses den förvärvsarbetande befolkningen fördelad efter arbetsställets belägenhet. I den regionala redovisningen ingår också personer med växlande eller okänd arbetsplats i dagbefolkningen i den kommun där de är bosatta (nytt för FoB 85). Kommunalt anställda med okänd arbetsplats ingår dock som dagbefolkning i den kommun där de är anställda. Personer med arbetsplats i utlandet eller på havet ingår inte i den regionala dagbefolkningsredovisningen.

Den nya definitionen av dagbefolkningen i kommuner är denna:

Dagbefolkning =
Förvärvsarbetande nattbefolkning (bostad i kommunen)
+ Inpendlare – Utpendlare – Utlandsanställda (inkl sjömän)

De personer med växlande eller okänt arbetsställe som härigenom ingår i dagbefolkningen i den kommun där de är bosatta utgörs av personer som fått s k särskilt arbetsställesnummer på kontrolluppgiften från sin arbetsgivare.

Förvärvsarbetande nattbefolkning (EN)

Med förvärvsarbetande nattbefolkning avses den förvärvsarbetande befolkningen fördelad efter bostadens belägenhet.

Benämningen EN i tabellerna står för ekonomisk aktiv nattbefolkning och har ingenting med arbetstidens förläggning att göra.

Förvärvsintensitet

Andelen förvärvsarbetande i en given befolkningsgrupp (t ex män i åldern 20–24 år) uttryckt i procent. Förvärvsintensiteten avser personer 20–64 år om inget annat anges.

Hiss

Uppgift om hiss lämnades för flerbostadshus och andra bostadshus än en- och tvåbostadshus (övriga hus). På fastighetsblanketten frågades efter hur många lägenheter som kan nås med hiss inkl lägenheter i markplanet.

Hushåll: Se "Bostadshushåll" och "Hushållstillhörighet"

Hushållsinkomst

Med hushållsinkomst avses summan av alla hushållsmedlemmars inkomster.

Hushållskvot

Anger den procentuella andelen av folkmängden i en viss köns-, ålders- och civilståndsgrupp som utgörs av referenspersoner. Kvoten anger därmed populärt uttryckt den andel personer som har egen lägenhet inom gruppen ifråga. Den används som ett mått på hushållsbildningen i gruppen.

Hushållsstorlek

Avser antalet boende i bostadshushållet och inkluderar t ex inneboende som är kyrkobokförda på den aktuella fastigheten.

Hushållsställning

Personer i bostadshushåll redovisas efter hushållsställning utifrån de uppgifter om hushållets sammansättning som lämnats på personblanketten.

GS = gift eller sambo

B = barn, oavsett ålder, till någon i hushållet

A = annan boende (övriga personer i hushållet)

För beräkningar av bl a hushållskvoter har begreppet referensperson i hushållet konstruerats. Referensperson avser den person som på personblanketten uppgetts vara GS, dvs gift eller sambo. I hushållstabellerna har den äldste bland GS valts som referensperson. I hushåll utan GS har den äldste personen valts till referensperson.

Personer boende i kollektivhushåll och andra privata hushåll har samtliga räknats som annan boende.

Hushållstillhörighet

Hushållstillhörighet avser befolkningens uppdelning i bostadshushåll, kollektivhushåll och andra privata hushåll.

Med bostadshushåll avses den person eller grupp av personer som den 1 november 1985 var kyrkobokförda i kommunen och som bodde i samma bostadslägenhet. I bostadshushållet inräknas även folkbokförda inneboende och hushållsmedlemmar som tillfälligt befann sig i annan kommun, t ex på grund av studier eller värnpliktstjänstgöring. Se även "boende".



Som boende i kollektivhushåll har räknats personer som var kyrkobokförda på en fastighet men som bor i bostäder vilka inte är avsedda för enskilda hushåll, t ex elevhem, ålderdomshem, vissa personalbostäder.

Övriga personer har räknats som tillhörande andra privata hushåll, bl a personer "utan känt hemvist" eller "på församlingen skriven". Vidare har till denna grupp förts personer som bott i husvagnar eller bostäder av så enkel beskaffenhet att dessa inte kunnat räknats som bostadslägenheter. Även personer kyrkobokförda på viss fastighet ("på fastigheten skriven") utan att kunna hänföras till bestämd lägenhet har förts till andra privata hushåll.

Hushållstyp

Hushållstyp används som en sammanfattande beteckning på en klassificering av hushållen i olika kategorier beroende på sammansättningen. Typindelningen används för att dela upp hushållen dels efter olika egenskaper som barnhushåll och invandrarhushåll, dels efter olika ålderskategorier som ungdomshushåll och äldre hushåll. Klassificeringen görs på hushålls nivå och alla individer i ett hushåll får samma typkod.

Hustyp

Som enbostads-, tvåbostads- respektive flerbostadshus räknas hus som inrymmer en, två respektive tre eller flera bostadslägenheter och i vilka minst hälften av ytan upptas av bostadslägenheter.

Om samma hushåll bor i båda lägenheterna i ett tvåfamiljshus räknas dessa som en enda bostadslägenhet (= enbostadshus). Finns kök i båda lägenheterna räknas det ena köket som rum.

Med icke-bostadshus avses hus som till mer än hälften upptas av annat än bostadslägenheter t ex kontor, hotell, butiker.

Småhus är den sammanfattande benämningen på en- och tvåbostadshus. Med övriga hus avses flerbostadshus och icke-bostadshus.

Hög utrymmesstandard

Mer än ett rum per boende, kök och ett rum oräknat.

Invandringsår

Året avser registreringsåret i folkbokföringen för den senaste invandringen till Sverige. Som invandrare före 1968 redovisas alla personer som är födda utomlands och där uppgift om senare invandring saknas.

■ K

Kvalitetsgrupp

På grundval av uppgifterna om utrustning och byggnadsår/period har lägenheterna indelats i sex kvalitetsgrupper. Grupperingen bygger på följande utrustning:

Egen vattenklosett (wc), centralvärme (cv) och eget bad eller duschrumbad (bad).

Kvalitetsgrupp

- 1 = wc + cv + bad lägenheter byggda 1956 eller senare
- 2 = wc + cv + bad lägenheter byggda före 1956, inklusive lägenheter för vilka uppgift om byggnadsår saknas
- 3 = wc + cv utan bad
- 4 = wc med eller utan bad och utan cv
- 5 = cv med eller utan bad och utan wc
- 6 = bad utan cv eller wc

I den ordinarie redovisningen är kvalitetsgrupperna sammanlagda enligt följande:

- 1-2 moderna lägenheter
- 3 halvmoderna lägenheter
- 4-6 omoderna lägenheter

■ L

LP-bransch

LP-bransch är länsplaneringens branschindelning. LP-bransch bygger på svensk näringsgrensindelning (SNI) och är delvis ett aggregat av den indelningen.

Lägenhet: Se Bostadslägenhet

Lägenhetsstorlek

Med lägenhetsstorlek avses antalet rum i bostadslägenheten. Med rum avses ett utrymme om minst 6 kvadratmeter med direkt dagsljus genom fönster. Som rum räknas inte kök, kokvrå eller matvrå. I slutningshus räknas t ex gillestuga som rum om någon yttervägg har full höjd ovan mark.

Kök och kokvrå har utrustning för matlagning, disk och förvaring. Kök rymmer dessutom matplats eller står i direkt förbindelse med särskilt utrymme för matplats. Kokvrå med matvrå jämställs med kök.

■ M

Medborgarskapsland

Uppgift om medborgarskapsland hämtas från folkbokföringen. För personer som har dubbelt medborgarskap registreras medborgarskap enligt särskild prioriteringsordning med de nordiska länderna först.

■ N

Näringsgren

Näringsgren avser företagets huvudsakliga verksamhet vid det arbetsställe (arbetsplats) där respektive förvärvsarbetande person arbetar. Om ett företag bedriver flera verksamhetsarter vid ett och samma arbetsställe bestäms näringsgrenskoden i princip utifrån den verksamhet som sysselsätter flest anställda.

Näringsgrensindelningen i FoB bygger på svensk näringsgrensindelning (SNI). Standarden finns publicerat i Meddelanden i Samordningsfrågor (MIS) nr 1977:9.

■ P

Pendling

I pendlingstabellerna (P-tabellerna) redovisas var den förvärvsarbetande befolkningen bor och arbetar. Med pendlare avses förvärvsarbetande vars arbetsplats ligger på annan ort än bostaden, ort kan vara kommun, församling eller nyckelkodområde.

■ R

Referensperson: Se Hushållsställning

Regional indelning

Redovisningen för nyckelkodområde, församling, kommun, län och storstadsområde avser indelningen 1986-01-01.

Rumsenhet (RE)

Som rumsenhet räknas såväl rum som kök.

■ S

Samboende/ej samboende

Som samboende par räknas alla som på FoB-blanketten uppgetts vara samboende oavsett om de är gifta eller ej. Paret måste dessutom bo i samma lägenhet för att räknas som samboende.

Sammanräknad inkomst

Inkomstbegreppet omfattar summan av de sex inkomstlagen; Inkomst av tjänst, kapital, annan fastighet, tillfällig förvärvsverksamhet, jordbruksfastighet samt rörelse. I inkomstsummorna ingår skattepliktiga transfereringar (t ex pension, sjukpenning, föräldrapenning och vårdbidrag, ersättning vid arbetslöshet och skattepliktigt utbildningsbidrag). Till inkomstbegreppet har även förts sjöinkomst.

Sektor

I redovisningen görs en uppdelning av den förvärvsarbetande befolkningen efter arbetsställets sektortillhörighet.

Indelningen i sektor i FoB 85 överensstämmer nästan helt med motsvarande redovisning i FoB 80. Indelningen avviker något från den standard för klassificering av institutionella enheter som finns redovisad i Meddelanden i samordningsfrågor (MIS) 1968:6.

Socioekonomisk indelning

Den socioekonomiska klassificeringen av den förvärvsarbetande befolkningen är huvudsakligen baserad på uppgiften om individens yrke. Indelningen följer i allt väsentligt den standard som finns redovisad i Meddelanden i samordningsfrågor (MIS) 1982:4.

Sysselsättning

Sysselsättning är det övergripande begreppet för

- förvärvsarbete
- ej förvärvsarbete

■ T

Trångbodda hushåll (norm 2)

Ett hushåll räknas som trångbott om antalet boende i lägenheten överstiger två per rum, kök och ett rum oräknade. Enpersonshushåll räknas inte som trångbodda.

■ U

Upplåtelseform

De olika formerna för innehav av bostadslägenhet redovisas i följande grupper:

- Äger huset: En person i hushållet är ägare till huset. Två eller fler personer som tillsammans äger och bebod ett enfamiljshus räknas även hit.
- Bostadsrätt: Den nyttjanderätt som bostadsrättsföreningen upplåtit till medlem.
- Delägare/andelslägenhet: Avser flerfamiljshus som ägs och bebos av flera ägare.
- Hyresrätt: Avser omöblerad lägenhet.
- Hyr i andra hand: Hushållet förfogar över lägenheten på grund av avtal med annan person än husägaren.
- Annat avtal: T ex tjänstebostad.

Utnyttjande

Avser lägenhetens utnyttjande.

Som bebodd räknas lägenhet i vilken det vid räkningstillfället bodde person (er) som den 1 november 1985 var kyrkobokförd (a) på den fastighet där lägenheten finns eller som på personblanketten uppgett att man bodde i lägenheten. (Se även "Boende"). Övriga lägenheter redovisas som antingen upplåtna utan kyrkobokförd boende, under reparation eller ombyggnad, till uthyrning lediga, disponeras av fastighetsägaren för annat ändamål eller uppgift om utnyttjande saknas. Lägenheter utrymda på grund av förestående rivning har inte inräknats i lägenhetsbeståndet.

■ V

Värmesystem

Anger vilka/vilket system som fanns för uppvärmning av huset 1 november 1985. För hus med flera alternativa uppvärmningssystem har upp till fem olika alternativ registrerats. Egen panna försörjer endast ett hus. Med annan panncentral avses alla panncentraler (med undantag för kommunala fjärrvärmeverk) som försörjer fler än ett hus t ex en kvarterscentral.

■ Y

Yrke

Klassificeringsschemat för yrkesindelning i FoB bygger på nordisk yrkesklassificering (NYK) 1983 publicerad av arbetsmarknadsstyrelsen. I den ordinarie redovisningen tillämpas ofta en begränsad nivå som i FoB 85 överensstämmer med tvåsiffervån.

■ Å

Ålder

Redovisningen efter ålder avser födelseår. Således omfattar gruppen 0-4 år personer födda 1981-1985, gruppen 5-9 år personer födda 1976-1980 osv oberoende av vederbörandes födelsedatum. Barn födda efter den 1 november 1985 ingår ej i populationen.



Ägarkategori

Lägenheterna har grupperats efter följande kategorier av fastighetsägare:

– Staten

Statlig myndighet, affärsdrivande verk eller institution, även universitet, högskola eller annan statlig undervisningsanstalt. Hit räknas också aktiebolag som helt eller huvudsakligen ägs av staten.

– Kommun

Borgerlig primärkommun, kommunalförbund och landsting. Hit räknas även kyrklig förvaltning – församlingar, pastorat och andra kyrkliga samfälligheter (ej frikyrkoförsamlingar). Även aktiebolag helt eller huvudsakligen ägda av kommunen räknas hit, dock inte allmännyttiga bostadsföretag.

– Allmännyttigt bostadsföretag

Bolag, föreningar och stiftelser som av länsbostadsnämnden, tidigare även av bostadsstyrelsen, erkänts som allmännyttiga bostadsföretag enligt bostadsfinansieringsförordningen eller enligt kungörelser om tertiärlån till flerfamiljshus eller om bostadslån.

– Bostadsrättsförening

Föreningar som bildats enligt 1930 års lag om bostadsrättsföreningar. Hit räknas även bostadsföreningar. (En ändring jämfört med tidigare FoB)

– Enskild person

Hit räknas även dödsbon och familjestiftelser.

– Annan ägare

Fastighetsföreningar, fastighetsbolag, andra bolag och stiftelser m m som inte kan hänföras till någon av ovanstående kategorier.

12. Källförteckning

1. Folk- och bostadsräkningens målsättning och innehåll

Lag om 1985 års folk- och bostadsräkning (SFS 1984:531).

Regeringens proposition om 1985 års folk- och bostadsräkning, m m (Prop 1983/84:85).

2. Information om FoB 85

Näsholm, A: Enkät avseende informationskampanjen kring Folk- och bostadsräkningen 1985. PM. SCB 1988-07-22.

3. Regional och lokal medverkan

Handbok för de lokala granskningsorganen. SCB 1985.

Skrivelser till granskningsledare (GO-nytt nr 1-31). SCB.

Skrivelser till regionledare (RL-nytt nr 1-6). SCB.

Adressförteckning, GO, RL, SCB, FoB-kommissionen. SCB 1985.

4. Distribution och insamling av FoB-blanketterna

Blomqvist, T: Systemdokumentation, Distribution och insamling av personblankett. SCB.

Blomqvist T: Delsystem U, Produktionsstatistik. SCB.

Sundberg, A: Avisering till länsstyrelsen med anledning av folk- och bostadsräkningen 1985 (FoB 85). Skrivelse. RSV Dnr 877/85-609.

5. Kontroll av folkbokföringen

Folk- och bostadsräkningen 1985 (FoB 85). Skrivelse RSV 1985-06-20. Dnr 877/85-609.

Kontroll av folkbokföringen vid 1985 års folk- och bostadsräkning (FoB 85). Informations-PM. SCB Juni 1985.

Pastorsämbetenas arbete med 1985 års folk- och bostadsräkning (FoB 85). Skrivelse. RSV 1985-10-25. Dnr 2617/85-609.

Pastorsämbetenas arbete med 1985 års folk- och bostadsräkning (FoB 85). Föreskrifter. SCB 1985-10-28.

Befolkningsförändringar 1986, del 3, Hela riket och länen (SOS) sid 23-26. SCB 1987.

7. Årlig regional sysselsättning – ÅRSYS

Arbetsställenummer på kontrolluppgiften (anvisningar till arbetsgivare med mer än ett arbetsställe). SCB 1985.

Edsfeldt G: Systemdokumentation S 143 (avser kontrolluppgifter och årlig sysselsättningsstatistik). SCB 1988.

Statistik från kontrolluppgifter (KU). Bakgrundsfakta till arbetsmarknadsstatistiken 1988:9. SCB 1988.

Svensk standard för näringsgrensindelning (SNI). Meddelanden i samordningsfrågor 1977:9. SCB 1978.

Årlig regional sysselsättningsstatistik. Bakgrundsfakta till arbetsmarknadsstatistiken 1988:7. SCB 1988.

8. Dataregistrering och kodning – central bearbetning på SCB

H-avsnittet, rättning av lägenhetsuppgifter. Instruktion. SCB 1986.

Frändå, B: Instruktion för mottagningskontroll. SCB 1986-02-03.

Sandberg, J-Å: FoB 85, inläsning av FoB 85 blanketter. PM. SCB 1986-03-07.

Andersson L: Yrkeskodning och yrkeskoder i FoB 85. PM. SCB 1988-05-02.

Fossan Y: Systemdokumentation F985 delsystem S. SCB 1988.

Instruktion för kodning av yrke i FoB 85. SCB 1987.

Socioekonomisk indelning (SEI). Meddelanden i samordningsfrågor 1982:4. SCB 1984.

Systematisk förteckning över yrken. SCB 1989.

Yrken som måste kompletteras. Förteckning. SCB 1985.

Yrkesklassificering i FoB 85 enligt nordisk yrkesklassificering (NYK) och socioekonomisk indelning (SEI). Meddelanden i samordningsfrågor. SCB 1989.

9. Resultatredovisning

Folk- och bostadsräkningen 1985 del 1-8, SOS, SCB 1987-1989.

Allmänna programmet. Information om redovisningen av Folk- och bostadsräkningen 1985. SCB 1986.

Kommunernas program: Tabeller, Diagram, Kartor. Erbjudande från Folk- och bostadsräkningen 1985. SCB 1986.

Information om Folk- och bostadsräkningen 1985. Broschyr. SCB 1986.

10. Marknadsföring

Näsholm, A: Marknadsplan för FoB 85. PM. SCB 1986-10-14.

Bilagor

Publikationer utgivna från FoB 80, FoB 75, FoB 70, FoB 65 och FoB 60**FoB 80**

- Del 1 Beskrivning av råtabeller, kartor och diagram
- Utveckling 1970, 1975 och 1980:
- Del 2:1 Sysselsättning
Del 2:2 Hushåll och lägenheter
Del 2:3 Tätorternas areal och folkmängd
- Del 3 Folkmängd och samboende
- Del 4 Lägenheter
- Del 5 Hushåll
- Sysselsättning och näringsgren:
- Del 6:1 Förvärsarbetande nattbefolkning
Del 6:2 Förvärsarbetande dagbefolkning
- Del 7 Pendling
- Del 8:1 Befolkning, boende och sysselsättning i hela riket
Del 8:2 Atlas till FoB 80
- Del 9 Yrke
- Del 10 Uppläggnings- och genomförande

FoB 75

- Del 1:1 Råtabellplaner 1975
Del 1:2 Råtabellplaner 1975 och 1970 (forts)
Del 1:3 Råtabellplaner 1965 och 1960
- Del 2:1 Utveckling mellan 1970 och 1975
Lägenheter
- Del 2:2-3 Utveckling mellan 1970 och 1975
Hushåll och sysselsättning
- Del 2:4 Utveckling mellan 1970 och 1975
Tätorternas areal och folkmängd
- Del 3:1 Folkmängd i kommuner och församlingar
Del 3:2 Folkmängd i tätorter
Del 3:3 Folkmängd i hela riket och länen m m samt utländska medborgare och utrikes födda i hela riket
- Del 4 Lägenheter i hela riket, länen, kommuner och tätorter
- Del 5:1 Hushåll och familjer i kommuner och tätorter
Del 5:2 Hushåll och familjer i hela riket och länen m m
- Del 6:1 Förvärsarbetande nattbefolkning i kommuner och tätorter
Del 6:2 Förvärsarbetande nattbefolkning i hela riket och länen m m
- Del 7:1 Förvärsarbetande dagbefolkning samt pendling i kommuner och tätorter
Del 7:2 Pendling mellan enskilda tätorter
- Del 8 Inkomst och bilnehav
- Del 9:1 Resultat från evalveringsstudier avseende bostadsdata för småhus
Del 9:2 Resultat från evalveringsstudier avseende sysselsättningsdata
- Del 10 Grafisk redovisning
- Del 11 Folk- och bostadsräkningens uppläggnings- och genomförande

FoB 70

- Råtabellplaner se FoB 75, del 1:2*
- Del 1 Befolkning i kommuner och församlingar m m
- Del 2 Befolkning i tätorter
- Del 3 Befolkning i hela riket och länen, utlänningar och utrikes födda personer m m
- Del 4 Den demografiska statistiken
Definitioner, metoder, befolkningsutveckling m m
- Del 5 Förvärsarbetande befolkning efter näringsgren m m i kommunblock, kommuner och tätorter
- Del 6 Lägenheter och hushåll i kommunblock och tätorter m m
- Del 7 Förvärsarbetande befolkning efter yrke m m i kommunblock, kommuner och tätorter
- Del 8 Förvärsarbetande dagbefolkning efter näringsgren, yrke m m samt utpendling och inpendling i kommunblock, kommuner och tätorter
- Del 9 Lägenheter, hushåll och familjer i hela riket, länen m m
- Del 10 Näringsgren, yrke och utbildning i hela riket, länen m m
- Del 11 Inkomst
- Del 12 Redogörelse för folk- och bostadsräkningens uppläggnings- och utförande
- Del 13 Sysselsättning och utbildning
Definitioner, jämförbarhet och utveckling m m
- Del 14 Bostäder och hushåll 1960–1970

FoB 65

- Råtabellplaner se FoB 75, del 1:3*
- Del I Folkmängd inom kommuner och församlingar samt kommunblock efter kön, ålder, civilstånd m m
- Del II Folkmängd inom tätorter efter kön, ålder och civilstånd
- Del III Folkmängd i hela riket och länen efter kön, ålder och civilstånd m m
- Del IV Förvärsarbetande befolkning efter näringsgren och yrkesställning m m inom kommunblock, kommuner, församlingar och tätorter
- Del V Lägenheter och hushåll inom kommunblock och tätorter
- Del VI Förvärsarbetande dagbefolkning efter näringsgren samt utpendling och inpendling i kommuner och kommunblock
- Del VII Förvärsarbetande dagbefolkning efter näringsgren, yrkesställning och arbetsplatsens belägenhet m m i hela riket, länen och kommunblocksanpassade A-regioner

- Del VIII Lägenheter och hushåll i hela riket, län och kommunblocksanpassande A-regioner
- Del IX Urvalsbearbetning: Inkomst, yrke m m
Redogörelse för folk- och bostadsräkningens uppläggning och utförande

Folkräkningen 1960

Råtabelleplaner se FoB 75 del 1:3

- Del I Folkmängd inom kommuner och församlingar efter kön, ålder, civilstånd m m
- Del II Folkmängd inom tätorter efter kön, ålder och civilstånd
- Del III Folkmängd i hela riket och länen efter kön, ålder och civilstånd m m
- Del IV Folkmängd inom särskilda områden, utlänningar m m
- Del V Indelningar, tätortsavgränsning, befolkningsutveckling m m
- Del VI Förvärvsarbete befolkning efter näringsgren och yrkesställning m m
- Del VII Förvärvsarbete befolkning efter yrke samt hushåll efter hushållsstorlek m m inom kommuner och större tätorter

- Del VIII Förvärvsarbete dagbefolkning efter näringsgren samt utpendling och inpendling i kommuner och landsförsamlingar

- Del IX Näringsgren, yrke, pendling, hushåll och utbildning i hela riket, länsvis m m

- Del X Huvudsysselsättning, åker- och skogsareal, personbilsinnehav samt nationalitet

- Del XI Urvalsbearbetning: Familjer, inkomst, inrikes omflyttning och näringsgrensväxling

Folk- och bostadsräkningen 1960

Redogörelse för folk- och bostadsräkningens uppläggning och utförande

Av bostadsstyrelsen utgivna publikationer vid den samordnade folk- och bostadsräkningen 1960

- Del I Lägenheter och hushåll inom kommuner, tätorter och glesbygd
- Del II Lägenheter och hushåll i länen och hela riket
- Del III Redogörelse för bostadsräkningens resultat
- Del IV Hushållens inkomster, bostadsförhållanden och bilinnehav

Svensk författningssamling



SFS 1984: 531

Utkom från trycket
den 21 juni 1984

Lag om 1985 års folk- och bostadsräkning;

utfärdad den 7 juni 1984.

Enligt riksdagens beslut¹ föreskrivs följande.

Allmänna bestämmelser

1 § År 1985 företas en allmän folk- och bostadsräkning (FoB 85) i syfte att dels framställa statistik för samhällsplanering, forskning och allmän information, dels kontrollera folkbokföringen.

2 § Folk- och bostadsräkningen genomförs av statistiska centralbyrån med hjälp av automatisk databehandling.

Till folk- och bostadsräkningen skall lämnas person-, bostads- och fastighetsuppgifter enligt 4–16 §§.

Registeruppgifter får inhämtas enligt 21 §.

3 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer fastställer när uppgifterna enligt 2 § skall lämnas eller inhämtas och vilken tidpunkt eller tid som de skall avse.

Personuppgifter

4 § Personuppgifter skall lämnas av dem som är födda år 1969 eller tidigare och som är bosatta i Sverige eller annars skall vara kyrkobokförda här vid den tidpunkt som uppgifterna avser.

5 § I personuppgiften skall anges

- namn och personnummer
- yrke för den som förvärvsarbetar
- fastighetens beteckning
- församling där fastigheten är belägen
- utdelnings- och ortsadress
- innehavare av bostaden

¹ Prop. 1983/84: 85, FjU 35, rskr 307.

SFS 1984: 531**Bostadsuppgifter**

6 § Bostadsuppgifter skall lämnas av dem som innehar och stadigvarande bebor en bostadslägenhet i Sverige vid den tidpunkt som uppgifterna avser.

7 § I bostadsuppgiften skall anges

- namn, personnummer och hushållsställning (gifta eller samboende, barn, övriga boende) för de boende som är födda år 1969 eller tidigare
- antal rum
- upplåtelseform
- förekomsten av kök eller kokvrå, bad- eller duschrum och vattenklosett
- förekomsten av en eller flera bostadslägenheter i huset

Fastighetsuppgifter

8 § Fastighetsuppgifter lämnas av dem som vid den tidpunkt som uppgifterna avser äger ett eller flera bostadshus i Sverige.

Med bostadshus förstås byggnader med en eller flera bostadslägenheter.

Äger någon flera bostadshus på samma fastighet, lämnas en enda fastighetsuppgift för husen gemensamt.

För sådana bostadshus som ingår i arrendeupplåtelser lämnas fastighetsuppgiften av arrendatorn i stället för av husägaren.

9 § Fastighetsuppgiften skall innehålla följande uppgifter om den fastighet där bostadshuset är beläget, om bostadshuset och om bostadslägenheten, nämligen

1. *om fastigheten:*

- län, kommun och församling där fastigheten är belägen
- fastighetens beteckning
- fastighetstyp (jordbruksfastighet, annan fastighet)
- ägarens namn och adress
- ägarkategori (staten, kommun, allmännyttigt bostadsföretag, bostadsrättsförening, enskild person, annan ägare)

2. *om huset:*

- byggnadsnummer
- hustyp (enbostadshus, tvåbostadshus, flerbostadshus, annat bostadshus)
- antal bostadslägenheter i huset
- byggnads- och ombyggnadsår
- huvudsaklig värmekälla och använda bränsleslag
- förekomsten av hiss i flerbostadshus och andra bostadshus än en- och tvåbostadshus

3. *om lägenheten:*

- antal rum
- förekomsten av kök eller kokvrå
- lägenhetsinnehavarens namn
- lägenhetsnummer
- i fråga om icke upplåten lägenhet orsaken till att lägenheten inte är upplåten

Insamlingsförfarandet

10 § Person- och bostadsuppgifter skall lämnas på en personblankett, som skall ges in till granskningsorganet i den kommun där den uppgiftsskyldige är bosatt eller annars skall vara kyrkobokförd.

Fastighetsuppgifter skall lämnas på en fastighetsblankett, som skall ges in till granskningsorganet i den kommun där fastigheten är belägen. Den som äger och stadigvarande bebor ett enbostadshus får dock lämna fastighetsuppgifterna på personblanketten.

Föreskrifter om granskningsorganet finns i 14 §.

11 § Person- och fastighetsblanketterna fastställs av regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer.

Staten tillhandahåller såväl blanketter som portofria svarskuvert utan kostnad för de uppgiftsskyldiga.

12 § Sammanboende makar får lämna personuppgifter gemensamt på samma personblankett.

Innehas och bebos en bostadslägenhet av två eller flera personer tillsammans, får de lämna bostadsuppgiften gemensamt på samma personblankett.

Person-, bostads- och fastighetsuppgifter skrivs under av den som lämnar dem. Denne svarar för uppgifternas riktighet.

13 § Kommunerna skall

- lämna information om folk- och bostadsräkningen
- biträda vid distributionen av blanketter och vid upprättandet och insamlingen av uppgifter
- svara för att de insamlade uppgifterna granskas och i berett skick lämnas över till statistiska centralbyrån för fortsatt bearbetning.

14 § Varje kommun skall uppdra åt ett särskilt granskningsorgan att svara för de uppgifter som anges i 13 §.

Granskningsorganet består av en granskningsledare och en ställföreträdare för denne samt i övrigt av den personal som behövs för uppgifterna.

Granskningsledaren beslutar på organets vägnar.

15 § Granskningsledaren och dennes ställföreträdare utses av kommunen.

Kommunen skall sörja för att granskningspersonalen utbildas för sina arbetsuppgifter.

16 § Granskningsledaren får begära att de uppgiftsskyldiga inom viss tid lämnar upplysningar om förhållanden som omfattas av uppgiftsskyldigheten enligt 4–9 §§.

Granskningsledaren får delegera denna befogenhet till någon annan inom granskningsorganet.

SFS 1984: 531**Anmaningar**

17 § Om en begärd uppgift inte lämnas inom föreskriven tid, får statistiska centralbyrån eller granskningsledaren anmana den uppgiftsskyldige att fullgöra sin skyldighet. Detsamma gäller, om den uppgiftsskyldige underlåter att lämna upplysningar som har begärts enligt 16 §.

Innan en anmaning utfärdas, bör den uppgiftsskyldige, om det kan ske utan någon olägenhet, på lämpligt sätt erinras om skyldigheten att lämna föreskrivna uppgifter och upplysningar.

Viten m. m.

18 § Om den uppgiftsskyldige inte följer en anmaning enligt 17 §, får på begäran av statistiska centralbyrån eller granskningsledaren den uppgiftsskyldige föreläggas att göra detta vid vite. Ett sådant föreläggande utfärdas av länsstyrelsen i det län där uppgiftsskyldigheten skall fullgöras.

Vitet bestäms till lägst 100 och högst 1 000 kronor.

19 § Beslut om vitesföreläggande får inte överklagas.

20 § Frågor om utdömmande av förelagt vite skall på begäran av statistiska centralbyrån eller granskningsledaren prövas av länsrätten i det län där uppgiftsskyldigheten skall fullgöras.

Registeruppgifter

21 § Från nedan angivna register får statistiska centralbyrån för folk- och bostadsräkningen inhämta följande uppgifter:

1. *statistiska centralbyråns register över totalbefolkningen*
 - personnummer
 - kyrkobokföringsort
 - kyrkobokföringsfastighet
 - utdelnings- och ortsadress
 - samhörighetsbeteckning
 - civilstånd
 - medborgarskap
 - födelseland och senaste invandringsår
2. *statistiska centralbyråns kontrolluppgiftsregister*
 - inkomsttagare och arbetsgivare
 - inkomst av förvärvsarbete och den tid förmånen avser
 - erlagd preliminärskatt
 - arbetsställesnummer
3. *statistiska centralbyråns inkomst- och förmögenhetsregister*
 - inkomst
4. *statistiska centralbyråns centrala företagsregister*
 - företags namn och form
 - antal arbetsställen

- arbetsställets namn, nummer, storlek, sektortillhörighet, belägenhet och näringsgrenskod

SFS 1984: 531

5. statistiska centralbyråns register över nyckelkodområden

- fastigheters områdestillhörighet

6. länsstyrelsernas register över fastighetstaxeringen

- fastigheters tätortstillhörighet

7. registret vid centralnämnden för fastighetsdata

- koordinater för fastigheter

8. registret vid riksskatteverkets sjömansskattekontor i Göteborg

- uppgift på sådana ombordanställda på svenska fartyg som betalar sjömansskatt

Avslutande bestämmelser

22 § Om statistiska centralbyrån med hjälp av automatisk databehandling tillsammans med uppgifterna från folk- och bostadsräkningen skall använda andra uppgifter för sådana syften som anges i 1 §, får det ske bara enligt beslut eller med tillstånd som avses i datalagen (1973: 289).

23 § För kontroll av folkbokföringen får folkbokföringsmyndigheterna ta del av de uppgifter från folk- och bostadsräkningen som behövs för kontrollen. Sådan kontroll får dock göras med hjälp av automatisk databehandling bara enligt beslut eller med tillstånd enligt datalagen (1973: 289).

24 § Både statistiska centralbyrån och kommunernas granskningsorgan skall vid tillämpningen av denna lag se till att de uppgiftsskyldiga inte betungas onödigt.

Föreskrifter om sekretess finns i sekretesslagen (1980: 100).

Denna lag träder i kraft den 1 juli 1984.

På regeringens vägnar

OLOF PALME

BO HOLMBERG
(Civildepartementet)

Folk- och bostads- räkningen



INFORMATION

– att läsa innan man fyller i blanketten!

*För att underlätta för synsvaga har den här
broschyrens papper, typografi och stilgrad valts
på rekommendation av Statens Handikappråd.*

Folk- och bostadsräkningen 1985

Riksdagen har beslutat att statistiska centralbyrån (SCB) skall genomföra en folk- och bostadsräkning 1985 – FoB 85. I Sverige har vi som regel en sådan räkning vart femte år.

Den här broschyren berättar om hur FoB 85 går till och hur resultaten kommer att användas.

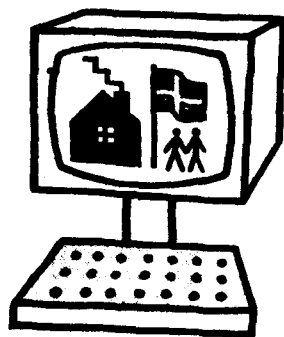
En bild av Sverige

För att kunna planera för framtiden behöver man veta hur det ser ut i Sverige idag.

- Hur vi bor till exempel och var.
- Var det finns arbetsplatser och hur de ligger i förhållande till bostäderna.
- Hur många som yrkesarbetar och inom vilka yrken.
- Var det finns många hushåll med småbarn, ungdomar, pensionärer osv.

Vet man det här, är det lättare att fatta beslut om bostäder, daghem, skolor, sjukhus, fritidsanläggningar, vägar, kommunikationer, samhällsservice i övrigt och näringsliv. Det är i första hand din kommun som har nytta av uppgifterna, men besluten påverkar ju oss alla.

De uppgifter som lämnas i folk- och bostadsräkningen omvandlas till statistik i tabeller där man inte kan få fram uppgifter om enskilda personer. Dina uppgifter används när de räknats samman med alla andras.



Inte bara i Sverige

Folk- och bostadsräkningar sker i de flesta länder. USA hade sin senaste 1980, England sin 1981 och Kina 1982 till exempel.

Frågorna är enkla

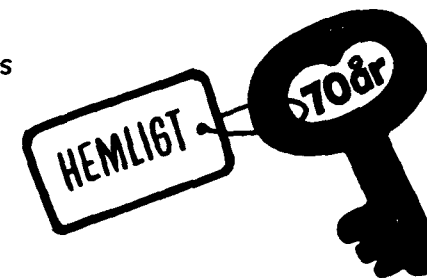
Frågorna på blanketten är enkla att besvara men ger ändå underlag för viktig statistisk information om vårt samhälle. När resultatet av folkräkningen sammanställts får vi alla veta hur stora hushållen är, hur många som förvärvsarbetar och hur vi bor i olika delar av landet. En del andra uppgifter hämtas ur register som redan finns. Detta gör vi för att det ska bli så få frågor som möjligt på blanketten.

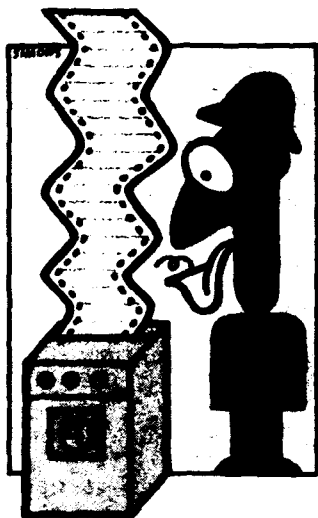
Vilka dessa uppgifter är kan du läsa om längre fram i broschyren.

Dina uppgifter är skyddade

Enligt sekretesslagen är de uppgifter du lämnar på blanketten skyddade i 70 år (SFS 1980:100, 9 kap 4 §). Uppgifter som behövs för forskning, exempelvis kring folkhälsan, eller sådana uppgifter som inte direkt kan kopplas samman med dig kan lämnas ut tidigare. Men bara om det efter prövning står helt klart att du eller någon som står dig nära inte blir lidande.

Uppgifterna till FoB 85 skyddas dessutom av datalagen (SFS 1973:289). Alla som arbetar med folk- och bostadsräkningen har också tystnadsplikt.





Datainspektionen (DI) har granskat och godkänt uppläggningsen av FoB 85. DI är en statlig myndighet som har till uppgift att skydda medborgarnas integritet när dataregister används.

Regeringen har tillsatt en parlamentarisk kommission, FoB-kommissionen, som skall se till att bestämmelserna om sekretess och säkerhet följs.

Så här går det till!

Med den här broschyren får du en blankett och ett portofritt svarskuvert. Läs igenom förklaringarna på blanketten innan du fyller i uppgifterna.

Ditt namn finns redan på blanketten

SCB har skickat en blankett till alla som är födda 1969 eller tidigare. På blanketten är en del uppgifter redan ifyllda. Där står namn, adress och personnummer.

Gifta par som bor ihop enligt folkbokföringen får gemensam blankett för att de lättare ska kunna lämna sina uppgifter.

De barn som inte är gamla nog att få en egen blankett är naturligtvis ändå med i räkningen. Som förälder behöver du inte lämna uppgifter för barn födda efter 1969, eftersom SCB får dessa uppgifter från folkbokföringen.

Om du inte kan fylla i

Om du är sjuk, bortrest eller av annan anledning inte har möjlighet att själv fylla i blanketten kan du be någon som du litar på göra det. Ring gärna din kommun och tala med dem som har hand om folk- och bostadsräkningen om du har några frågor.



Måste du lämna blankett?

Ja, du är enligt lag skyldig att lämna uppgifter till folk- och bostadsräkningen (SFS 1984:531). Detta gäller alla som är bosatta (folkbokförda) i Sverige och födda 1969 eller tidigare. Varje kommun har upprättat ett tillfälligt kontor för folk- och bostadsräkningen. Personalen där hjälper gärna allmänheten att besvara blankettens frågor.

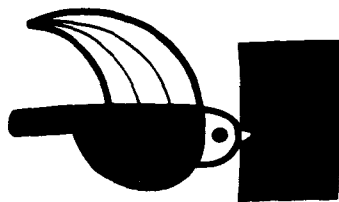
Även om du inte fått någon blankett i brevlådan är du skyldig att lämna in uppgifterna. Blanketter finns att hämta på posten och kommunens FoB-kontor.

Ägare av flerfamiljshus skall lämna uppgifter om fastigheten på särskild fastighetsblankett. Även denna finns att hämta på FoB-kontoret.

Om man trots påminnelser inte lämnar uppgifter kan länsrätten utdöma ett vite på upp till 1000 kronor.

SENAST DEN 12 NOVEMBER

Senast tisdagen den 12 november måste du lämna eller posta din ifyllda blankett till din kommun. Adressen står på blanketten. Se bara till att adressen verkligen syns i fönstret på kuvertet. Du behöver inte sätta på frimärke – portot är redan betalt. Du underlättar kommunens arbete om alla blanketter från ditt hushåll läggs i samma kuvert. När du postat den ifyllda blanketten har du gjort din del i det omfattande arbetet med folk- och bostadsräkningen 1985.



| | | | |
|---|-----------------|---|--|
| Fastighetens registerbeteckning ALPEN 1:1 | | ifylls av kommunen Förs. Fastighetslöpnr. 22 12345 Hus nr. Lgh nr. | |
| 85 Folk- och bostadsräkningen 1985 | | PERSONBLANKETT | |
| Uppgifterna är skeddade enligt lagen om 1985 års folk- och bostadsräkning (SFS 1984:531), sekretesslagen och datalagen. | | | |
| Avd A Namn och adress | | | |
| Person 1 RÄKNARE, FOLKE | | Blanketten skickas i bifogade portofria svarskuvert till nedanstående adress senast den 12 november 1985 | |
| Person 2 RÄKNARE, INGRID | | Folk- och bostadsräkningen 1985 Kommunkontoret | |
| Utdelningsadress STORA GATAN 17 | | GRANSKNINGSVÄGEN 1 | |
| Postnr. Ortnamn | Lan. Kom. Förs. | Postnr. Ortnamn | |
| 991 22 BY | 05 95 22 | 991 23 SÜDERSTAD | |
| 1 Är adressuppgiften riktig? Om adressen är felaktig, ange den riktiga här | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | | Församling | |
| Utdelningsadress | | Postnr. Ortnamn | |
| Avd B Yrke <i>Se förklaringar på nästa sida!</i> | | | |
| 2 Förvärsarbetade Du minst 1 timme under veckan 4 - 10 november 1985? <i>Sätt kryss i Ja-rutan även om Du var frånvarande från Ditt arbete på grund av t.ex. sjukdom eller semester</i> | | I vilket yrke arbetade Du? <i>Lämna yrkesbenämning som så noggrant som möjligt beskriver Din huvudsakliga arbetsuppgift. Se exempel på nästa sida!</i> | |
| Person 1 RÄKNARE, FOLKE | | <input checked="" type="checkbox"/> Ja → <i>maskinreparatör, el</i> | |
| | | <input type="checkbox"/> Nej | |
| Person 2 RÄKNARE, INGRID | | <input checked="" type="checkbox"/> Ja → <i>sjukvårtsbiträde</i> | |
| | | <input type="checkbox"/> Nej | |
| Avd C Hushållet <i>Se förklaringar på nästa sida!</i> | | | |
| 3 Skriv namn på den/de som har hyreskontrakt för bostaden eller äger bostadsrätten, lägenheten, enfamiljshuset | | <i>Folke Räkner</i> | |
| Fråga 4 besvaras på en blankett per hushåll | | | |
| 4 Här skall alla vuxna personer, (födda 1969 eller tidigare) som stadigvarande bor i bostaden, finnas med. - Skriv till personer som saknas. - Stryk personer som inte längre bor kvar. Sätt kryss i en ruta för varje person. | | | |
| Namn | | Personnummer | |
| RÄKNARE, FOLKE | | 420107-7098 | |
| RÄKNARE, INGRID | | 431123-4787 | |
| <i>Räkner, Bo</i> | | 68 0532-9272 | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B | |
| | | <input type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B | |
| | | <input type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B | |
| | | <input type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B | |
| | | <input type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B | |

Så här används svaren

Fråga 1 i blanketten är en bekräftelse på att adressen är riktig.

Fråga 2 ger upplysning om vilket yrke du har.

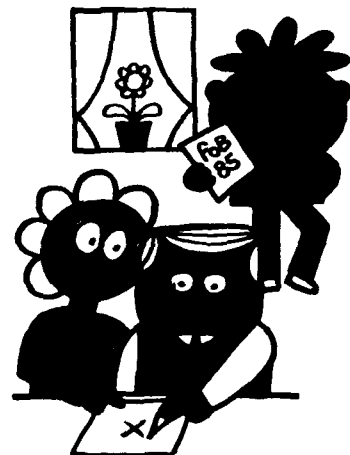
Tillsammans med annan statistik ger yrkesstatistiken från FoB möjlighet att beskriva bl a hur arbetsuppgifterna i samhället är fördelade på olika yrkeskategorier. Vidare kan man belysa hälsorisker i olika branscher och arbetsmiljöer.

Fråga 3 och 4 ger svar på hur hushållen är sammansatta.

Med hjälp av den statistik som man sedan gör kan man bättre avgöra var och när det behövs bostäder, skolor, fritidsgårdar, pensionärsbostäder, servicecentra m.m. Man kan också bedöma hur många lägenheter av olika slag och storlekar som behövs i framtiden.

Sonen Bo Räknare är född "1969 eller tidigare". Han har därför fått en egen blankett. Den fyller han i själv och postar till kommunen.

Eftersom man vill ha reda på hur hushållet är sammansatt, så fyller Ingrid Räknare och Folke Räknare också i Bo Räknares namn och personnummer på sin blankett. De sätter kryss för "B", eftersom Bo Räknare är "barn till någon i hushållet".



Avd D Bostaden Besvaras på en blankett per hushåll. Sätt i lämplig ruta. Se förklaringar på sida 3

5 Uppläsningssform

| | | | | | |
|---|----------------------------|--|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Ager huset | Har bostadsrätt | Har andelslaghet/ Ar delägare i huset | Har hyreskontrakt med husägaren | Hyr i andra hand | Har annat avtal |
| + <input checked="" type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 6 |

| | | | | | | |
|---|----------------------------|---|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 6 Kökstrymma | 7 Finns WC i bostaden? | 8 Finns bad- eller duschrum i bostaden? | | | | |
| Kök (även kökvrå med matvrå) | Kökvrå (utan matvrå) | Vårken kök eller kökvrå | Ja | Nej | Ja | Nej |
| + <input checked="" type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 |

| | | | |
|--|--|----|-----------------|
| 9 Antal rum (räkna inte med köket) med minst 6 kvadratmeters yta och med fönster | 10 Antal bostadslägenheter i huset | | |
| 1 rum 2 rum 3 rum 4 rum 5 rum 6 rum 7 rum eller fler | Ange antal | En | Två eller flera |
| + <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 → <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 | | |

Besvaras om Du äger och bor i ett enfamiljshus (även rad-/kødjeshus).
Sätt i lämplig ruta. Se förklaringar på sida 3

11 Byggnadsperiod

Ange period då huset ursprungligen blev färdigt för inflyttning

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Före | 1901- 1901 | 1921- 1930 | 1931- 1940 | 1941- 1950 | 1951- 1955 | 1956- 1960 | 1961- 1965 | 1966- 1970 | 1971- 1975 | 1976- 1980 | 1981- 1985 |
| + <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 6 | <input type="checkbox"/> 7 | <input type="checkbox"/> 8 | <input checked="" type="checkbox"/> 9 | <input type="checkbox"/> 10 | <input type="checkbox"/> 11 | <input type="checkbox"/> 12 |

12 Värmesystem

Markera i lämpliga rutor. Flera kryss kan anges. Ta inte med öppen spis för tvärselning.

Egen panna som kan användas

| | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| olja | el | fasta bränslen | gas | El direkt- verkande | Värme- pump | Kommunal fjärrvärme | Annan pann- central- värme | Annan central- värme | Annan el- central- värme |
| + <input checked="" type="checkbox"/> 1 | <input checked="" type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input checked="" type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 6 | <input type="checkbox"/> 7 | <input type="checkbox"/> 8 | <input type="checkbox"/> 9 | <input type="checkbox"/> 10 |

| | |
|---|---|
| 13 Använda bränslen i egen panna under 1985 | 14 Ombyggnadsår |
| Flera kryss kan anges. | Besvaras om huset byggts om efter 1985 |
| Olja El Fasta bränslen Gas Annat | <input type="text"/> |
| + <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 | |

| | | |
|---|---|---|
| 15 Är huset ett rad-/kødjeshus? | 16 Används mer än hälften av husets "bostads-" | 17 Är huset "inbudsansvarigt" |
| <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 |

Frågorna 5-10 behandlar bostaden

Frågorna skall ge svar på hur vårt bostadsbestånd utnyttjas av olika typer av hushåll, vilken bostadsstandard barnfamiljer och pensionärer har, hur många som äger respektive hyr sin bostad osv. De här uppgifterna används sedan för planeringen av den framtida bostadsförsörjningen.

Frågorna 11-17 besvaras endast om du äger och bor i ett enfamiljshus

Svaren talar om hur gammalt bostadsbeståndet är och hur fastigheterna uppvärms. Sådana uppgifter används bl a i energiplaneringen. Motsvarande uppgifter för boende i flerfamiljshus erhålls från den särskilda fastighetsblankett som lämnas av fastighetsägaren.

Resten av uppgifterna hämtas från annat håll

Utöver de svar du lämnar eller som redan finns ifyllda på blanketten hämtas uppgifter enligt lagen om FoB 85 också från annat håll. Uppgifter om var du arbetar baseras bla på kontrolluppgifter från den allmänna självdeklarationen. Inkomstuppgifterna kommer från taxeringsregistret.

För både barn och vuxna hämtas uppgifter från folkbokföringen om medborgarskap, födelse-land, civilstånd och så kallad samhörighetsbeteckning (= personnummer på make/maka eller förälder till barn).

Vad händer sedan?

Vem tar emot blanketterna?

Din blankett kommer till kommunens FoB-kontor. Där går specialutbildad personal igenom blanketterna. Om något är oklart eller saknas i din blankett kan räkningspersonalen komma att kontakta dig.

SCB gör statistiken

Kommunerna skickar sedan blanketterna till SCB. Där bearbetas blanketterna: alla uppgifter räknas ihop och ställs samman till statistiska tabeller för olika områden, exempelvis tätorter, kommuner och län.

Var finner du statistiken?

Huvudresultaten av statistiken publicerar SCB i rapporter i serien Sveriges officiella statistik. Rapporterna finns på bibliotek och i bokhandeln. Statistiska tabeller skickas också ut till kommuner, länsstyrelser och statliga myndigheter. SCB åtar sig också specialbearbetning på uppdrag.

Vill du veta mer?

Vill du veta mer om FoB 85 ring din kommun. Fler exemplar av blanketten och broschyren finns att hämta på posten eller hos kommunen.



Den här sidan vänder sig till
INVANDRARE
Den berättar när folk- och bostadsräkningen äger rum och i vilket nummer av Invandartidningen man kan läsa broschyrens innehåll på sitt eget språk.

Kaikki vuonna 1969 tai sitä ennen syntyneet henkilöt, jotka asuvat (ovat kirkonkirjoilla) Ruotsissa, ovat lain mukaan velvollisia antamaan tietoja väestö- ja asuntolaskentaa varten. Lomake on jätettävä viimeistään marraskuun 12. päivänä.

Lue Viikkoviestin lokakuussa ilmestyvä erikoisnumero, jossa kerrotaan lähemmin väestö- ja asuntolaskennasta.
Voit pyytää lisätietoja myös siirtolaistoimistosta.

Wszyscy mieszkańcy Szwecji zameldowani w tym kraju (kyrkobokförda) i urodzeni w 1969 r. lub wcześniej obowiązani są zgodnie ze specjalną ustawą wypełnić ankietę w związku ze spisem ludności i mieszkań.
Najpóźniej 12 listopada należy złożyć wypełniony formularz. Przeczytaj wydany w tej sprawie specjalny numer Nowin, który ukazuje się w październiku. Zawierać on będzie informacje o spisie ludności i mieszkań.
Możesz też zwrócić się o informację do biura pomocy imigrantom.

Όλοι όσοι είναι εγκατεστημένοι στη Σουηδία (γραμμένοι στους ενωριακούς καταλόγους) και έχουν γεννηθεί το 1969 ή νωρίτερα, είναι σύμφωνα με το νόμο υποχρεωμένοι να δώσουν στοιχεία στην απογραφή πληθυσμού και κατοικιών.
Πρέπει να παραδώσεις το έντυπο το αργότερο στις 12 Νοεμβρίου. Διάβασε το ειδικό τεύχος της εφημερίδας «ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ» που θα κυκλοφορήσει τον Οκτώβριο. Είναι αφιερωμένο στην απογραφή πληθυσμού και κατοικιών.
Μπορείς επίσης να πάρεις πληροφορίες από το γραφείο εξυπηρέτησης μεταναστών.

Everybody domiciled (registered with parochial authorities) in Sweden and born in 1969 or earlier is required by law to supply personal particulars for the Population and Housing Census. The form must be completed and returned not later than 12th November.
For information about the census, read the feature issue of *Invandartidningen* (News & Views in English) appearing in October.
Further information is also obtainable from Immigrant Service bureaux.

Volkszählung 1985: Alle in Schweden wohnhaften (kyrkobokförda) und vor 1970 geborenen Personen sind gesetzlich zur Auskunft verpflichtet. Abgabe des ausgefüllten Zählungsbogens: spätestens am 12. November. Sie Erfahren mehr durch: Sonderausgabe der Einwandererzeitung INFORMATION (Oktober). Einwandererberatungstellen.

Toutes les personnes résidant (inscrites à l'état civil) en Suède, et nées en 1969 ou avant sont tenues, aux termes de la loi, de répondre aux questions posées lors du recensement.
Le 12 novembre au plus tard, vous devrez avoir remis votre questionnaire rempli.
Lisez le numéro spécial d'Information qui paraîtra en octobre. Il est consacré au recensement.
Vous pouvez aussi vous renseigner auprès du bureau d'accueil des immigrés.

Todos los que están domiciliados (inscritos en el registro civil) en Suecia y nacieron en 1969 o antes, tienen que presentar datos, según la ley, para el censo de población y de viviendas.
Usted tendrá que entregar el cuestionario a más tardar el día 12 de noviembre.
Lea usted el número especial del periódico de los inmigrantes "Información", que va a publicarse en octubre. Ese número trata del censo de población y de viviendas.
Usted puede recibir también información en la Oficina de Inmigrantes.

İşveç'te nüfusa kayıtlı ve 1969 ya da daha önce doğmuş herkes, yasaya göre, nüfus ve konut sayımı için gerekli bilgileri vermek zorundadır. Formüleri en geç 12 Kasım tarihine kadar bırakmış olmalısın.
Ekim ayında çıkacak olan Enformasyon'un özel sayısını oku. Bu sayıda nüfus ve konut sayımı üzerine bilgiler verilmektedir.
Göçmen Bürosundan da bilgiler alabilirsin.

Tutte le persone registrate all'anagrafe civile svedese e che sono nate nel 1969 o prima sono obbligate per legge a rilasciare i dati relativi al censimento della popolazione e degli alloggi.
Il modulo compilato deve venire consegnato entro il 12 novembre 1985.
Leggete il prossimo ottobre il numero speciale de «L'Informazione» con le informazioni relative al censimento della popolazione e degli alloggi.
Anche l'Ufficio Immigrati (Invandrarbyrå) è in grado di fornirvi le informazioni che desiderate.

Svi stanovnici Švedske, rođeni 1969. ili ranije, po zakonu su dužni dati podatke za popis stanovništva i stanova. Najkasnije 12. novembra morate predati obrazac.
Pročitajte vanredno izdanje „Naših novina“, koje izlazi u oktobru. Tamo su štampana obaveštenja o popisu stanovništva i stanova.
Za informacije se možete obratiti i birou za useljenike.

ان جميع المقيمين (المسجلين مدهما) في السويد والمولودين في العام 1969 أو قبل ذلك ملزمون قانونياً بتقديم بيانات إلى الامتصاص الرسمى للسكان والمساكن.
يجب ان تقدم الاستمارة قبل 12 تشرين الثاني/نوفمبر.
اقرأ العدد الخاص من مجلة الاخبار للمهاجرين الذي يصدر في تشرين الاول/اكتوبر. يذور هذا العدد حول الامتصاص الرسمى للسكان والمساكن.
هذا وفي وسعك ايضا الحصول على معلومات من مكتب خدمة المهاجرين.

Invandartidningen
på engelska (oktober 1985)

SPECIAL ISSUE

News & Views

Information for immigrants

Time for the 1985 Population and Housing Census

The Riksdag has decided that Statistics Sweden (SCB) is to take a population and housing census in 1985. This is usually done every five years in Sweden.

This year's census is called FoB 85.

The data from FoB 85 will be used in community planning, research and general information, and also as a means of checking civil registration.

At the end of October or the beginning of November, forms and prepaid reply envelopes will be distributed to everybody in Sweden who was born in 1969 or earlier.

Together with the form you will also receive a brochure in Swedish explaining what FoB 85 is all about.

Your name, address and national registration number are pre-printed on the form which is mailed to you. Married couples registered as living together will receive a single form to save them trouble.

When completing the form, you need not state your nationality, your country of birth or your marital status, because these data are fed straight into FoB 85 from civil records.

When FoB takes place in November, there will be special FoB offices in all municipalities. For further information you can phone your municipal authorities, and you can also go to your Immigrant Service bureau for advice and information.

Additional copies of the form and brochure are obtainable from post offices or municipal authorities. If you collect forms from the post office, don't forget to enter your name, address and national registration number.



This brochure will be mailed to everybody, together with the FoB 85 form.

Easy questions

About 6.7 million people living in Sweden will be answering the questions in the FoB 85 form.

This form contains ten questions to be answered by all households. It also has another seven questions to be answered by owner-occupiers of single-family dwellings.

Most questions are to be answered by putting a cross in the appropriate box. Nothing could be easier, but the information you supply in this way will be of great statistical value.

More about the questions on pages 2 and 3.

Nobody will know you!

Data supplied by the general public for FoB 85 will be treated in confidence and the Riksdag resolution says that they are to be used as input statistics for community planning, research and general information. Everybody handling these data has to observe full discretion.

The secrecy and privacy aspects of FoB 85 will be kept under special observation by a parliamentary commission.

More about privacy safeguards on page 4.

Deadline 12th November

The closing date for delivering or posting the completed form to the authorities in your municipality is Tuesday 12th November.

The address is preprinted on the form, but make sure that it is visible through the envelope window. Postage is prepaid, so no stamps are needed.

Having completed and returned your form, you can forget all about the 1985 Population and Housing Census if you want to.

Filling in the form

The FoB 85 form has four pages, but you only have to complete pages 1 and 4. Pages 2 and 3 tell you how to do so.

The coloured area on page 4 is for official use only.

Now here are the questions and a summary of the Swedish commentary telling you how to complete the form.

Please remember that the information you supply must refer to the week of 4th–10th November 1985.

Name and address

Your name, address and national registration number are preprinted on the form which is mailed to you. Married couples registered as living together will receive just one form between them.

Right address?

Here you put a cross in the Yes or No box, as the case may be. If the preprinted address is not correct, put the right one instead. Ort-namn (locality) is the same as postal district. You also have to put the name of the parish (*församling*) you live in.

Occupation

Next come questions about your occupation. The answers will be turned into statistics showing, for example, the breakdown of different occupations between sectors and the distribution of duties between different occupational categories. Together with other statistics, these figures can also shed light on the health hazards of different sectors and occupational environments, for example.

Were you gainfully employed for at least 1 hour during the week of 4th–10th November 1985?

Here you put a cross in the Yes or No box, as the case may be.

You must also put a cross in the Yes box if you would normally have worked but were temporarily absent on holiday or because of illness, parental leave etc. If you are learning a trade and being paid for doing so, you must also put a cross in the Yes box, and the same applies if you were employed in a youth team or on relief work.

Put a cross in the No box if you are unemployed, undergoing re-training or work training, were a full-time home-maker or student or if you were retired.

What was your occupation?

If you put a cross in the Yes box for the previous question, you now have to describe your job as exactly as possible. For example, instead of just putting "teacher", put pre-school teacher, junior teacher, home language teacher or textile teacher, as the case may be. And instead of "factory worker" put "vehicle assembly worker" or "refrigeration fitter".

If you had several jobs during the week in question, put down the job which occupied most hours.

Household

Questions 3 and 4 will supply information on household structure in different parts of your municipality. The answers given will be turned into statistics used, for example, in calculating the number of places needed for child care and care of the elderly.

Put the name(s) of the person(s) who is/are the tenant(s) of the home or who own(s) the tenant-owner flat, dwelling unit or single-family dwelling

If you are a subtenant, you must give the name of the person or persons who have a tenancy agreement with the landlord. In the case of a condominium apartment, you have to state the name of the joint owner.

Here you have to state the names of all adults living permanently in your home (born in 1969 or earlier).

Here you have to state the names of all adults living in your home. Children born in 1970 or subsequently do not have to be included; their particulars will be obtained from the population records. You must also give the names of adults registered at your address, even if they are not living there at the moment. Perhaps, for example, they are doing military service or in hospital.

Question 4 need only be answered in one form per household – by the person owning/renting and permanently living in the home.

The home

SCB asks questions 5–10 partly in order to compile statistics about the size and standard of homes. These statistics will be used, among other things, for planning the housing stock.

Particulars about your home need only be entered in one form per household – by the person owning/renting and permanently living in the home.

Form of tenure

There are six possible answers here. Put a cross by the one which suits your household. If, for example, you live in a tenant-owner flat, you will put a cross in the "Har bostadsrätt" box.

Kitchen facilities

Here you put a cross beside the alternative which applies to your home.

Is there a flush toilet in our home?

Put a cross in the Yes or No box, as the case may be.

Is there a bathroom or shower in your home?

Put a cross in the Yes or No box, as the case may be.

Number of rooms with at least 6 square metres floorspace and a window

Here you have to state the number of rooms in your home. Each room must have at least 6 square metres floorspace and a window in order to be included, and your figure is not to include a kitchen, bathroom or walk-in wardrobe, for example. Put a cross in the right box.

Number of dwelling units in the building

Put a cross beside one of the two alternatives.

The remaining questions are only to be answered by people owning and living in single-family dwellings (terrace and semi-detached houses included).

This newspaper has been sent to you with the aid of census data concerning addresses and nationalities. If you do not wish copies in this language to be sent to you in future, please write your national registration number on the address label and return it to Riksskatteverket, TS, 171 94 SOLNA.

Denna tidning har sänts ut med ledning av uppgifter från folkbokföringen om adress och medborgarskap. Vill du inte ha tidningen på detta språk i fortsättningen, så skicka in adressetiketten med uppgift om ditt personnummer till Riksskatteverket, TS, 171 94 SOLNA.

Address: Invandrartidningen, Box 1352
111 83 Stockholm
Telephone: 08-14 44 70, 23 05 70.
Responsible Editor: Agneta Petterson.
Translator: Roger Tanner.
Editor: Dalia Olsson.

103 60 STOCKHOLM
Kundnummer 30789002
Svarspost

111 83 STOCKHOLM
Box 1352
Invandrartidningen

No stamps
needed
Postage will
be paid by
Invandrartidningen

Surname _____

Given name _____

Street address _____

Postcode and postal district _____

News & Views (40 kr per annum)

På lätt svenska (50 kr per annum)

When the forms reach the municipal FoB office, they will be examined by specially trained staff. If anything is unclear or if there is any information missing, the staff will get in touch with the person who completed the form.

The municipality will then send the forms to Statistics Sweden (SCB), where they will be processed. This means that all the data will be put together and turned into statistical tables for different categories, e.g. urban communities, municipalities and counties.

Where are the statistics kept?

Most of the statistical results are published by SCB in a series of reports called *Sveriges officiella statistik*. These are obtainable from public libraries and book-sellers. In addition, statistical tables are distributed to municipal authorities, State county administrations and national authorities.

Who uses the statistics?

The FoB 85 statistics will be mainly used by municipal planners. FoB is their only chance of knowing how many households live in different parts of the municipality,

how many people in a household are gainfully employed and how many children there are in the household.

The planners need this information, for example, in order to work out the child care amenities that are needed and the amount of housing which will have to be built. The FoB statistics also tell them where the people working in a certain part of the municipality live. In this way they can plan public transport more efficiently and improve transport services.

Particulars concerning the ways in which our homes are heated are used, for example, in order to improve future energy supplies.

Occupational statistics play a very important part, for example, in studies of the connection between disease and the working environment.

FoB 85 will also be used as a means of checking population records.

The deadline for completing and returning your form is 12th November.

The questions in FoB 85 will be answered by 6.7 million people living in Sweden.

Everybody domiciled (registered) in Sweden and born in 1969 or earlier is required by law to supply particulars for the census.

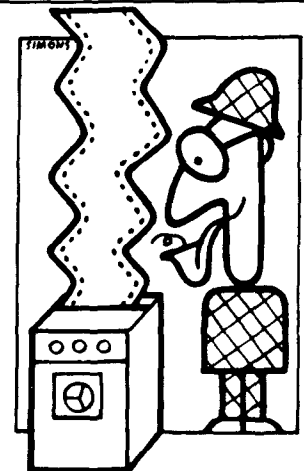
This duty also applies to people who, for one reason or another, have not had a form mailed to them. Forms are obtainable from post offices and municipal FoB offices.

Anybody failing to supply particulars will

be reminded to do so. Anybody refusing to do so risks a contingent fine of up to 1,000 kronor.

If you are ill, away or for some other reason unable to complete the form personally, you can ask somebody else you trust to do so.

If you have any questions, you are welcome to phone your municipal authorities and speak to people who are in charge of the census.



The arrangements for FoB 85 have been inspected and approved by the Data Inspectorate (DI), which is a national authority set up for the protection of individual privacy in connection with data registers.

Under the **Secrecy Act**, the information you supply in the FoB 85 form will be classified as secret for 70 years. Data which are needed for research or which cannot be directly traced back to you can be released before then, but only if an investigation makes it clear that neither you nor anybody who is close to you can be harmed as a result.

The particulars you supply for FoB 85 are also safeguarded under the **Data Act**.

In addition, everybody working on the census is duty bound to treat all information **in confidence**.



Folk- och bostadsräkningen 1985

PERSONBLANKETT

Uppgifterna är skyddade enligt lagen om 1985 års folk- och bostadsräkning (SFS 1984:531), sekretesslagen och datalagen

Avd A Namn och adress

| | |
|---|---|
| Person 1 RÄKNARE, FOLKE | Blanketten skickas i bifogade portofria svarskuvert till nedanstående adress senast den 12 november 1985 |
| Person 2 RÄKNARE, INGRID | |
| Utdelningsadress STORA GATAN 17 | Folk- och bostadsräkningen 1985 Kommunkontoret |
| Postnr Ortnamn Lan Kom Förs 991 22 BY 05 95 22 | GRANSKNINGSVÄGEN 1 Postnr Ortnamn 991 23 SÖDERSTAD |
| <p>① Är adressuppgiften riktig?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Om adressen är felaktig, ange den riktiga här</p> <p><input type="checkbox"/> Utdelningsadress <input type="checkbox"/> Församling</p> <p><input type="checkbox"/> Postnr <input type="checkbox"/> Ortnamn</p> | |

Avd B Yrke

Se förklaringar på nästa sida!

| | |
|---|---|
| <p>② Förvärsarbetade Du minst 1 timme under veckan 4 - 10 november 1985?</p> <p>Sätt kryss i Ja-rutan även om Du var frånvarande från Ditt arbete på grund av t ex sjukdom eller semester</p> | <p>I vilket yrke arbetade Du?</p> <p>Lämna yrkesbenämning som så noggrant som möjligt beskriver Din huvudsakliga arbetsuppgift. Se exempel på nästa sida!</p> |
| <p>Person 1 RÄKNARE, FOLKE</p> <p><input type="checkbox"/> Ja → <input type="checkbox"/> Nej</p> | |
| <p>Person 2 RÄKNARE, INGRID</p> <p><input type="checkbox"/> Ja → <input type="checkbox"/> Nej</p> | |

Avd C Hushållet

Se förklaringar på nästa sida!

| |
|---|
| <p>③ Skriv namn på den/de som har hyreskontrakt för bostaden eller äger bostadsrätten, lägenheten, enfamiljshuset</p> |
|---|

Fråga 4 besvaras på en blankett per hushåll

| | | |
|---|--|---|
| <p>④ Här skall <u>alla vuxna</u> personer, (födda 1969 eller tidigare) som stadigvarande bor i bostaden, finnas med.</p> <p>- Skriv till personer som saknas. - Stryk personer som inte längre bor kvar. Sätt kryss i en ruta för varje person.</p> | <p>GS = Gift eller sambo A = Ensamstående eller annan boende B = Barn till någon i hushållet</p> | |
| Namn | Personnummer | <input type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B |
| RÄKNARE, FOLKE | 540506-2216 | <input type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B |
| RÄKNARE, INGRID | 561101-2765 | <input type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B |
| | | <input type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B |
| | | <input type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B |
| | | <input type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B |
| | | <input type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B |
| | | <input type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B |
| | | <input type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B |

Mer plats finns på nästa sida!

Fortsättning på avd C från föregående sida

4
(forts)

Skriv namn och personnummer samt sätt kryss i en ruta för varje person.
GS=Gift eller sambo. A=Ensamstående eller annan boende. B=Barn till någon i hushållet.

| Namn | Personnummer | <input type="checkbox"/> GS | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B |
|-------|--------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Fortsätt med fråga ⑤ på sid 4!

FÖRKLARING TILL FRÅGORNA

Avd B YRKE

- ② Den här frågan ger upplysning om Ditt yrke. Svaren ställs samman till statistik som beskriver t ex hur olika yrken är fördelade på branscher. Tillsammans med annan statistik kan man genom yrkesuppgiften från folk och bostadsräkningen belysa bl a hälsorisker i olika branscher och arbetsmiljöer.

Med förvärsarbete avses

- avlönat arbete
- arbete som egen företagare eller fri yrkesutövare, t ex konstnärligt arbete
- oavlönat arbete i familjemedlems företag, även jordbruk. Som familjemedlem räknas anhörig som tillhör samma hushåll.

Sätt kryss i JA-rutan om Du

- förvärsarbetat minst en timme under veckan 4–10 november
- skulle ha förvärsarbetat under veckan 4–10 november, men var tillfälligt borta på grund av semester, sjukdom, barnledighet, repetitionsövning, värnplikt etc. För att frånvaron ska räknas som tillfällig måste den ha påbörjats under 1985
- var avlönad praktikant eller lärling eller avlönad elev vid industri- eller företagsskola under veckan 4–10 november
- ingick i ungdomslag eller hade beredskapsarbete under veckan 4–10 november.

I övriga fall sätt kryss i NEJ-rutan

Du svarar alltså NEJ om Du under veckan 4–10 november t ex var

- arbetslös, under omskolning eller deltog i arbetsträning
- hemmafru/hemmaman
- studerande
- elev vid yrkesinriktad linje på gymnasieskola eller inbyggd skola (även under praktikperiod).

Om Du feriearbetat under sommaren och normalt inte förvärsarbetar eller

om Du slutat Din yrkesverksamhet t ex genom pensionering senast 3 november skall Du svara nej.

Yrkesuppgiften skall avse Din senaste arbetsvecka

Om Du haft flera arbeten under veckan, lämnar Du uppgift om det förvärsarbete som varat flest timmar.

Lämna yrkesbenämning som så noggrant som möjligt beskriver Din arbetsuppgift. Skriv till exempel *inte enbart* assistent, byrådirektör, fabriksarbetare, ingenjör, lärare eller montör.

Skriv

| | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|--|--------------------------------------|
| istället för <i>assistent</i> t ex | istället för <i>byrådirektör</i> t ex | istället för <i>konsulent</i> t ex | istället för <i>ingenjör</i> t ex |
| – inköpsassistent | – ekonom | – idrottskonsulent | – byggnadsingenjör |
| – redovisningsassistent | – personalchef | – personalkonsulent | – försäljningsingenjör |
| – reklamassistent | – programmerare | – utbildningskonsulent | – produktionsingenjör, el |
| istället för <i>lärare</i> t ex | istället för <i>montör</i> t ex | istället för <i>fabriksarbetare</i> t ex | istället för <i>vaktmästare</i> t ex |
| – förskollärare | – kylmontör | – bilmontör | – fastighetsskötare |
| – lågstadielärare | – maskinmontör, el | – elektronikarbetare | – kontorsvaktmästare |
| – textillärare | – möbelsmontör, trämöbler | – packare | – skolvaktmästare |

Om Du är civilanställd inom försvaret skall om möjligt arbetsuppgiften preciseras. Arbetar Du i ungdomslag eller har beredskapsarbete, anger Du aktuell arbetsuppgift.

Avd C HUSHÅLLET

Dessa frågor ger upplysning om hur hushållen är sammansatta i olika delar av kommunen. Svaren ställs samman till statistik, som bl a används till att beräkna hur många platser som behövs i barnomsorg och äldreomsorg.

- ③ Om Du hyr i andra hand anger Du namn på den/de personer som har kontrakt med husägaren. För andelslägenheter anges andelsägarens namn. I övriga fall anges den som disponerar bostaden. Detta gäller t ex tjänstebostad.
- ④ Här tas alla vuxna personer med (födda 1969 eller tidigare) som stadigvarande bor i bostaden. Barn som är födda efter 1969 behöver inte tas med eftersom tillräckliga uppgifter om dem hämtas från folkbokföringen. Personer, som tillfälligt vistas på annan adress än kyrkobokföringsadressen, skall också tas med. Detta kan gälla t ex värnpliktiga, studerande och personer som vistas på sjukhus. Uppgifterna i fråga 4 behöver bara lämnas på en blankett per hushåll, nämligen av den som innehar och stadigvarande bor i bostaden.

Avd D BOSTADEN

Dessa frågor ställer vi bl a för att kunna göra statistik över lägenheternas storlek och standard. Denna statistik används bl a för planering av bostadsbyggande.

Uppgifterna behöver bara lämnas på en blankett per hushåll, nämligen av den som innehar och stadigvarande bor i bostaden.

Som bostadslägenhet räknas

- bostad med eget kök eller kokvrå
- annan bostad med egen ingång från farstu, trapphus eller liknande.

Två lägenheter som står i direkt förbindelse med varandra och bebos av endast ett hushåll räknas som en enda bostadslägenhet. Om samma hushåll bor i båda lägenheterna i ett tvåfamiljshus räknas dessa som en enda bostadslägenhet. Finns kök i båda lägenheterna räknas det ena köket som rum.

- ⑤ Två eller fler personer som tillsammans äger och bor i ett enfamiljshus kryssar för alternativet "Äger huset". Alternativet "Har andelslägenhet/Är delägare i huset" avser flerfamiljshus som ägs och bebos av flera ägare.
- ⑥ Kokskåp anges som »Varken kök eller kokvrå«.
- ⑦⑧ Bad- eller duschrum och wc som ligger i källaren i enfamiljshus anses höra till bostaden.
- ⑨ Rum med minst 6 kvadratmeters yta och med direkt dagsljus från fönster räknas med. Som rum räknas *inte* skafferi, klädkammare, badrum, tvättstuga eller rum i källare. I *slutningshus* räknas dock bostadsrum i källaren som rum om någon yttervägg ligger helt ovan mark.

Avd E Huset

Dessa frågor ställer vi bl a för att kunna göra statistik för planering av vår energiförsörjning. Uppgifter om huset lämnas för enfamiljshus (även rad- och kedjehus) som bebos av ägaren. För hus med flera bostäder lämnar husägaren motsvarande uppgifter direkt till kommunen på en särskild fastighetsblankett. Om flera personer gemensamt äger enfamiljshuset behöver uppgifterna om huset bara lämnas på en blankett.

- ⑫ Ange vilken typ av värmesystem som finns för uppvärmning av bostaden. När det finns olika värmekällor t ex kombipanna för olja, el och fasta bränslen sätt kryss för alla alternativen. Du skall markera i flera rutor även när det finns skilda värmesystem t ex oljepanna och direktverkande el.

Egen panna försörjer endast ett hus.

Annan panncentral avser alla panncentraler (utom kommunalt fjärrvärmeverk) som försörjer mer än ett hus, t ex en kvarterscentral.

- ⑬ Den här frågan besvaras bara om Du kryssat i något av alternativen under egen panna i fråga 12. Ange vilka bränsleslag som använts under 1985. Den som t ex har kombipanna för el/olja/ved men bara har eldat med ved skall sätta kryss endast för fasta bränslen.
- ⑭ I husets yta (våningsytan) inräknas *inte* källare eller oinredd vind. Som bostad räknas t ex *inte* kontor, verkstad och butik.

VÄRT ATT VETA

Varför gör vi Folk- och bostadsräkningar?

Statistiska centralbyrån (SCB) gör en folk- och bostadsräkning vart femte år. Den som genomförs i höst kallas FoB 85.

Riksdagen har stiftat en särskild lag om folk- och bostadsräkningen 1985 (Svensk författningssamling, SFS 1984:531). Enligt denna är alla som är bosatta (kyrkobokförda) i landet under räkningsperioden och som är födda 1969 eller tidigare skyldiga att lämna uppgifter.

Den ifyllda blanketten skall skickas senast den 12 november till kommunens FoB-kontor.

Uppgifterna som lämnas på denna blankett är skyddade i 70 år, enligt sekretesslagen. Dessutom skyddas uppgifterna av datalagen. De personer som arbetar med blanketterna i kommunerna och vid SCB har tystnadsplikt. Några obehöriga kommer inte åt uppgifterna.

Blanketten har fastställts efter samråd med datainspektionen.

Vem använder statistik från FoB?

Statistiken från FoB 85 används i första hand av planerarna i kommunerna. FoB är den enda möjligheten för dem att få veta hur många hushåll som bor i olika delar av kommunen, hur många i ett hushåll som förvärvsarbetar eller hur många barn hushållet har. Uppgifterna är nödvändiga för att beräkna till exempel omfattningen av barnomsorgen och byggandet av bostäder. Genom statistiken från FoB får man också veta var de som arbetar i en viss kommun del bor. Man kan därmed bättre planera kollektivtrafiken och förbättra resmöjligheterna. Uppgifter om våra bostäders uppvärmningssätt används bl a för att vi ska kunna planera vår framtida energiförsörjning bättre.

Yrkesstatistiken är av mycket stor betydelse för bl a studier av sambandet mellan sjukdomar och arbetsmiljö.

FoB 85 skall även användas för kontroll av folkbokföringen.

Vill Du veta mer? Läs FoB 85-broschyren!

+

5405062216 5611012765

+

98494066509055456109

Inläsningsfält 1, 2 och 3 innehåller i förekommande fall de entalsiffror man får om man adderar talet 4 till varje siffra i Personnr 1 och 2 samt till Län Kom Förs Fastighet.

059522 12345

Den färgade delen av den här sidan fyller kommunen i! SCB FoB 85

+

+

+

+

5405062216 5611012765 98494066509055456109 059522 12345

Avd D Bostaden Besvaras på en blankett per hushåll. Sätt X i lämplig ruta. Se förklaringar på sida 3.

| | | | | | | |
|--------------------------------|------------------------------------|-----------------|---|------------------------------------|---------------------|--------------------|
| 5 Upplåtelseform | Har andelslägenhet / Ager huset | Har bostadsrätt | Har andelslägenhet / Ar delägare i huset | Har hyreskontrakt med husägaren | Hyr i andra hand | Har annat avtal |
|--------------------------------|------------------------------------|-----------------|---|------------------------------------|---------------------|--------------------|

+

+

49396656789

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--|----|-----|---|----|-----|
| 6 Köksutrymme | Kök (även kokvrå med matvrå) | Kokvrå (utan matvrå) | Varken kok eller kokvrå | 7 Finns WC i bostaden? | Ja | Nej | 8 Finns bad- eller duschrum i bostaden? | Ja | Nej |
|-----------------------------|------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--|----|-----|---|----|-----|

SCB FoB 85

+

+

| | | | | | | | | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------------|---------------|--|----|-----------------|
| 9 Antal rum (räkna inte med köket) med minst 6 kvadratmeters yta och med fönster | 1 rum | 2 rum | 3 rum | 4 rum | 5 rum | 6 rum | 7 rum eller fler | Ange antal | 10 Antal bostadslägenheter i huset | En | Två eller flera |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------------|---------------|--|----|-----------------|

+

+

Avd E Huset Besvaras om Du äger och bor i ett enfamiljshus (även rad-/kedjehus). Sätt X i lämplig ruta. Se förklaringar på sida 3.

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 11 Byggnadsperiod Ange period då huset ursprungligen blev färdigt för inflyttning | Före 1901 | 1901- 1920 | 1921- 1930 | 1931- 1940 | 1941- 1950 | 1951- 1955 | 1956- 1960 | 1961- 1965 | 1966- 1970 | 1971- 1975 | 1976- 1980 | 1981- 1985 |
|---|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|

+

+

| | | | | | | | | | | |
|---|---|------|----|-----|-------------------------|----------------|------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| 12 Värmesystem Markera i lämpliga rutor, flera kryss kan anges. Ta inte med öppen spis för trivseledning. | Egen panna som kan använda fasta bränslen | olja | el | gas | El, direkt- verkande | Värme- pump | Kommunal fjärrvärme | Annan pann- central | Annan central- värme | Annat, ej central- värme |
|---|---|------|----|-----|-------------------------|----------------|------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------------|

+

+

| | | | | | | |
|--|------|----|-------------------|-----|-------|--|
| 13 Använda bränslen i egen panna under 1985 Flera kryss kan anges. | Olja | El | Fasta bränslen | Gas | Annat | 14 Ombyggnadsår Besvaras om huset byggts om efter 1955 |
|--|------|----|-------------------|-----|-------|--|

+

+

| | | | | | | | | |
|--|----|-----|---|----|-----|---|----|-----|
| 15 Är huset ett rad-/kedjehus? | Ja | Nej | 16 Används mer än hälften av husets yta till annat än bostad? | Ja | Nej | 17 Är huset jordbruksfastighet enligt senaste taxering? | Ja | Nej |
|--|----|-----|---|----|-----|---|----|-----|

+

+

| | | | |
|--|-------|---------------|---------------------------------|
| Här undertecknas blanketten av den/de som svarar för att uppgifterna är riktiga. | Datum | Namn-teckning | Telefon (riktnr och abonnentnr) |
|--|-------|---------------|---------------------------------|



Folk- och bostadsräkningen 1985 FASTIGHETSBLANKETT

Uppgifterna är skyddade enligt lagen om 1985 års folk- och bostadsräkning (SFS 1984:531), sekretesslagen och datalagen

Sänd in blanketten
senast den 12 november 1985 till
Folk- och bostadsräkningen 1985
Kommunkontoret

| Ifylles av kommunen | |
|---------------------|-----------------|
| Förs | Fastighetslöpnr |
| | |

Statistiska centralbyrån (SCB) gör en folk- och bostadsräkning vart femte år. Den som genomförs i höst kallas FoB 85.

Riksdagen har stiftat en särskild lag om FoB 85. Enligt den är alla som äger ett hus med en eller flera bostadslägenheter skyldiga att lämna fastighetsuppgift. För bostadshus som ingår i arrende-upplåtelse lämnar arrendatorn fastighetsuppgift. För fritidshus lämnas uppgift bara om någon stadigvarande bor (är kyrkobokförd) där. För enfamiljshus som bebos av ägaren lämnas uppgiften på FoB 85s personblankett.

Syftet med FoB 85 är att dels framställa statistik för samhällsplanering, forskning och allmän information, dels kontrollera folkbokföringen. Det är i första hand planerarna i kommunerna som använder statistiken från FoB 85.

Uppgifterna skall avse förhållandena den 1 november 1985.

Blanketten har fastställts efter samråd med Datainspektionen, Företagens Uppgiftslämnardelegation, Svenska Kommunförbundet och Landstingsförbundet.

Blanketten är anpassad till skrivmaskinens höjdsteg 2 med undantag av avd 3 som är avsedd för höjdsteg 1 1/2

Avd 1 Fastigheten

| | | | |
|---|--|---|---|
| | Län | Kommun | Församling |
| ① | Fastighetens belägenhet | | |
| ② | Fastighetens registerbeteckning | | |
| ③ | Fastighetens ägare | | |
| | Namn | | |
| | Utdelningsadress | | |
| | Postnr | Ortnamn | |
| ④ | Ägarkategori | | |
| | <input type="checkbox"/> 0 Staten | <input type="checkbox"/> 1 Kommun, landsting, statskyrkan | <input type="checkbox"/> 2 Allmännyttigt bostadsföretag |
| | <input type="checkbox"/> 3 Bostadsrättsförening | <input type="checkbox"/> 4 Enskild person | <input type="checkbox"/> 5 Annan ägare |
| ⑤ | Fastighetstyp | | |
| | Är fastigheten jordbruksfastighet enligt senaste taxering? | | |
| | <input type="checkbox"/> 0 Nej | <input type="checkbox"/> 1 Ja, helt | <input type="checkbox"/> Ja, delvis |

Avd 2 Husen: Uppgifterna lämnas på sida 2

Avd 3 Bostadslägenheterna: Uppgifterna lämnas på sida 3 eller på särskild datalista

Underskrift (av den som svarar för att uppgifterna är riktiga)

| | | |
|------------------|--------------------|---------------------------------|
| Datum | Namnsteckning | Namnförtydligande |
| Utdelningsadress | Postnr och ortnamn | Telefon (riktnr och abonnentnr) |

Fortsätt på nästa sida!

Avd 3 Bostadslägenheterna Denna avdelning kan ersättas med datalista med motsvarande innehåll

FÖRKLARINGAR

Tag med alla bostadslägenheter på fastigheten, såväl bebodda som obebodda. Tag **inte** med lägenheter som uteslutande används till annat än bostad, t ex kontor, hotell, butik, verkstad.

⑰ Vilka utrymmen skall räknas till en bostadslägenhet framgår av förklaringar till fråga ⑧. Om avd. 3 ersätts med datalista kan numreringen utgöras av internt lägenhetsnummer.

⑱ Här anges namn på den/de som har kontrakt eller liknande på lägenheten den 1 november 1985.

⑲ Uppgift om köksutrymme lämnas enligt följande sifferkod.
 1=Kök (även kokvrå med matvrå)
 2=Kokvrå (utan matvrå)
 3=Varken kök eller kokvrå

Kokskåp anges som "Varken kök eller kokvrå".

⑳ Rum med minst 6 kvadratmeters yta och med direkt dagsljus från fönster räknas med. Rum som inte är tillgängliga för hyresgästen, så kallade plomberade rum, räknas också med. Som rum räknas **inte** skafferier, klädkammare, badrum, tvättstuga eller rum i källare. I sluttningshus räknas dock bostadsrum i källare som rum om någon yttervägg ligger helt ovan mark.

㉑ För varje helt eller delvis outhyrd lägenhet lämnas uppgift om orsaken till detta enligt följande sifferkod:

7=Under reparation eller ombyggnad

8=Till uthyrning ledig. Hit räknas även lägenheter som helt "lagts i malpåse", dvs där vatten, avlopp, värme, el och liknande har stängts av.

9=Disponeras av fastighetsägaren för annat ändamål.

10=Utrymd p g a förestående rivning.

11=Lägenhet med plomberade rum. Innebär att lägenheten är upplåten men att ett eller flera rum inte är tillgängliga för hyresgästen.

Denna avdelning är avsedd för skrivmaskinens höjdsteg 1 1/2

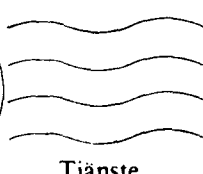
| ⑱ | ⑰ | ⑱ | ⑲ | ⑳ | ㉑ | ㉒ |
|-----------------------|-------------|----------------------------|---------------------------------------|-----------|---|-------------|
| Hus nr enligt fråga ⑧ | Lägenhet nr | Lägenhetsinnehavarens namn | Köksutrymme (se svarsalternativ ovan) | Antal rum | Helt eller delvis outhyrda lägenheter (se svarsalternativ ovan) | Anmärkingar |
| | 1 | | | | | |
| | 2 | | | | | |
| | 3 | | | | | |
| | 4 | | | | | |
| | 5 | | | | | |
| | 6 | | | | | |
| | 7 | | | | | |
| | 8 | | | | | |
| | 9 | | | | | |
| | 10 | | | | | |
| | 11 | | | | | |
| | 12 | | | | | |
| | 13 | | | | | |
| | 14 | | | | | |
| | 15 | | | | | |
| | 16 | | | | | |
| | 17 | | | | | |
| | 18 | | | | | |
| | 19 | | | | | |
| | 20 | | | | | |
| | 21 | | | | | |
| | 22 | | | | | |
| | 23 | | | | | |
| | 24 | | | | | |
| | 25 | | | | | |
| | 26 | | | | | |

Avd 3 (forts)

| 16 Hus nr enligt fråga 6 | 17 Lägenhet nr | 18 Lägenhetsinnehavarens namn | 19 Köksutrymme (se svarsalternativ sid 3) | 20 Antal rum | 21 Helt eller delvis outhyrda lägenheter (se svarsalternativ sid 3) | 22 Anmärkingar |
|-----------------------------|-------------------|----------------------------------|--|-----------------|--|-------------------|
| | 27 | | | | | |
| | 28 | | | | | |
| | 29 | | | | | |
| | 30 | | | | | |
| | 31 | | | | | |
| | 32 | | | | | |
| | 33 | | | | | |
| | 34 | | | | | |
| | 35 | | | | | |
| | 36 | | | | | |
| | 37 | | | | | |
| | 38 | | | | | |
| | 39 | | | | | |
| | 40 | | | | | |
| | 41 | | | | | |
| | 42 | | | | | |
| | 43 | | | | | |
| | 44 | | | | | |
| | 45 | | | | | |
| | 46 | | | | | |
| | 47 | | | | | |
| | 48 | | | | | |
| | 49 | | | | | |
| | 50 | | | | | |
| | 51 | | | | | |
| | 52 | | | | | |
| | 53 | | | | | |
| | 54 | | | | | |
| | 55 | | | | | |
| | 56 | | | | | |
| | 57 | | | | | |
| | 58 | | | | | |
| | 59 | | | | | |
| | 60 | | | | | |
| | 61 | | | | | |
| | 62 | | | | | |
| | 63 | | | | | |
| | 64 | | | | | |
| | 65 | | | | | |

Riv längs perforeringen och använd tumgreppet för att ta ut innehållet.

RÄKNARE, FOLKE
STORA GATAN 17
991 22 BY



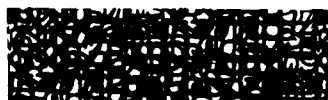
Tjänste



ÖPPNAS HÄR!

SCB STATISTISKA CENTRALBYRÅN
Folk- och bostadsräkningen 1985

Obeställbar försändelse återsänds till folk- och bostadsräkningen i kommunen.



(sid 1)

RÄKNARE, FOLKE
STORA GATAN 17
991 22 BY



**Folk- och bostads-
räkningen 1985**

Please turn over.

Käännä!

Tournez la page.

Sayfayı çevir!

Odwróć!

Okreni list!

Vuelva la página, por favor!

Γύρισε σελίδα!

Voltare pagina!

Bitte wenden!

قلب الصفحة!

I november sände statistiska centralbyrån till Er en blankett på vilken Ni skulle lämna uppgifter till folk- och bostadsräkningen 1985. Den tidpunkt då blanketten skulle insändas har nu passerat. Vi har inte fått meddelande om att Er uppgift lämnats till det kommunala granskningsorganet. Vi ber Er därför att snarast fylla i blanketten och sända in den.

Om Ni saknar blankett kan Ni erhålla en sådan genom kommunens granskningsorgan. Telefonnummer finns angivet nedan.

Vi vill påpeka att skyldighet föreligger att lämna de aktuella uppgifterna enligt lagen om folk- och bostadsräkning år 1985 (SFS 1984:531). Uppgifterna är skyddade enligt gällande sekretesslag och datalag.

Om Ni sänt in blanketten ber vi Er lämna denna påminnelse utan avseende.

STATISTISKA CENTRALBYRÅN
Folk- och bostadsräkningen 1985

Kommunens granskningsorgan
Tfn:

(sid 2)

We have not received your Population and Housing Census form. Please get in touch with the Immigrant Service Bureau or the Municipal Offices (Kommunkontoret) at once.

Emme ole saaneet väestön- ja asuntolaskentalomaketta Teiltä. Ottakaa mitä pikimmin yhteys siirtolaistoimistoon tai kunnantoimistoon.

Nous n'avons pas reçu votre formulaire de recensement de la population et du logement. Prenez contact dès que possible avec le bureau d'immigrants ou le service communal.

Nüfus ve konut sayımı için sizin göndereceğiniz formler henüz elimize geçmedi. Vakit geçirmeden göçmen bürosu ya da belediye ile ilişki kurmalısınız.

Nie otrzymaliśmy dotychczas wypełnionego formularza spisowego (dotyczy spisu ludności i mieszkań). Prosimy o niezwłoczne skomunikowanie się z biurem pomocy imigrantom lub z sekretariatem gminnym.

Nedostaje nam vaš obrazac za popis stanovništva i stanova. Obratite se što pre birou za doseljenike ili opštini.

Nosotros estamos echando en falta su formulario del censo de población y de viviendas. Por favor, póngase en contacto a la mayor brevedad posible con la Oficina de Inmigrantes o con las oficinas del municipio (kommunkontoret).

Δεν έχουμε λάβει το έντυπο-σας για την απογραφή πληθυσμού και κατοικιών. Επικοινωνήστε το γρηγορότερο με το Γραφείο εξυπηρέτησης μεταναστών ή το Γραφείο της κοινότητας!

Ci manca il Suo modulo per il censimento demografico e residenziale. Si metta subito in contatto con l'ufficio immigrazione o con l'ufficio comunale.

Ihr Fragebogen zur Volkszählung liegt uns noch nicht vor. Bitte setzen Sie sich mit der Einwanderer-Beratungsstelle oder dem Gemeindebüro (kommunkontoret) in Verbindung.

لم تصلنا استمارة تعداد السكان والمساكن الخاصة بك • اتصل في أسرع وقت ممكن بمكتب خدمة المهاجرين أو بمكتب البلدية

Februari 1986



Folk- och bostadsräkningen 1985

Statistiska centralbyrån skickade i november 1985 en blankett till Er på vilken Ni skulle lämna uppgifter till folk- och bostadsräkningen 1985. Senare har vi även skickat en påminnelse. Vid vår avstämning den 30 januari har vi ännu inte fått meddelande om att Era uppgifter har kommit in till FoB-kontoret i Er kommun.

Om Ni redan har lämnat Era uppgifter ber vi Er trots det att inom sex dagar skicka in den FoB 85-blankett som bifogas här. Anteckna då bara i t ex avdelning C Hushållet när och vart Ni skickade den tidigare blanketten. Särskilt viktigt är detta om Ni har lämnat Era uppgifter på någon annans blankett inom hushållet. Anteckna då i avdelning C namn och adress på denna person.

- Anmaning** Om Ni inte har lämnat uppgifter måste vi nu anmana Er att inom sex dagar lämna uppgifter på bifogade blankett. På denna finns också förklaringar till hur Ni skall besvara frågorna. Uppgifterna skall - där inte annat framgår av blanketten - avse förhållandena den 4-10 november 1985.
- Lagbestämmelser** Var och en i Sverige, som är född 1969 eller tidigare, är enligt riksdagens beslut skyldig att lämna dessa uppgifter. Det står i den särskilda lagen om folk- och bostadsräkningen 1985 (SFS 1984:531). Enligt § 17 denna lag får - om begärd uppgift inte lämnas in - SCB "anmana den uppgiftsskyldige att fullgöra sin skyldighet". Vidare gäller, enligt § 18 samma lag, att om den uppgiftsskyldige inte följer anmaningen enligt § 17 får "den uppgiftsskyldige föreläggas att göra detta vid vite".
- Enligt 1 § FoB-lagen genomför vi FoB 85 dels för framställning av statistik för samhällsplanering, forskning och allmän information, dels för kontroll av folkbokföringen. Den personal som tar emot uppgifterna har tystnadsplikt. Även sekretesslagen och datalagen skyddar Era uppgifter för insyn av obehöriga (se även blanketten, sid 3, "Värt att veta").
- Insändning** Blanketten skickar Ni i det portofria svarskuvertet till kommunens FoB-kontor. Adressen dit finns angiven på blanketten. Ni kan också nå FoB-kontoret per telefon om Ni har något att fråga om. Telefonnummer finns angivet omedelbart ovanför det blå fältet på blankettens första sida.
- Förfrågningar**

STATISTISKA CENTRALBYRÅN
Folk- och bostadsräkningen

Please turn over! Käännä! Tournez la page! Sayfayı çevir! Odwróć!
Okreni list! Vuelva la página, por favor! Γύρισε σελίδα!
Voltare pagina! Bitte wenden!

قلب الصفحة!

We have not received your Population and Housing Census form. Please get in touch with the Immigrant Service Bureau or the Municipal Offices (Kommunkontoret) at once.

Emme ole saaneet väestön- ja asuntolaskentalomaketta Teiltä. Ottakaa mitä pikimmin yhteys siirtolaistoimistoon tai kunnantoimistoon.

Nous n'avons pas reçu votre formulaire de recensement de la population et du logement. Prenez contact dès que possible avec le bureau d'immigrants ou le service communal.

Nüfus ve konut sayımı için sizin göndereceğiniz formüler henüz elimize geçmedi. Vakit geçirmeden göçmen bürosu ya da belediye ile ilişki kurmalısınız.

Nie otrzymaliśmy dotychczas wypełnionego formularza spisowego (dotyczy spisu ludności i mieszkań). Prosimy o niezwłoczne skomunikowanie się z biurem pomocy imigrantom lub z sekretariatem gminnym.

Nedostaje nam vaš obrazac za popis stanovništva i stanova. Obratite se što pre birou za doseljenike ili opštini.

Nosotros estamos echando en falta su formulario del censo de población y de viviendas. Por favor, póngase en contacto a la mayor brevedad posible con la Oficina de Inmigrantes o con las oficinas del municipio (kommunkontoret).

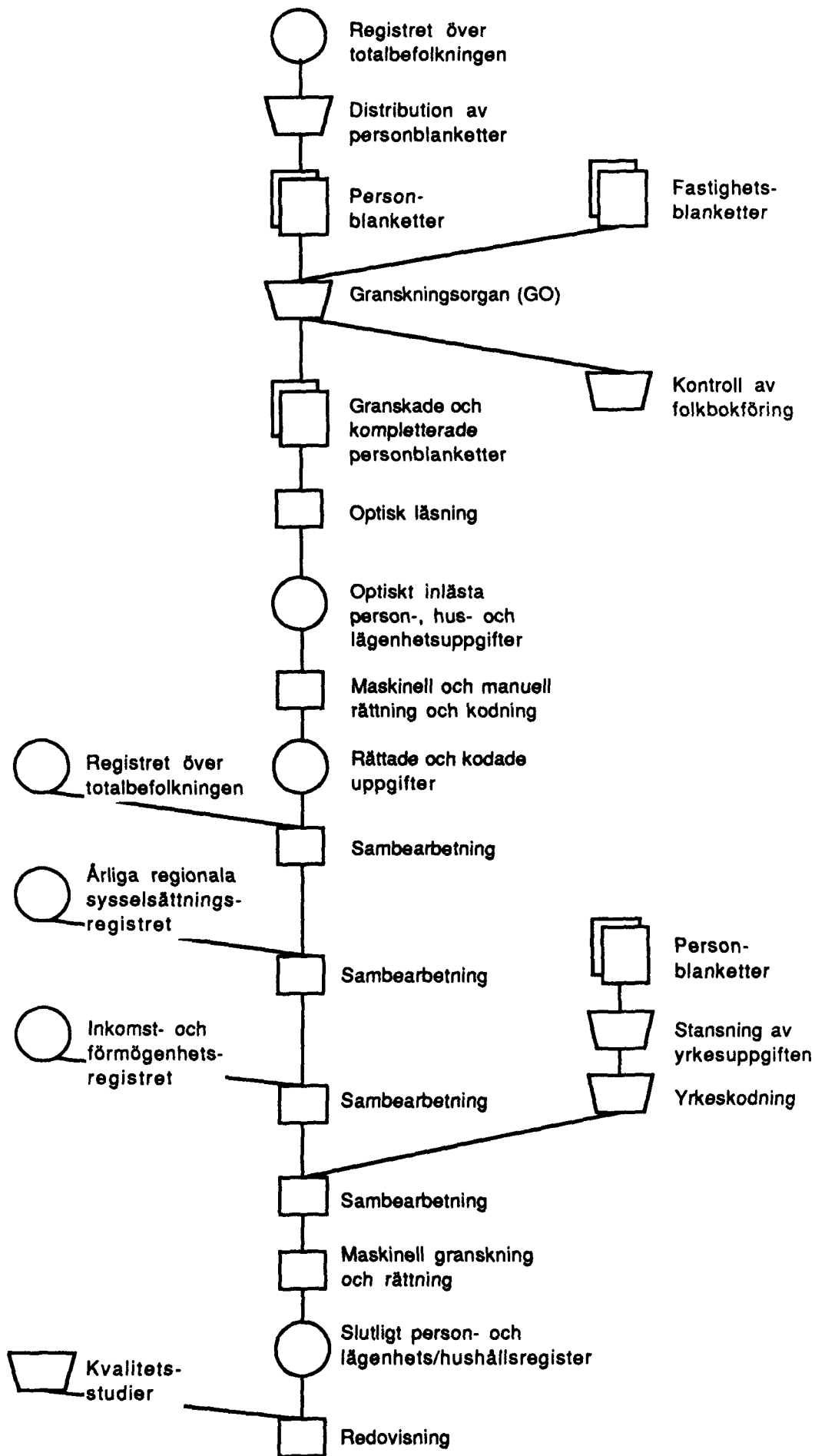
Δεν έχουμε λάβει το έντυπο-σας για την απογραφή πληθυσμού και κατοικιών. Επικοινωνείστε το γρηγορότερο με το Γραφείο εξυπηρέτησης μεταναστών ή το Γραφείο της κοινότητας!

Ci manca il Suo modulo per il censimento demografico e residenziale. Si metta subito in contatto con l'ufficio immigrazione o con l'ufficio comunale.

Ihr Fragebogen zur Volkszählung liegt uns noch nicht vor. Bitte setzen Sie sich mit der Einwanderer-Beratungsstelle oder dem Gemeindebüro (kommunkontoret) in Verbindung.

لم تصلنا استمارة تعداد السكان والمساكن الخاصة بك •
اتصل في اسرع وقت ممكن بمكتب خدمة المهاجرين او بمكتب البلدية •

Översiktligt flöde över FoB85-bearbetningen



Införes i all dagspress vecka 43 1985

SCB STATISTISKA CENTRALBYRÅN

Dags för folk- och bostads- räkning...



— Snart får du
broschyr och
blankett i brevlådan.

- Folk- och bostadsräkningen 1985 gäller enligt riksdagens beslut alla som bor i Sverige och är födda 1969 eller tidigare.
- Frågorna som mest handlar om hur vi bor och arbetar är enkla att besvara.
- Snart kommer broschyr, blankett och svarskuvett i brevlådan. I broschyren står bla vad du behöver veta för att fylla i blanketten och exempel på hur svaren kommer till användning.
- Uppgifterna behövs främst för att din kommun skall få underlag för beslut om bostäder, daghem, skolor, sjukhus, vägar, fritidsanläggningar och näringsliv.
- Uppgifterna du lämnar är skyddade enligt sekretesslagen. Datainspektionen har granskat och godkänt uppläggningsen av FoB 85.
- **Senast den 12 november** måste du lämna eller posta blanketten till din kommun.



Variabelinnehåll i Folk- och bostadsräkningarna från och med FoB 60

| | FoB 60 | FoB 65 | FoB 70 | FoB 75 | FoB 80 | FoB 85 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| INDIVIDUPPGIFTER | | | | | | |
| Kön, ålder, civilstånd | X | X | X | X | X | X |
| Medborgarskap, födelseland | X | | X | X | X | X |
| Vigselår | X | X | X | | | |
| Tidpunkt för inträde i angivet civilstånd | | | X | | | |
| Senaste invandringsår | | | X | | X | X |
| Årtal för erhållande av svenskt medborgarskap | | | | | X | X |
| Personbilsinnehav | X | | X | X | | |
| Utbildning | X ¹ | | X | | | |
| Inkomst | X ² | X ² | X | X | | X |
| Socioekonomisk gruppering (indelning) | X | X ² | X | | X | X |
| Förvärvsarbete dagbefolkning | X | X | X | X | X | X |
| Förvärvsarbetets omfattning | | | X | X | X | |
| Huvudsysselsättning under året | X | | | | | |
| Anställningens art | X | | X | X | | |
| Sektortillhörighet | | | | | X ³ | X ³ |
| Yrke | X | X ² | X | X ⁴ | X | X ⁴ |
| Yrkesställning | X | X ² | X | X | | |
| Näringsgren | X | X | X | X | X | X ⁵ |
| Huvudsakligt färdstätt till arbetsplatsen | | | X | X | | |
| Pendling | X | X | X | X | X | X |
| Sysselsättning | X | X | X | X | X | X |
| HUSHÅLLSUPPGIFTER | | | | | | |
| Hushållets sammansättning m a p antal boende, antal barn etc | X | X | X | X | X | X |
| Hushållställning | X | X | X | X | X | X |
| Hushållstyp | | | | | | X |
| Trångboddhet | X | X | X | X | X | X |
| FASTIGHETS- OCH BOSTADSUPPGIFTER | | | | | | |
| Fastighetstyp | X | X | X | X | X | X |
| Ägarkategori | X | X | X | X | X | X |
| Byggnadsår | X | X | X | X | X | X |
| Ombyggnadsår | | X ⁶ | X ⁶ | X ⁶ | X ⁶ | X ⁶ |
| Hustyp | | | | | | |
| Antal lägenheter i huset | X | X | X | X ⁶ | X ⁶ | X ⁶ |
| Andel lokaler | X | X | X | X ⁶ | X ⁶ | X ⁶ |
| Rad- eller kedjehus | X | X ⁶ | X ⁶ | X ⁶ | X | X |
| Antal våningsplan | X | | | | | |
| Antal trappuppgångar | X | | | | | |
| Förekomst av hiss | X | | | | | X |

| | FoB 60 | FoB 65 | FoB 70 | FoB 75 | FoB 80 | FoB 85 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Lägenheternas utrustning | | | | | | |
| Vattenledning | X | X | X | X | | |
| Varmvatten | X | | | | | |
| Avlopp | X | X | X | X | | |
| Centralvärme | X | X | X | X | X | X |
| Bad- eller duschrum | X | X | X | X | X | X |
| Vattenklosett | X | X | X | X | X | X |
| Eldspis eller gasspis | X | X | X | | | |
| Kylskåp | X | X | X | | | |
| Frys-skåp | | | X | | | |
| Tvättmaskin | | | X | | | |
| Lägenheternas utnyttjande | | | | | | |
| Dispositionform/upplåtelseform | X | X | X | X | X | X |
| Utnyttjande för ej upplåtna lägenheter | | X | X | X | X | X |
| Lägenheternas storlek | | | | | | |
| Antal rum | X | X | X | X | X | X |
| Antal rum som används till annat än bostad | X | X | X | X | | |
| Förekomst av kök | X | X | X | X | X | X |
| Lägenheternas kvalitetsgrupp | X | X | X | X | X | X |
| Energivariabler | | | | | | |
| Huvudsakligt uppvärmningssätt | | | | | X | |
| Alternativa uppvärmningssätt | | | | | X | |
| Byggnadsstomme | | | | | X | |
| Isolering | | | | | X | |
| Ventilation | | | | | X | |
| Värmesystem | | | | | | X |
| Använda bränsleslag | | | | | | X |
| OMRÅDESUPPGIFTER MM | | | | | | |
| Län-, kommun-, församlingsskoder | X | X | X | X | X | X |
| Delområde | X | X | X | X | X | X |
| Tätortskod | X | X | X | X | X | X |
| Tätortsareal | | | X | X | X | |
| Koordinater för bostadsfastighet | | | | | X | X |
| Bostadsdistrikt | X | X | X | | | |
| Arbetsplatsområde | X | X | X | X | X | X |

- 1) I totalräkningen ingick viss högre utbildning
- 2) Urvalsbearbetning (15e födda)
- 3) Sektortillhörighet motsvarar i viss mån anställningens art.
- 4) Vissa förändringar i yrkesklassificeringen i jämförelse med föregående FoB
- 5) Vid FoB 85 används en 5-ställig kod
- 6) Ej redovisningsvariabel
- 7) Inkl uppgift om anläggning för kontroll av dricksvatten

