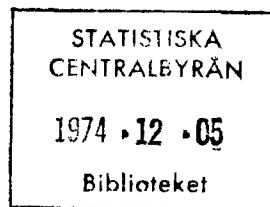


Folk- och bostadsräkningen 1970

Del 12. Redogörelse för folk- och bostadsräkningens
uppläggning och utförande



SCB

STATISTISKA CENTRALBYRÅN • STOCKHOLM

INLEDNING TILL

Folk- och bostadsräkningarna 1860-1990

Folkräkningar utfördes under perioden 1860-1900 vart tionde år och publicerades i ”Bidrag till Sveriges officiella statistik. A, Befolkningsstatistik (BiSOS A)”. Dessa är digitaliserade och finns på adressen: <http://www.scb.se/BiSOS>

Därefter har resultaten från räkningarna ingått i serien Sveriges officiella statistik (SOS).

1910 till 1930 genomfördes räkningen vart tionde år och därefter vart femte år med undantag för 1955. Publikationerna har t o m 1960 benämnts Folkräkningen.

De allmänna bostadsräkningarna utfördes 1912-1914, 1920, 1933, 1945 och 1960. År 1945 bar titeln ”Bostäder och hushåll”.

1965 till 1990 ägde Folk- och bostadsräkningen rum vart femte år.

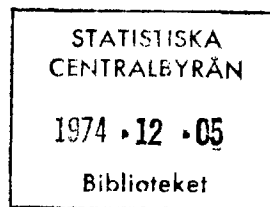
Folk- och bostadsräkningen 1970. Del 12, Redogörelse för folk- och bostadsräkningens uppläggning och utförande = Population and Housing Census 1970. Part 12, Report on the planning and processing of the Population and Housing Census.

Digitaliserad av Statistiska centralbyrån (SCB) 2009.

urn:nbn:se:scb-fob-1970_12

Folk- och bostadsräkningen 1970

Del 12. Redogörelse för folk- och bostadsräkningens
upplägning och utförande



Population and Housing Census 1970

Part 12. Report on the planning and processing of the Population and Housing Census

Form för hänvisning. Folk- och bostadsräkningen 1970 (SOS). Del 12. Redogörelse för folk- och bostadsräkningens uppläggning och utförande. Statistiska centralbyrån. Stockholm 1974.

Folkräkningar utfördes under perioden 1860--1930 vart tionde år, därefter vart femte år med undantag för år 1955 och från år 1960 i kombination med bostadsräkningar. Resultaten från räkningarna har fr o m folkräkningen 1910 publicerats inom serien Sveriges officiella statistik: Folkmängden och dess förändringar. Publikationerna, som t o m årgång 1960 benämnts Folkräkningen - årgång 1935/36 dock Särskilda folkräkningen - och därefter Folk- och bostadsräkningen, har utgivits av statistiska centralbyrån.

Tidigare publicering skedde inom serien Bidrag till Sveriges officiella statistik. A. Befolkningsstatistik.

Redogörelse som motsvarar den i föreliggande publikation har för närmast föregående räkningar publicerats i Folk- och bostadsräkningen 1960 samt Folk- och bostadsräkningen 1965. Del IX.

Suggested citation. Population and Housing Census 1970 (SOS). Part 12. Report on the planning and processing of the Population and Housing Census 1970. National Central Bureau of Statistics. Stockholm 1974.

In the period between 1860--1930 population censuses have been taken every tenth year and since the latter date every fifth year with the exception of 1955 and from 1960 in coordination with housing censuses. Ever since the population census in 1910 the results of the censuses have been published in the Official Statistics of Sweden series as »Population and Vital Statistics». These publications, entitled until the 1960 issue the »Census of the Population» (the 1935/36 issue however being called the »Special Census of Population») and since then the »Population and Housing Census», have been issued by the National Central Bureau of Statistics.

Earlier publications were issued in the Contributions to the Official Statistics of Sweden series. A. Population statistics.

Reports corresponding to the present publication were issued for the last two censuses in the »Census of the Population and Housing in 1960», and the »Population and Housing Census in 1965», Part IX.

Published by
the National Central
Bureau of Statistics
S-102 50 Stockholm 27

Allmänna Förlaget
ISBN 91-38-02083-1

Printed in Sweden
Berlingska Boktryckeriet
Lund 1974

Förord

Preface

Statistiska centralbyrån framlägger härmed tolfte delen av redogörelsen för folk- och bostadsräkningen 1970.

Delarna 8, 9 och 11 är under redigering. Del 8 innehåller statistik avseende pendling och dagbefolkning, del 9 behandlar lägenheter, hushåll och familjer och del 11 ger sammanfattningstabeller från räkningens inkomstavsnitt.

I föreliggande del lämnas en sammanfattande redogörelse för folk- och bostadsräkningens uppläggning och utförande.

Denna publikation har redigerats av förste aktuarien Thomas Ekwall.

Stockholm i april 1974

INGVAR OHLSSON

Rune Tryggveson

Innehåll

Contents

7	Engelsk översikt	Summary
9	1 <i>Inledning</i>	<i>Introduction</i>
10	2 <i>Förberedelsearbetet</i>	<i>Preparatory work</i>
10	2.1 Konsumentkontakter	Consultations with users
11	2.2 Provundersökningar	Pilot surveys
12	3 <i>Folk- och bostadsräkningens målsättning och innehåll</i>	<i>The general purpose and content of the Census of Population and Housing</i>
14	4 <i>Samordningen med mantalsskrivningen</i>	<i>The coordination with the national registration system</i>
15	5 <i>Insamlingsförfarande och lokala granskningsorgan</i>	<i>Collection procedures and the local scrutiny boards</i>
15	5.1 Författningar	Statutes
15	5.2 Blankötter och mantalslängder	Forms and national registration lists
16	5.3 Granskningsorganen och deras arbetsuppgifter	The scrutiny boards and their work
17	5.4 Rekrytering och utbildning av regionledare och granskningspersonal	The recruitment and training of regional supervisors and the staff of the scrutiny boards
17	5.5 Information kring FoB 70	The information campaign for the 1970 Census
19	6 <i>Den centrala bearbetningen</i>	<i>The central processing</i>
19	6.1 D-avsnittet	Section D – demographic
22	6.2 K-avsnittet	Section K – coding and conversion
28	6.3 S-avsnittet	Section S – matching
29	6.4 T-avsnittet	Section T – test
30	6.5 M-avsnittet	Section M – computer coding
30	6.6 I-avsnittet	Section I – income
31	6.7 Mätningen av tätortsarealerna	The measurement of the area of localities
32	6.8 Imputering av sysselsättningsuppgiften	Imputation of employment data
33	6.9 Evalveringsprogrammet i anslutning till FoB 70	The evaluation programme for the 1970 Census
36	7 <i>Definitioner och förklaringar</i>	<i>Definitions and explanations</i>
37	7.1 Bostadsuppgifter	Housing data
40	7.2 Uppgifter om hushallen och deras sammansättning	Data on households and their composition
41	7.3 Individuppgifter	Data on individuals

49 8 *Publicering av resultat från FoB 70*

The publication of the 1970 Census results

Bilagor

- 51 1 Lag om allmän folk- och bostadsräkning
- 53 2 Kungl. Maj:ts kungörelse om folk- och bostadsräkningen år 1970 m m
- 58 3 Remisslista inför konsumentenkäten hösten 1966
- 62 4 Fastighetsuppgift
- 66 5 Bostads- och hushållsuppgift
- 72 6 OCR-blankett
- 73 7 Innehållet i folk- och bostadsräkningens slutliga bestandsband
- 77 8 Indatakoder för de personuppgifter som kodas på OCR-blanketten
- 78 9 Yrkesschema
- 80 10 Systematisk yrkeskod
- 81 11 Alfabetiskt yrkesregister
- 82 12 Klassificeringsschema för socioekonomiska grupper
- 87 13 Näringsgrensschema
- 89 14 Systematisk näringsgrenskod
- 90 15 Företagsregister
- 92 16 Samhällsregister
- 93 17 Sjöfartsregister
- 95 18 Fiskeregister
- 96 19 Varuhusregister
- 97 20 Institutioner för arbetsträning, skyddad verksamhet och hemarbete
- 98 21 Lunchserveringar vid företag
- 99 22 Sveriges handelskalender
- 100 23 Svensk industrikalender
- 102 24 Jämförelse mellan näringsgrenskoderna 1965 och 1970
- 116 25 Utbildningsschema

Appendices

- General Census of Population and Housing Act
- King-in-Council Decree regarding the 1970 Census of Population and of Housing, etc.
- Bodies to be consulted in the users' inquiry in the autumn of 1966
- Real-property form
- Housing and household form
- OCR form (OCR = Optical Character Recognition)
- Content of the final stock tape in the Census of Population and Housing
- Input codes for the data on individuals that are coded on the OCR form
- Schedule of occupation
- Systematic occupational code
- Alphabetical occupational register
- Classification schedule for socio-economic groups
- Industrial classification
- Systematic type-of-activity schedule
- Register of enterprises
- Register of central and local government bodies and units
- Register of shipping
- Register of fisheries
- Register of retail stores
- Institutions for vocational training, protected workshops and outworkers in the home
- Canteens for lunches at firms
- The Swedish Commercial Directory
- The Swedish Industrial Directory
- Comparison between codes for industrial classification in 1965 and 1970
- Schedule of education

120	26	Systematisk kodförteckning för yrkesutbildning	Systematic coding list for vocational education
121	27	Alfabetisk yrkesutbildningskod	Alphabetical vocational education code
122	28	Imputering av sysselsättningsuppgiften	Imputation of employment data
123	29	Statistiska meddelanden med anknytning till FoB 70	Articles on the 1970 Census in »Statistical Reports»
126	30	Råtabeller framställda vid FoB 70	Worksheet tables produced in the 1970 Census
140	31	Publikationer i serien Sveriges officiella statistik framställda vid FoB 70	Publications in the »Official Statistics of Sweden» series produced in the 1970 Census
141	32	Tabeller i specialprogrammet för kommuner vid FoB 70	Tables in the special programme for communes in the 1970 Census

Summary

Since 1930 a census of population has been taken quinquennially in Sweden by the National Central Bureau of Statistics (the SCB), except in 1955 when the census was cancelled for special reasons.

However, the censuses of housing, which were formerly carried out under the auspices of the National Board of Health and Welfare and in 1960 by the National Housing Board, have not been taken at regular intervals.

In 1965 the SCB took the first coordinated census of population and housing¹; the 1970 Census followed the same pattern.

Censuses of population and housing have been implemented at varying intervals in many countries. So as to enable data from the different countries to be as comparable as possible, the UN has drawn up recommendations concerning when population and housing enumerations should be held and what they should contain. Sweden, by virtue of its membership in various international organisations, has taken part in the work of developing these recommendations.

In the recommendations laid down by the UN (Principles and Recommendations for the 1970 Censuses; Statistical Papers, Series M, No.44.45. United Nations 1969), it was stated that the 1970 censuses should contain data on population, education, economic activity, dwellings and households. Naturally much regard has been paid to these recommendations in the planning of the Swedish censuses of population and housing. Discussions on the

structure of these censuses have also been held in a Nordic Committee set up by the Heads of the Nordic Statistical Offices (the Joint Nordic Committee on Population and Manpower Statistics).

To throw light on the need in Sweden for data that could be provided by a census of population and housing, the SCB, when planning the 1970 Census, consulted large and differentiated groups of users on several occasions with a view to obtaining their opinion on the need for the statistics that are usually produced by such censuses. These consultations were commenced in February 1966 when the first informal discussions were held with persons and institutions which the SCB, from previous experience, considered might be interested users of statistics produced by a census of population and housing.

These discussions continued even after the basic users' inquiry, which was carried out in the autumn of 1966 – the spring of 1967. For instance in the autumn of 1968 the SCB got in touch with a small number of those who had put in orders for the special tabulation programme which had been drawn up in the 1965 Census chiefly to make it possible for certain local authorities, the larger communes, to obtain more detailed regional statistics. On this occasion the SCB asked for opinions on this special programme and for suggestions for the 1970 Census. In the spring of 1969 some 120 bodies were asked to comment upon the preliminary worksheet–tabulation scheme.

Pilot surveys were also carried out in order to obtain information to be used as a basis for the design of the questionnaire and to throw light on organisational questions.

The fundamental purpose of a census of population and housing is the provision of a general, overall view of the population and its structure as well of housing and living conditions. The various sections of the community planning for the future must have at their disposal figures that illuminate current national conditions. Many users (authorities, firms, institutions) have given high priority to the detailed recording, by regions, of data concerning housing and concerning household and employment conditions. The aim for a census of population and housing can be said to be an endeavour to satisfy national needs for statistical data relating to population and housing which are not met in any other way, that is to say by other special surveys or current statistics. The 1970 Census was based partly on the

¹)Folk- och bostadsräkningen (FoB).

magnetic tapes of individuals and of taxes kept by the county administrations and partly on particulars collected direct from the general public.

The population side of the 1970 Census is based on particulars for 1970 relating to the population by sex, age, marital status, possession of motor-cars, year of immigration into Sweden for the foreign born and education; in the case of the economically active population the particulars also relate to occupation, type of activity, location of place of work and principal method of transportation between residence and place of work. After coordination with the taxation registers kept by the county computer offices, statistics relating to income have also been produced.

The housing side in the 1970 Census also covers dwellings irrespective of whether they were occupied or vacant at the time of the census; the data have been collected for both real properties and houses and for private dwellings. The dwellings have been recorded by type of building (one-dwelling-, two-dwelling- or multi-dwelling houses and non-residential buildings), type of ownership, size of dwelling, equipment (eg. central heating, WC, bathroom) and rent. In addition, particulars have been recorded that relate to families and households by size, composition and housing conditions.

In each commune a local scrutiny board was set up to examine the content of the forms received and to supplement them where necessary. The local supervisor was then instructed to organise the work with due regard to local conditions. It has been estimated that, in all, some 4 000 people took part in the local scrutiny work connected with the 1970 Census. The scrutiny boards in the larger communes required a relatively large staff to carry out their work, for instance Stockholm had a staff of more than 100 people and Gothenburg about 70. In the small communes, however, all the work could often be carried out by the supervisor and his deputy alone.

The censuses of population have been coordinated for many years with the national registration system. The data for the censuses of population have been collected on a form that is common to the national registration system; the body that collects national registration data has also assisted in the collection of census data.

Since the autumn of 1967 national registration has been carried out without the general public having to be asked to supply particulars. In the 1970 Census the household data have had the same function as the national registration data had in the past, that is to say data from the general public

were to be used to check the local registration. Household data were thus to be used jointly by the parochial registration authority and by the local scrutiny board.

The information campaign preceding the 1970 Census was based on the experience gained from the 1960 and the 1965 Censuses. Information was disseminated centrally by radio, television and the press to inform the general public about the 1970 Census and to explain why it was being undertaken and how its results were to be used.

The central processing of the 1970 Census was carried out in a number of sections. The material was passed through separate processing chains and sections, but the operations generally took place at the same time in two or more sections, various parts of the material being directed to the respective operational phases.

In the first section, the demographic one, the demographic data was based on data on the administrative tape of the county computer office. The coding and conversion section comprised the coding and conversion, on to magnetic tape, of the data entered on the forms by the general public. Then the records of individuals from the demographic section were matched with corresponding records from the conversion section in a matching section. The test section that followed contained a test programme in which the reasonableness of individual codes and code combinations was examined. If errors were discovered, they were corrected manually. Finally, the whole material was put through a scrutiny and supplementary programme in the computer coding stage. From the stock of records so obtained, the records of individuals were matched with an income tape.

The Census results are presented for the most part for regional units: parishes, communes, cooperating communes, localities, etc. A complete presentation of the results is available in worksheet tables, which may be studied by anyone who so wishes; these tables are distributed to certain bodies, in the first instance to the communes and the county administrations.

As soon as preliminary statistics have been produced in the central processing stage, they have been presented in the series entitled »Statistical Reports» (SM).

The communes had an opportunity, in conjunction with the Census, to order special material from a tailor-made programme for communes (the »commune programme»).

Outlines of the Census results have been recorded in a number of publications in the »Official Statistics of Sweden» series (SOS).

1 Inledning

Sedan år 1930 har en folkräkning utförts vart femte år av statistiska centralbyrån (SCB) utom år 1955, då räkningen inställdes genom särskilt beslut.

Bostadsräkningarna, vilka tidigare genomförts i socialstyrelsens regi och 1960 av bostadsstyrelsen, har inte på samma sätt varit periodiskt återkommande.

År 1965 utfördes inom statistiska centralbyrån den första samordnade folk- och bostadsräkningen (FoB), som har fått sin efterföljare i räkningen 1970.

Folk- och bostadsräkningar har genomförts med varierande intervall i många länder. År 1970 var ett internationellt folk- och bostadsräkningsår. För att erhålla så jämförbara data som möjligt mellan de olika länderna har inom FN utarbetats rekommendationer om när folk- och bostadsräkningar bör hållas och vad dessa bör innehålla. Genom anslutning till olika internationella organ deltog Sverige i utarbetandet av dessa rekommendationer.

Av de rekommendationer som antogs av FN (Principles and Recommendations for the 1970 Population Censuses; Statistical Papers, Series M, No 44, 45, United Nations 1969) framgår att 1970 års räkningar borde innehålla uppgifter om befolkning, utbildning, ekonomisk aktivitet, lägenheter och hushåll. I planeringen av de svenska folk- och bostadsräkningarna spelar givetvis dessa internationella rekommendationer en stor roll. Diskussioner om räkningarnas uppläggning har även förts i ett nordiskt utskott tillsatt av de nordiska chefsstatistikerna (nordiska utskottet för befolknings- och arbetskraftsstatistik).

I petita för budgetåret 1969/70 framlade statistiska centralbyrån ett förslag till allmän plan för en folk- och

bostadsräkning 1970 (FoB 70). Redan i förslaget till plan för 1965 års räkning, som erhöll ett begränsat innehåll, framhöll SCB att en större räkning borde genomföras 1970. I enlighet härmed och med beaktande av framförda konsumentönskemål innebar den allmänna planen en i jämförelse med FoB 65 utvidgad räkning men även i jämförelse med FoB 60 föreslogs räkningen 1970 bli mer omfattande.

I statsverkspropositionen till 1969 års riksdag förordade emellertid departementschefen en viss begränsning av det sammanlagda medelsbehovet. SCB fick i uppdrag att lägga fram ett reviderat förslag till plan för den kommande räkningen. Detta reviderade förslag fastställdes av Kungl. Maj:ts våren 1969. Författningarna gällande FoB 70 återfinns i lag om allmän folk- och bostadsräkning den 20 mars 1970, SFS 1970:74 (bilaga 1). I Kungl. Maj:ts kungörelse den 20 mars 1970 om folk- och bostadsräkningen år 1970 m m, SFS 1970:75 (bilaga 2), stadgas dels vissa allmänna bestämmelser dels mera preciserade sådana samt att mantalsskrivningen hösten 1970 skall samordnas med folk- och bostadsräkningen.

2 Förberedelsearbetet

2.1 Konsumentkontakter

För att kartlägga det svenska behovet av folk- och bostadsräkningsdata vände sig SCB vid planeringen av FoB 70 i flera omgångar till en stor och differentierad konsumentgrupp och efterfrågade behovet av den statistik som brukar framställas i en folk- och bostadsräkning. Kontakterna började i februari 1966 då de första informella diskussionerna hölls med personer och institutioner som SCB utifrån tidigare erfarenhet bedömde vara intresserade konsumenter av FoBs statistik.

I november 1966 tillställdes bortemot 150 konsumenter en skrivelse med begäran om synpunkter på FoBs innehåll (såväl variabel- som definitionsmässigt). Remissinstanserna (bilaga 3) utgjordes av ett 80-tal statliga organ (departement, ämbetsverk, länsstyrelser, universitets- och högskoleinstitutioner m fl), ett 15-tal kommunala organ (större kommuner, regionplanekontor m fl) och ett 60-tal andra organ (organisationer, utredningsinstitut, bostadsbyggnadsföretag, forskare m fl). Konsumenterna ombads att dels yttra sig över om en folk- och bostadsräkning överhuvud taget ansågs nödvändig 1970, dels diskutera och föreslå för dem angelägna variabler, dels försöka åstadkomma en prioritering av önskade variabler. Därutöver skulle konsumenterna ange behovet av regional redovisning.

Resultaten från konsumentenkäten visade att behovet av FoB-data var stort både hos statliga, kommunala och andra konsumenter. Genom att FoB 65 var av mindre omfattning än FoB 60 och genom de nya konsumentbehov som framförts i enkäten upptogs följande gentemot FoB 65 nya variabler:

Nationalitet
Födelseland
Familjernas sammansättning
Inkomst (på totalnivå)
Innehav av frysbox eller frysskåp
Innehav av tvättmaskin
Hyra
Senaste inflyttningsår till Sverige
Bilinnehav
Förvärvsarbete enligt timredovisning
Anställningens art
Färd sätt till och från arbetet
Tätortspendling
Utbildning: allmän skolutbildning och skolmässig yrkesutbildning

Därtill kom de med *FoB 65 gemensamma variablerna*:

Kön, ålder och civilstånd
Vigselår
Syssetsättning
Näringsgren
Yrkesställning
Yrke
Arbetsplatsens belägenhet
Hushållens sammansättning
Trångboddhet
Fastighetsägare
Fastighetstyp
Hustyp
Byggnadsår
Lägenhetens storlek: antal rum och förekomst av kök
Lägenhetens utrustning: vattenledning, avlopp, wc, bad, centralvärme, el- eller gasspis och kylskåp
Lägenhetens upplåtelseform

I konsumentenkäten framfördes dessutom förslag om ytterligare en rad variabler som borde medtas i FoB 70. SCB hade att i sitt planeringsarbete noga pröva dessa förslag ur olika synvinklar. Dels prövades möjligheterna att definiera och med tillfredsställande kvalitet mäta de föreslagna variablerna, dels vägdes angelägenheten mot övriga föreslagna variabler. Därvid fann SCB att följande föreslagna variabler inte borde ingå i räkningen:

Säsongarbete
Biyrke

Förmögenhet
 Medborgarskap vid födelsen
 År för förvärv av svenskt medborgarskap
 Vanligaste använt språk
 Finskspråkighet
 Same/icke same
 Religion
 Smittkopps- och polioympning
 Innehav av körkort och trafikförkort
 Vissa bostadsdata, såsom förekomst av skyddsrum och
 bilparkeringsutrymme vid bostad, hiss, diskmaskin

I en första omgång när SCB 1968 föreslog variabler inför FoB 70 fanns ytterligare följande redovisade: lägenhetsyta, boendetidens längd, variabler hänförliga till fruktsamhetsbegreppet samt med FoB kombinerad fritidshusräkning. Vid en kostnadsnedskärning i enlighet med Kungl. Maj:ts proposition till 1969 års riksdag fick dessa variabler utgå.

Konsumentkontakterna fortsatte även efter det att den grundläggande konsumentenkäten hade utförts hösten 1966 - våren 1967. Hösten 1968 kontaktades ett mindre antal beställare av det speciella tabellprogram som utarbetats vid FoB 65 för att ge främst de större kommunerna möjlighet att erhålla mera detaljerad regional statistik. SCB begärde då synpunkter på detta specialprogram och önskemål inför FoB 70. På våren 1969 utsändes de preliminära råtabellplanerna på remiss till ca 120 instanser. Hösten 1969 vände sig SCB med en ny enkät till drygt 80 konsumenter för att få behovet av statistik över pendling och dagbefolkning ytterligare belyst. Hösten 1969 sändes även tabellförslag till specialprogrammet för kommuner ut på remiss.

2.2 Provundersökningar

Provundersökningar (förundersökningar) företogs för att få underlag för blanketternas utformning och för att belysa organisatoriska frågor.

Syftet med provundersökningen hösten 1967 var att inför FoB 70 testa olika utformningar av vissa frågor på bostads- och hushallsblanketten med hjälp av en urvalsundersökning. Denna, som var riksomfattande, innehöll ca 2 800 hushåll varav ca 300 jordbrukarhushåll, 300 som bodde i bostadsrättslägenheter och 2 200 som hade lägenhet upplåten genom någon form av hyresavtal. Frågan om sysselsättning under mätveckan hade utformats på två

alternativa sätt och olika alternativ förekom i fråga om utbildning. Två former av blankettdesign fanns vidare representerade, varav en med särskild individblankett för varje person i åldern 16 år och däröver. Blanketterna var utformade så att alla då aktuella frågor vid FoB 70 ställdes. De variabler som i första hand skulle studeras var de bostads-, sysselsättnings- och utbildningsvariabler som av konsumenterna föreslagits till FoB 70. Dessa variabler var på bostads- sidan: hyreskostnad, lägenhetsyta, innehav av frysbox (frys- skåp) och tvättmaskin. På sysselsättningsidan gällde det främst antal arbetstimmar under veckan och huvudsysselsättning under året medan det på utbildningssidan gällde allmän skolutbildning och all skolmässig yrkesutbildning. Vidare prövades via en särskild blankett möjligheten att insamla uppgifter om fritidshus. FoB-blanketterna som skulle prövas tillställdes de utvalda hushållen via post. Uppföljning och kontroll genomfördes därefter i intervjuundersökning.

Främsta syftet med den provundersökning som genomfördes hösten 1968 (prov 68) var att pröva organisatoriska frågor, men den innehöll också en ny prövning av blankettutformningen. Utifrån ett samarbete med utvalda kommuner och i dessa ingående församlingar utfördes en totalräkning i de sex kommunerna (Tierps köping, Tierps landskommun, Söderfors, Västland, Österlövsta och Hållnäs) i Tierps kommunblock, Gnosjö kommun (eget block) samt Oskar Fredriks församling i Göteborg. Detta prov genomfördes på i princip samma sätt som tidigare räkningar och senare FoB 70, vilket bl a medförde att kommunerna handlade distribution, insamling och kontroll av blanketter och lämnade uppgifter. Pastorsämbetena nyttjade i sin tur uppgifterna i samband med den som ett led i mantalsskrivningsförfarandet ingående kontrollläsningen. Efter det att prov 68 hade igångsatts, beslutades att försök med optisk läsning skulle utföras för en del av materialet i prov 68. Förutom konventionell kodning av nämnda del utfördes en kodning med optiskt läsbara siffror.

Våren 1969 genomfördes ytterligare en provundersökning med enbart utbildningsuppgifter på blanketten. Denna undersökning baserades på urvalet från provundersökningen 1967.

3 Folk- och bostadsräkningens målsättning och innehåll

Folk- och bostadsräkningen ger en samlad och allmän översikt över befolkningen och dess struktur liksom över bostäder och boendeförhållanden. Ett siffermässigt underlag om aktuella förhållanden i landet erfordras när man inom olika delar av vårt samhälle planerar för framtiden. Behovet att erhålla detaljerad regional redovisning av bostads-, hushålls- och sysselsättningsförhållanden bedömes med hög prioritet av många konsumenter (myndigheter, företag, institutioner). Malet för en FoB kan formuleras som en strävan att tillfredsställa behoven av statistiska data avseende befolkning och bostäder, vilka inte tillgodoses på annat sätt, d v s genom andra särskilda undersökningar eller löpande statistik.

Konsumentönskemålen om innehållet i en FoB är många och ofta vitt skilda. Vissa kan tillgodoses genom räkningen, andra inte. Anledningarna är flera. En av dem är att en FoB inte alltid är ett medium som lämpar sig för insamling av viss statistik. Utifrån bl a amerikanska erfarenheter bör följande krav ställas på uppgifter som insamlas i en FoB:

- a Uppgifterna skall tillfredsställa ett samhälleligt behov så att både den offentliga och privata sektorn utifrån statistiken skall kunna planera sin verksamhet mera effektivt.
- b Informationen för varje variabel skall kunna inhämtas genom en eller ett par frågor till uppgiftslämnaren.
- c Frågorna skall vara enkla och okomplicerade så att uppgiftslämnaren verkligen förstår vad som avses.

När en FoB planeras och genomförs är det angeläget att jämfört med föregående räkning sträva efter att:

- 1 statistikens kvalitet förbättras,
- 2 tiden reduceras mellan mätvecka och publicering samt
- 3 kostnaden per person eller insamlingsenhet minskas under i övrigt principiellt lika förhållanden.

Konsumenten av statistik kan numera hos SCB beställa årliga sammanställningar av demografiska uppgifter resp inkomstuppgifter för delområden. SCB publicerar årligen nybyggnads- och rivningsstatistik per kommun/kommunblock. Däremot saknas uppgifter om den totala årliga avgången av bostäder liksom om tillskottet genom ombyggnader m m. Detta omöjliggör uppskattningar av förändringar i bostadsbeståndet. Likaså saknas årlig regional hushållsstatistik. De intermittenta bostads- och hyresundersökningarna samt de löpande arbetskraftsundersökningarna tillåter inga långtgående regionala uppdelningar. FoB har salunda i sin nuvarande utformning som kombinerad folk- och bostadsräkning – sedan 1960 med femårsintervall utgjort ett grundläggande statistiskt material för den regionala planeringen, på många håll kompletterad med lokala specialundersökningar.

Ett stort antal statliga och kommunala myndigheter är som tidigare nämnts konsumenter av folk- och bostadsräkningsdata. Dessa har bl a använts i länsplaneringsprogram, bostadsbyggnadsprogram och i många statliga utredningar, ofta för att belysa utvecklingen under viss tidsperiod. Företag inom olika verksamhetsgrenar har behov av denna typ av data för t ex produktions- och försäljningsplanering. Vidare utgör FoB en viktig källa för samhällsforskning, speciellt för forskningen inom bebyggelse- och näringsgeografi.

Underlaget för FoB 70 utgjordes dels av länsstyrelsernas person- och skatteband, dels av direkt från allmänheten inhämtade uppgifter.

FoBs folkräkningssida grundar sig på uppgifter för år 1970 avseende befolkningen efter kön, ålder, civilstånd, bilinnehav, inflyttningsår till Sverige för i utlandet födda och utbildning samt om den förvärvsarbetande befolkningen efter yrke, näringsgren, arbetsplatsens belägenhet och huvudsakligt färd sätt mellan bostad och arbetsplats. Uppgifter om inkomst har hämtats från länsdatakontorens skatteregistrering.

FoBs bostadsräkningssida omfattar bostadslägenheter, oavsett om de vid tidpunkten för räkningen var bebodda eller obebodda, och uppgifter har inhämtats om såväl

fastigheter och hus som enskilda bostadslägenheter. Redovisningen av lägenheterna har skett efter hustyp (enfamiljs-, tvåfamiljs- och flerfamiljshus samt icke bostadshus), ägarkategori, lägenhetsstorlek, utrustning och hyra. Vidare har uppgifter redovisats om familjer och hushåll efter storlek, sammansättning och boendeförhållanden.

Resultaten från räkningen redovisas i de flesta fall för regionala enheter: församlingar, kommuner, kommunblock, tätorter m fl. Den fullständiga redovisningen av resultaten föreligger i form av rätabeller, som dels finns tillgängliga för dem som vill ta del av resultaten, dels distribueras till främst kommuner och länsstyrelser.

Preliminärstatistik har framställts fortlöpande under den centrala bearbetningen och redovisats i serien Statistiska meddelanden (SM).

I samband med räkningen har kommunerna givits tillfälle att göra beställningar utifrån ett särskilt specialprogram för kommuner («kommunprogrammet»).

Sammanfattningar av resultaten har redovisats i ett antal publikationer i serien Sveriges officiella statistik (SOS).

4 Samordningen med mantalsskrivningen

Samordning med mantalsskrivningen har sedan länge ägt rum vid folkräkningarna. Uppgifterna till folkräkningen har sålunda insamlats på en med mantalsuppgiften gemensam blankett och med utnyttjande av insamlingsorganen för mantalsskrivningen.

Enligt folkbokföringsförordningen (FBF) 60 § skall det är då folkräkning sker mantalsskrivning förrättas enligt bestämmelser som meddelas av Konungen. I Kungl. Maj:ts kungörelse om folk- och bostadsräkningen år 1970 m m stadgas i 26 § att »Vid granskning av personförteckningen enligt 61 § folkbokföringskungörelsen (SFS 1967:495) skall jämförelse ske även med uppgifter till folk- och bostadsräkningen år 1970» (Bilaga 2).

Sedan hösten 1967 har mantalsskrivningen förrättats utan att allmänheten har avlämnat mantalsuppgift. I samband med FoB 70 har avlämnade hushållsuppgifter fyllt samma funktion som mantalsuppgifterna gjort tidigare, d v s den lokala registreringen har kontrollerats mot uppgifterna från allmänheten. Hushållsuppgifterna har utnyttjats gemensamt av pastorsämbetet (PÅ) och granskningsorganet (GO). I Stockholm och Göteborg har kontrolläsningen utförts av lokal skattemyndighet och respektive kommuns GO, medan den i övriga kommuner utförts i samarbete mellan PÅ och GO.

Syftet med den årliga kontrolläsningen är att kontrollera länens personregister mot kyrkobokföringen. Folkräkningsår tillkommer ytterligare en uppgift nämligen att avstämna FoB-uppgifterna mot mantalsskrivningens uppgifter och vice versa då så är befogat. Folkräkningen skall, fastän uppgifterna lämnas i oktober, justeras per mantalsdagen den

1 november och sålunda utvisa befolkningsläget denna dag. Eftersom mantalsskrivningen i princip bygger på kyrkobokföringen har således FoB-uppgifterna avstämts mot denna. Detta har skett genom att samtidigt med kontrolläsningen av personförteckning – församlingsliggare har en kontrolläsning av FoB-uppgifterna vidtagits med avprickning av dessa och motsvarande avprickning i GOs exemplar av personförteckningen. Bestämmelserna om att bostads- och hushållsuppgifterna i hela landet skulle avlämnas före den tidpunkt, den 1 november 1970, som var avgörande för mantalsskrivningen, förorsakade utredningsfall, då flyttning hade ägt rum mellan tidpunkten för uppgiftslämnandet och den 1 november. Blanketterna innehöll både personuppgifter och uppgifter som hänförde sig till bostaden före flyttningen och personerna skulle upptagas på den fastighet och lägenhet, där de bodde den 1 november 1970. Personer, som flyttat mellan den tidpunkt då uppgifterna inlämnades och den 1 november, skulle strykas på bostads- och hushållsblanketten och upptagas i ett flyttningsutdrag, som skulle insorteras på den fastighet dit flyttning skett, eller - om flyttning ägt rum till annan kommun - översändas till granskningsorganet i denna kommun. Uppgiftsmaterialet justerades också med hänsyn till födda och döda under motsvarande tid.

5 Insamlingsförfarande och lokala granskningsorgan

5.1 Författningar

Bestämmelser om folk- och bostadsräkningen är meddelade i

- 1 Lag om allmän folk- och bostadsräkning av den 20 mars 1970; SFS 1970:74 (Bilaga 1)
- 2 Kungl. Maj:ts kungörelse om folk- och bostadsräkningen år 1970 m m av den 20 mars 1970; SFS 1970:75 (Bilaga 2)

Bestämmelser om mantalsskrivningen är meddelade i

- 3 Kungl. Maj:ts folkbokföringsförordning av den 9 juni 1967; SFS 1967:198
- 4 Kungl. Maj:ts folkbokföringskungörelse av den 9 juni 1967; SFS 1967:495

samt vad gäller mantalsskrivningen för år 1971 i

Kungl. Maj:ts kungörelse om folk- och bostadsräkningen år 1970 m m av den 20 mars 1970; SFS 1970:75

5.2 Blanketter och mantalslängder

Uppgifter till folk- och bostadsräkningen inhämtades på två skilda blanketter dels fastighetsuppgift (Bilaga 4), dels bostads- och hushållsuppgift (Bilaga 5).

Fastighetsuppgift

Fastighetsuppgift lämnades för varje fastighet (resp byggnad på ofri grund) där bostadslägenhet avsedd att användas som

stadigvarande bostad fanns. Om endast en bostadslägenhet fanns på fastigheten och den beboddes av ägaren själv, behövde inte fastighetsuppgift lämnas.

På fastighetsblanketten lämnades uppgifter om

- a fastigheten (avd 1)
- b husen (avd 2)
- c bostadslägenheterna (avd 3)

Fastighetsuppgiften skulle ifyllas av fastighetens eller byggnadens ägare eller dennes ställföreträdare. När det gäller arrenderad fastighet skulle dock uppgiften lämnas av arrendatorn.

Bostads- och hushållsuppgift

Bostads- och hushållsuppgift skulle lämnas för

- a varje bebodd bostadslägenhet
- b varje obebodd bostadslägenhet, avsedd att användas som stadigvarande bostad
- c varje person eller grupp av personer med gemensamt hushåll, som utan att hänföras till någon bostadslägenhet mantalsskrevs inom kommunen (avd 4, 5 och 6)

På bostads- och hushållsuppgiften skulle uppgift lämnas om

- a bostadslägenheten (avd 1)
- b fastigheten (avd 2), dock endast om bostadslägenheten var den enda på fastigheten och denna beboddes av ägaren själv
- c hyra/avgift för hyres- och bostadsrättslägenheter (avd 3)
- d de boende och deras sysselsättning under veckan 4–10 oktober samt personbilsinnehav (avd 4)
- e de förvärvsarbetandes yrke m m samt huvudsakligt färd-sätt till arbetsplatsen under veckan (avd 5)
- f utbildning (avd 6)

Bostads- och hushållsuppgift skulle ifyllas

- a för bebodd bostadslägenhet: av bostadsföreståndaren (eller representant för denne)
- b för obebodd bostadslägenhet och bostadslägenhet där bostadsföreståndare saknades: av fastighetsägaren eller dennes ställföreträdare
- c för person eller hushåll som inte skulle mantalsskrivas

som boende i någon bostadslägenhet: av personen själv resp föreståndaren för hushållet

Alla personer som skulle mantalsskrivas som boende i en och samma bostadslägenhet skulle upptas på samma blankett, nämligen den som upprättades av bostadsföreståndaren.

Mantalslängd

Länsdatakontoren översände till kommunerna i oktober 1970 ett exemplar av fastighetsförteckningen samt ett exemplar av personförteckningen. I slutet av januari erhöll granskningsorganet två exemplar av stomme till mantalslängd. Med hjälp av den ena (exemplar 1) utförde GO en kontroll av numreringen av materialet samt en slutlig fullständig kontroll. Vid avvikelser mellan blankettmaterialet och stomme till mantalslängd skulle i princip blankettmaterialet anpassas till stommen. I den andra stommen (exemplar 2) skulle GO ange tätortsmarkering med hjälp av bl a kartor som erhållits genom SCBs försorg.

5.3 Granskningsorganen och deras arbetsuppgifter

Granskningsorganens (GOs) arbetsuppgifter beskrivs utförligt i »Instruktion för de lokala granskningsorganens arbete», som distribuerades till varje kommun. Det ankom på varje granskningsledare att organisera arbetet på ett med hänsyn till de lokala förhållandena lämpligt sätt. Planeringen av arbetet och uppgiftens utförande blev bl a beroende av hur samordningen med pastorsämbetenas (PÄs) arbete kunde organiseras. Det arbete som skulle utföras av GO kan summeras i följande punkter:

- 1 Ombesörja distribution och insamling av FoB-blanketterna samt ge information och handledning åt de uppgiftsskyldiga
 - a varje kommun skulle genom granskningsledarens försorg på lämpligt sätt kostnadsfritt ställa blanketterna till de uppgiftsskyldigas förfogande
 - b fastighetsägare skulle till kommunernas insamlingsställen inlämna fastighetsuppgift samt mottagna hushållsuppgifter (villaägare i enfamiljshus lämnade endast hushållsuppgift)

- c kommunen skulle i lämplig utsträckning komplettera den centrala informationskampanjen med lokalt utfärdad information
- 2 Sortera FoB-blanketterna i kameral ordning för att så mycket som möjligt underlätta kontrolläsningen skulle materialet ordnas i kameral ordning (d v s inom varje kommun på församling, distrikt, fastighet och inom fastighet på huvudmännens personnummer) och förses med fastighetsnummer med hjälp av till GO utsänd personförteckning och fastighetsförteckning
 - 3 Snarast efter 1970-10-16 inkräva blanketter från de uppgiftslämnare som inte redan inlämnat FoB-blankett
 - 4 Delta vid kontrolläsningen samt utföra den rapportering och de justeringar som erfordrades för att få personbeståndet framskrivet till 1970-11-01
GO skulle med ledning av PÄs aviseringar justera innehållet i personförteckningen och vidtaga de åtgärder som med anledning därav erfordrades för att få överensstämmelse mellan blankettmaterialet och personförteckningen
 - 5 Innehållsgranska och komplettera blankettmaterialet
 - a granskning av fastighetsuppgift
 - b granskning av hushållsuppgift: bostadsdata
 - c granskning av hushållsuppgift: persondata
 - 6 Införa tätortsmarkering av arbetsplatsen
 - 7 Utföra vissa andra arbetsuppgifter, såsom
 - a sortering av hushållsuppgifterna i enlighet med hus- och lägenhetsordningen på fastighetsuppgiften
 - b avstämma hushållsuppgifterna mot fastighetsuppgiften
 - c utföra hus- och lägenhetsnumrering av hushållsuppgifterna
 - 8 Vidtaga följande åtgärder sedan stomme till mantalslängd tryckts:
 - a avstämma personuppgifterna mot exemplar 1 av stommen

- b införa det slutliga fastighetsnumret på FoB-blanketterna
 - c införa tätortsmarkering av fastigheterna i särskilt exemplar av stomme till mantalslängd samt i samband därmed erforderliga listor
 - d komplettera stommen (exemplar 1) med hänsyn till aviseringar från lokal skattemyndighet (justeringsanteckningar)
- 9 Insända materialet avseende tätortsavgränsning (exemplar 2 av stomme till mantalslängd, kartor etc) till länsplaneraren
- 10 Insända FoB-blanketter, exemplar 1 av stomme till mantalslängd och justeringsanteckningar till SCB/FoB.

För att fullgöra kommunens skyldigheter upprättades som tidigare nämnts i varje kommun ett lokalt granskningsorgan. Totalt kan antalet personer som vid FoB 70 deltog i det lokala granskningsarbetet uppskattas till cirka 4 000. GOs arbete krävde i de större kommunerna förhållandevis stor personalstyrka, exempelvis drygt 100 personer i Stockholm och omkring 70 personer i Göteborg. I små kommuner kunde däremot hela arbetet ofta utföras av granskningsledaren och dennes ställföreträdare ensamma.

5.4 Rekrytering och utbildning av regionledare och granskningspersonal

Rekryteringen av personal till granskningsorganet ombesörjdes av kommunens styrelse. SCB rekommenderade kommunerna att utse granskningspersonal från olika delar av kommunen eller tillsätta s k kommunombud – en motsvarighet till tidigare roteombud – för att tillgodose önskemålet om god lokalkännedom.

Kommuner med egna statistiska organ uppdrog ledningen av granskningsarbetet till sitt statistiska kontor, utredningsavdelning eller motsvarande. I andra kommuner anlätades kommunala förtroendemän, kommunens egna tjänstemän eller utomstående personer som granskningsledare.

I varje län utsåg SCB efter förslag av länsplanerarna och större städers statistiska kontor i regel två regionledare. Dessa erhöll utbildning för sina uppgifter i två steg: grundutbildning och direktutbildning. Grundutbildningen genomfördes såsom självstudier av dels FoBs instruktion för de

lokala granskningsorganens arbete, dels av arbetsbok och – i anslutning till denna – tonband samt övningsexempel. Detta utbildningsmaterial utsändes från SCB i mitten av juli 1970. Den 26–28 augusti direktutbildade SCB i samarbete med centrala folkbokförings- och uppborädsnämnden (CFU) regionledarna vid en internatkurs i Jönköping. Syftet med kursen var att göra regionledarna förtroagna med den allmänna planläggningen av folk- och bostadsräkningen och med det förestående arbetet i granskningsorganen.

Regionledarnas uppgift i sin tur var att meddela direktutbildning till företrädesvis kommunernas granskningsledare, ställföreträdare och kommunblocksrepresentanter samt vara deras rådgivare under räkningens gång. Kommunblocksrepresentanter fanns endast i block som fortfarande 1970–11–01 bestod av minst två kommuner.

Även till den i kommuner och kommunblock utsedda granskningspersonalen utsändes i mitten av juli 1970 det grundläggande utbildningsmaterialet som nämnts ovan. Detta skulle vara så långt möjligt inlärt till den i första hand endagsutbildning som regionledarna skulle meddela i lämpligt stora grupper.

5.5 Information kring FoB 70

Uppläggningsen av informationsverksamheten vid FoB 70 byggde på erfarenheter från FoB 60 och FoB 65. Vid den senare räkningen genomfördes en utvärdering av den då genomförda informationsverksamheten. Denna visade bl a att 66 % av de tillfrågade ansåg informationen om ändamålet med FoB 65 vara tillräcklig, att 83 % ansåg informationen om hur blanketten skulle fyllas i vara tillräcklig och att 85 % förklarade sig inte behöva mer information om FoB 65.

Syftet med 1970 års informationsverksamhet var att på olika sätt och under bestämd tid informera om FoB 70 och att främst söka förklara dels varför FoB 70 genomfördes och hur resultaten kommer att användas, dels var FoB-blanketten kunde erhållas, hur den skulle fyllas i samt var och när den skulle lämnas. Informationen skulle ges från våren 1970 och i första hand fram till och med den 10 oktober. Den skulle vara mest intensiv under perioden 28 september – 10 oktober 1970. En uppföljning av verksamheten skulle sedan ske genom fortlöpande information om resultaten från FoB 70.

Informationsverksamheten genomfördes på flera sätt:

- a i samtliga dagstidningar infördes vid två tillfällen en central annons innehållande främst symbol och slogan för FoB 70. Dessa annonser skulle sedan kompletteras med lokal och regional annonsering på kommunernas bekostnad, varvid SCB ställde visst material till förfogande
- b till cirka 30 000 arbetsplatser, till kommuner och till större bostadsföretag distribuerades ett stort antal affischer om FoB 70
- c i radio lästes korta påminnelser om FoB 70 och i TV visades vid olika tillfällen tre korta filminslag, som skulle dra uppmärksamheten till FoB 70
- d ett extranummer av Invandartidningen spreds på de fem vanligaste invandrarspråken (finska, tyska, grekiska, serbo-kroatiska och italienska) med specialinformation om FoB 70 tillsammans med en folk- och bostadsräkningsblankett
- e hos SCB finns en presstjänst, som bl a distribuerade meddelanden till massmedia om hur konsumenterna av folk- och bostadsräkningsdata bedömde värdet av resultaten från räkningen
- f ett visst samarbete utvecklades med större företag för information till utländsk arbetskraft

I massmedia rönt räkningen allmänt stor uppmärksamhet. Den information som där delgavs var emellertid i stor utsträckning inriktad på integritetskraven i anslutning till databanker baserade på EDB.

Enligt en undersökning om dagstidningarnas behandling av FoB 70 skrevs under slutet av september och början av oktober 1970 minst 22 300 spaltcentimeter med anknytning till folk- och bostadsräkningen. Debatten nådde sin största frekvens den 6 oktober och bibehöll sedan nästan samma nivå fram till den 16 oktober (räkningsveckan inföll den 4–10 oktober).

6 Den centrala bearbetningen

Bearbetningen på central nivå vid folk- och bostadsräkningen 1970 utfördes i ett flertal avsnitt. Materialet genomlöpte i separata bearbetningskedjor respektive avsnitt men verksamhet pågick i regel samtidigt i två eller flera avsnitt genom att olika delar av materialet styrdes till respektive arbetsmoment. Flödesdiagrammet på följande sida ger en översiktlig beskrivning av grunddragen i arbetet.

I det första avsnittet, det demografiska (*D-avsnittet*) bearbetades demografiska data baserade på uppgifterna i länsdatakontorens kameralband. Kodnings- och konverteringsavsnittet (*K-avsnittet*) omfattade kodning samt konvertering till magnetband av de uppgifter som på blanketten har insamlats från allmänheten. Därefter samkördes personrecorden från D-avsnittet med motsvarande record från K-avsnittet i ett samkörningsavsnitt (*S-avsnittet*). Det efterföljande testavsnittet (*T-avsnittet*) innehöll ett testprogram där rimligheten i enskilda koder och kodkombinationer undersöktes. Upptäckta felaktigheter rättades manuellt. Slutligen genomgick materialet ett gransknings- och kompletteringsprogram i maskinkodningsavsnittet (*M-avsnittet*). Ur det recordbestånd som erhållits samkördes personrecorden därefter med ett inkomstband i *I-avsnittet*.

Kodningsverksamheten liksom vissa felsökningsmoment var lokaliserad dels till Stockholm, dels till Örebro. En mer ingående beskrivning av inriktning och resursinsatser för respektive avsnitt lämnas i det följande.

6.1 D-avsnittet

Bearbetningarna när det gäller D-avsnittet, som var koncentrerat till Stockholm, påbörjades i slutet av april 1971

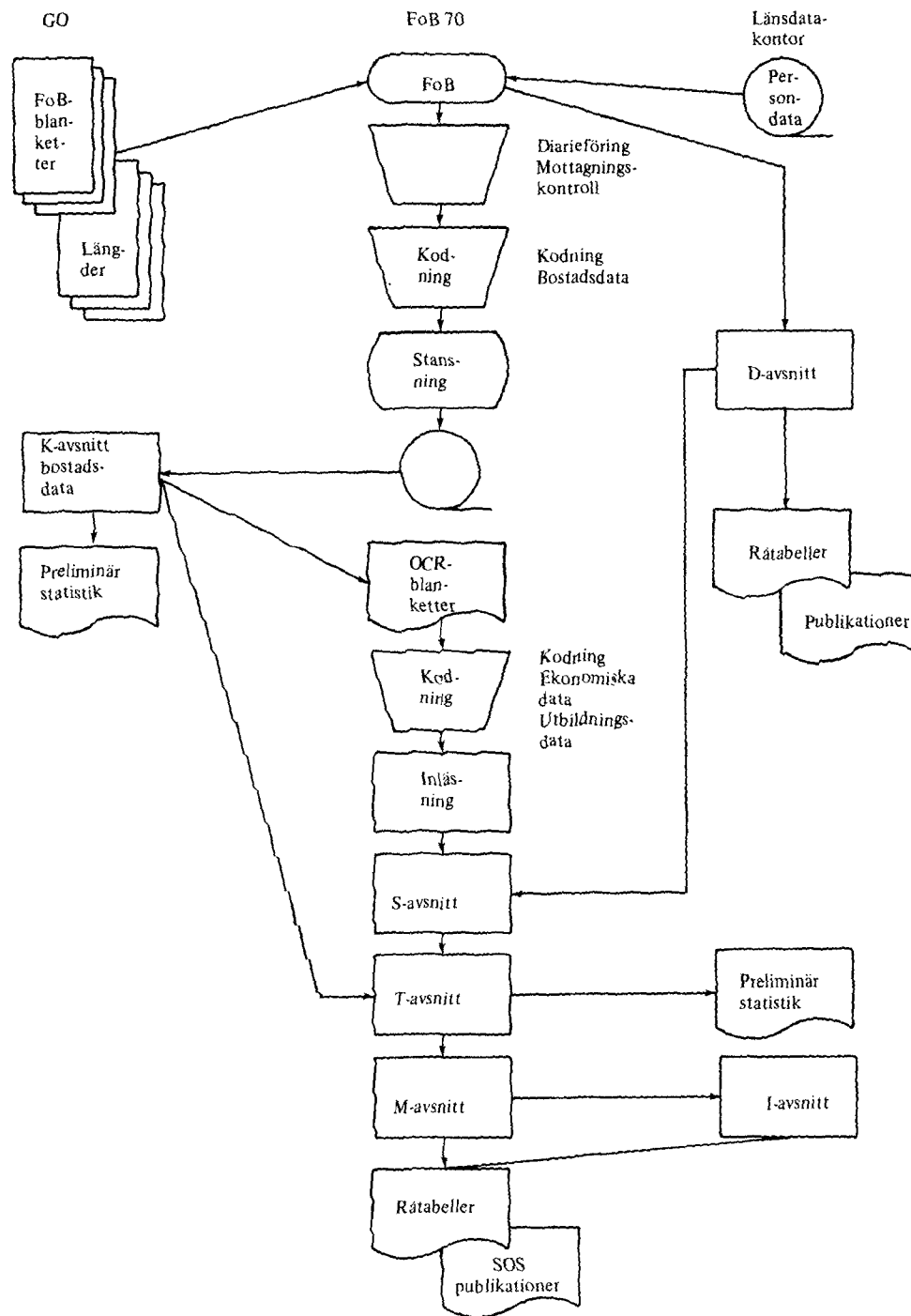
och avslutades med körning av tabeller i november månad samma år. Personalstyrkan vid den manuella bearbetningen översteg undantagsvis under denna period 10 personer.

Primärmaterialet för D-avsnittet utgjordes av länens personband. På länsstyrelsernas datakontor finns två register på magnetband för personredovisningens behov. Grundbandet, benämnt nummerbandet, är sorterat i personnummerordning medan det administrativa bandet, kameralbandet, är sorterat i kameral ordning. Det är kameralbandet av vecka 51 som ligger till grund för upprättande av stomme till mantalslängd och som användes vid framställandet av det demografiska beståndsbandet i FoB 70.

Innan kameralbanden levererades från länsdatakontoren utfördes vissa bearbetningar genom centrala folkbokförings- och uppboränsnämndens (CFU) försorg. Innehållet i kameralbandet reducerades med de variabler som inte var nödvändiga för bearbetningarna i FoB 70. I samband härmed omkodades de alfabetiska koderna för nationalitet och födelsehemort för de i utlandet födda med en 3-siffrig numerisk kod. Dessutom reserverades utrymme för en 2-siffrig tätortskod i varje post.

Eftersom kameralbandet var från vecka 51 (13-19 december) men uppgifterna i FoBs demografiska beståndsbänd skulle avse förhållandena den 1 november måste vissa uppgifter i kameralbanden tillbakaskrivras. De variabler som berördes var civilstånd, tidpunkt för inträde i angivet civilstånd och samhörighetsbegreppet. Från länsstyrelsernas datakontor översändes till registret över totalbefolkningen (RTB) veckovis aviseringsband innehållande uppgifter om inträffade förändringar i personbestånden. Från dessa aviseringsband utselekerades de poster som erfordrades för tillbakaskrivningen. Utselekteringen av aviseringsposterna och den därefter följande uppdateringen av kameralbanden handhades av dåvarande registercentralen (RC) på SCB. Granskningsorganen har i stomme till mantalslängd gjort markering av inom tätort boende befolkning. Markeringen har skett fastighetsvis genom att samtliga boende på en fastighet påförts samma tätortskod. För fastigheter med befolkning inom både tätort och glesbygd eller inom mer än en tätort har en speciell markering gjorts. Tätortskoderna har sedan skrivits på särskilda blanketter som utgjorde underlag för stansning. GO har även till FoB lämnat uppgift om folkmängden i varje tätort på särskilda blanketter som utgjorde underlag för stansning.

Sedan stomme till mantalslängd hade tryckts kunde vissa



avvikelse från vad som upptagits i stommen fastställas av lokal skattemyndighet. GO insände till FoB avierna om dessa justeringar eller en särskild förteckning innehållande ändringsuppgifterna. Från förteckning eller avier gjordes stansningsunderlag. Men ovannämnda ändringar behandlades inte alltid hos lokal skattemyndighet på grund av tidsbrist under och efter konflikten på arbetsmarknaden i februari – mars 1971.

Efter stansning och kontrolläsning uppdaterades beståndsbandet med justeringsändringar och tätortskoder. Vid uppdateringen matchades först det demografiska beståndsbandet mot justeringsändringarna. Bearbetningen utfördes länsvis och gav upphov till tre typer av justeringar:

- 1 ändring. Vid flyttning inom länet.
- 2 avgång. Vid utflyttning till annat län samt då person skulle utelämnas i mantalslängd.
- 3 tillskrivning. Vid inflyttning till länet samt då person skulle mantalsskrivas utan att tidigare ha varit kyrkobokförd.

Därefter matchades beståndsbandet mot tätortsregistret varvid varje person skriven på en viss fastighet påfördes den för fastigheten gällande tätortskoden.

Samtliga poster i beståndsbandet genomlöpte i nästa bearbetningsfas ett maskinellt granskningsprogram. Avsikten var att testa rimligheten i såväl enskilda koder som vissa kombinationer av data. När felaktigheter enligt testerna konstaterats listades posterna ut på fellistor för manuell granskning och upprättning. Samtliga justeringar stansades på hålkort för uppdatering av beståndet.

Efter testningen genomgick materialet en dubblettkontroll varvid poster med samma indikeringar (län, kommun, församling, distrikt, fastighetsnummer och personnummer) kontrollerades och där eventuellt en eller flera poster borttogs.

Bland rutinerna i D-avsnittet ingick även generering av en indikeringsnyckel. Denna användes dels i granskningsprogrammet för kontroll av indikeringarna, dels som hjälp vid tabellframställningen.

Resultaten från D-avsnittet presenterades i form av råtabeller och tabeller avsedda för publicering.

Avgränsning av tätorter

Vid FoB 70 har målet vid tätortsavgränsningen varit att

uppnå jämförbarhet med de närmast föregående räkningarna och därmed kontinuitet i tätortsstatistiken. (Se Folk- och bostadsräkningen 1970 del 2). Denna huvudprincip har självfallet inte hindrat att förändringar sedan 1965 i den fysiska miljön i form av sammanvuxna tätorter m m har inregistrerats vid tätortsavgränsningarna. Inte heller har principen om jämförbarhet varit ett hinder för att, på samma sätt som skedde vid 1965 års tätortsavgränsning, utnyttja nyutkommet och bättre kartmaterial i vissa län. I sådana fall har en annan princip ansetts viktigare, nämligen att alltid använda det bästa tillgängliga kartmaterialet för att tätortsredovisningen skall bli så fullständig och aktuell som möjligt.

Jämförbarheten i rummet är med andra ord en lika viktig princip som jämförbarheten i tiden. Mot denna bakgrund är det ett stort framsteg att den successiva utgivningen av den ekonomiska kartan nu har möjliggjort att tätortsavgränsningarna i ytterligare några län kunnat överföras till detta kartmaterial. Detta gäller Hallands län, Värmlands län samt flertalet tätorter i Kopparbergs och Västernorrlands län.

Däremot utgör bristen på ny ekonomisk karta ännu ett problem i de tre sydligaste länen, vilket inverkar menligt på jämförbarheten med riket i övrigt.

Arbetsgången vid 1970 års tätortsavgränsning kan beskrivas som en kompromiss mellan central och lokal rutin. Vid SCB har geografisk expertis svarat för avgränsningen av tätorterna i de län, som sedan 1965 fått ny ekonomisk karta. Vidare har man centralt överfört samtliga tätortsgränser från 1960 och 1965 med grön resp röd färg på kopior av lantmäteriets ajourförda fastighetskarta, d v s ekonomiska kartan. Detta kartmaterial har sedan återsänts till lantmäteriets distriktskontor för inritning av eventuell ny tillkommen bebyggelse 1970 med brun färg. Även specialblad i större skala till fastighetskartan har i förekommande fall försetts med tätortsgränser.

Samma tillvägagångssätt har använts beträffande tätorter under kommunalt mättningsväsende, d v s förutvarande städer och vissa förutvarande köpingar, där den största tätorts-expansionen försiggår. Det har därför bedömts som väsentligt att få fram helt aktuella kartor för dessa tätorter. Kartmaterialet har införskaffats från stadsingenjörerna, och centralt har 1960 och 1965 års gränser inlagts på kartorna. Vidare har en preliminär gräns för 1970 inritats på åtskilliga stadskartor med stöd av färska flygbilder, varefter materia-

let har återremitterats till länen för vidare justeringar av 1970 års tätortsgräns enligt lokal rutin.

Kommunernas representanter har haft möjlighet att ta del av kartmaterialet och inkomma med eventuella synpunkter på avgränsningarna och tätorternas benämning under den tid kartorna varit tillgängliga på lantmäteriets distriktskontor.

Under hösten 1970, i nära anslutning till räkningstillfället, har tätortsavgränsningarna slutgiltigt granskats och fastställts vid länsammansträden i närvaro av överlantmätare, länsplanerare, länsarkitekt, länsbostadsdirektör och SCBs geograf. Dessa länsammansträden har liksom vid tidigare räkningar visat sig vara av stort värde. Där har tätorternas exakta utbredning kontrollerats, och i speciella fall har bedömningarna gjorts med hänsyn till liknande fall i andra län. Vidare har namnfrågor för sammanslagna och nytilkomna tätorter diskuterats och namnen fastställts.

Kartmaterialet med de inritade tätortsgränserna kommer att arkiveras hos SCB. Rikets överlantmätare har även i de allra flesta fall låtit överföra gränserna till lantmäterikontorets kartor.

Markering av tätortsbefolkningen

Under januari månad 1971 sändes kartorna till kommunerna, där de för FoB inrättade granskningsorganen med ledning av avgränsningarna markerade tätortsbefolkningen i särskilt exemplar av stomme till mantalslängd. I de fall kartorna saknade fastighetsbeteckningar, fordrades god lokalkännedom för att utföra arbetet. Efter genomförd markering summerades befolkningen för varje enskild tätort. Materialet översändes därefter till respektive länsplanerare, vilken genomförde en rimlighetskontroll av tätortsmarkeringen. Mindre felaktigheter i avprickningen korrigerades i allmänhet vid länsplanerarenheten, medan vid större fel materialet återlämnades till granskningsorganet. Efter att ha rättats i kommunen återsändes materialet till länsplaneraren för kontroll av att erforderliga korrigeringar vidtagits. Avslutningsvis avgav länsplaneraren ett utlåtande över resultatet av granskningen.

Fran länsplanerarenheterna insändes materialet till SCB. Som en uppföljning av länsplanernas kontroll har där skett en bedömning av tätorternas folkmängdsutveckling mellan 1965 och 1970. I de fall befolkningsutvecklingen har avvikit från den förväntade och ingen tillfredsställande

förklaring härtill lämnats av länsplaneraren, har som första åtgärd företagits en kontrollsummering av avprickningen i stommen. Kontakt har i sådana fall även tagits med länsplaneraren. Denne har då oftast kunnat lämna en mer detaljerad beskrivning, som förklarat utvecklingen. Där man i samband med nämnda genomgång eller vid den övriga granskningen av materialet funnit att markeringen varit felaktig, har materialet återremitterats till kommunen för korrigerig. Länsplanerarna har även härvid biträtt och i åtskilliga fall utfört korrigerig vid länsplanerarenheten efter kontakter med det berörda granskningsorganet.

Personer mantalsskrivna under rubrik »på församlingen skrivna» eller »utan känt hemvist» har ej tätortsmarkerats vid den lokala bearbetningen. Dessa personer har i stället vid den centrala bearbetningen fördelats på tätort resp glesbygd enligt följande regler. Först har undersökts hur stor del tätortsfolkmängden utgjorde av kommunens hela befolkning. Då uppgifter per den 1 november ej förelåg, har uppgifter från den löpande befolkningsstatistiken per den 31 december 1970 använts. Om tätortsfolkmängden exkl under rubrik »på församlingen skrivna» eller »utan känt hemvist» upptagna personer understigit 50 % av kommunens hela befolkning, har personerna under ifrågavarande rubriker förts till glesbygd; om tätortsfolkmängden utgjort 50 % eller mer av kommunens befolkning, har de förts till den största tätorten i kommunen som finns representerad i församlingen eller, om tätort saknas i församlingen, till glesbygd.

Tätortsmarkeringarna har efter stansning vid bearbetningen i det demografiska avsnittet införts i personbanden. Folkmängden har härefter maskinellt summerats för de enskilda tätorterna, varefter orter med mindre än 200 invånare utgallrats, och det slutliga tätortsbeståndet erhållits.

6.2 K-avsnittet

Kodnings- och konverteringsavsnittet omfattade följande huvudrutiner:

- a mottagningskontroll
- b utbildning av kodare
- c primär- och kontrollkodning av bostadsdata samt vissa persondata
- d stansning av bostadsdata

- e felsökning av bostadsdata
- f primär- och kontrollkodning av ekonomisk aktivitet och utbildning
- g OCR-inläsning
- h samkörning för att erhålla blankettavsnittets personrecord (»lilla S-avsnittet«). Se det följande.

K-avsnittet omfattade som ovan nämnts först en mottagningskontroll av blankettmaterialet och därefter genomlöpte materialet olika kodningsrutiner. Efter granskning och kodning av bostadsdata samt vissa persondata stansades dessa uppgifter, varefter skedde en konvertering av det stansade materialet. Vid konverteringen bildades poster bestående av en hushållsdel följt av ett antal personuppgifter (högst 24 st).

Hushållsdelarna (uppgifter som antal rum, köksinnehav, utrustning och hyra) testades i ett granskningsprogram och därefter vidtog ett manuellt och maskinellt rätningsförfarande. Därvid erhöles ett bestånd (som fortfarande bestod av poster) i vilket variablerna i hushållsdelen hade testats och rättats.

Från det rättade beståndet av hushålls- och personuppgifter listades och förprintades OCR-blanketter (optiskt läsbara blanketter). På dessa skedde den huvudsakliga kodningen av persondata. Därefter inlästes OCR-blanketterna av en optisk läsare och ett personrecordbestånd av data från OCR-blanketterna bildades. I samma program som utlistade OCR-blanketterna skedde en uppdelning av det ovan nämnda beståndsbandet i ett hushållsrecordbestånd och i ett personrecordbestånd. I programmet uttogs även ett tabellbestånd avsett för framtagning av preliminär statistik.

Personrecorden bestående av stansade personuppgifter och personrecorden med data från OCR-blanketterna samkördes sedan till ett personrecordbestånd (»lilla S-avsnittet«). Det samkörda personrecordbeståndet utgjorde sedan indata till samkörningsavsnittet (S-avsnittet).

Mottagningskontroll

Mottagningskontrollen krävde en koncentrerad arbetsinsats i samband med att primärmaterialet inkom till SCB, varvid antalet sysselsatta tillfälligtvis översteg 10 personer i Stockholm resp Örebro. När blankettmaterialet anlände till ovan nämnda orter från de lokala granskningsorganen (GO), diariefördes materialet och i samband därmed skedde en

boxning efter kameral ordning. »Boxningen» utfördes så att varje box innehöll mellan 200 och 300 blanketter (fastighetsuppgifter + bostads- och hushållsuppgifter). Boxen utgjorde enheten för den manuella bearbetningen.

Därefter genomgick materialet en mottagningskontroll som syftade till att ge en uppfattning om kvaliteten på det lokala granskningsarbetet. Efter det att kontrollen hade verkställts utfördes endera av följande

- i materialet skickades tillbaka till kommunen för kompletterande granskning
- ii materialet skickades till bostadskodning

Mottagningskontrollen var av tre slag, nämligen fullständigheidskontroll, kompletteringskontroll och kommunprogramskontroll (specialprogram för kommuner). Fullständigheidskontrollen avsåg bl a att kontrollera om blanketterna var korrekt numrerade per fastighet och sorterade enligt givna anvisningar samt att personbeståndet i blankettmaterialet överensstämde med mantalslängden. Kompletteringskontrollen omfattade bl a att ägarkategori påförts fastighetsblanketterna, utbildningsvariabeln kompletterats, tätortskod för arbetsplats utsatts för aktuella personer samt att hus- och lägenhetsnummer angivits på bostads- och hushållsuppgiften för flerfamiljshuset. I vissa glesbygdssamlingar kontrollerades vidare att det fanns uppgifter om kök, antal rum och byggnadsår på blanketterna för enfamiljshuset. Kontrollen när det gäller kommunprogrammet var avsedd att ge information om huruvida koder för kommun och arbetsplatsområden utsatts på blanketterna samt rimligheten av antalet kodsiffror i förhållande till gjorda beställningar.

Bearbetningen av bostadsdata (bostadskodning)

Efter det att blankettmaterialet hade genomgått mottagningskontrollen följde bostadskodningen. I Örebro kodades ungefär 46 % av materialet under perioden mars – september 1971. Den resterande delen av blanketterna kodades i Stockholm under perioden mars – november 1971.

Totalt utbildades för bostadskodningen i Stockholm 73 personer och i Örebro 93 personer. Utbildningen omfattade ca en vecka med bl a praktiska övningar. Bostadskodningen bedrevs i grupper om 10 personer fördelade enligt följande:

- gruppledare, som samtidigt fungerade som kodnings-expert

ställföreträdare, som bl a skötte materialflödet inom gruppen

8 primärkodare/kontrollkodare

Granskningen och kodningen av bostadsdata (primärkodningen) omfattade i stort följande moment:

- granskning av uppgifterna på fastighetsblanketten
- kodning av husdata
- granskning av lägenhets- och hyresuppgifter på hushållsblanketten
- komplettering av personnumren på hushållsblanketten
- granskning av uppgiften angående bilinnehav
- kontroll av materialets numrering och ordningsföljd

Den MDB (manuell databehandling) –anpassade kodningsinstruktionen gav möjligheter till en rationell uppläggning av arbetsmetoden. Instruktionen var så utformad att problemfallen automatiskt styrdes till gruppledaren = expertkodaren.

Bostads- och hushållsuppgiftens utformning med kryssmarkeringar av givna svarsalternativ för de flesta av bostadsvariablerna medförde att endast ett fåtal uppgifter behövde kodas. Vad beträffar blankettuppgifterna om lägenheternas utrustning (vatten, avlopp, centralvärme o d) utfördes endast en viss kontroll av kryssmarkeringarna vid den manuell rutinen. Komplettering av ofullständiga eller saknade personnummer i samband med bostadskodningen var nödvändig på grund av att personnumren stansades och användes som samkömingsbegrepp i senare bearbetningsrutiner.

Kompletteringar och korrigeringar av enstaka variabler förekom i relativt stor omfattning. Det gällde framför allt ägarkategori och byggnadsår. Kompletteringarna utfördes vanligtvis genom att gruppledarna tog kontakt med fastighetsägarna per telefon.

Husnumren på bostads- och hushållsuppgiften avstämdes mot uppgiften på fastighetsblanketten varvid speciella kodmarkeringar istället för husnummer utsattes på blanketter som upptog kollektivt boende och personer ej hänförliga till någon lägenhet. Då hushåll mantalsskrivits på annan fastighet än den där blanketten avlämnats, uppstod i vissa fall svarigheter att hänföra det till den lägenhet dit inflyttning skett. Uppgifter om bostadslägenheten inhämtades i dylika fall, där så var möjligt, från fastighetsägare eller granskningsorgan. I andra fall betecknades hushållet såsom ej hänförligt till lägenhet. Kontrollen av fastigheternas

numrering innebar en kontroll av att materialet inom varje distrikt sorterats i fastighetsnummerordning och att inga dubletter av fastighetsnummer förekom. Beträffande fastigheter med en lägenhet, vilken beboddes av ägaren själv, kontrollerades att fastighetsuppgift hade lämnats på rätt sätt, d v s på bostads- och hushållsuppgiften avd 2 (bilaga 5). I övriga fall (om ägaren själv ej bodde på fastigheten eller om mer än en bostadslägenhet fanns) kontrollerades att fastighetsuppgift hade lämnats på särskild fastighetsblankett (bilaga 4).

Kontrollkodning av bostadsdata

Varje primärkodares arbete blev föremål för kontroll. Denna kontrollkodning skedde boxvis och var av beroende slag, d v s kontrollkodaren hade hela tiden tillgång till de koder som skulle kontrolleras. Tidigare erfarenheter har visat att denna kontrollform har en tendens att släppa igenom ganska stora felmängder. Användningen av denna kontrollform motiverades trots allt av att

- i det ingående felet (felet före kontroll) bedömdes vara ganska litet
- ii kodningssituationen var olämplig för planering av en oberoende kontroll (bl a kunde inte särskilt kodningsunderlag användas, vilket skulle ha givit en effektivare kontrollform).

I en inledande fas allkontrollerades varje primärkodares arbete, d v s samtliga blanketter (fastighets- och hushållsblanketter) i de boxar denne kodat utsattes för kontroll. Så snart en kodare uppvisat tillräckligt låg fel frekvens skedde en övergång till kontroll på urvalsbasis. Övergångskraven var att kodaren antingen skulle ha presterat en box (innehållande minst 200 blanketter) med högst 2 % felaktiga blanketter eller två boxar i följd med högst 3 % felaktiga blanketter i vardera boxen. Med felaktig blankett menas en som innehåller ett eller flera kodningsfel. Då en kodare uppfyllt något av dessa krav kontrollerades fortsättningsvis dennes arbete så att samtliga fastighetsblanketter kontrollerades men endast var 5:e hushållsblankett. Om tre eller flera av de kontrollerade hushållsblanketterna i boxen var felkodade så gjordes en allkontroll av samtliga hushållsblanketter i boxen.

Om det visade sig att primärkodaren under urvalskontrollen uppvisade otillräcklig kvalitet så skedde en återgång

till allkontroll. Denna återgång skedde i enlighet med följande regler. Efter var fjärde box kodad av en viss primärkodare avgjordes om eventuell återgång. Då summerades totala antalet felaktiga hushållsblanketter bland de utvalda i de fyra boxarna. Om fler än sju felaktiga blanketter påträffades blev primärkodaren i fortsättningen kontrollerad med hjälp av allkontroll. Denna fortsatte tills kodaren återigen kvalificerade sig till urvalskontroll i enlighet med de ovan nämnda reglerna.

Denna regeluppsättning gör att man kan garantera att högst 2 % felaktiga blanketter finns kvar i det totala materialet efter kontroll. Det bör dock observeras att denna garanti endast gäller om alla fel upptäcks bland de kontrollerade blanketterna. Som nämnts inledningsvis är detta inte fallet vid beroende kontroll.

Stansning av blankettmaterialet

Efter bostadskodningen skickades blankettmaterialet till stansning som i stort sett utfördes på magnetbandsinskrivare. Produktionsperioden sträckte sig från april månad 1971 till februari månad 1972.

Vid stansningen liksom vid bostadskodningen användes både allkontroll och samplingkontroll. En operatör överfördes från allkontroll till samplingkontroll så snart antalet felstansade record understeg 4 % i tre på varandra stansade boxar. Ett record räknades som felstansat om det innehöll ett eller flera felstansningar. Vid samplingkontrollen kontrollerades den första blanketten i varje box. Dessutom kontrollerades veckoproduktionen för var och en av operatörerna på sådant sätt att om veckoproduktionen var 1–10 boxar så kontrollstansades 1 box, om veckoproduktionen var 11–20 boxar så kontrollstansades 2 boxar och om veckoproduktionen översteg 20 boxar så kontrollstansades 3 boxar. Om vid samplingkontrollen någon av de kontrollerade boxarna innehöll mer än 4 % felstansade record, så kontrollerades den först stansade boxen i veckoproduktionen. Om även denna innehöll mer än 4 % fel kontrollerades den andra boxen etc.

Konvertering

Konverteringen innebar i korthet att det på tape stansade blankettmaterialet redigerades till separata poster bestående

av en fast del (hushållsdel) och en variabel del (persondel). I samband med konverteringen skedde även en sortering av de bildade posterna efter följande sorteringsbegrepp: län, kommun, församling, distrikt, fastighetsnummer, materialtyp, husnummer och lägenhetsnummer. Posterna omfattade förutom indikeringar och uppgifter om hushållet även vissa persondata av vilka en del användes för att framställa preliminärstatistik.

Felsökning (K-avsnittet)

Felsökningen i K-avsnittet utfördes av 2 felsökningsgrupper: en i Örebro om 9 personer och en i Stockholm om 8 personer. Felsökningen i Örebro bedrevs under perioden juli 1971 – mars 1972 och i Stockholm juni 1971 – mars 1972.

Vid felsökningen testades varje post (i huvudsak hushållsdelen) i ett granskningsprogram. Vid testen granskades dels rimliga koder och dels kombinationer av data. Varje post genomlöpte hela eller delar av testprogrammet. Detta program har uppdelats i fyra huvudrutiner: rutin A för kontroll av indikeringar (län, kommun, församling, distrikt o s v) och granskning av fastighetsdata samt husdata, rutin B för granskning av lägenhetsdata, rutin C för kontroll av antal boende och rutin D för granskning av hyresbelopp.

Vid den maskinella bearbetningen liksom vid upprättningen användes ett felregister och ett rättregister. Till felregistret fördes inte enbart felmarkerade record utan även alla andra record i den fastighet där ett felaktigt record hade registrerats vid genomgång av testprogrammet. Endast en del av de record som fördes till felregistret listades dock. Om det visade sig svårt att rätta med hjälp av det material som utlistats så hade man möjlighet att utlista ytterligare material från felregistret. Klarade man ändå inte av upprättningen så fanns även en möjlighet att lista från rättregistret.

Fellistan tjänstgjorde dels som underlag för manuell korrigering av fel och dels för stansning av rättelsekort. Vissa rättelsetyper skrevs på fristående blanketter. På fellistan fanns en speciell kolumn för rättelsetyp. Vid det manuella rättningsförfarandet ifylldes i denna kolumn en siffra som angav rättelsetypen. Typsiffran användes för att tala om för maskinen vad det var för typ av rättelse man önskade få utförd.

Rättelsetyp 1 Flyttning av poster till annat distrikt, d v s

- eventuell ändring av läns-, kommun-, församlings- och distriktskoderna
- 2 Flyttning av poster inom samma distrikt, d v s eventuell ändring av fastighetsnummer och materialtyp
 - 3 Ändring av data i posterna
 - 4 Avgång av enstaka poster
 - 5 Avgång av enstaka persondelar i en post
 - 6 Tillskrivning av en persondel till en post

Felen kunde vara ytterst enkla eller av mera komplicerad art. Ofta var felet kombinerade med varandra så att ett fel gav upphov till ytterligare fel.

Antalet poster som fanns representerade vid den maskinella bearbetningen var 3 220 750. Av dessa poster fanns 1 206 692 (37 %) på felbandet och 541 078 (17 %) på fellistan.

Bearbetningen av persondata (kodning av ekonomisk aktivitet och utbildning)

Kodning av persondata var uppdelad i två moment. Moment 1 omfattade kodning av ekonomisk aktivitet och moment 2 kodning av utbildningsdata. Den manuella bearbetningen av ovan nämnda moment pågick från maj 1971 t o m juni 1972. Personalstyrkan uppgick till som mest drygt 400 personer.

Blankettmaterialet var som tidigare nämnts fördelat mellan Stockholm och Örebro. På grund av lokalproblem förekom kodning på tre ställen i Stockholm och på fyra ställen i Örebro.

Kodningen av ekonomisk aktivitet och utbildning (EU-data) krävde utbildning av 167 personer i Stockholm och 273 personer i Örebro. Utbildningstiden omfattade 2 veckor, vilka disponerades dels för teori, dels för praktiska övningar i form av kodning av ett speciellt övningsmaterial. Kodningsverksamheten hade följande gruppindelade organisation, som vanligtvis omfattade 14 personer:

- gruppledare, som samtidigt fungerade som kodnings-expert
- ställföreträdare
- administratör, som bl a ansvarade för materialflödet
- kodare av ekonomisk aktivitet (9 personer)
- kodare av utbildningsdata (2 personer)

Kodningen av persondata utfördes på ett för ändamålet speciellt utformat kodningsunderlag, OCR-blanketten (bilaga 6). Till varje bostads- och hushållsuppgift skulle i princip en OCR-blankett finnas. Dessa kodningsunderlag rymde plats för åtta personer, vilket innebar att om ett hushåll bestod av fler än åtta personer, så måste ytterligare en OCR-blankett användas.

Kodningen i moment 1 omfattade uppgifter om hushållsställning, sysselsättning, yrkesuppgift, yrkeställning, företagets huvudsakliga verksamhet vid den arbetsplats där vederbörande arbetade under veckan (näringsgren), anställningens art, huvudsakligt färdstätt till arbetsplatsen under veckan samt arbetsplatsens belägenhet. Samtidigt granskades att blankettuppgiftens information om personnummer och ordningsnummer var överförd till OCR-blanketten.

Uppgifterna kodades i den ordning som ovan nämnts men inriktades framför allt på den mest svårtolkade och tidskrävande klassificeringen av yrke, näringsgren och arbetsplatsens belägenhet. Underlaget för denna kodning hämtades från den verbala beskrivningen som uppgiftslämnaren angivit på bostads- och hushållsuppgiften. Hänsyn togs även till de ändringar och kompletteringar som vid den lokala granskningen i kommunen införts med röd skrift i blanketterna.

Vid yrkeskodningen skulle i första hand det alfabetiska yrkesregistret användas för att ta reda på den tresiffriga koden. I andra hand användes den systematiska yrkeskoden. Företagsregistret var det hjälpmedel som primärt användes för kodning av näringsgren. Med ledning av uppgiften om arbetsplatsens belägenhet kodades för samtliga förvärvsarbetande typ av arbetsplats enligt kodschema som framgår av bilaga 8. Samtidigt utsattes en regional kod för arbetsplatsens belägenhet (län, kommun, församling) med stöd bl a av en alfabetisk församlingsförteckning. Den kombination av koder för län, kommun och församling som skulle kodas var beroende av vilken typkod som var tillämplig för arbetsplatsen i fråga. Principen var nämligen den att kunde man maskinellt koda arbetsplatsens belägenhet med hjälp av den regionala koden för bostadsorten så skulle detta utföras. Det innebar t ex att om bostadsorten och arbetsplatsen låg i samma landsförsamling så behövde man endast koda typsiffran för arbetsplatsen.

Alla de väsentliga hjälpmedel, som utarbetats för kodningen av ekonomisk aktivitet, förutom kodningsinstruk-

tionen, såsom register och kodscheman, återfinns i bilagorna 8–11 och 13–21. Dessutom fanns olika uppslagsverk tillgängliga: Sveriges handelskalender (bilaga 22), Svensk industrikalender (bilaga 23), Svensk ortförteckning, Rikets indelningar, kompletta uppsättningar av telefonkatalogen m m.

Primärkodaren skulle i första hand använda sig av de register som upprättats och då speciellt alfabetiskt yrkesregister, företagsregister och församlingsförteckning och inte företa några mer ingående utredningar för att lösa fall där uppgifterna var ofullständiga eller inte fanns medtagna i de upprättade registren. Dessa fall hänvisades till gruppledaren som med hjälp av tillgängliga uppslagsverk eller genom telefonkontakt, företrädesvis med företag, försökte lösa problemen. De mera svårlösta fallen utreddes i samråd med ämnesexperten (detaljchefen). Problem av generell giltighet som löstes under kodningsarbetets gång (näringsgrenskoden för vissa företag, yrkeskoder m m) samlades i cirkulärskrivelser, vilka utdelades till kodarna som komplement till de tidigare erhållna registren.

Moment 2 som omfattade kodning av utbildningsdata innebar att man överförde kryssmarkeringar eller verbala beskrivningar av utbildningar från primärmaterialet (bilaga 5, avd 6) till sifferkombinationer som påfördes OCR-blanketten (bilaga 6). Fyra uppgifter avseende utbildningen skulle kodas:

- Högsta allmänna skolutbildning
- Svensk resp utländsk allmän skolutbildning
- Högsta skolmässiga yrkesutbildning
- Svensk resp utländsk yrkesutbildning

Som hjälpmedel vid kodningen användes primärt den alfabetiska yrkesutbildningskoden (bilaga 27), som kan sägas vara ett komplement till den systematiska koden (bilaga 26). Yrkesutbildningar som finns registrerade i blankettmaterialet men saknades i den alfabetiska yrkesutbildningskoden skulle kodsättas med hjälp av gruppledaren och därefter successivt införas i den alfabetiska koden.

Utbildningsschemat (bilaga 25) användes som stöd för minnet då det gällde kodsättning av allmän skolutbildning och yrkesutbildning som inte krävde tillgång till alfabetisk eller systematisk kodförteckning d v s utbildning av konventionellt slag.

Vissa förteckningar och kataloger som Svensk utbild-

ningsnomenklatur, Yrke och framtid, Arsbok för skolan, Skolor för yrkesutbildning, Yrken och utbildningsvägar fanns tillgängliga hos detaljchefen.

Kontrollkodning av ekonomisk aktivitet

Kontrollkodningen av ekonomisk aktivitet, liksom som tidigare nämnts primärkodningen, utfördes på speciella optiskt läsbara underlag (OCR-blanketter). Två olika kontrollkodningssystem tillämpades. Dessa kallades beroende och oberoende kontroll (i FoB 70 benämnt etapp 1 och etapp 2). Ytterligare en variant av oberoende kontroll (etapp 3) tillämpades för vissa delar av materialet. I etapp 1 skedde kontrollkodningen på så sätt att en kodare inspekterade de utsatta koderna och avgjorde om de var rätt eller fel (allkontroll). Om någon kod var fel utsatte kontrollkodaren sin kod på en ändringsrad på blanketten, den s k sekundär raden. Som nämnts i samband med bostadskodningsbeskrivningen ovan är detta förfarande relativt ineffektivt eftersom kontrollkodaren har en tendens att släppa igenom fel. I etapp 2 användes s k oberoende kontroll på samplingbasis. Denna gick till så att för vissa hushåll framställdes två OCR-blanketter. På så sätt kunde man erhålla två kodningar för dessa blanketter. Kodningarna var oberoende d v s ingen av kodarna visste hur den andre hade kodat. De båda kodningarna matchades och för de fall koderna var olika printades nya OCR-blanketter. Dessa nya blanketter kodades av en expertkodare.

En kodare överfördes från etapp 1 till etapp 2 så snart denne presterat en box med mindre än 10 % felaktigt kodade hushållsblanketter. Om kodaren redan tidigare varit överförd till oberoende kontrollkodning måste denne prestera en box med mindre än 8 % felaktigt kodade hushållsblanketter. I etapp 2 räknades en box som underkänd om antalet felaktigt kodade hushållsblanketter för varierande boxstorlekar översteg de tal som anges av acceptanstalen i nedanstående tabell.

antal hushålls- blanketter	acceptanstal
< 200	3
200 -- 284	4
> 284	5

Eftersom endast vart 10:e hushåll kontrollerades i etapp 2 var man tvungen att omkoda OCR-blanketterna till övriga hushåll om boxen räknades som underkänd. Denna omkodning var dock av beroende slag.

När det gällde frågan om en kodare skulle överföras från etapp 2 till etapp 1 så gällde nedanstående tabell med acceptanstal för fyra på varandra kodade boxar.

antal hushålls-blanketter	acceptanstal
< 850	13
850 – 929	14
930 – 999	15
1 000 – 1 079	16
1 080 – 1 180	17
> 1 180	18

Denna regeluppsättning motsvarar en urvalsplan som garanterar att i genomsnitt högst 10 % felaktigt kodade blanketter kvarstår i materialet efter kontroll. Dock gäller samma restriktioner som vid motsvarande uttalande om bostadskodningen ovan, eftersom omkodningen var av beroende slag.

För material tillhörande Stockholms län och kommunerna Göteborg och Malmö utfördes ingen egentlig kvalitetskontroll (etapp 3). Detta berodde på ett ansträngt tids- och resursläge. De tre nämnda områdena kontrollkodades på urvalsbasis enligt etapp 2 men någon rättning av dåligt kodade partier gjordes inte (dvs återgång till allkontroll enligt för etapp 2 gällande regler avseende kvalitetskontroll).

Kontrollkodning av utbildningsdata

Kontrollkodningen av utbildningsdata utfördes enligt etapp 1 eller etapp 2 med hänsyn till hur motsvarande box hade kontrollkodats när det gällde ekonomisk aktivitet. En box som kontrollerades enligt etapp 2 och som innehöll fler än två felkodade hushållsblanketter räknades som underkänd och blev föremål för omkodning.

Materialflödet vid bearbetningen av ekonomisk aktivitet och utbildning

Materialhanteringen i samband med kodningen var betydande, vilket bl a framgår av att det fanns en person per grupp, administratören, som svarade för materialflödet. Som mest var 24 grupper sysselsatta samtidigt.

Rutinerna i samband med inläsningen av OCR-material var så utformade att hela blanketten (samtliga kodade uppgifter avseende yrke, näringsgren, utbildning etc) skulle läsas på en gång. En nödvändig förutsättning för att ett jämnt och smidigt produktionsförlopp då skulle uppnås var att kodning av ekonomisk aktivitet och utbildning låg i en fas, liksom att kontrollkodningen av respektive moment låg väl framme i förhållande till primärkodningen. Detta var svårt att uppnå eftersom det rädde stora skillnader i kodningshastigheten mellan de olika momenten.

Materialflödet påverkades även av den arbetsrytm som visade sig i den volym material som expertkodades. Kodaren skulle »flagga», dvs markera med en speciell sorts klämma, de blanketter på vilka denne ej lyckats koda en eller flera variabler. När hela boxen var färdigkodad skulle grupplederen gå igenom boxen och koda variabler på blanketter som »flaggats». I praktiken kom detta system att kompletteras av ett mera direkt hjälparbete från grupplederens sida.

6.3 S-avsnittet

Produktionsperioden för felsökningen i samkörningsavsnittet sträckte sig i Örebro från januari till september månad 1972. Motsvarande period i Stockholm löpte från januari till oktober månad. På respektive ort arbetade en grupp om ca 10 personer.

I S-avsnittet har en samkörning gjorts av personrecorden i det demografiska beståndsbandet med personrecorden från konverteringsavsnittet. Som matchningsbegrepp vid samkörningen användes län, kommun, församling, distrikt samt fastighets- och personnummer, vilket förutsatte att båda bestånden var sorterade i denna ordning. När samkörningen av de två personrecordbestånden hade skett samsorterades det erhållna beståndet med hushållsrecordbeståndet från K-avsnittet.

Poster som inte blev samkörda lades på två felband varav det ena innehöll udda poster från D-avsnittet och det andra udda eller dubblettposter från blankettbeståndet. Felbanden skrevs därefter ut på två separata fellistor som utgjorde underlag för den manuella upprättningen. Efter varje upprättning har en ny samkörning gjorts till dess att i princip inga udda record kvarstod.

Felen har huvudsakligen orsakats av felnoteringar eller felstansningar i blankettmaterialet. Felaktiga person- och fastighetsnummer var särskilt frekventa liksom dubletter. Dessutom hade delar av materialet insorterats under felaktig distriktskod.

Grundregeln vid rättningsarbetet var att det demografiska beståndsbandet ansågs innehålla giltiga indikeringar (koder för län, kommun, församling, distrikt, fastighetsnummer och personnummer). Justeringen av koderna gjordes således i övervägande utsträckning på poster i blankettmaterialet till överensstämmelse med koderna i det demografiska beståndet. Kunde det emellertid med säkerhet konstateras att en person var bosatt på annan fastighet än där denne var skriven gjordes ändringen i det demografiska beståndet.

Orsaken till de ovannämnda korrigeringarna kunde till stor del förklaras av den i februari – mars 1971 rådande konflikten på arbetsmarknaden, vilken medförde att lokal skattemyndighet i många fall inte hann justera alla ändringar i mantalsskrivningsförhållandena.

Korrigeringen av konstaterade felindikeringar, kodningar av tilläggsmaterial samt upprättningen av övriga felanledningar gjordes direkt på fellistan eller på särskilda rättelseblanketter. Därefter stansades rättelserna på hälkort och felbanden uppdaterades med dessa rättelser. För kontroll av manuella och maskinella rutiner framtofs avstämningstabeller i olika skeden av bearbetningarna.

6.4 T-avsnittet

Felsökningen i testavsnittet var också uppdelad mellan Stockholm och Örebro. Tre grupper med 10 personer i varje inklusive gruppleddaren fungerade i Stockholm resp Örebro från mars 1972 till februari 1973.

Den huvudsakliga avsikten med testavsnittet var att genom testning och rättning av rimligheten i enskilda variabelkoder och samband mellan variabler åstadkomma ett för tabelleringsändamål avsett magnetband med godtagbar kvalitet. Innan de slutliga tabellerna framtofs utfördes emellertid vissa maskinella kodningar i det efterföljande

bearbetningsavsnittet kallat M-avsnittet (maskinkodningsavsnittet).

Testavsnittet inleddes med att hushållsrecorden från K-avsnittet och personrecorden från S-avsnittet samsortades och genomgick ett test- och granskningsprogram (förgranskningsprogrammet). Därvid kontrollerades att de olika variablerna på magnetbandet innehöll valida (giltiga) koder.

Sedan personrecorden från förgranskningen hade uppdaterats med de stansade rättelserna genomgick både hushållsrecorden och personrecorden ett mer omfattande testprogram. Därvid kontrollerades bl a indikeringar (koderna för län, kommun, församling, distrikt och tätort) varjämte granskning skedde av personuppgifterna och även i viss mån av hushålls- och bostadsuppgifter. I dessa tester granskades till skillnad från i förgranskningsprogrammet dels rimliga koder, dels kombinationer av data. Testprogramdelen omfattade förutom ovan nämnda logiska kontroller även en särskild rutin för avgränsning av familjeenheter och sambandekodning.

Testprogrammet har delats upp i sju rutiner:

- Rutin T 1 Kontroll av indikeringar, vissa hushålls- och lägenhetsdata samt av antalet boende
- Rutin T 2 Viss kontroll av kollektiva och andra privata hushåll
- Rutin T 3 Avgränsning av familjeenheter och kontroll av denna avgränsning
- Rutin T 4 Test av hushållsställning, ålder, civilstånd m m
- Rutin T 5 Test av arbetsplatsens belägenhet
- Rutin T 6 Test av ekonomiska variabler
- Rutin T 7 Test av utbildningsdata

Då testutslag erhöles för ett eller flera record från ett hushåll utlistades de felmarkerade recorden med vissa modifieringar på en förtryckt fellista. Vid vissa tester utlistades förutom det aktuella recordet även hushållet i sin helhet. Varje record genomgick samtliga för recordet aktuella tester innan det antingen skrivs ut på ett rättregister, felregister eller på både ett felregister och på en fellista. Rättelsetyperna som användes vid upprättning på fellista och rättelseblankett var följande:

- 1 ändring av person- eller hushållsrecord (skrevs på fellistan)
- 2 avgång av enstaka record (skrevs på rättelseblankett)
- 3 avgång av sviter av record (skrevs på rättelseblankett)

4 tillskrivning av enstaka person- eller hushållsrecord (skrevs på rättelseblankett)

Till hjälp vid felsökningsarbetet hade felsökningsgrupperna tillgång till blankettmaterialet, mantalslängderna, fellistor, uppslagsverk, kataloger, ett antal rättningsinstruktioner m m. De flesta felen kunde inte upprättas utan att man gick in i blankettmaterialet. Felen har uppkommit vid bl a ifyllandet av blanketterna, kodning, stansning samt vid inläsning av OCR-blanketterna.

De på fellistan från testprogrammet skrivna rättelserna och rättelseblanketterna stansades på magnetband och testades efter stansningen i ett mindre omfattande testprogram. Därefter utfördes eventuella upprättningar på speciella fellistor. Datorn kunde sedan matcha gjorda rättelser mot felaktiga record på felregistret.

Det rättade felregistret och eventuella tillskrivningar ihopsorterades sedan till ett enda bestånd, som på nytt genomgick testprogrammet. Bearbetningen utfördes alltså omgångsvis med materialet uppdelat på län. Vanligtvis bearbetades materialet för varje län i 4 omgångar.

I förgranskningen rättades 268 302 personrecord (3 %) av totalt 8 076 055 personrecord. Antalet record till första bearbetningsomgången av testprogrammet var 11 302 222 varav 430 071 (4 %) rättades på första omgångens fellista. På felbandet skrevs 2 051 107 record ut vid motsvarande bearbetningsomgång varav 897 370 (48 %) skrevs på fellista. Antalet tillskrivningar var 2 720 varav huvuddelen utgjordes av hushållsrecordtillskrivningar och avgångsrättelserna var 457 st.

I felsökningsomgång 2 var ändringsrättelserna 24 410 och avgångsrättelserna 125 st. Det utlistade materialet utgjorde ca 10 % av materialet till testomgång 2, motsvarande procenttal för testomgång 1 var 8 %.

Rättelserna vid de övriga bearbetningsomgångarna inskränkte sig vanligtvis till ett fatal.

6.5 M-avsnittet

I maskinkodningsavsnittet har materialet genomgått olika maskinella kodningsrutiner. De olika rutiner som programmet innehåller beskrivs nedan:

Rutin M 1 Kontroll av indikeringar (län, kommun, församling, distrikt och tätort)

Rutin M 2 Kodning av familjedata

Rutin M 3 Kontroll av hushållsställning och kodning av hushållsdata

Rutin M 4 Kodning av hustyp och hushållstillhörighet

Rutin M 5 Kontroll och kodning av lägenhetsdata

Rutin M 6 Kodning av lägenhetsstorlek (samtliga rum)

Rutin M 7 Kodning av lägenhetsstorlek (bostadsrum)

Rutin M 8 Kontroll av utrustningsdetaljer (enfamiljshus)

Rutin M 9 Kontroll av utrustningsdetaljer (första hushållsrecordet i två- och flerfamiljshus samt icke bostadshus)

Rutin M 10 Kontroll av utrustningsdetaljer (övriga hushållsrecord i två- och flerfamiljshus samt icke bostadshus)

Rutin M 11 Kodning av kvalitetsgrupp (baserad på utrustningsdetaljer och byggnadsår)

Rutin M 12 Kodning av trångboddhet

Rutin M 13 Imputering av årshyra

Rutin M 14 Kodning av arbetsplatsens belägenhet m m

Trots den noggranna uttestningen och rättningen i D-, K- och T-avsnitten så kvarstod vissa mindre felaktigheter i materialet till maskinkodningsavsnittet.

Maskinkodningarna har i huvudsak varit av tre olika typer:

- i ej giltiga variabelkoder omkodades till t ex ospecificerad kod eller också gjordes flera olika giltiga variabelkoder om till en enda kod.
- ii imputeringar, t ex vattenledning, kodades maskinellt för lägenheter i flerfamiljshus där uppgift saknades om denna variabel. Med ledning av uppgifter för en motsvarande lägenhet i huset eller med hänsyn till standarden i den aktuella lägenheten (wc, badrum) kompletterades den saknade uppgiften.
- iii framräkning och kodning av variabler avsedda t ex för tabellproduktion såsom socio-ekonomisk gruppering (yrke - yrkesställning).

Efter avslutade bearbetningar i maskinkodningsavsnittet genomfördes ratatabellprogrammen avseende E-, H-, L-, P- och U -tabeller samt motsvarande publiceringstabeller.

6.6 I-avsnittet

Inkomstavsnittet omfattade en samkörning av FoBs bestandsband från M-avsnittet och inkomstbandet

(SCBTB-bandet), som administreras vid enheten för hushållsstatistik.

Personrecord i FoBs bestånd har därvid påförts inkomstuppgifter som därefter överförts till hushållsrecorden. Bearbetningen har uppdelats i sex etapper enligt följande:

- Etapp 1 Ur SCBTB har framtagits ett inkomstrecordbestånd med omredigerat innehåll. Dubbletter av personnummer har listats för manuell uppdatering med inkomstuppgifter
- Etapp 2 Ur FoBs bestånd har utselekerats personnummerdubletter samt barn i åldern 0–13 år
- Etapp 3 Samkörning av inkomstrecordbeståndet med det i etapp 2 utselekerade personrecordbeståndet. Därefter har listning skett av ej matchande inkomstrecord. Beståndet har även reducerats genom att record matchats mot ett band innehållande döda och emigranter (1969–11–01 t o m 1970–11–01)
- Etapp 4 Manuell behandling har utförts av dubblettbestånden från etapp 1 och etapp 2. FoBs dubblettbestånd har påförts inkomstuppgifter från listan över dubletter i inkomstbeståndet
- Etapp 5 Överföring av inkomstuppgifter till hushållsrecord och beräkning av disponibel inkomst samt framställning av familjerecord
- Etapp 6 Bestånden har omkodats och blivit tillrättalagda för tabellframställning (hushållsrecord-, personrecord- och familjerecordbestånd)

Råtabelprogrammet från detta avsnitt representerades av F- och I-tabeller samt motsvarande publiceringstabeller.

6.7 Mätningen av tätortsarealerna

Vid FoB 65 utfördes för första gången vid SCB arealmätning av tätorter i hela landet. Arealuppgifter för både 1960 och 1965 års tätorter beräknades och finns redovisade i SM/Be 1967:21.

Arealmätningen av tätorter vid FoB 70 har skett på ett annat kartmaterial än vid FoB 65. För att få jämförbarhet har därför också 1965 års tätorter arealmätts på det nya kartmaterialet, dock inte de tätorter som utgätt 1970. För dessa har arealuppgifter hämtats från ovannämnda SM. Det bör observeras att 1965 års tätorter redovisas under kom-

mun och län enligt indelningen den 1 januari 1971. Redovisning av resultaten har ägt rum i SM/Be 1972:11.

I likhet med 1965 års tätortsavgränsning har nytillkommen ekonomisk karta ersatt varje annan karta eller flygbild. Vid överföringen av tätortsgränser för 1960 och 1965 på 1970 års kartmaterial har eftersträvat att få med samma bebyggelseområden som på det äldre kartmaterialet.

Ny ekonomisk karta har sedan FoB 65 utgivits i Hallands, Värmlands och för flertalet tätorter i Kopparbergs och Västernorrlands län. Blekinge, Kristianstads och Malmöhus län saknade vid räkningstillfället 1970 ny ekonomisk karta. I dessa län har kopior av lantmäterikartor i varierande skalor och flygfotografier, vanligen i skala 1:20000, använts.

Tätortsarealernas jämförbarhet varierar med kvaliteten på kartmaterialet och förändringarna i detta mellan de olika FoB.

På ett tidigt planeringsstadium bestämdes att den speciella situation som planimetermätning av arealer innebär skulle studeras innan produktionsmätningarna kom till stånd. Salunda genomfördes ett antal provmätningar vars syfte var att ge erfarenheter inför produktionen. Provmätningarna tjänade dessutom som övningsmätningar för personalen. De viktigaste resultaten blev att variationer i uppmätta arealer ofta kunde konstateras mellan olika mätare och att kartmaterialets utseende och standard påverkade mätresultaten. Detta talade för att en löpande kvalitetskontroll borde införas i produktionsarbetet och pågå tills mätsituationen stabiliserats i tillräcklig omfattning.

Kontrollmätning utfördes för alla tätorter i Östergötlands, Gotlands, Blekinge, Hallands, Älvsborgs, Skaraborgs, Värmlands, Örebro och Västmanlands län. Därefter ansågs mätsituationen så stabil att kontrollen av tätorter i de återstående länen endast behövde ske på urvalsbasis. Vart tionde kartblad utsattes för kontroll.

I de fall en tätort avgränsats mot vatten och gränsen dragits i vattnet har vid mätningen strandlinjen ansetts utgöra tätortsgräns. Vattenarealen för i en tätort inträngande vikar har frånräknats även om deras bredd inte har överstigit 200 meter, såvida de inte används som hamn eller utnyttjas till annat allmännyttigt ändamål. De har då ansetts tillhöra tätorten. Om enskild vattenyta inom tätorten varit mindre än 1 ha har den inkluderats i tätortens landareal. Har vattenytan varit 1 ha eller mer har vattenare-

alen framräknats. För genomrinnande åar eller älvar har vattenarealen framräknats om vattendraget varit 50 meter brett under en sträcka av minst 200 meter.

6.8 Imputering av sysselsättningsuppgiften

En återkommande uppgift i FoB-sammanhang avser uppdelningen av befolkningen på förvärsarbetande och ej förvärsarbetande. Förvärsarbetande är för det första personer som utfört avlönat arbete under FoB-veckan. Även personer som vanligtvis inte är förvärsarbetande skall medräknas om de utfört ett tillfälligt arbete under mätveckan. För det andra skall även visst oavlönat arbete medräknas, nämligen om det utförts av medhjälpare familjemedlemmar. Slutligen skall även personer medräknas som innehar ett stadigvarande förvärsarbete men som p g a sjukdom, semester, tjänstledighet, arbetslöshet o d var tillfälligt frånvarande vid FoB-tidpunkten. Tillfälligt frånvaro är sådan som varat i högst fyra månader.

FoB-definitionen för förvärsarbetande innefattar således en del grupper som man ur sysselsättningssynpunkt kan betrakta som oklara. Detta gäller t ex pensionärer, som utförde ett tillfälligt arbete under FoB-veckan. För i synnerhet dessa grupper är risken stor för felklassificering när de fyller i blanketten.

Den i jämförelse med tidigare räkningstillfällen förändrade arbetsmarknaden med ökande kvinnlig förvärsverksamhet med stort inslag av deltidsarbete samt den förlängda utbildningsverksamheten har gjort det svårare att dra skarpa gränser mellan begreppen förvärsarbete och ej förvärsarbete, vilket har medverkat till att antalet personer med oklar sysselsättningsstatus enligt FoB har ökat. Detta bidrog i sin tur till de större svårigheterna i FoB 70 än i tidigare FoB att erhålla fullständiga sysselsättningsuppgifter för alla personer.

Kontrollundersökningen i FoB 70 visade att antalet förvärsarbetande minst 20 tim underskattats med 4,6 % med ett 95 %-igt konfidensintervall på 4,0 % – 5,2 % (SM/Be 1974:3). Motsvarande underskattning i FoB 65 var 1,3 % ($\pm 0,9$ %). Direkta jämförelser går emellertid inte att göra mellan kontrollundersökningarna 1965 och 1970. Därtill är skillnaderna i den metodologiska uppläggningsen etc alltför stora. Skillnaden i underskattningen är dock mindre än vad som framgår vid en direkt jämförelse mellan ovan nämnda procenttal.

Underskattningen kan delas upp på klassificeringsfel och bortfallsfel. För att åstadkomma bättre jämförelsemöjligheter med FoB 65 i de av det partiella bortfallet avseende sysselsättningsvariabeln »värst» drabbade områdena utfördes maskinella imputeringar av förvärsarbetandeuppgifter i kommunblocken i Stockholms län, Stor-Göteborg, Stor-Malmö samt kommunblocken Eskilstuna, Borås och Örebro. Manuella uppräkningsuppgifter har även utförts för underskattningen i övriga riket. På så sätt har i första hand det totala antalet förvärsarbetande med uppdelning på län räknats upp för samtliga kommunblock i riket med syfte att få bättre jämförbarhet med FoB 65. Eftersom dessa uppräkningsuppgifter bygger på kontrollundersökningens resultat avseende underskattningen för hela riket kan man emellertid inte hävda att *varje* enskilt kommunblock efter uppräkningsuppgifterna erhåller med FoB 65 bättre jämförbarhetssiffror. De uppräknade förvärsarbetandetalen skall bli av den anledningen endast ses som ett komplement till den officiella FoB 70-statistiken avseende antalet förvärsarbetande. Presentation har skett i SM/Be 1973:14.

Med imputering avses att man utifrån vissa bestämda kriterier åsätter variabelvärden för en post i en datafil. Man kan dock inte med säkerhet säga att de insatta värdena överensstämmer med de »sanna». I detta sammanhang gällde det sålunda att utifrån bestämda kriterier eventuellt föra in »nya» förvärsarbetandeuppgifter för personer, vilka hade blivit kodade som antingen ej förvärsarbetande eller med koden uppgift saknas.

Imputeringarna har skett för personer i åldern 16–64 år, som blivit redovisade som ej förvärsarbetande (exkl värnpliktiga och studerande) eller som partiellt bortfall i FoBs sysselsättningsstatistik. Följande grupper undantogs: änkor, änklingar, SIDA-anställda o d skrivna i Stockholm samt personer »utan känt hemvist» i samtliga imputeringskommunblock.

Individens inkomst av tjänst m m för 1970 var avgörande för om imputering skulle äga rum (se bilaga 28). Övriga regler bestämdes utifrån de sk hot deck-metoden (se bilaga 28). Denna innebär att man söker en förvärsarbetande »tvilling» till den person som skall bli föremål för imputering, varvid sedan tvillingens förvärsarbetandeuppgifter överförs till den imputerade personens record i imputeringsbeståndet. En förvärsarbetande tvillings uppgifter fick bara användas en gång för imputering. I de fall då en förvärsarbetande tvilling saknades när imputering skulle

vidtas erhöj den imputerade personen endast ospecificerade uppgifter om förvärsarbetet.

Imputeringarna har gjorts på ett särskilt bestandsband, FoBs imputeringsband, och resultaten finns redovisade i SM/Be 1973:14. Efter genomförd imputering har vissa tabeller i FoBs ordinarie tabellprogram framtagits för imputeringsresultaten, nämligen tabellerna E 1, E 2, E 4, E 15 och E 19. Dessutom har två tabeller i det sk specialprogrammet för kommuner tagits fram.

6.9 Evalveringsprogrammet i anslutning till FoB 70

I en undersökning av FoB 70s omfattning uppträder givetvis vissa störningar vid genomförandet: Felaktiga eller ofullständiga primäruppgifter lämnas, fel uppstår vid bearbetningen etc. Dessa störningar medför att undersökningens slutresultat avviker från det resultat som skulle ha erhållits vid en enligt intentionerna perfekt genomförd undersökning. I anslutning till FoB 70 genomfördes därför ett evalveringsprogram i syfte att

- 1 ge konsumenterna vissa mått på tillförlitligheten i de från totalräkningen redovisade resultaten
- 2 ge statistikproducenten underlag för åtgärder som syftar till kvalitetsförbättringar i kommande räkningar

Evalveringsprogrammet omfattade sex delstudier. Tre av dessa syftade primärt till att ge mått på tillförlitligheten i totalräkningens resultat avseende:

- ekonomiska uppgifter (studie I)
- bostadsuppgifter i flerfamiljshus (studie II)
- utbildningsuppgifter (studie III)

Av de övriga tre studierna hade två som syfte att värdera genomförandet av vissa bearbetningsoperationer och en avsåg att pröva en metod att mäta täckningen av bostäder i totalräkningen.

Ytterligare två evalveringsstudier planerades men har inte genomförts, det gäller dels en evalvering av hyresvariabeln – imputationerna avseende hyra – dels en evalvering motsvarande studie II med avseende på småhus. Det var främst av resursskäl som dessa studier ej genomfördes.

Studie I – evalvering av ekonomiska data

Vid evalveringsstudie I jämfördes uppgifter lämnade i FoB

med motsvarande uppgifter för ca 15 000 personer i ålderna 16–w år som insamlats i arbetskraftsundersökningen (AKU) i oktober 1970. I AKU insamlas uppgifter om sysselsättningsstatus, näringsgren m m. Under oktober 1970 var AKU »FoB-anpassad» så att jämförbarhet skulle råda avseende variablerna:

sysselsättning
yrke
yrkesställning
näringsgren

I AKU sker datainsamlingen genom telefonintervjuer. Intervjuarna är väl utbildade och har i allmänhet lång erfarenhet av intervjuarbete. Man kan därför å ena sidan anta att uppgifterna i AKU är tillförlitligare än uppgifterna i FoB men å andra sidan förekommer det fel även i AKU. Dessutom omfattade AKU inte exakt samma mätperiod som FoB. Det innebar att om en uppgift i FoB avvek från motsvarande uppgift i AKU så behövde alltså inte FoB-uppgiften vara felaktig. Det ansågs därför inte att AKU-uppgifterna direkt skulle kunna användas som »sanna» värden vid evalveringen av FoB. »Sanna» värden bestämdes därför på följande sätt:

- i om en FoB-uppgift och en AKU-uppgift kodats lika accepterades koden som sann.
- ii om uppgifterna kodats olika reconcilierades (sammanjämkades) de

Tva typer av reconciliering förekom – dels central reconciliering, d v s en sammanjämkning på central nivå genom expertbedömning av den verbala FoB-uppgiften resp AKU-uppgiften och dels kontaktreconciliering, d v s telefonkontakt med uppgiftslämnaren som meddelades de uppgifter som redovisats olika i de bägge undersökningarna och som ombads att ange vilken uppgift som skulle gälla för mätveckan.

Studie II – evalvering av bostadsdata i flerfamiljshus

Evalveringsstudie II utfördes i princip på samma sätt som evalveringsstudie I, d v s »sanna» värden togs fram genom matchning med sammanjämkning. Den undersökning som användes var bostads- och hyresundersökningen (BHU) för 1969 och 1970. I denna insamlades genom enkät uppgifter om:

ägarkategori
byggnadsår
upplåtelseform
storlek (kök, antal rum)
utrustning (vatten, avlopp etc)
månadshyra

Cirka hälften (10 500) av bostäderna som ingick i BHU utvaldes för evalveringsundersökningen. För att bestämma »sant» värde för de olika variablerna jämfördes FoB-värden med följande källor:

- i fastighetsägaren FOB 65
- ii fastighetsägaren i BHU 69 (december 69)
- iii bostadsinnehavaren i BHU 69 (februari 70)
- iv fastighetsägaren i BHU (februari 71)

Grundprincipen vid matchningen var att en uppgift accepterades som »sann» om minst två identiska uppgifter för en variabel erhöles (men ett antal undantag fanns från denna regel):

- i genom olika insamlingsförfarande *och*
- ii för lägenhetsvariabler från innehavare och fastighetsägare *och*
- iii minst en uppgift avsåg förhållandena i oktober 1970

Om inte »sann» uppgift kunde bestämmas enligt ovan utfördes central- eller kontaktreconciliering.

Studie III – evalvering av utbildningsdata

För utbildningsdata fanns ingen lämplig undersökning motsvarande AKU och BHU att basera evalveringen på. Det bestämdes därför att man skulle göra en speciell undersökning för att erhålla utbildningsuppgifter för evalvering. Denna undersökning måste göras med så goda insamlings- och bearbetningsmetoder att i det närmaste »sanna» uppgifter erhöles. Vidare krävdes att man erhöles »sanna» uppgifter för ett stort urval av objekt bl a på grund av att endast omkring 1/3 av befolkningen har yrkesinriktad utbildning.

Av precisionsskäl krävdes vid skattningen ett urval av ca 27 000 personer. Detta erhöles genom att utbildningsuppgifter insamlades i anslutning till AKU i november och december 1970 samt april 1971. Olika åtgärder vidtogs dessutom för att man skulle få så tillförlitliga uppgifter som möjligt:

- en provundersökning genomfördes för att testa intervjuformulär och om det var lämpligt att skicka ut ett frågeformulär i förhand till respondenterna
- AKU-intervjuarna fick en grundlig utbildning
- vid kodningen av uppgifterna accepterades en kod som »sann» endast om den oberoende åsatts av tre olika kodare eller den åsatts av en expert

Evalvering av kodningen

Evalveringen av kodningen har baserats på ett slumpmässigt riksurval bestående av ca 5 500 individer. Urvalet har fördelats på tre delpopulationer innehållande material i produktionskodningen som kontrollerats:

- genom beroende allkontroll, etapp 1
- genom oberoende samplingkontroll, etapp 2
- genom oberoende samplingkontroll utan återgång till beroende allkontroll enligt gällande regler för produktionen, etapp 3 (se avsnittet kontrollkodning av ekonomisk aktivitet under punkt 6.2 ovan).

Fem expertkodare utvaldes som representerade verksamhetsställena i Stockholm resp Örebro och som bedömdes vara minst lika kvalificerade kodare som den genomsnittlige gruppledaren. Uppgiften för dessa expertkodare var att förse urvalet med »sanna» koder.

Evalveringen gäller enbart variabler förknippade med kodning av ekonomisk aktivitet (bl a yrke, näringsgren). Den »sanna» koden genererades enligt samma system som den utgående koden vid produktionskodningen, varefter jämförelse skedde (Lägesrapport VI; Kodningskvaliteten i FoB 70, ekonomisk aktivitet).

Evalvering av tätortsmarkeringen

Evalvering av tätortsmarkeringen skulle i första hand utformas som en intern värdering av den pendlingsstatistik FoB redovisar. Värderingen inriktades på följande moment: värdering av datainsamlingen av arbetsplatsuppgift, värdering av GO:s tätortsmarkering av arbetsplats och bostad, värdering av tabeller.

I AKU för oktober 1970 insamlades för ett urval av ca 15 760 individer följande uppgifter: förvärvsarbete, arbetsgivarens namn och adress, arbetsställets gatuadress, kommun och församling.

Under december 1970 – mars 1971 matchades och reconcilierades dessa uppgifter mot FoB 70. Reconciliering utfördes inte för företagens namn eller gatuadress och inte heller för arbetsställets gatuadress såvida inte avvikelser uppstått på kommun- eller församlingsnivå.

För de så erhållna förvärvsarbete i icke helurbaniserade områden överfördes uppgift om bostadsadress (från FoB 70) till kodningsunderlag. Arbetsplatsuppgiften överfördes från AKU eller reconcilieringsformulär.

Ifyllda underlag utsändes under maj månad 1971 till länsplaneraren i bostadslänet. Denne ifyllde för bostaden tätortskod och för arbetsplatsen län, kommun, församling och tätortskod. Dessa koder har sedan jämförts med motsvarande FoB-kod.

Evalvering av täckningen av bostäder i totalräkningen

Resurserna vid FoB 70 har inte medgivit genomförande av någon täckningsstudie i större omfattning. Det ansågs dock befogat att genomföra en provundersökning för att få viss information inför uppläggningsstudien av en eventuell täckningsstudie i samband med kommande bostadsräkningar. Syftet med täckningsstudien var att pröva brevbärare som datainsamlare och de därmed förknippade avstämningsrutinerna och uppföljningsrutinerna med avseende på praktisk genomförbarhet.

Två olika metoder (»områdesmetoden»¹, predecessor–successormetoden¹) prövades med brevbärare (lant- resp stadsbrevbärare) som datainsamlare. Avstämningen utfördes i princip så att man fastighet för fastighet jämförde de lägenheter som redovisats i FoB med brevbärarlistan för fastigheten. Eventuella skillnader i redovisningen följdes upp genom kontakt per post eller telefon.

Materialet som avstämdes omfattade totalt 12 brevbärarområden med tillsammans omkring 5 500 adressater i kommunerna Stockholm, Norrköping, Västervik, Kalix, Flise-

ryd, Adalsliden och Bergsjö.

Kvaliteten på de i provet insamlade uppgifterna visade sig vara mindre tillfredsställande. Detta medförde att de låga insamlingskostnaderna i viss mån vägdes upp av högre bearbetningskostnader. I vissa områden (speciellt lantbrevbärarområden) krävdes för ett stort antal adresser en betydande arbetsinsats för att översätta »brevbäraradresserna» till »FoB-adresser» (d v s bestämning av kommun, fastighet och hus). Resultatet kan sägas vara att de prövade metoderna knappast kan användas i större skala utan vidareutveckling.

1) Vid »områdesmetoden» ingår alla lägenheter i brevbärarens utdelningsområde. Vid predecessor–successor–metoden ingår däremot endast centralt utvalda lägenheter och de lägenheter som enligt utdelningsrutten ligger närmast intill dessa. Vid den senare metoden krävs ett mindre urval av lägenheter än vid den förra för att erhålla en given precision. Insamlings- och bearbetningskostnaderna blir dock större per lägenhet. Insamling och avstämning gjordes enligt områdesmetoden.

7 Definitioner och förklaringar

De definitioner av olika variabler och begrepp som använts i 1970 års räkning är i huvudsak desamma som använts för motsvarande variabler vid räkningarna 1960 och 1965. Jämfört med FoB 60, som var en omfattande räkning, innehöll programmet vid FoB 70 en utvidgning på bostads- sidan med uppgift om hyra/avgift till bostadsrättsförening, bostadstillägg för barnfamiljer, ombyggnadsår (hjälpvariabel), frysskap/frysbox och tvättmaskin samt orsak till att lägenhet inte är upplaten. På personsidan är de nya variablerna senaste inflyttningsår till Sverige för i utlandet födda, färdstätt mellan bostad och arbetsplats, dagbefolkning och pendling för tätorter/glesbygd. Härtill kan läggas att antalet arbetade timmar under mätveckan (inkl. tillfällig franvaro) redovisas i sin mest detaljerade form på de tre grupperna 1 19, 20-34 och 35 -w timmar, till skillnad från det vid de närmast föregående räkningarna använda begreppet »minst halv normal arbetstid». Utbildningsstatistiken har blivit väsentligt utbyggd och omfattade för personer födda 1911-1954 i princip högsta allmänna skol- utbildning samt högsta skolmässiga yrkesutbildning.

Samtidigt med denna utvidgning har jämfört med 1960 nagra variabler utgått. Dessa är arssysselsättning, aker- och skogsareal på jordbruksfastighet, varmvatten och huruvida dricksvatten erhalles från egen anläggning, kommunalt vattenverk eller annan gemensam anläggning, antal vaningsplan, antal trappuppgångar och förekomst av hiss.

I FoB 65 liksom i FoB 60 redovisades de förvärvsarbetande fördelade på företagare, tjänstemän och arbetare, medan endast företagare och anställda redovisades 1970. Räkningen 1965 omfattade inte uppgifter om utbildning och bilinnehav. Vidare gäller att registerbearbetningar inte utfördes 1965 för att erhålla statistik avseende nationalitet

och utrikes födda. Dessutom framställdes ingen familjestatistik.

I räkningarna 1960 och 1965 har bestånd genererats för urvalsbearbetningar av vissa variabler som i FoB 70 bearbetats på totalnivå. I FoB 60 gäller det variablerna avseende inkomst och familjens sammansättning och i FoB 65 inkomst, yrkesuppgift, yrkesställning och socio-ekonomisk gruppering.

Nedan redovisas en systematiserad förteckning över variabelinnehållet i FoB 60, FoB 65 och FoB 70:

Variabelinnehåll	FoB 60	FoB 65	FoB 70
Hustyp			
antal lägenheter i huset	X	X	X
andel lokaler	X	X	X
rad- eller kedjehus	X ¹	X ¹	X ¹
Byggnadsår			
ursprungligt byggnadsår	X	X	X
ombyggnadsår (hjälpvariabel)		X	X
Lägenheternas utrustning			
vattenledning	X ²	X	X
varmvatten	X		
avlopp	X	X	X
centralvärme	X	X	X
bad- eller duschrum	X	X	X
vattenklosett	X	X	X
elspis eller gasspis	X	X	X
kylskåp	X	X	X
frysbox			X
tvättmaskin			X
Lägenheternas utnyttjande			
utnyttjande för ej upplata lägenheter		X	X
Lägenhetens storlek			
antal rum	X	X	X
antal rum som används till annat än bostad	X	X	X
förekomst av kök	X	X	X

1) Redovisningsvariabel 1960, hjälpvariabel 1965, 1970.

2) Inkl. uppgift om anläggning för kontroll av dricksvatten.

Variabelinnehåll	FoB 60	FoB 65	FoB 70
Lägenhetens upplåtelseform	X	X	X
Fastighetstyp	X	X	X
Ägarkategori	X	X	X
Hyra/avgift till bostadsrättsförening			X
Bostadstillägg för barnfamiljer			X
Lägenhetens kvalitetsgrupp	X	X	X
Trångboddhet	X	X	X
Antal våningsplan	X		
Antal trappuppgångar	X		
Förekomst av hiss	X		
Hushållens sammansättning med avseende på antal boende, antal barn etc		X	X
Aker- och skogsareal	X ¹		
Kön, ålder, civilstånd	X	X	X
Medborgarskap, födelseland	X		X
Vigselår	X	X	X
Tidpunkt för inträde i angivet civilstånd			X ²
År för senaste inflyttning till Sverige			X
Hushållsställning (släktskap)	X	X	X
Sysselsättning	X	X	X
Förvärvsarbetets omfattning			X
Huvudsysselsättning under året	X		
Yrke	X	X ³	X
Yrkeställning	X	X ³	X
Socio-ekonomisk gruppering	X	X ³	X
Förvärvsarbetande dagbefolkning	X ⁴	X ⁴	X ⁴
Näringsgren	X	X	X
Anställningens art	X		X

1) Från RLF:s register.

2) Ej redovisningsvariabel.

3) Urvalsbearbetning (15:e födda).

4) Lägsta redovisningsnivå; 1960: landsförsamling/stad, 1965: kommun, 1970: landsförsamling/stad samt tätort/glesbygd.

Variabelinnehåll	FoB 60	FoB 65	FoB 70
Pendling	X ¹	X ¹	X ¹
Huvudsakligt färd sätt till arbetsplatsen			X
Personbilsinnehav	X		X
Utbildning	X ²		X
Inkomst	X ³	X ³	X
<i>Specialbearbetning av variabler:</i>			
Inrikes omflyttning 1951–60	X ³		
Växling av näringsgren 1951–60	X ³		
Familjestatistik	X ³		X

7.1 Bostadsuppgifter

Bostädernas art

A Bostadslägenheter (bostad avsedd för enskilt hushåll)

a bostad med eget kök eller kokvra

b annan bostad med egen ingång från förstuga, trapphus o d

B *Ej* bostadslägenheter

a sommarvillor, sportstugor, kolonistugor o d som inte används som stadigvarande bostad

b *fd* permanenta bostäder som numera används som fritidsbostäder

c övergivna bostäder, d v s sådana i regel daligt underhållna och obebodda bostäder som inte längre kommer att användas som stadigvarande bostad

d lägenheter som uteslutande används som kontor, läkarmottagning, lager, verkstad o d, även om de ursprungligen varit avsedda till bostadslägenheter

e kollektiva bostäder (specialbostäder) som vanligen består av ett antal rum grupperade kring en gemensam korridor och med vissa andra gemensamma utrymmen såsom dagrum, kök o d. Som exempel på kollektiva bostäder kan nämnas alderdomshem, ungdomshotell, vissa personal- och studentbostäder.

1) Pendlare; 1960: annan kommun eller landsförsamling än bostadsorten, 1965: annan kommun eller kommunblock, 1970: annan landsförsamling, kommun, kommunblock, tätort, glesbygd.

2) I totalräkningen ingick viss högre utbildning.

3) Urvalsbearbetning (15:e födda).

I räkningen skulle ingå varje bostadslägenhet – bebodd såväl som obebodd. Som bebodd räknades sådan lägenhet i vilken bodde personer som för år 1971 skulle mantals-skrivas såsom bosatta på fastigheten. Med obebodd lägenhet avsågs följaktligen lägenhet i vilken ingen person bodde som för år 1971 skulle mantals-skrivas på fastigheten.

Man skulle sålunda räkna med:

- a bostäder i villor och egnahem
- b lägenheter i hyreshus, bostadsrättsföreningshus o d
- c lägenheter i pensionärshem
- d lägenheter för enskilda hushåll inom anstalter, sjukhus, skolhus, affärs- och industribyggnader m m, d v s lägenheter som var avsedda för föreståndare, läkare, vaktmästare och annan personal
- e sommarvillor, sportstugor o d, dock endast om de användes som stadigvarande bostad (med mantalsskriven boende)

Avgränsningen av bostadslägenheter

I hus med flera lägenheter har avgränsningen av lägenheter-na avgjorts enligt följande regel. Som bostadslägenhet räknas dels bostad med eget kök eller egen kokvrå, dels annan bostad, som har egen ingång från förstuga, trapphus o d. Dock räknas två bostäder, av vilka någon saknar eget kök eller egen kokvrå, tillsammans som en enda lägenhet, om de står i direkt förbindelse med varandra. Regeln innebär att det i första hand är den byggnadstekniska indelningen – och inte användningen – som varit avgörande för vad som räknas som bostadslägenhet.

I en del hus (såväl enfamiljs- som flerfamiljshus) finns i direkt anslutning till vissa lägenheter inrättade s k uthyrningsrum med egen ingång och med förbindelse med den intilliggande lägenheten. Dessa rum räknas som särskild lägenhet i de fall då den eller de i uthyrningsrummet boende har hyreskontrakt direkt med husägaren.

En bostad utan eget kök eller egen kokvrå betraktas som en särskild lägenhet endast om den helt saknar inre förbindelse med köksutrustad lägenhet. I tveksamma fall har emellertid sådana ovannämnda bostäder räknats som del av större lägenhet.

En bostadslägenhet kan inte enligt gällande regler innehålla mer än ett kök eller en kokvrå. I fråga om tvåfamiljshus som används som enfamiljshus har dock undantag gjorts

från denna regel. Om båda lägenheterna i ett tvåfamiljshus används av ett och samma hushåll har båda lägenheterna tillsammans ansetts utgöra en enda lägenhet; i detta fall har det ena köket inräknats i antalet rum.

Bostädernas indelning efter fastighetstyp, hustyp, ägare och upplåtelseform

Fastighetstyp utgöres av jordbruksfastighet eller annan fastighet i enlighet med den beteckning fastigheten erhållit vid senaste fastighetstaxering. Byggnad på ofri grund har också räknats som fastighet.

Hustyp. Som enfamiljs-, tvåfamiljs- respektive flerfamiljshus räknas hus som inrymmer en, två respektive tre eller flera lägenheter och som till minst hälften upptas av bostadslägenheter. Med icke-bostadshus avses hus som till mer än hälften upptas av annat än bostadslägenheter t ex kontor, hotell, butiker, verkstäder. Småhus är den sammanfattande benämningen på enfamiljs- och tvåfamiljshus. Med övriga hus avses flerfamiljshus och icke-bostadshus.

Ägare. Fastigheterna har grupperats på följande ägarkategorier:

- 1 staten: statlig myndighet, affärsdrivande verk eller institution, även universitet, högskola eller annan statlig undervisningsanstalt. Hit har också räknats aktiebolag som helt eller delvis ägs av staten.
- 2 kommun: borgerlig primärkommun, kommunalförbund och landsting. Hit har även förts aktiebolag som helt eller delvis ägs av kommunen liksom statskyrkans förvaltning.
- 3 allmännyttigt bostadsföretag: bolag och stiftelse som av länsbostadsnämnden, tidigare även av bostadsstyrelsen, erkänts som allmännyttiga enligt kungörelserna om tertiärlån till flerfamiljshus och om bostadslån. I denna kategori har inte medtagits landstingsstiftelser och studentbostadsföretag, även om de ur lånesynpunkt kan jämföras med allmännyttiga bostadsföretag.
- 4 bostadsrättsförening: hit har även förts kooperativa bostadsföreningar som bildats enligt lag om ekonomiska föreningar.
- 5 enskild person: hit har även förts dödsbon och familjestiftelser.
- 6 övriga: fastighetsföreningar, bostadsföreningar som ej

bedriver kooperativ verksamhet, fastighetsbolag, andra bolag och stiftelser m m som inte kunnat hänföras till någon av ovanstående kategorier.

Lägenheternas storlek, utrustning och kvalitet

Rum. Med rum avses ett utrymme som är minst 6 m² och med direkt dagsljus genom fönster. Som rum räknas ej kök, kokvrå, matvrå mindre än 6 m². Uppgifter har inhämtats dels om alla rum som har anknytning till bostadslägenheten, dels om hur många av dessa rum som utnyttjats till annat än bostadsändamål t ex kontor, lager, verkstad, ateljé.

Kök, kokvrå och koksåp. Ett för matlagning avsett utrymme räknas som *kök*, om det upptar en total golvyta (inkl. bänkar, skåp etc) av minst 6 m² och är försett med dagsbelysning genom fönster, *kokvrå*, om det upptar en golvyta mindre än 6 m² men dock är av sådan storlek att en person kan vistas i det, eller om det är större än 6 m² men saknar direkt dagsbelysning, och *koksåp*, om det är så litet att en person inte kan vistas i det. Till skillnad från FoB 65 räknas kokvrå i kombination med matvrå som kök.

Rumsenhet. Såsom rumsenhet räknas såväl bostadsrum som kök. I tabellerna som redovisar hyra har samtliga rum (inkl. rum som används till annat än bostad) medtagits vid beräkning av rumsenheter. För de olika utrymmena i en lägenhet används följande förkortningar: rum=R, kök=K, kokvrå=KV, rumsenhet=RE, rum och kök=RK, rum och kokvrå=RKV.

Utrustning. De utrustningselement som efterfrågats var vattenledning, avlopp, vattenklosett, bad- eller duschrumb, centralvärme, el- eller gasspis med ugn, kylskåp, frysbox eller frysskåp och tvättmaskin. Utrustningselement som de i lägenheten boende eventuellt själva bekostat medräknas (t ex spis, kylskåp, frysbox, tvättmaskin). I fråga om wc och badrum efterfrågades även huruvida det var avsett endast för egen bostadslägenhet eller delades med annan.

Som elektrisk spis med ugn resp gasspis med ugn (även gasolspis med ugn) räknades endast sådana kokanordningar där ugn ingår, däremot inte exempelvis enbart fristående kokplattor eller enbart fristående ugn. Som kylskåp betraktas inte isskåp, jordkällare och andra anordningar som inte drivs med elektricitet eller gas. Som frysbox eller frysskåp betraktas inte frysack i kylskåp eller andel i gemensam frysanläggning.

Kvalitetsgrupper. På grundval av uppgifterna om utrustningen och byggnadsår har lägenheterna indelats i sju kvalitetsgrupper. Grupperingen bygger på följande utrustningselement: vattenledning (va), avlopp (av), egen vattenklosett (wc), centralvärme (cv), eget bad- eller duschrumb (bad).

Kvalitetsgrupp

- 1 = va + av + wc + cv + bad i hus byggda 1956 – 1970
- 2 = va + av + wc + cv + bad i hus byggda före 1956 eller okänt byggnadsår
- 3 = va + av + wc + cv
- 4 = va + av + wc
- 5 = va + av + cv
- 6 = va + av
- 7 = saknar va och/eller av

»Uppgift saknas» anger att lägenheten inte kunnat hänföras till någon kvalitetsgrupp på grund av att uppgift saknats beträffande någon eller några av ovan nämnda utrustningselement.

I FoB 65 togs vid kvalitetsgrupperingen även hänsyn till förekomst av el- eller gasspis med ugn och kylskåp, däremot inte till byggnadsår.

Bostadslägenheternas utnyttjande och upplåtelseform

Såväl bebodda som obebodda lägenheter redovisas i räkningen. Som bebodd räknas lägenhet i vilken bor personer som för år 1971 mantalsskrivits såsom bosatta på den fastighet där lägenheten finns.

Innehav av bebodda lägenheter har redovisats i följande fyra grupper:

- 1 ägare: någon i hushållet äger eller är delägare till det hus i vilket lägenheten är belägen
- 2 bostadsrättsinnehavare: någon i hushållet har erlagt insats till bostads(rätts)förening
- 3 hyreskontrakt med husägaren: någon i hushållet förfogar över lägenheten på grund av hyreskontrakt med husägaren (avser omöblerad lägenhet)
- 4 övriga: någon i hushållet förfogar över lägenheten genom annat avtal med husägaren än hyreskontrakt eller på grund av avtal med annan än husägaren s k andrahandsupplåtelse.

Bland obebodda lägenheter särskiljes sådana som är upplåtna men saknar mantalsskrivna boende. De övriga

obebodda lägenheterna redovisas efter orsaken till att de inte är uthyrda eller på annat sätt upplåtna (under reparation eller ombyggnad, till uthyrning ledig, disponeras av fastighetsägaren för annat ändamål, utrymd på grund av förestående rivning).

I det vid FoB 70 redovisade lägenhetsbeståndet ingår inte rivningslägenheter. För att underlätta jämförelser med tidigare räkningar har uppgiften om antalet sådana lägenheter medtagits i rätabel L 1, som finns bl a på kommunnivå.

Hyra/avgift till bostadsrättsförening

För bebodda hyreslägenheter och lägenheter upplåtna med bostadsrätt (exkl. lägenheter på jordbruksfastighet och lägenheter i småhus) har uppgift hämtats om hyra resp avgift till bostadsrättsföreningen. Uppgiften avsåg oktober månad eller 4:e kvartalet 1970 men har räknats upp till årsbelopp. Avsikten var att redovisa årshyra/årsavgift – inkl. bränsle för lägenheter med centralvärme men exkl. eventuell garagekostnad som ingår i hyran – för den lägenhet hushållet bodde i vid tidpunkten för uppgiftslämnandet. I samband med bearbetningen uteslöts emellertid inte garagekostnaden, vilket jämfört med de ursprungliga planerna medförde något för högt redovisade hyror i huvudsakligen större lägenheter byggda under 1960-talet.

7.2 Uppgifter om hushållen och deras sammansättning

Hushållstillhörighet avser befolkningens uppdelning i bostadshushåll, andra privata hushåll och kollektivhushåll.

Med *bostadshushåll* avses den person eller grupp av personer som för år 1971 mantalsskrivits på viss fastighet och som vid räkningstillfället bodde i en och samma lägenhet på denna fastighet. I bostadshushållet inräknas sålunda även inneboende och personer som tillfälligt befann sig på annan ort, t ex på grund av studier eller värnplikts-tjänstgöring.

Som boende i *kollektivhushåll* har räknats personer som har mantalsskrivits i bostäder, vilka inte var avsedda för enskilda hushåll, t ex ålderdomshem, vissa personalbostäder.

Övriga personer har räknats som tillhörande *andra privata hushåll*, bl a personer som vid mantalsskrivningen betecknats som »på församlingen skrivna» eller »utan känt

hemvist». Hit hör personer som bott i husvagnar eller i bostäder av så enkel beskaffenhet att dessa inte kunnat räknas som bostadslägenheter. Även personer som mantalsskrivits på en viss fastighet utan att kunna hänföras till bestämd lägenhet har förts till andra privata hushåll.

Nagon avgränsning av hushållsenheter har inte gjorts inom »andra privata hushåll» och »kollektivhushåll». Endast antalet personer som tillhör dessa två kategorier redovisas.

Hushållsställning. Bostadshushållen uppdelas i hushåll med och hushåll utan föreståndare.

Som *hushållsföreståndare* räknas den av de boende som hyr, äger eller på annat sätt förfogar över lägenheten i dess helhet. I bestående äktenskap har mannen generellt räknats som hushållsföreståndare (bostadsinnehavare).

I hushåll med föreståndare har de övriga personerna klassificerats efter hushållsställning på grund av släktskapsrelationerna till föreståndaren eller till dennes maka. Som *hustru* räknas här endast gift samboende kvinna vars make är hushållsföreståndare. Med *barn* avses här samtliga barn oavsett ålder (även adoptiv-, foster- och styvbarn) till hushållsföreståndaren och/eller dennes maka. Beteckningarna *barnbarn*, *föräldrar* och *andra anhöriga* anger graden av släktskap till hushållsföreståndaren eller dennes maka. Som *annan anhörig* räknas syskon, syskonbarn, mäg, svåger, faster osv, däremot inte kusin eller mer avlägsen släkting. Till *övriga* räknas alla andra personer i hushållet (d v s övriga personer som bor i bostadslägenheten).

Om ingen av de boende förfogar över lägenheten i dess helhet (t ex när lägenhetsinnehavaren utan att själv bo i lägenheten har rumsvis hyrt ut denna åt olika personer) har bostadshushållet räknats som *hushåll utan föreståndare*. Denna kategori särredovisades inte i FoB 65.

Hushållskvot är den andel i procent av folkmängden i viss köns-, ålders- och civilståndsgrupp som utgörs av hushållsföreståndare.

Barn. Redovisning av hushållen efter antal barn i åldern 0–17 år respektive 0–15 år avser *samtliga* barn i denna ålder som ingår i hushållet, oavsett om de är barn till hushållsföreståndaren och/eller hans maka eller ej.

I FoB 65 var 15 år den högsta åldersgräns för barn vid redovisning av hushållen efter antal barn. Den huvudsakliga redovisningen i FoB 70 avser hushåll efter antal barn i åldern 0–17 år. För att underlätta jämförbarheten med

tidigare räkningar har dock i ett antal tabeller även barn i åldern 0–15 år särredovisats.

Trångboddhet har angivits enligt två normer. *Norm 1*: ett hushåll räknas som trångbott om antalet boende i lägenheten överstiger två per bostadsrum, köket oräknat. Enpersons- och tvåpersonshushåll räknas inte som trångbodda. *Norm 2*: ett hushåll räknas som trångbott om antalet boende i lägenheten överstiger två per bostadsrum, kök och ett rum oräknade. Enpersonshushåll räknas inte som trångbodda.

Familjeenhet. Som familjeenhet har räknats en grupp om minst två personer mantalsskrivna i samma hushåll och bestående av gifta samboende makar med eventuella hemmavarande barn under 18 år eller av en ogift, förut gift eller gift ej samboende person och dennes hemmavarande barn under 18 år. Som familjeföreståndare har räknats mannen i bestående äktenskap och föräldern i övriga familjer. Till familjeenheten har hänförts samtliga hemmavarande barn under 18 år (inräknat adoptivbarn, fosterbarn och styvbarn) till familjeföreståndaren. Som vuxna har räknats personer födda 1952 eller tidigare.

7.3 Individuppgifter

Sysselsättning

Klassificeringen efter sysselsättning (bilaga 8) avser i första hand att dela upp befolkningen i förvärvsarbete och ej förvärvsarbete.

Med förvärvsarbete avses:

- a personer som under räkningsvecka 4–10 oktober 1970 utfört inkomstgivande arbete under minst 1 (en) timme eller
- b med eller utan inkomst under minst 1 timme biträtt annan hushållsmedlem i dennes förvärvsverksamhet och var släkt med denne. För den sistnämnda gruppen (medhjälpande) gäller dock en nedre gräns på 15 timmar inom jordbruk, skogsbruk, jakt och fiske, d v s huvudgrupp 1 i näringsgrensschemat.
- c personer som har ett stadigvarande arbete men som på grund av tillfälligt avbrott – semester, sjukdom, ledighet på grund av barnsbörd, repetitionsövning o d – inte arbetade under räkningsvecka. För att anses som tillfäll-

lig måste frånvaron ha börjat efter den 1 juni 1970 d v s varat i högst 4 månader.

- d personer som varit tillfälligt arbetslösa under högst 4 månader efter den 1 juni 1970.

I FoB 70 måste man vara minst 16 år för att kunna räknas som förvärvsarbete. I FoB 65 var motsvarande nedre åldersgräns 14 år.

I tabellredovisningen sker en uppdelning av de förvärvsarbete efter antal timmar (inkl. tillfällig frånvaro) i huvudsak på två klasser: 1–19 resp 20–w timmar. I vissa tabeller delas dessutom den sistnämnda gruppen upp på 20–34 resp 35–w timmar. Tabellerna har emellertid 20–w timmar som huvudbegrepp.

I folk- och bostadsräkningen 1960 liksom 1965 användes begreppet minst halv normal arbetstid som nedre gräns för de förvärvsarbete. Med normal arbetstid avsågs den inom yrket (facket) för heltidsanställda gängse arbetstiden under veckan. Det kan poängteras att en provundersökning inför FoB 70 visade att 20–w timmar väl approximerade det i FoB 60 och FoB 65 använda begreppet minst halv normal arbetstid vad beträffar det totala antalet förvärvsarbete.

Klassificeringen av de förvärvsarbete har skett med ledning av de uppgifter om sysselsättning under folkräkningsveckan, som lämnats i avd. 4 på bostads- och hushållsuppgiften (bilaga 5). Personer, för vilka uppgifter i avd. 4 saknats eller varit ofullständiga, medan uppgifter om yrke, företag m m funnits på blanketten, har i regel ansetts som förvärvsarbete.

För personer som haft två arbeten under veckan har den sammanlagda arbetsinsatsen i timmar kodats. Däremot har i avd. 5 (bilaga 5) endast uppgift för det huvudsakliga arbetet kodats, d v s det som varat flest antal timmar.

Jordbrukare eller annan företagare, som endast i begränsad utsträckning var aktiv (t ex på grund av hög ålder), har ansetts som förvärvsarbete, om denne utövat den direkta ledningen av rörelsen.

Beträffande medhjälpande familjemedlemmar har de på bostads- och hushållsuppgiften lämnade uppgifterna i regel godtagits. En jordbrukarhustru har dock som tidigare påpekats räknats som medhjälpande endast då någon uppgift om yrke eller sysselsättning (mer än 15 timmar), t ex jordbruksarbete, potatisplockning o d funnits på blanketten.

Vid gränsdragningen mellan förvärvsarbetande och studier har som förvärvsarbetande räknats sådana studerande som haft någon form av anställningsförhållande (t ex erhållit lärlingslön). Så har t ex elever vid polisskolor, elever vid industriskolor, företagsskolor och inbyggda verkstadsskolor, lärlingar och praktikanter räknats som förvärvsarbetande, däremot inte elever vid centrala verkstadsskolor, ungdomsvårdsskolor o d.

Personer som arbetade i skyddad verkstad har betraktats som förvärvsarbetande. Däremot har inte arbete i träningsverkstad liksom omskolningskurser räknats som förvärvsarbete.

Den ej förvärvsarbetande befolkningen har uppdelats på grupperna: studier, värnplikts tjänstgöring, övriga ej förvärvsarbetande.

Studier har kodats för samtliga personer födda 1955–1963 samt för andra personer som angivit studerande och som definierats som sådana.

Personer födda 1950 eller senare och som angivit militärtjänst har klassificerats som värnpliktiga. I vissa fall har tveksamheter rått om värnplikt eller repetitionsövning avsetts för personer födda tidigare än 1950.

Övriga ej förvärvsarbetande har kodats för personer som angivit annan orsak än studier och värnpliktig till ej förvärvsarbete. Till denna grupp har förts bl a personer som angivit »hushållsgöromål» på bostads- och hushållsuppgiften. Vidare har barn födda 1964–70 klassificerats som »övriga» liksom personer som angivit pensionär eller pension på blanketten. Dessutom tillkommer »uppgift saknas» för personer som saknar uppgift om sysselsättning.

Yrkesställning

Klassificeringen efter yrkesställning (bilaga 8) har gjorts med hjälp av ett alfabetiskt yrkesregister (bilaga 11) där förutom yrkeskoden även kod för yrkesställning har angivits. Då jämförbarhet med föregående folkräkningar har eftersträvats, har yrkesställningskoderna från ett vid 1960 års folkräkning upprättat yrkesregister (även använt vid 1965 års folkräkning) uppdaterats och kompletterats.

Vid upprättandet av det alfabetiska yrkesregistret 1971 liksom vid ovannämnda folkräkningar har som basmaterial använts Svenskt yrkeslexikon och Nordisk yrkesklassificering (NYK), ett klassificeringssystem som har utarbetats gemensamt för de nordiska länderna.

För varje förvärvsarbetande person skulle på folkräkningsblanketten anges endera av följande fem yrkesställningsgrupper (bilaga 8): anställd arbetsledare o d inom yrkeskod 001–007 (bilaga 11), övrig anställd, medhjälpare familjemedlem, självständig yrkesutövare utan anställd personal (eller enbart biträdd av medhjälpare familjemedlem) samt företagare med anställd personal (medhjälpare och hushållsanställda ej medräknade).

Till gruppen arbetsledare (verkmästare, förmän o d) har förts sådana personer som leder arbetet och endast i undantagsfall själva deltar i praktiskt arbete. Förmän som deltar i arbetet – lagbasar – har däremot betraktats som övriga anställda.

Gruppen medhjälpare omfattar, som tidigare nämnts, familjemedlemmar – avlönade såväl som oavlönade – som under veckan 4–10 oktober i minst 1 timme har biträtt annan familjemedlem i dennes förvärvsverksamhet och även tillhört samma hushåll som denne (dock har medhjälpare inom näring 1 – jordbruk, skogsbruk, fiske m m – alltid kodats som ej förvärvsarbetande om de uppgivit mindre än 15 timmar).

Såsom självständig yrkesutövare, utan anställda eller enbart biträdd av medhjälpare och företagare med anställda har räknats personer som drivit någon form av egen rörelse. Delägare i handelsbolag och kommanditbolag har räknats som företagare. Däremot har företagsledare t ex direktör för aktiebolag betraktats som anställd och förts till gruppen övrig anställd.

Då uppgifter om yrkesställning har saknats på räkningsblanketten, har yrkesställningskod utsatts med ledning av yrkesuppgiften. I tveksamma fall har arbetsledare klassificerats som lagbasar och rörelseidkare som företagare med anställda. Dock har företagare som utövat hantverksyrken (skomakare o d), varit ambulering handlare, kioskinnehavare eller utövare av fria yrken klassificerats som självständiga yrkesutövare.

Yrke

Klassificeringsschemat för yrkesfördelningen grundar sig på, som tidigare nämnts, ett inom arbetsmarknadsstyrelsen i samarbete med arbetsmarknadsmyndigheterna i Danmark, Finland och Norge våren 1961 utarbetat systemförslag till nordisk yrkesklassificering. Detta klassificeringssystem ansluter sig nära till International Standard Classification of

Occupations (ISCO) utgiven av Internationella arbetsbyrån (ILO) år 1958. Klassificeringen överensstämmer i princip med den i folkräkningen 1960 använda liksom motsvarande i 1965 års räkning, i vilken redovisningen av den förvärvsarbetande befolkningen efter yrke endast har skett i urvalsbehandling av femtonde födda personer.

Principen för inplacering av olika yrken i systemet har varit att sammanföra likartad verksamhet utan att i allmänhet ta hänsyn till utbildning, yrkesställning, tjänsteställning eller branschtillhörighet. I princip har ingen åtskillnad gjorts mellan yrkesutövare med enklare arbetsuppgifter och sådana med mera kvalificerat arbete av likartat slag. Sålunda tillhör postbiträde samma individualyrke som postmästare. Person med viss utbildning, t ex legitimerad läkare, som är administratör inom statsförvaltningen, tillhör gruppen samhällsadministrativt arbete och inte medicinskt arbete.

Det vid räkningen använda yrkesschemat är intaget som bilaga 9. Som framgår av detta schema är koden uppbyggd i tre nivåer och omfattar yrkesområden (1-siffernivå), yrkesgrupper (2-siffernivå) och yrkesfamiljer (3-siffernivå).

Från den systematiska indelningen har gjorts det undantaget att yrkesområdet servicearbete endast kommit att omfatta yrkesgrupperna 90.-94., medan grupperna 98. (militärt arbete) och 99. (personer med ej identifierbara yrken eller med ej angiven yrkestillhörighet) bildat var sitt yrkesområde.

Fullständig jämförbarhet med ISCO 1958 föreligger i fråga om yrkesområden, medan en del avvikelser förekommer beträffande 2- och 3-siffernivåerna. Några sammanslagningar har gjorts i avsikt att undvika den i ISCO förekommande kodbeteckningen X. I fråga om 3-siffernivåerna har företagits dels vissa sammanslagningar i de fall ISCO bedömts vara alltför detaljerad med hänsyn till den förväntade kvaliteten i blankettmaterialets yrkesuppgifter, dels vissa längre gående uppdelningar enligt förslaget till nordisk yrkesklassificering. Inom flertalet yrkesgrupper har medtagits en 3-sifferkod med sista siffran 9 (ej specificerbar uppgift), avsedd för de fall då en ofullständig yrkesuppgift kunnat lokaliseras till viss yrkesgrupp men ej till någon specificerad 3-siffernivå (yrkesfamilj) inom yrkesgruppen.

Som hjälpmedel vid klassificeringen har använts dels ett systematiskt yrkesregister med arbetsbeskrivningar för varje 3-sifferkod dels ett alfabetiskt yrkesregister. Exempel ur dessa register återges i bilagorna 10 och 11.

En kortfattad beskrivning lämnas i det följande av innehållet inom de olika yrkesområdena (1-siffernivåerna):

- 0.. Naturvetenskapligt, tekniskt samt samhällsvetenskapligt, humanistiskt och konstnärligt arbete. Yrkesutövare tillhörande detta yrkesområde utför tekniskt och naturvetenskapligt forsknings- och tillämpningsarbete, juridiskt och samhällsvetenskapligt arbete samt konstnärligt och litterärt arbete.
- 1.. Administrativt arbete. Personer inom detta yrkesområde planerar, organiserar och leder samhällsorgans, företags och organisationers verksamhet.
- 2.. Kameralt och kontorstekniskt arbete. Personer inom detta yrkesområde svarar för redovisnings- och kassaarbete; utför sekreterareuppgifter eller enbart stenografi och/eller maskinskrivning; sköter olika slag av kontorsmaskiner samt utför andra kontorsgöromål.
- 3.. Kommersiellt arbete. Yrkesutövare tillhörande detta yrkesområde utför som anställda eller som egna företagare inköps- och försäljningsarbete.
- 4.. Lantbruks-, skogs- och fiskeriarbete. Personer inom detta yrkesområde leder eller utför arbete i samband med jordbruk, skogsbruk och trädgårdsskötsel, uppfödning och skötsel av djur, viltvård och jakt samt fiske.
- 5.. Gruv- och stenbrytningsarbete. Personer inom detta yrkesområde utför olika arbete i samband med gruvbrytning, stenbrytning, bergsprängning, brunnsborrning och liknande.
- 6.. Transport och kommunikationsarbete. Personer inom detta yrkesområde leder och utför trafikarbete inom olika kommunikationsområden samt post- och telekommunikationsarbete.
- 7/8.. Tillverkningsarbete. Personer inom detta yrkesområde utför industriellt och hantverksmässigt tillverkningsarbete, installations- och reparationsarbete, byggnads- och anläggningsarbete samt andra arbetsuppgifter i nära anslutning till tillverkningsarbete såsom paketerings- och emballeringsarbete, skötsel av stationära maskinanläggningar, stuveri- och lagerarbete m m. I detta yrkesområde har medtagits även anläggningsmaskinförare, truckförare m fl samt grov- och diversearbetare.

- 90.–94. Servicearbete. Yrkesutövare tillhörande detta yrkesområde utför civilt bevaknings- och skyddsarbete, husligt arbete, portierarbete, serveringsarbete, fastighetsskötsel och städning samt arbete i samband med hygien och skönhetsvård, tvätt, sport och idrott, fotografering, begravningservice samt arbetsuppgifter vilka är att betrakta som personliga tjänster.
98. Militärt arbete. Till denna yrkesgrupp har förts endast aktiva officerare, underofficerare och fast anställt underbefäl samt även soldater i FN-tjänst.

Socio-ekonomisk gruppering

Kombinationen yrke - yrkesställning har utnyttjats för en gruppering på maskinell väg av den förvärsarbetande befolkningen jämte dennas familjemedlemmar i socio-ekonomiska grupper. Denna gruppering baserar sig på rekommendationer som utarbetats av europeiska statistikerkonferensen. Huvudprinciperna för klassificeringen överensstämmer med de i 1960 års folkräkning använda liksom motsvarande i 1965 års folkräkning. Medhjälpande i företagarhusen har inplacerats i samma grupp som företagen. Ej förvärsarbetande familjemedlemmar (hustru samt barn under 18 år) har förts till huvudmannens socio-ekonomiska grupp. Fördelningen av den förvärsarbetande befolkningen och dess familjemedlemmar har skett på följande tio socio-ekonomiska grupper:

- 01 = företagare inom jordbruk, skogsbruk m m
- 02 = anställda inom jordbruk, skogsbruk m m
- 03 = företagare inom industri-, handels-, transport- och serviceyrken
- 04 = företagare inom fria yrken (läkare, advokater m fl)
- 05 = företagsledare (anställda)
- 06 = anställda inom tekniska, humanistiska, kontorstekniska och kommersiella yrken m fl
- 07 = anställda inom huvudsakligen industri- och transportyrken
- 08 = anställda inom vissa serviceyrken (hembiträden, serveringspersonal m fl)
- 09 = militärer
- 10 = personer med ej identifierbara yrken

Gruppernas omfattning framgår av det som bilaga 12 intagna klassificeringsschemat.

Näringsgren

År 1968 fastställde FN en ny internationell näringsgrensindelning, ISIC (International Standard Industrial Classification of all Economic Activities) efter en revidering av den tidigare standarden från år 1958. Detta fick till följd en ny svensk näringsgrensindelning, SNI, med sex hierarkiskt uppbyggda indelningsnivåer, varav de fyra första (högsta) nivåerna med några undantag är desamma som i ISICs klassificeringsschema. Undantagen består endast av en uppflyttning av branschgrupper inom resp byggnadsverksamhet, partihandel och detaljhandel till indelningsnivåer som inte utnyttjats i den internationella standarden. Den vid FoB 70 tillämpade näringsgrensklassificeringen bygger på SNI och är i huvudsak jämförbar med denna på fyrsiffernivå.

Näringsgrenskoden i FoB 70 är innehållsmässigt delvis annorlunda än den i FoB 65 som var uppbyggd på tre nivåer. För att underlätta att göra jämförelser mellan FoB 65 och FoB 70 med avseende på näringsgrensredovisningen finns i bilaga 24 en systematisk uppställning över jämförbarheten mellan näringsgrenskoderna 1965 och 1970 samt motsvarande SNI-kod.

Den vid 1970 års räkning använda näringsgrenskoden återges i bilagorna 13 och 14. Kodschemat har byggts upp i fyra nivåer där 1-siffernivån avser näring, 2-siffernivån näringsområdet, 3-siffernivån näringshuvudgrupp, 4-siffernivån näringsgrupp.

Kodsättningen har – med utgångspunkt från uppgifter om företagets namn och arbetsplatsens adress – i första hand utförts med hjälp av ett antal för detta ändamål speciellt upprättade register

- a företagsregister
- b samhällsregister
- c sjöfartsregister
- d fiskeregister
- e varuhusregister
- f institutioner för arbetsträning, skyddad verksamhet och hemarbete
- g lunchserveringar vid företag

De sex förstnämnda registren innehåller för varje medtaget företag, förutom nominativa uppgifter, den 4-siffriga näringsgrenskoden (beskrivning av innehållet i varje register tillsammans med exempel återfinns i bilagorna 15 – 21). Som hjälpkällor har vid kodningen utnyttjats även olika

kalendrar (handels- och industri; bilagorna 22 och 23), kataloger o.d. Uppgiften på räkningsblanketten om företagets huvudsakliga verksamhet har använts endast i andra hand förutom för enmansföretag.

Näringsgrenstillhörigheten för varje förvärvsarbetsperson har bestämts av företagets huvudsakliga verksamhet vid det verksamhetsställe där personen utfört sitt arbete under räkningsveckan. Varje lokalt avskild arbetsplats betraktas i princip som ett verksamhetsställe. Oftast förekommer bara en verksamhetsart, men då fler än en förekommer, bestäms den huvudsakliga verksamheten av det största antalet anställda. Samtliga personer vid ett och samma verksamhetsställe har sålunda hänförs till samma näringsgren oavsett deras arbetsuppgifter (yrken). Om ett företag har haft olika verksamhet vid skilda verksamhetsställen har näringsgrenskoden bestämts för varje verksamhetsställe för sig. Filialer har därvid räknats som separata verksamhetsställen, liksom varje lantbruk, skogsbruk, verksamhetsställe för självständiga yrkesutövare, husbygge, fartyg, busslinje etc.

Verksamhetsstället och dess placering i rummet har vanligen bedömts med hjälp av den adress som återfunnits på blanketten jämförd med uppgiften i t ex företagsregister eller samhällsregister. Men adressuppgifterna i företagsregistret har inte alltid varit aktuella och har därför inte i varje enskilt fall kunnat utnyttjas som jämförelsegrund.

Belägenhetsadressen som företaget har angivit via register stämmer inte alltid överens med de adressuppgifter som de vid företaget anställda har angett på bostads- och hushållsuppgiften även om samma verksamhetsställe har avsetts. Det beror t ex på att vissa arbetsplatser kan vara mycket begränsade till ytan, men mer än en adressuppgift kan ändå vara aktuell (olika ingångar till produktionsavdelning, administrativ avdelning etc). Andra arbetsplatser sträcker sig över stora områden (t ex industriområde) med en gemensam adress för hela området.

I praktiken har alltså avgränsningen av verksamhetsställe varit förenad med betydande svårigheter då ett företag har bedrivit olika verksamhet t ex tillverkning och försäljning på olika adresser (som kan avse ett eller flera verksamhetsställen) inom samma kommun.

Problem har också uppstått när man skall avgöra vad som skall räknas som hjälpverksamhet. Med hjälpverksamhet avses enligt definitionen verksamhet som huvudsakligen är inriktad på att förse företaget med varor och tjänster som i regel *inte* saluföres t ex administration, lager, service etc.

Hjälperksamheten är i princip inte näringsgrensbestämmande men det finns undantag. När det gäller uppdelningen av industri och handel (tillverkning – försäljning) inom *ett* företag tillämpades följande regler:

Vid ett industriföretag, som enbart sålde den egna produktionen (en eller flera produkter) och partiförsäljningen skedde från högst tre försäljningskontor, räknades försäljningen som hjälpverksamhet.

Vid ett industriföretag, som enbart sålde den egna produktionen och partiförsäljningen skedde från fyra eller fler försäljningskontor, räknades försäljningen som partihandel.

Vid ett industriföretag, som sålde den egna produktionen samt inköpta produkter direkt eller från försäljningskontor, utfördes en beräkning av antalet anställda inom respektive funktioner, d v s partihandel blev företagets huvudsakliga verksamhet om flertalet anställda sysslade med inköp och försäljning. Särskilda försäljningsbolag och utländska industriers försäljningskontor har alltid förts till handel.

Anställningens art

Fördelningen av de anställda efter anställningens art har omfattat en uppdelning i statlig, kommunal och övrig anställning.

Med kommunala och statliga myndigheter och institutioner avses inte av stat eller kommun helt eller delvis ägda bolag samt föreningar och samfund med officiell anknytning. Inte heller främmande länders beskickningar.

Det till ledning för kodningen upprättade samhällsregistret (bilaga 16) innehåller uppgifter om anställningens art för ett stort antal organ (verk, institutioner, samfund, anstalter m m) som är statliga eller kommunala.

Uppgiften om anställningens art finns inte på bostads- och hushållsuppgiften utan det är uppgiften om yrkeställning och företagets namn som har legat till grund för kodningen. Klassificeringen efter anställningens art förekom inte i FoB 65, men en liknande uppdelning i statlig, kommunal och övrig tjänst utfördes i FoB 60.

Arbetsplatsens belägenhet

Uppgifterna på folk- och bostadsräkningsblanketten om

arbetsplatsens belägenhet avser främst att belysa sambandet mellan arbetsplats och bostadsort och kartlägga pendlingen mellan dessa orter samt att beräkna den s k dagbefolkningen.

Med pendlare avses förvärvsarbetsande person vars arbetsplats under räkningsveckan 4–10 oktober 1970 ligger på annan ort än bostadsorten (enligt mantalsskrivningen den 1 november 1970). Med ort avses då landsförsamling, kommun, kommunblock, tätort och glesbygd (landsförsamling = församling belägen utanför stad vid räkningstillfället). Bland pendlarna ingår därför inte bara personer som dagligen färdas mellan bostad och arbetsplats, utan även veckopendlare och andra personer med arbete på längre avstånd från bostadsorten.

I vissa fall har inte arbetsplatsen kunnat hänföras till en bestämd ort. Arbetsplatsen har då räknats som växlande för personer, som på grund av sitt yrke måste vistas på varierande orter och inte regelbundet infinner sig dagligen på en och samma arbetsplats, t ex handelsresande, långtradarchaufför, resemonter. För personer, som i regel dagligen har inställt sig till tjänstgöring vid en viss arbetsplats men sedan inte alls eller i begränsad utsträckning har utfört sitt arbete där, t ex lokförare och skorstensfejare, har däremot arbetsplatsen ansetts vara den plats där inställelsen har skett. Växlande arbetsplats inom hemförsamlingen (lands- eller stadsförsamling), t ex för gatuarbetare och hemsamariter har kodats som arbete i hemkommunen.

I antalet redovisade pendlare ingår ett okänt antal personer, som inte pendlar i egentlig bemärkelse, om man därmed menar en regelbunden förflyttning mellan bostad och arbetsplats. Som exempel på sådana kategorier kan nämnas personer som bytt arbetsplats men som fortfarande är mantalsskrivna på den tidigare bostadsorten. Ett annat exempel är studerande, som haft tillfälligt arbete på studieorten under räkningsveckan men som är mantalsskrivna i föräldrahemmet. Personer med förvärvsarbete på tillfälliga arbetsplatser, såsom anläggningsarbetare av olika slag, kan under räkningsveckan ha haft sin arbetsplats förlagd på långt avstånd från bostadsorten. Slutligen ingår också bland pendlarna personer, som flyttat mellan räkningsveckan och den 1 november, såvida inte arbetsplatsen var förlagd till den nya bostadsorten redan före flyttningen. Som bostadsort redovisas för dessa nämligen den nya mantalsskrivningsorten, medan arbetsplatsen bestämts av förhållandena före flyttningen, d v s under veckan 4–10 oktober.

Med den s k dagbefolkningen avses den förvärvsarbetsande befolkningens fördelning efter arbetsplatsens belägenhet under veckan 4–10 oktober 1970 oavsett var bostadsorten var belägen. I publiceringstabellerna definieras den förvärvsarbetsande dagbefolkningen som samtliga förvärvsarbetsande 20–w tim,¹ vilka har sin arbetsplats inom en viss region. I vissa råtabeller inkluderas även förvärvsarbetsande 1–19 tim.

De regionala indelningar för vilka redovisningen har skett är av två slag, administrativa (kommuner, kommunblock) och funktionella (tätorter/glesbygd). Liksom för pendlingen tillämpas landsförsamlingen (d v s församling som vid räkningstillfället var belägen i landskommun eller köping) som den minsta regionala enheten. De administrativa regionerna var de som gällde 1971–01–01, medan den funktionella avgränsningen avsåg 1970–11–01.

I samband med räkningen gavs kommunerna även tillfälle att via statistiktjänsten vid SCB göra beställningar utifrån ett särskilt specialprogram för kommuner (»kommunprogrammet»). Genom kommunprogrammet erbjöds kommunerna möjlighet att själva avgränsa de områden för vilka statistik önskades inom programmets ram.

Bearbetningen av dagbefolkning och pendling har som ovan nämnts endast omfattat den förvärvsarbetsande befolkningen. Pendelresor som förekommer bland den ej förvärvsarbetsande befolkningen, t ex skolpendling, ingår inte i redovisningen.

Personbilsinnehav

På bostads- och hushållsuppgiften inhämtades information om vilka personer som den 4 oktober 1970 hade en eller flera personbilar registrerade i sitt namn. Som personbil räknas fordon som enligt besiktningsinstrumentet är registrerat som personbil. Uppgifterna skulle omfatta samtliga personbilar med undantag av firmaregistrerade bilar och bilar i yrkesmässig trafik. Tillfälligt avregistrerade personbilar skulle inte heller redovisas.

Färdsätt till arbetsplatsen

Färdsätt till arbetsplatsen har medtagits som en ny variabel 1970 och redovisats efter arbetsplatsens resp bostadsortens

1)I Folk- och bostadsräkningen 1970, del 10 även 1–19 tim.

belägenhet bli i kombination med näringsgren och bilnehav. Som framgår av variabelbeteckningen har färd sätt endast redovisats för den förvärvsarbetande befolkningen.

Följande koder har använts:

0 = till fots eller arbetsplatsen i anslutning till hemmet

1 = cykel, moped, mc

2 = bil (förare)

3 = bil (passagerare)

4 = bil (ospec.)

5 = tåg

6 = buss

7 = tunnelbana eller spårvagn

8 = annat färd sätt

Endast ett färd sätt skulle anges och då avsågs det huvudsakliga färd sättet (längsta sträckan) från bostad till arbetsplats.

Utbildning

SCB har i samarbete med en särskild arbetsgrupp varit ingått representanter för berörda myndigheter och organisationer utarbetat en standard för klassificering av utbildning. Standarden som har gjorts femställig har fastställts av SCBs styrelse år 1969 och benämns Svensk utbildningsnomenklatur (SUN).

Utbildningarna delas in i huvudgrupper och inom dessa sker en strukturering efter utbildningsnivå. Dessa två positioner i standarden kan självständigt utnyttjas som ett grovt instrument för strukturanalyser o.d. Huvudgrupperna är följande:

0 Allmän grundutbildning

1 Utbildning för estetisk, humanistisk och religiös verksamhet

2 Pedagogisk utbildning

3 Utbildning för förvaltning, handel och kontor samt ekonomisk, samhällsvetenskaplig och beteendevetenskaplig utbildning

4 Utbildning för industri och hantverk samt teknisk och naturvetenskaplig utbildning

5 Utbildning för transport och kommunikation

6 Utbildning för vårddyrken

7 Utbildning för lantbruk, trädgård, skogsbruk och fiske

8 Utbildning för serviceyrken samt utbildning för civil bevakning och militär tjänst

9 Utbildning saknas samt utbildning ej hänförlig till specifik huvudgrupp

Utbildningarna delas in i följande nivåer:

0 Utbildning saknas

1–2 Förgymnasial utbildning

Kortare än 9 år

3–4 Gymnasial utbildning

Högst 2-årig

Längre än 2 år

5–6 Eftergymnasial utbildning

Högst 2-årig

Längre än 2 år

7 Forskarutbildning

8 Reserv

9 Ospecificerad nivå

Den tredje siffran i standarden avser i princip typ av utbildning, dvs examen, kompetens etc. Den fjärde och femte siffran i standarden specificerar utbildningarna efter linje och gren i de fall sådana förekommer.

I FoB har strävan varit bli att särskilja sådan utbildning som är av allmän karaktär från yrkesinriktad utbildning för en population bestående av individer födda 1911–1954. Fyra uppgifter avseende utbildningen har kodats:

högsta allmänna skolutbildning

svensk resp utländsk allmän skolutbildning

högsta skolmässiga yrkesutbildning

svensk resp utländsk yrkesutbildning

Exempel på skolformer som ger allmän skolutbildning är folkskola, realskola, flickskola, grundskola, gymnasium m fl. Yrkesutbildning erhålles t ex vid universitet, verkstads-skola, lantbruksskola och handelsinstitut. Utbildning som erhållits vid fackskola, handelsgymnasium och tekniskt gymnasium kan sägas vara av »blandad» karaktär. De omfattar dels yrkesinriktad utbildning dels utbildning av allmänbildande slag.

Svensk utbildningsnomenklatur har legat till grund för utbildningsklassificeringen i FoB 70 på ett sådant sätt att eftergymnasial yrkesutbildning (minst 2 år) har med något undantag när kodats på 4-siffernivå. Lägre yrkesutbildning (gymnasial utbildning högst 2 år) har i princip kodats på 2-siffernivå medan övrig yrkesutbildning (gymnasial utbildning längre än 2 år, eftergymnasial utbildning högst 2 år)

hänförts till 3-siffernivå.

Allmän skolutbildning har endast kodsatts på 2-siffernivå med en speciellt FoB-anpassad kod. Vid en jämförelse mellan FoBs kod för allmän skolutbildning och motsvarande SUN-kod finner man att utbildning vid fackskolans ekonomiska och tekniska linje, tekniskt gymnasium och handelsgymnasium har kodats både som yrkesutbildning och allmän skolutbildning (se bilaga 25). Utbildningen vid ovanstående gymnasieformer återfinns även på motsvarande SUN-kod i utbildningsschemat. Dessa utbildningskoder har sedan maskinellt översatts i endera riktningen beroende på vad som ursprungligen kodats. Anledningen till överflyttningen av vissa utbildningar från yrkes- till allmän skolutbildning var att uppnå en bättre jämförbarhet med FoB 60.

Vid klassificeringen har endast sådan utbildning medtagits som erhållits vid någon form av skolmässig utbildning med minst fem månaders heltidsundervisning. Deltidskurser har omräknats till motsvarande heltidskurser. Standarden avser endast fullbordade studier med undantag av studier vid filosofisk fakultet. Personer med flera examina har redovisats endast under den högsta avlagda examen. Om två likvärdiga examina angivits har den examen medtagits som närmast haft anknytning till personens yrke.

Inkomst

Vid enheten för hushållsstatistik administreras det sk inkomstbandet (SCBTB-bandet). Det upprättas vid riksskatteverket (RSV) och omfattar fysiska personer och dödsbon.

Uppgifterna på bandet hämtas från den allmänna självdeklarationen som avlämnas i februari varje år. Inkomstbandet som färdigställt under 1971 omfattar uppgifter avseende inkomståret 1970. På inkomstbandet har inkomstbe-
lopp registrerats endast om taxerad inkomst uppgått till 2 350 kronor för ensamstående eller för samtaxerade gemensamt. Vid bearbetningen inom befolkningsenheten har utselekerats personer under 16 år och personer med mindre än 3 månaders ortsavdrag.

Mantalsuppgifterna på bandet avser de förhållanden som rädde 1969-11-01. De mantalsuppgifter som gäller i FoB 70 avser förhållanden som var aktuella 1971-01-01. Eftersom det årligen sker en relativt stor omflyttning inom landet har man före samkörning måst sortera om banden efter personnumret.

Inkomstuppgifterna som har redovisats i FoB 70 är i princip uppdelade på fyra inkomstslag:

- a inkomst av tjänst m m = inkomst av tjänst + inkomst av jordbruksfastighet + inkomst av rörelse + inkomst såsom delägare i handelsbolag, enkelt bolag m m (beräknas för individen)
- b familjens, hushållsföreståndarens resp makarnas sammanräknade nettoinkomst (beräknas även för individen)
- c hushållsföreståndarens resp makarnas sammanräknade inkomst (beräknas även för individen)
- d hushållsföreståndarens resp makarnas sammanlagda disponibla inkomst

Den sammanräknade nettoinkomsten under 1970 (1971 års taxering) definieras som summan av inkomsttagarnas enligt förordningen om statlig inkomstskatt uppskattade inkomster av skilda förvärvskällor sedan avdrag gjorts för eventuell underskott i förvärvskälla. I den sammanräknade nettoinkomsten ingår inte inkomster som inte är skattepliktiga t ex sjukkasseersättning, arbetslöshetsunderstöd, allmänna barnbidrag och olika slags socialunderstöd liksom sådana inkomster som beskattas i annan ordning, såsom lotterivinster o d. Den sammanräknade inkomsten kan uttryckas som sammanräknad nettoinkomst plus avdrag för underskott i förvärvskälla. Med disponibel inkomst avses den sammanräknade nettoinkomsten - preliminär A- och B-skatt + allmänna barnbidrag + bostadstillägg för barnfamiljer. Den sistnämnda uppgiften inhämtades på FoB-blanketten. Populationen avseende disponibel inkomst begränsas till hushåll boende i hus med minst 3 lägenheter, belägna på annan fastighet än jordbruksfastighet, med centralvärme (endast upplåtelseform 2 och 3).

8 Publicering av resultat från FoB 70

Resultaten från FoB 70 har tagits fram dels som preliminärstatistik (se bilaga 29), dels som slutlig statistik. De definitiva resultaten har erhållits dels i form av sk råtabeler (maskinlistor) i det ordinarie tabellprogrammet (se bilaga 30), dels i form av tryckta publikationer (se bilaga 31) och dels i ett specialprogram för kommuner (se bilaga 32).

Det ordinarie programmet är anslagsfinansierat medan specialprogrammet är uppdragsfinansierat genom ersättning från de kommuner som beställer detta program.

I väntan på den slutliga statistiken från de blankettinsamlade uppgifterna framställdes en, jämfört med föregående räkning, utvidgad preliminärstatistik avseende lägenheter, hushåll och ekonomisk aktivitet. Denna har publicerats i ett antal rapporter i serien Statistiska meddelanden (SM). Uppgifterna har redovisats i första omgången på kommun- och församlingsnivå. Denna redovisning inleddes för lägenhets- och hushållsdata i oktober 1971 – dvs exakt ett år efter räkningen – och pågick fram till april 1972. För uppgifter om förvärvsarbetande (med näringsgrensfördelningen) började publiceringen i mars 1972 och avslutades för hela riket under april månad 1973. I ett senare bearbetningsavsnitt har motsvarande uppgifter med vissa kompletteringar redovisats på kommun- och tätortsnivå. Denna redovisning avslutades i juni 1973. Viss preliminär utbildningsstatistik publicerades även under år 1973.

I SM har även redovisats viss slutlig statistik nämligen tätorternas areal. Vidare har utgivits i denna serie bl a resultaten från kontrollundersökningarna. Till våren 1974 har de SM publicerats som finns angivna i bilaga 29.

Ytterligare redogörelse för FoB 70 utkommer i föreliggande SOS-serie. Dessa kommer då att bl a ge en beskrivning av definitioner och metoder i de avsnitt som avser statistik över bostäder, hushåll, familjer, ekonomisk aktivitet och utbildning.

SVENSK FÖRFATTNINGSSAMLING



1970 · Nr 74

Utkom från trycket den 6 april 1970

Nr 74

L a g

om allmän folk- och bostadsräkning;

given Stockholms slott den 20 mars 1970.

Vi GUSTAF ADOLF, med Guds nåde, Sveriges, Götas och Vendes Konung, göra veterligt: att Vi, med riksdagen¹, funnit gott förordna som följer.

1 §

Allmän folk- och bostadsräkning äger rum de år Konungen bestämmer. Vid allmän folk- och bostadsräkning skall fastighetsuppgifter samt bostads- och hushållsuppgifter lämnas i enlighet med denna lag. Uppgifterna skall lämnas på blanketter enligt formulär som fastställs av statistiska centralbyrån efter samråd med centrala folkbokförings- och uppborädsnämnden.

2 §

Vad i denna lag sägs om ägare av fastighet gäller i stället i fråga om utarrenderad fastighet arrendatorn och i fråga om fastighet som är upplåten med tomträtt tomträttsinnehavaren.

3 §

Fastighetsuppgift skall lämnas för varje fastighet på vilken finns bostadslägenhet, vare sig lägenheten är bebodd eller ej. Uppgiften lämnas av fastighetens ägare.

4 §

Bostads- och hushållsuppgift skall lämnas för varje bostadslägenhet och för varje person som är bosatt i landet under den tid uppgifterna avser.

Bostads- och hushållsuppgiften lämnas av den som disponerar lägenheten i dess helhet. För obebodd bostadslägenhet lämnas uppgiften av fastighetsägaren.

För person som ej är bosatt i bostadslägenhet lämnas bostads- och hushållsuppgiften av honom själv. För den som i sådant fall har gemensamt hushåll med annan skall uppgiften dock lämnas av den som förestår hushållet.

5 §

Konungen kan förordna om begränsning av uppgiftsplikten.

6 §

Uppgifterna skall lämnas för tid och vid tidpunkter samt på sätt som bestämmas av Konungen.

Fastighetsägare skall biträda vid insamling av uppgifterna.

¹ Prop. 1970: 27, 3LU 20, rskr 100.

166

1970 · Nr 74

7 §

Det åligger kommunen att biträda vid distribution av blanketter för lämnande av fastighetsuppgift samt bostads- och hushållsuppgift och vid upprättande och insamling av sådana uppgifter.

Kommunen svarar för granskning och rättelse av uppgifterna. Därjämte svarar kommunen för sådana övriga göromål som har samband med folk- och bostadsräkningen i den omfattning Konungen bestämmer.

Kommunen får uppdraga åt särskilt granskningsorgan att handha de göromål som avses i första och andra styckena.

8 §

Kommunen skall utse en granskningsledare och en ställföreträdare för denne.

9 §

Granskningsledaren eller den han utser får av uppgiftsskyldig inhämta upplysningar rörande förhållanden som omfattas av uppgiftsskyldigheten. Vidare får granskningsledaren eller den han utser från den som ej själv skall lämna bostads- och hushållsuppgift inhämta erforderliga upplysningar rörande honom.

10 §

Har fastighetsuppgift eller bostads- och hushållsuppgift ej lämnats inom föreskriven tid eller lämnas ej upplysningar som begärts enligt 9 §, skall granskningsledaren anmana den uppgiftsskyldige att fullgöra sin skyldighet.

Om anmaningen icke efterkommes, kan länsstyrelsen på granskningsledarens begäran vid vite förelägga den uppgiftsskyldige att fullgöra sin skyldighet. Försuttet vite utdömes av länsstyrelsen.

11 §

Den som tagit befattning med uppgift som avses i denna lag får ej obehörigen yppa dess innehåll. Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter häremot dömes till böter eller fängelse i högst ett år. Allmänt åtal får väckas endast om målsägande anger brottet till åtal eller åtal är påkallat från allmän synpunkt.

Denna lag träder i kraft dagen efter den, då lagen enligt därå meddelad uppgift utkommit från trycket i Svensk författningssamling.

Det alla som vederbör hava sig hörsamligen att efterrätta. Till yttermera visso hava Vi detta med egen hand underskrivit och med Vårt kungl. sigill bekräfta låtit.

Stockholms slott den 20 mars 1970.

Under Hans Maj:ts

Min allernådigste Konungs och Herres frånvaro:

BERTIL

(L. S.)

(Finansdepartementet)

G. E. STRÄNG

SVENSK FÖRFATTNINGSSAMLING



1970 · Nr 75

Utkom från trycket den 6 april 1970

Nr 75

KUNGL. MAJ:TS KUNGÖRELSE

om folk- och bostadsräkningen år 1970 m. m.;

given Stockholms slott den 20 mars 1970.

Kungl. Maj:t har funnit gott förordna som följer.

Allmänna bestämmelser

1 §

Allmän folk- och bostadsräkning skall äga rum år 1970 och avse förhållandena under tiden den 4—10 oktober samma år.

2 §

Fastighetsuppgift samt bostads- och hushållsuppgift lämnas ej i fråga om lägenhet som — trots att den är avsedd att användas för bostadsändamål — nyttjas uteslutande för annat än bostadsändamål, exempelvis kontor, lager eller verkstad. Sommarvilla, sportstuga, kolonistuga eller annan sådan byggnad anses som bostadslägenhet endast om byggnaden stadigvarande användes som bostad.

3 §

Den som skall upplagas på annans bostads- och hushållsuppgift kan i stället lämna upplysningar om sig på egen blankett. Blanketten får därvid i förseglat kuvert med namn på den person upplysningarna avser lämnas till den som har att avlämna bostads- och hushållsuppgiften för att bifogas denna.

4 §

Bostads- och hushållsuppgift för den som ej själv äger fastigheten lämnas, utom i fall som avses i andra stycket, senast den 12 oktober 1970 till fastighetsägaren.

Bostads- och hushållsuppgift för person som avses i 4 § tredje stycket lagen (1970: 74) om allmän folk- och bostadsräkning lämnas vid samma tid till kommunens centrala förvaltningslokaler, pastorsämbetet eller särskilt anordnat insamlingsställe. I Stockholm och Göteborg lämnas uppgifterna i stället till den lokala skattemyndigheten.

Bostads- och hushållsuppgift får lämnas i förseglat kuvert, försett med anteckning om namn på den eller dem uppgiften avser.

5 §

Fastighetsägaren skall se till att bostads- och hushållsuppgift lämnas för samliga bostadslägenheter inom fastigheten och att samtliga inom fas-

168

1970 · Nr 75

tigheten boende upptagits på blanketten eller enligt 4 § tredje stycket antecknats på kuvert.

6 §

Bostads- och hushållsuppgift som fastighetsägaren skall lämna, uppgifter som mottagits enligt 4 § första stycket samt i förekommande fall fastighetsuppgift skall senast den 16 oktober 1970 lämnas till kommunens centrala förvaltningslokaler, pastorsämbetet eller särskilt anordnat samlingsställe. I Stockholm och Göteborg lämnas uppgifterna inom samma tid i stället till den lokala skattemyndigheten.

7 §

Kommunen eller, om den utsett särskilt granskningsorgan, granskningsorganet skall tillse

att blanketter för fastighetsuppgift samt bostads- och hushållsuppgift på lämpligt sätt ställs till förfogande för de uppgiftsskyldiga i kommunen, att de uppgiftsskyldiga kan erhålla handledning och hjälp vid uppgiftsskyldighetens fullgörande,

att de insamlade uppgifterna granskas, fullständigast, rättas och numreras,

att kompletterande upplysningar lämnas,

att uppgiftsmaterialet blir berett för den fortsatta bearbetningen,

att uppgiftsmaterialet samt kartor, stommar till mantalslängd och annat material som ställts till granskningsledarens förfogande behandlas och överlämnas för fortsatt bearbetning enligt statistiska centralbyråns anvisningar.

Arbetet skall bedrivas så att uppgiftslämnare ej betungas onödigt.

8 §

Kommunens granskningspersonal skall erhålla utbildning för sina arbetsuppgifter.

Granskningspersonal från kommunen skall för kontroll och komplettering av uppgiftsmaterialet på lämpligt sätt delta i arbetet med granskningen av personförteckningen mot kyrkobokföringen hos pastorsämbete eller lokal skattemyndighet.

9 §

Granskningsledaren eller den han utser får hos lokal skattemyndighet ta del av justeringsanteckningar i stomme till mantalslängd. Dessa justeringsanteckningar skall överlämnas till granskningsledaren enligt anvisningar som meddelas av centrala folkbokförings- och uppborrdnämnden efter samråd med statistiska centralbyrån.

10 §

Inom kommunblock som den 1 januari 1971 består av två eller flera kommuner utser länsstyrelsen en person som skall svara för samordning mellan kommunerna av verksamheten.

Fastighetsuppgift

11 §

I fastighetsuppgift skall med avseende på fastigheten anges kommun och församling där fastigheten är belägen, fastighetens beteckning, ägarens namn och adress, samt

1970 · Nr 75

169

huruvida fastigheten är taxerad som jordbruksfastighet enligt senaste taxering.

Med fastighetsägare jämställs i detta sammanhang tomträttsinnehavare.

12 §

För varje hus på fastigheten skall anges
gatuadress, namn eller annan beteckning på huset,
huruvida mer än halva huset upptages av bostadslägenheter,
byggnadsåret,
år för till- eller ombyggnad,
antalet bostadslägenheter i huset, samt
huruvida huset är ett rad- eller kedjehus.

13 §

För varje bostadslägenhet skall anges lägenhetens storlek samt för bostadslägenhet som är upplåten till annan dennes namn. Är bostadslägenhet ej uthyrd eller på annat sätt upplåten, anges orsaken härtill.

14 §

Innehåller fastighet endast en bostadslägenhet, som bebos av ägaren, lämnas uppgift om fastigheten i stället på blanketten för bostads- och hushållsuppgift.

15 §

Blanketten för fastighetsuppgift skall med angivande av adress undertecknas av den uppgiftsskyldige. Denne svarar för fastighetsuppgiftens riktighet.

Bostads- och hushållsuppgift

16 §

I bostads- och hushållsuppgift skall anges den kommun, församling och fastighet där bostadslägenheten finns. Om den uppgiftsskyldige ej är bosatt i bostadslägenhet, skall anges den församling och fastighet där han är kyrkobokförd eller, för den som ej är kyrkobokförd på någon fastighet, den rubrik under vilken han är kyrkobokförd. Är bostaden hotell, pensionat, vårdhem eller dylikt, anges rörelsens eller inrättningens namn.

17 §

För bostadslägenhet som upptages i bostads- och hushållsuppgift skall anges

huruvida lägenheten begagnas av ägaren eller på vilken grund den är upplåten till den uppgiftsskyldige, samt

lägenhetens storlek och utrustningsdetaljer.

För sådan hyrd lägenhet och lägenhet med bostadsrätt, som är belägen i flerfamiljshus på annan fastighet än jordbruksfastighet, skall upplysning lämnas om hyrans eller avgiftens storlek samt de ytterligare upplysningar som fordras för beräkning av boendekostnaden.

18 §

För varje person som upptages i bostads- och hushållsuppgift skall anges

efternamn och förnamn,

personnummer,

ställning i förhållande till den som är skyldig lämna uppgiften, såsom make, barn, annan anhörig eller övrig hushållsmedlem,

170

1970 · Nr 75

civilstånd,
antalet ägda registrerade personbilar, samt
sysselsättning under mätveckan.

19 §

För person med förvärvsarbete skall anges
yrke,
yrkesställning,
arbetsgivare,
arbetsplatsens belägenhet,
företagets huvudsakliga verksamhet vid arbetsplatsen, samt
huvudsakligt färdväg mellan bostad och arbetsplats.

20 §

För person född något av åren 1911—1954 skall anges högsta allmänna skolutbildning samt högsta yrkesinriktade skolmässiga utbildning. Har utbildningen genomgått i utlandet, skall detta anges.

21 §

Den som flyttat under år 1970 skall ange flyttningsdatum samt län, församling och fastighet för bosättning före flyttningen.

För i utlandet född person skall anges årtalet för den senaste inflyttningen till Sverige.

22 §

Har någon som skall upptagas på annans bostads- och hushållsuppgift lämnat upplysningar om sig på egen blankett, skall den som har att avlämna bostads- och hushållsuppgiften i denna införa namnet på den som avses med upplysningarna med hänvisning till den särskilt avlämnade blanketten.

23 §

Blanketten för bostads- och hushållsuppgift skall undertecknas av den uppgiftsskyldige. Denne svarar för bostads- och hushållsuppgiftens riktighet.

Blanketten skall innehålla erinran om bestämmelserna i 3 § och 4 § tredje stycket.

Gemensamma bestämmelser

24 §

Har fastighetsägaren att lämna både fastighetsuppgift och två eller flera bostads- och hushållsuppgifter för fastigheten, skall de lämnas tillsammans, med bostads- och hushållsuppgifterna ordnade efter fastighetsuppgiften.

25 §

Statsverket tillhandahåller blanketter till fastighetsuppgift samt bostads- och hushållsuppgift enligt fastställda formulär.

Mantalskrivning m. m.

26 §

Vid granskning av personförteckningen enligt 61 § folkbokföringskungörelsen (1967: 495) skall jämförelse ske även med uppgifter till folk- och bostadsräkningen år 1970.

27 §

Med avvikelse från 62 § folkbokföringskungörelsen skall den, som på grund av flyttning kyrkobokförts i församling under tiden den 2—30 no-

1970 · Nr 75

171

vember 1970, upptagas i stommen till mantalslängd för den församling där han var bosatt mantalsdagen.

28 §

Ytterligare föreskrifter för tillämpningen av denna kungörelse meddelas av centrala folkbokförings- och uppborädsnämnden i vad sådana föreskrifter rör länsstyrelserna, de lokala skattemyndigheterna och pastorsämbetena samt i övrigt av statistiska centralbyrån efter samråd med centrala folkbokförings- och uppborädsnämnden.

Denna kungörelse träder i kraft dagen efter den, då kungörelsen enligt därå meddelad uppgift utkommit från trycket i Svensk författningssamling.

Det alla som vederbör hava sig hörsamligen att efterrätta. Till yttermera visso hava Vi detta med egen hand underskrivit och med Vårt kungl. sigill bekräfta låtit.

Stockholms slott den 20 mars 1970.

Under Hans Maj:ts

Min allernådigste Konungs och Herres frånvaro:

BERTIL

(L. S.)

(Finansdepartementet)

G. E. STRÄNG

FoB 1970: Remisslista inför konsumentenkäten hösten 1966*A. Departement, ämbetsverk, statliga institutioner m m*

Finansdepartementet
Socialdepartementet
Kommunikationsdepartementet
Ecklesiastikdepartementet
Jordbruksdepartementet
Inrikesdepartementet
Handelsdepartementet
Arbetsmarknadsstyrelsen
Bostadsstyrelsen
Byggnadsstyrelsen

Centrala folkbokförings- och uppbördsnämnden
Centrala värnpliktsbyrån
Civilförsvarsstyrelsen
Lantbruksstyrelsen
Lantmäteristyrelsen
Medicinalstyrelsen
Riksförsäkringsverket
Skolöverstyrelsen
Socialstyrelsen
Konjunkturinstitutet

Statens hyresråd
Statens institut för byggnadsforskning
Statens jordbruksnämnd
Statens biltrafiknämnd
Statens institut för konsumentfrågor
Statens utlänningskommission
Universitetskanslersämbetet
Väg- och vattenbyggnadsstyrelsen
Statens vattenfallsverk
Överstyrelsen för ekonomisk försvarsberedskap

Bilregisterutredningen, Komm dep
Bostadsbyggnadsutredningen, Inrikesdep
Expertgruppen för regional utredningsverksamhet (ERU), Inrikesdep
Familjepolitiska kommittén, Socialdep
Personalutbildningsberedningen, Civildep
Yrkesutbildningsberedningen, Eckl dep
Utredning rörande avgränsningen mellan statliga arbetstagare med tjänstemanna-
ställning och sådana utan ställning som tjänstemän, Civildep

1962 års familjeberedning, Socialdep
1963 års forskarutredning, Eckl dep
Överståthållarämbetet, Stockholm
Samtliga länsstyrelser

B. Universitetsinstitutioner m m vid

Göteborgs universitet
Lunds universitet
Stockholms universitet
Umeå universitet
Uppsala universitet
Handelshögskolan i Göteborg

Handelshögskolan i Stockholm
Chalmers Tekniska Högskola
Tekniska högskolan i Lund
Tekniska högskolan i Stockholm
Institutet för arbetsmarknadsfrågor

C. Kommunala institutioner m m

Drätselkammaren, Borås
Drätselkammaren, Malmö
Drätselkammarens statistik- och utredningskontor, Linköping
Drätselkammarens statistik- och utredningskontor, Västerås
Drätselkammarens utrednings- och organisationskontor, Norrköping
Drätselkammarens statistikavdelning, Örebro
Generalplaneberedningen, Stockholm

Göteborgs stads statistiska kontor
Samarbetsnämndens i Uppsala kommunblock kansli
Stadskollegiets utredningskontor, Hälsingborg
Stockholmstraktens regionplanekontor
Stockholm stads statistiska kontor
Stor–Stockholms planeringsnämnd
Skånes regionplaneinstitut
Örebro läns landstings regionplanekontor

D. Organisationer m m

Arbetsmarknadens yrkesråd

Byggnadsfackens utredningsavdelning
Handelns arbetsgivarorganisation
Hyresgästernas riksförbund
Kooperativa förbundet
Näringslivets byggnadsdelegation
Riksförbundet Landsbygdens Folk (RLF)
Svenska Bankföreningen

Svenska kommunförbundet
Svenska kyrkans centralråd
Svenska landstingsförbundet
Sveriges Bilindustri- och bilgrossistförening
Svenska livförsäkringsbolagens förening
Svenska sparbanksföreningen
Svenska stadsförbundet
Sveriges fastighetsägareförbund

Sveriges industriförbund
Sveriges lantbruksförbund
Landsorganisationen (LO)
Tjänstemännens centralorganisation (TCO)
Sveriges akademikers centralorganisation (SACO)
Statstjänstemännens riksförbund (SR)
Svenska arbetsgivareföreningen (SAF)
Handelstjänstemannaförbundet

E. Utredningsinstitut m m

Byggnadsfackens utredningsavdelning
Detaljhandelns utredningsinstitut
Eglers stadsplanebyrå
Ekonomisk planering
Försäkringstekniska forskningsnämnden
Grosshandelns utredningsinstitut

Industrins utredningsinstitut
Jordbrukets utredningsinstitut
Tidningsstatistik AB
AB Vattenbyggnadsbyrån
Reklamstatistik AB

F. Bostadsbyggnadsföretag

Hyresgästernas Sparkasse- och Byggnadsförening (HSB)
Sveriges Allmännyttiga Bostadsföretag (SABO)
Svenska Byggnadsentreprenörföreningen
Svenska Riksbyggen

G. Övriga

Enskilda forskare och företag
Olika personer inom SCB

Uppgiftskyldighet föreligger enligt lag

Blanketten ifylls för fastighet, där bostadslägenhet finns, av fastighetens ägare eller — för errenderad fastighet — av arrendator.

Om enbart en bostadslägenhet finns på fastigheten och denna bebos av ägaren själv, skall fastighetsuppgift dock ej lämnas.

FASTIGHETSUPPGIFT
1970

Läs anvisningarna på sista sidan!

Bilaga 4

Ifylls av myndighet	
Fastighet	Typ
	0

AVD 1 UPPGIFTER OM FASTIGHETEN

Skrivmæskins höjdsteg 2

1 Kommun	5 Fastighetstyp
2 Församling	Är fastigheten jordbruksfastighet enligt senaste taxering
3 Fastighetens beteckning: kvarter och tomtnr, stadsäga nr, hemman (namn och nr)	<input type="checkbox"/> 1 Ja
4 Fastighetsägarens fullständiga namn (om flera ägare finns uppges endast den ägare som svarar för fastighetsuppgiften)	<input type="checkbox"/> 2 Nej
Fastighetsägarens bostadsadress	Ifylls av myndighet
Postnummer och postanstalt	6 Ägarkategori
	<input type="checkbox"/> 1 Staten <input type="checkbox"/> 5 Enskild person
	<input type="checkbox"/> 2 Kommun <input type="checkbox"/> 6 Övriga
	<input type="checkbox"/> 3 Allmännyttigt bostadsföretag <input type="checkbox"/> 7 Okänd
	<input type="checkbox"/> 4 Bostadsrättsförening

AVD 2 UPPGIFTER OM HUSEN

Tag upp varje hus med en eller flera bostadslägenheter. Använd en rad för varje hus. Olika trappuppgångar i samma hus skall inte redovisas var för sig.

Kol 5 Ange antalet bostadslägenheter i huset. Räkna med obobodda bostadslägenheter. Räkna ej med bostadslägenheter som uteslutande används till kontor, hotell, butik, verkstad o d.

Som bostadslägenhet räknas:

— dels bostad med eget kök eller kokvrå

— dels annan bostad med egen ingång från förstuga, trapphus o d. Dock räknas två bostäder som en enda lägenhet, om de står i direkt förbindelse med varandra och den ena saknar eget kök eller kokvrå.

Om båda lägenheterna i ett tvåfamiljshus bebos av ett och samma hushåll, anses de tillsammans utgöra en enda bostadslägenhet. Finns kök i båda lägenheterna, inräknas det ena i antalet rum.

Kol 6 Med rad- och kedjehus avses enfamiljs- eller tvåfamiljshus, sammanbyggda i en långa med flera liknande hus och med egen ingång från det fria till varje lägenhet.

Bostadsutrymmena kan antingen gränsa till varandra eller vara skilda åt medelst garage eller dylikt. Som rad- och kedjehus skall icke betraktas huslängor, byggda för lantarbetare på jordbruksfastighet, ej heller s k ungarlisbaracker och liknande.

Hus nr	Gatuadress, namn eller annan beteckning på huset (t ex Kungsgatan 14, huvudbyggnaden, personalbostaden)	2	3	4		5	6
				Har huset om- eller tillbyggt sedan 1950	Antal bostadslägenheter i huset		
		Uppas mer än hälften av husets totala våningsyta av annat än bostadslägenheter, t ex kontor, hotell, butiker	Vilket år blev huset ursprungligen färdigt för inflyttning ¹	Skriv Ja eller Nej	Om Ja, vilket år		Är huset ett rad- eller kedjehus
		Skriv Ja eller Nej					Skriv Ja eller Nej
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
Exempel på hur avd 2 fylls i	1 Södergatan 19—21	Nej	1943	Nej		4	Nej
	2 Södergatan 23	Ja	1909	Ja	1954	2	Nej

SCB F08 001. 3.1970. 3.450.000 ex. SRA Sthlm 0195.

Blankettutgivare

SCB

STATISTISKA CENTRALBYRÅN
FOLK- OCH BOSTADSRÄKNINGEN

¹ Om det exakta året är okänt för hus byggda före 1961, ange med vidstående sifferkod inom vilken tidsperiod huset ursprungligen blev färdigt för inflyttning

1—före 1901 5—1941—1945
2—1901—1920 6—1946—1950
3—1921—1930 7—1951—1955
4—1931—1940 8—1956—1960

Var god vänd!

Skrivmaskins höjdsteg 1 1/2

AVD 3 UPPGIFTER OM BOSTADSLÄGENHETERNA

Tag upp varje bostadslägenhet på fastigheten. Tag även med samtliga obebodda bostadslägenheter, däremot ej bostadslägenheter som uteslutande används till annat än bostad, t ex kontor, hotell, butik, verkstad.

Börja med lägenheterna i hus 1 enligt avd 2. Tag sedan i förekommande fall upp lägenheterna i hus 2, därefter i hus 3 osv. Anteckna i kol 1 husets nummer enligt avd 2.

Tag inom varje hus om möjligt upp lägenheterna i bokstavsordning efter innehavarens namn (kol 3). För lägenhet där fastighetsägaren bor antecknas hans namn jämte "ägare" i kolumn 3.

läktag noga vilka utrymmen som skall räknas till en och samma bostadslägenhet (se anvisningarna i avd 2). Om en bostadslägenhet genom kontrakt eller annat avtal uppdelats på två eller flera

personer eller hushåll, skall alla delarna tillsammans redovisas som en enda lägenhet.

Kol 5 Ett för matlagning avsett utrymme räknas som kök, om det upptar en total yta av minst 6 kvadratmeter och har direkt dagsbelysning genom fönster. Skriv "k" för kök, "kv" för kokvrå (ej kokskåp) och "nej" för varken kök eller kokvrå.

Kol 6 För varje ej uthyrd eller ej upplåten lägenhet lämnas uppgift om utnyttjandet enligt följande sifferkod

6 = Under reparation eller ombyggnad

7 = Till uthyrning ledig

8 = Disponeras av fastighetsägaren för annat ändamål (bör utförligt specificeras i kol 7)

9 = Utrymd på grund av förestående rivning

1	2	3	4	5	6	7
Husets nummer enligt avd 2	Bostadslägenhet nr	Lägenhetsinnehavarens namn För ej uthyrd eller ej upplåten lägenhet antecknas "ej upplåten"	Antal rum	Kök=k Kokvrå=kv Se anvisning	Orsak till att lägenhet ej är upplåten Se anvisning	Anmärkingar
Exempel på hur avd 3 fylls i:						
1	1	Andersson, Herman	2	k		
1	2	Johansson, Anna	1	kv		
1	3	Ågren, Karl, ägare	4	k		
1	4	Ej upplåten	2	k	6	
2	5	Bergman, Albert	3	k		
2	6	Nilsson Göran	1	nej		
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					

AVD 3 Forts

1	2	3	4	5	6	7
Husets nummer enligt avd 2	Bostads-lägenhet nr	Lägenhetsinnehavarens namn För ej uthyrd eller ej upplåten lägenhet antecknas "ej upplåten"	Antal rum	Kök=k Kökvrå= kv =kv Se anvis	Orsak till att lägenhet ej är upplåten Se anvis	Anmärkningar
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						

Om denna blankett ej räcker till, använd flera fastighetsuppgifter

Glöm inte att underteckna blanketten på sista sidan!

ALLMÄNNA ANVISNINGAR**Fastighetsuppgift skall lämnas för**

- för varje bebyggd fastighet (även byggnad på ofri grund), där bostadslägenhet finns
- för sommarvilla, sportstuga, kolonistuga eller annan sådan byggnad **endast** om byggnaden används som stadigvarande bostad.

Uppgift lämnas ej för övergivna hus eller byggnader, dvs sådana i regel dåligt underhållna och obebodda bostäder som inte längre kommer att utnyttjas som stadigvarande bostad.

Om endast en bostadslägenhet finns på fastigheten och denna bebos av ägaren själv, skall fastighetsuppgift ej heller ifyllas. I sådant fall skall ägaren i stället lämna uppgift om fastigheten i avd 2 på bostads- och hushållsuppgiften.

Fastighetsuppgift skall ifyllas av

- fastighetens eller byggnadens ägare eller
- den person, åt vilken ägaren uppdragit att svara för fastighetens förvaltning eller
- arrendatorn (för arrenderad fastighet).

För varje bostadslägenhet på fastigheten skall en **bostads- och hushållsuppgift** ifyllas

- för bebodd lägenhet av den som förfogar över lägenheten
- för obebodd lägenhet av fastighetens ägare.

Om lägenheten är obebodd, antecknas överst på bostads- och hushållsuppgiftens första sida "Obebodd".

Fastighetsägaren skall samlas in bostads- och hushållsuppgifterna för bostadslägenheterna på fastigheten. Han skall därvid se till att bostads- och hushållsuppgift har lämnats för varje bostadslägenhet inom fastigheten och att samtliga inom fastigheten boende upptagits på blanketterna eller, om blanketten lämnats i slutet kuvert, antecknats på kuvertet.

Av fastighetsägaren mottagna bostads- och hushållsuppgifter skall sorteras i den ordning lägenheterna upptagits på fastighetsuppgiften, avd 3.

Fastighetsuppgift jämte bostads- och hushållsuppgifter för fastigheten skall **senast den 16 oktober 1970** lämnas till kommunalkontoret i kommunen, pastorsämbete eller särskilt anordnat insamlingsställe. I Stockholm och Göteborg lämnas uppgifterna senast vid samma tidpunkt till lokala skattemyndigheten.

Underskrift av den som svarar för fastighetsuppgiftens riktighet

..... den oktober 1970
Ort och datum

.....
Namnteckning

.....
Utdelningsadress (gata, väg e d)

.....
Postnummer och postanstalt

.....
Telefon — även riktnummer

TACK FÖR HJÄLPEN

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lag

Kommun	Församling	BOSTADS- OCH HUSHÄLLSUPPGIFT 1970	Ifylls av myndighet	
Kvarter och tomtnr, stadsäga nr, hemman (namn och nr)			Fastighet	Typ
Gata och nummer eller annan adress		Antal tr	Postnummer och postanstalt	Telefon - även riktnr
Bostadsinnehavarens namn		Om bostaden är ett pensionat, vårdhem o d, ange här dess namn		
				Hus
				Läg
				5

AVD 1 BOSTADSLÄGENHET

Avd 1 ifylls för varje bostadslägenhet (eget hem, hyreslägenhet, bostadsrättslägenhet o d). För sommarvilla, sportstuga o d lämnas uppgift endast om byggnaden används som stadigvarande bostad. Som bostadslägenhet räknas dels bostad med eget kök eller kokvrå, dels annan bostad med egen ingång från förstuga, trapphus o d. Dock räknas två bostäder som en enda bostadslägenhet, om

de står i direkt förbindelse med varandra och den ena saknar eget kök eller kokvrå.

Om båda lägenheterna i ett tvåfamiljshus bebos av ett och samma hushåll, anses de tillsammans utgöra en enda bostadslägenhet. Finns kök i båda lägenheterna, inräknas det ens i antalet rum.

Sätt X i den ruta det gäller

● 1 Förfogar Ni över lägenheten därför att Ni

1 äger huset

2 har erlagt insats till bostads(rätts)förening

3 har hyreskontrakt med husägaren (omöblerad lägenhet)

4 har annat avtal med husägaren eller avtal med annan person (t ex andrahandsuthyrning, möblerad lägenhet, tjänstebostad)

● 2 Hör till lägenheten

1 kök (minst 6 kvadratmeter och med fönster)

2 kokvrå med matvrå (för måltider avsett utrymme mindre än 6 kvadratmeter och avskilt från kokvrå)

3 kokvrå utan matvrå

4 kokskåp

5 varken kök, kokvrå eller kokskåp

● 3 Hur många rum hör till lägenheten

Antal rum	Räkna med alla rum med minst 6 kvadratmeters yta och med fönster, både bostadsrum (även rum för inneboende) och rum används som t ex kontor, förråd och verkstad	Räkna ej med kök, kokvrå, matvrå, badrum, rum mindre än 6 kvadratmeter, rum utan fönster (t ex förstuga, hall), glasveranda
-----------	--	---

4 Används något av dessa rum uteslutande till annat än bostad, t ex kontor, verkstad, förvaring av kläder eller möbler

Ja

Nej Om svaret är Ja, hur många rum

Antal rum ←

Sätt X i den ruta det gäller

● 5 Finns vattenledning inom lägenheten

1 Ja

2 Nej

● 6 Finns avlopp inom lägenheten

1 Ja

2 Nej

● 7 Finns

1 en egen vattenklosett

2 två eller flera egna vattenklosetter

3 vattenklosett, gemensam för flera lägenheter

4 ej tillgång till vattenklosett

● 8 Finns

1 eget badrum eller duschrum

2 bad- eller duschrum, gemensamt för flera lägenheter

3 varken badrum eller duschrum

● 9 Finns centralvärme

1 Ja **Räkna även med**
fast elvärmeanläggning

2 Nej

● 10 Finns elspis med ugn eller gaspis med ugn

1 Ja **Räkna även med**
spis bekostad av Er själv

2 Nej

● 11 Finns kylskåp

1 Ja **Räkna även med**
kylskåp bekostad av Er själv

2 Nej

● 12 Finns fryssbox eller frysskåp

1 Ja **Räkna även med**
fryssbox eller frysskåp
bekostad av Er själv

2 Nej **Räkna ej med**
fryslock i kylskåp eller andel i gemensam frysanläggning

● 13 Finns tvättmaskin i lägenheten

1 Ja **Räkna även med**
tvättmaskin bekostad av Er själv

2 Nej

● 14 Finns på fastigheten

endast en bostadslägenhet

två eller flera bostadslägenheter

AVD 2 FASTIGHET Ifylls för fastighet med endast en bostadslägenhet och denna bebos av ägaren

● 1 Är fastigheten jordbruksfastighet enligt senaste taxering

10 Ja

20 Nej

● 2 Används mer än hälften av husets totala våningsyta till annat än bostad, t ex butik, kontor, verkstad

1 Ja

2 Nej

● 3 Vilket år blev huset ursprungligen färdigt för inflyttning

År

← Om ej exakt årtal kan anges för hus, byggda före 1961, sätt X i rutan för tillämplig period

1 före 1901

4 1931—40

7 1951—55

2 1901—20

5 1941—45

8 1956—60

3 1921—30

6 1946—50

● 4 Har huset ombyggt eller tillbyggt sedan 1950

Ja

Nej Om svaret är Ja, vilket år →

År

SCB FoB 802, 3.1970.10.750.090 ex. SRA Sthlm 01951

Sätt X i den ruta det gäller

Blankettgivare



STATISTISKA CENTRALBYRÅN FOLK- OCH BOSTADSRÄKNINGEN

Var god vänd!

AVD 3 HYRA/AVGIFT FÖR HYRES- OCH BOSTADSRÄTTSLÄGENHETER

Ifylls för hyrda lägenheter (även hyrda i andra hand) och för lägenheter, upplåtna med bostadsrätt. Ifylls **ej** för lägenheter i enfamiljs- och tvåfamiljshus. **ej** heller för lägenheter på jordbruksfastighet. Sätt x i den ruta det gäller. Fyll i belopp i punkt 2. Är svaret Ja i punkt 3 och/eller 4, fyll i belopp.

<p>● 1 Betalar Ni hyra/avgift</p> <p><input type="checkbox"/> 1 månadsvis</p> <p><input type="checkbox"/> 2 kvartalsvis</p> <p>Se anvisningarna</p>	<p>● 2 Hur stor var hyran/avgiften för oktober månad eller för 4:e kvartalet 1970</p> <p>Räkna in bränslekostnaden för lägenhet med centralvärme. Se anvisning</p> <p>..... kronor</p>	<p>● 3 Ingår ersättning för garage eller bilupställningsplats i den angivna hyran/avgiften</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Om svaret är Ja, med vilket belopp</p> <p>..... kronor</p>	<p>● 4 Har Ni statligt eller kommunalt bostadstillägg för barnfamiljer</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Om svaret är Ja, hur stort är ert sammanlagda bostadstillägg för oktober 1970</p> <p>..... kronor</p>
---	---	---	--

AVD 4 BOENDE

Kol B-C och 1-3 ifylls för samtliga personer

A	B	C	1				2	3	4		
Nr	Ange initialer för varje redovisad person	Efternamn och förnamn Skriv tydligt — texta helst Tag upp samtliga personer som är bosatta i lägenheten, även inneboende. Tag även med hushållsmedlemmar som tillfälligt befinner sig på annan ort på grund av tex studier eller militärtjänstgöring	Personnummer (finns tex på försäkringsbeskedet och skattsedeln) Se anvisningarna				Släkt-skap	Civil-stånd	Ifylls för personer födda i utlandet Ar för senaste flyttning Sverige Se anvisning		
			Födelse-år	mån	dag	nummer (år utslutas för barn under 16 år)	Skriv Bf, M, B, Bb, F, A, Ö, enl anvisn	Skriv ogift, gift, skild, änka			
1											
2											
3											
4											
5											
6											
Exempel på hur avd 4 fylls i			1 N E A	Andersson, Nils Erik	18	03	02	0377	Bf	Gift	
			2 B A	Andersson, Barbro	30	07	14	6941	M	Gift	
			3 L A	Andersson, Lena	50	02	08	7121	B	Ogift	
			4 E M H	Hedlund, Evas Marie	09	08	04	1023	F	Änka	
			5 K W	Weiz, Kurt	36	05	06	7515	O	Ogift	1967

AVD 5 FÖRVÄRSARBETANDE

Ifylls för varje person som är förvärsarbetande enligt kolumnerna 6, 7 och 8 ovan

Uppgifterna skall avse veckan 4-10 oktober 1970 eller veckan omedelbart före tillfällig frånvaro

För person som hade flera arbeten under veckan skall uppgifterna avse det yrke och företag i vilket vederbörande arbetade det största antalet timmar

A	B	10	11	12	
Nr	Initialer	<p>Yrkesuppgift</p> <p>Lämna detaljerad uppgift, t ex arbetsstudieingenjör, stenograf, renhållningsarbetare, fräsare, ramsägare, byggnadssnickare</p> <p>Skriv ej titlar eller obestämda yrkesbenämningar t ex tjänsteman, ingenjör, kontorist, kommunalarbetare, byggnadsarbetare. Se även anvisningarna</p>	<p>Yrkesställning</p> <p>Skriv An, Mh, Sj, Ft, enl anvisn</p>	<p>Företagets namn</p> <p>(Aktiebolaget, firman, affären, myndigheten eller annan arbetsgivare)</p> <p>UNDVIK FÖRKORTNINGAR!</p> <p>Då firmanamn ej används anges arbetsgivarens namn</p> <p>För egen företagare anges det egna namnet</p>	
Exempel på hur avd 5 fylls i		1 N E A	Postmästare	An	Postverket
		2 B A	Affärsinnehavare	Sj	Barbro Andersson
		3 L A	Butiksbiträde	Mh	Barbro Andersson
		5 K W	Automatsvarare	An	Strand & Co

Om en blankett inte räcker till, fortsätt på en annan bostads- och hushållsuppgift

**Den som flyttat under 1970 skall fylla i nedanstående uppgifter
(gäller även flyttning inom församling)**

Församling och län före inflyttningen	
Fastighet före flyttningen (kvarter och tomtnr, hemman osv)	
Den flyttandes namn (om flyttningen ej avser alla i avd 4)	Flyttningsdatum

Ifylls av myndighet			
Person nr	Utflyttad / Överförd till län		
Församling			
Fastighet			
Person nr	Utflyttad / Överförd till län		
Församling			
Fastighet			
T	F	K	O

Kol 6-9 ifylls för samtliga personer

5	6	7	8	9									
Personbil	Sysselsättning under veckan 4-10 oktober 1970												
Skriv antal ägda bilar den 4 oktober 1970 enl anvisn	Förvärvsarbete Allt utfört förvärvsarbete under veckan (även av medhjälpande familjemedlemmar i jordbruk och andra näringar) redovisas i kol 6 och 7. Frånvaro från arbetet på grund av tillfälligt uppehåll som varat högst 4 månader redovisas i kol 8. Se även anvisningarna			Ej förvärvsarbete (tillfällig frånvaro från arbetet redovisas i kol 8)									
	Förvärvsarbete under veckan			Tillfällig frånvaro under veckan på grund av t ex sjukdom eller rep-övning		Skriv orsaken, t ex hushållsgöromål, stud, vpl, pension							
	minst 35 tim	1 - 34 timmar											
	Skriv Ja	Ange antal timmar	Ange antal frånvarotimmar										
		timmar	timmar										
		timmar	timmar										
		timmar	timmar										
		timmar	timmar										
		timmar	timmar										
1	Ja	16 timmar 30 timmar	24 timmar		Hushållsgöromål								
	Ja												

Se även anvisningarna!

13	14	15	16
Arbetsplatsens belägenhet		Företagets huvudsakliga verksamhet vid den arbetsplats där vederbörande arbetade under veckan	Huvudsakligt färdmedel till arbetsplatsen under veckan
Om företaget har flera arbetsplatser skall uppgifterna avse den arbetsplats där arbetet huvudsakligen utfördes under veckan 4-10 oktober 1970		Skriv t ex plastvarutillverkning, damkonfektion (parti), radio- och TV-försäljning (detalj), droskrörelse	Skriv t ex cykel, buss, bil För bil anges även förare passagerare p t ex bil (p)
Gata eller väg och nr samt postanstalt (skriv utförlig gatuadress och ej t ex box eller fack)	Församling (i stad endast stadens namn)		
Ornhagsgatan 12, Yfors Vasterängevägen 56, Östad Vasterängevägen 56, Östad Södra gjuterivägen 4, Östad	Yfors församling Östad Östad Östad	Posttransport Detaljförsljning av textilier Detaljförsljning av textilier Tillverkning av skruvar	Bil (l) Hemma Hemma Till fots

Vänd till sista sidan

AVD 6 UTBILDNING Uppgifterna under avd 6 ifylls för varje person, född 1911—1954. Se även anvisningarna**6.1 Allmän skolutbildning samt utbildning vid nya fackskolan, handelsgymnasium eller tekniskt gymnasium**

Sätt X för den högsta utbildning som genomgåts. För utbildning som erhållits (avslutats) i utlandet anges ett U i anslutning till kryssrutan

A	B	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Samma nr och initialer som i avd 4 kol A och B	Real-skola, Flick-skola, Avbrutna gymnasiestudier	Grundskola, Folkskola 9 år eller längre, Enhetsskola, Folkhögskola	Folkskola 8 år, Avbrutna studier vid flickskola/real-skola	Folkskola 7 år eller kortare	Allmänt gymnasium, linje			Nya fackskolan, linje			Handels-gymnasium, Ekonomisk linje på nya gymnasiet	Tekniskt gymnasium, Teknisk linje på nya gymnasiet		
					La-tin, Hum	Real, Nat-vet	Allm Sam-hälls-vet	Soc-ial	Ekon	Teknisk				
Nr	Initialer													

6.2 Yrkesinriktad utbildning omfattande minst en termins men högst 2 års heldagsundervisning utom eftergymnasial utbildning (se 6.3)

Sätt X i rutan för den högsta yrkesinriktade utbildning som genomgåts. Har utbildningen genomgåts (avslutats) i utlandet, skall ett U anges i anslutning till kryssrutan.

Utbildning som normalt bygger på slutförd gymnasial utbildning (gymnasium, fackskola eller 2-årig yrkesutbildning) skall redovisas under 6.3.

OBS Redovisa inte pågående studier, inte heller hobbykurser och annan icke yrkesinriktad utbildning.

Om det är oklart vart utbildningen hör till inriktning och längd, redovisa den då under avd 6.3.

A	B	30	31	32	33	34	35	36
Samma nr och initialer som i avd 4 kol A och B	Konstnärlig utbildning	Handel och kontor	Industri och hantverk	Samfärdsel och kommunikation	Vårdyrken	Jordbruk, trädgård och skog	Service, hem och hushåll	
Nr	Initialer							

6.3 Yrkesinriktad utbildning längre än 2 års heldagsundervisning samt eftergymnasial utbildning (även kortare än 2 år)

Redovisa den högsta utbildning som genomgåts. I anslutning till utbildning som erhållits (avslutats) i utlandet anges ett U.

Ange här all eftergymnasial utbildning (oberoende av längd) dvs utbildning som bygger på slutförda gymnasiestudier, fackskola eller 2-årig yrkesutbildning.

A	B	37		38	39
Samma nr och initialer som i avd 4 kol A och B	Examen eller genomgången utbildning	Ange avdelning, linje samt skolans eller institutionens namn	För utbildning som genomgåts vid filosofisk fakultet redovisas även ämnen	Utbildningens längd enligt läroplanen	Är då utbildningen avslutades
Nr	Initialer				
Exempel på hur avd 6.3 fylls i	1 N E A 2 B A 5 K W	Postassistentkurs, Postverkets Undervisningsenheten Textilkonstnär, Konstindustriskolan i Göteborg Yrkeskola, verkstadsverk, linjen, Ostrava, Tjeckoslovakien U		ca 3 3	1946 1957 1960

Underskrift av den som svarar för bostads- och hushållsuppgiftens riktighet

Ort och datum	Namnteckning
---------------	--------------

Har Ni fyllt i allt?

TACK FÖR HJÄLPEN

Läs i anvisningarna var och när blanketten skall lämnas



STATISTISKA CENTRALBYRÅN

FOLK- OCH BOSTADSRÄKNINGEN

Avd 3 Hyra/avgift för hyres- och bostadsrättslägenheter

Punkt 1. Den som betalar hyra per halvår eller år skall räkna om till månads- eller kvartalsbelopp och ange detta i punkt 1 och punkt 2.

I punkt 2 skall beloppet – hyran eller avgiften till bostads- (rätts)förening – avse den tidsperiod som kryssats för i punkt 1. Eventuella bostadstillägg skall inte dras av. För lägenhet som saknar centralvärme skall bränslekostnad inte medräknas.

Punkt 3. Ersättning för garage eller biluppställningsplats skall anges endast i det fall då kostnaden ingår i den angivna hyran/avgiften och skall avse samma tidsperiod som hyresbeloppet i punkt 2.

Punkt 4. Om familjen erhåller både statligt och kommunalt bostadstillägg, skall det sammanlagda beloppet anges i punkt 4. Observera att frågan gäller endast bostadstillägg för barnfamiljer.

Avd 4 Boende

Kol 1. Personnummer

Personnummer anges för varje person.

Personnumret består av födelseår (de två sista siffrorna), –månad och –dag samt ett fyrsiffrigt (i vissa fall tresiffrigt) nummer. Är hela personnumret inte känt för barn under 16 år anges endast födelseår, –månad och –dag.

Kol 2. Släktskap

Följande beteckningar skall användas

Bf = bostadsföreståndaren, som är den som hyr, äger eller på annat sätt förfogar över lägenheten i dess helhet. Se även under **Ö** nedan.

M = maka eller make till bostadsföreståndaren.

B = barn (även adoptiv-, foster- och styvbarn) till bostadsföreståndaren och/eller till dennes maka/make.

Bb = barnbarn till bostadsföreståndaren och/eller till dennes maka/make.

F = förälder till bostadsföreståndaren eller till dennes maka/make.

A = annan anhörig till bostadsföreståndaren eller till dennes maka/make, såsom syskonbarn, sonhustru, måg, svåger, faster. Däremot ej kusin eller mer avlägsen släkting.

Ö = övrig boende. Om ingen av dem som bor i lägenheten förfogar över denna i sin helhet (tex när lägenheten rumsvis hyrt ut denna åt olika personer) skall samtliga boende betecknas med **Ö**.

Kol 4. Är för inflyttning till Sverige

Om inte det exakta årtalet är känt anges ungefärlig tidpunkt.

Om en person flyttat in till Sverige vid flera olika tillfällen skall det senaste inflyttningsåret anges. Däremot skall inte återkomst från tillfällig utlandsvistelse (tex semesterresa) anges.

Kol 5. Personbil

Som personbil räknas fordon som enligt besiktningsskottet är registrerat som personbil.

För varje person anges antalet personbilar som den 4 oktober 1970 var registrerade i personens namn. Tillfälligt avregistrerade personbilar skall inte redovisas. Inte heller skall bil som är registrerad i egen eller annans firma medtagas.

SCB FOLK- OCH BOSTADSRÄKNINGEN 1970. 10 700 000 av. 584. 5thim 01681

ANVISNINGAR

till BOSTADS- OCH HUSHÅLLSUPPGIFT 1970

Kol 6–8. Förvärsarbetande

Förvärsarbetande är varje person, som utförde inkomstgivande arbete under veckan 4–10 oktober (se nedan beträffande tillfällig frånvaro). Även person som inte är stadigvarande förvärsarbetande men som under veckan utförde inkomstgivande arbete skall redovisas som förvärsarbetande.

Desutom skall familjemedlem som under veckan utförde avlönat eller oavlönat arbete hos en annan familjemedlem i dennes företag räknas som förvärsarbetande. Detta kan tex inom jordbruk gälla mjölkning, skötsel av djuren m. m. Se även anvisning till kol 11.

Som förvärsarbetande räknas också avlönad praktikant och lärling samt elev vid industri- eller företagskola. Däremot ej elev vid yrkes-, verkstads- eller inbyggd skola (gäller även vid praktisk undervisning).

Värnpliktig som fullgör sin första tjänstgöring räknas inte som förvärsarbetande utan skall redovisas i kol 9.

Kol 6 avser endast person som under veckan förvärsarbetade minst 35 timmar (övertid inräknad). För varje sådan person anges »Ja».

I kol 7 skall för varje person som under veckan förvärsarbetade 1–34 timmar (övertid inräknad) anges antal timmar.

I kol 8 skall tillfällig frånvaro från arbetet under veckan anges i antal timmar. Person som endast var frånvarande en del av veckan skall redovisas i kol 7 (eller i kol 6) och i kol 8, medan person som var frånvarande hela veckan skall redovisas endast i kol 8. Exempel på tillfällig frånvaro: semester, sjukdom (som varat högst 4 månader), repetitionsövning. Även arbetslöshet som varat högst 4 månader räknas som tillfällig frånvaro.

Kol 9. Ej förvärsarbetande

I kolumnen skall anges tex hushållsöronål, värnplikt, studier, pension, sjukdom (som varat längre än 4 månader). För barn under skoltidern anges ett streck (—).

Avd 5 Förvärsarbetande

Kol 10. Yrkesuppgift

Här redovisas yrket för varje förvärsarbetande person. Beskriv gärna arbetsuppgifternas art. Lämna en detaljerad yrkesbeskrivning och inte endast en titel. Skriv tex gljutare, plastpressare, spinnare, mätningstekniker, telefonist, avtöningskontorist, byråsekreterare med juridiskt arbete.

Kol 11. Yrkesställning

Följande beteckningar skall användas:

An = anställd (även anställd företagsledare, tex direktör i aktieföretag).

Mh = medhjälpare familjemedlem (hustru, barn, syskon, förälder och annan anhörig enligt anvisning till kol 2) som avlönad eller oavlönad biträdd annan familjemedlem i dennes företag (tex jordbruk, affär) och även tillhör samma hushåll som denne.

Sj = självständig yrkesutövare – jordbrukare (även arrendator), affärsinnehavare, hantverkare, fri yrkesutövare – utan anställd personal eller enbart biträdd av medhjälpare familjemedlemmar.

Ft = företagare – även jordbrukare och fri yrkesutövare – med anställd personal (som anställd räknas inte medhjälpare familjemedlemmar, ej heller anställd i företagarens hushåll).

Kol 13–14. Arbetplatsens belägenhet

Med arbetsplats avses varje lokal eller varje avgränsat område där verksamhet bedrivs. Exempel: verkstad, butik, husbygge. Redovisa i kol 13 den fullständiga adressen för

arbetsplatsen samt i kol 14 i vilken församling (i stad endast stadens namn) arbetsplatsen är belägen.

För person som vanligtvis inställer sig till tjänstgöring vid en speciell arbetsplats men som inte alla eller i begränsad utsträckning utförde sitt arbete där under veckan, t.ex. lokförare, redovisas den plats där inställelsen skedde. För handelsresande, långtradarchaufför m. fl., som inte regelbundet dagligen infinner sig vid arbetsplatsen, anges företagets adress i kol 13 och »växlande» i kol 14.

För person med varierande arbetsplats huvudsakligen inom en och samma stad eller landsförsamling, t.ex. hemvårdarinna, anges i kol 13 adressen för den huvudsakliga arbetsplatsen och i kol 14 namnet på staden eller landsförsamlingen inom vilken arbetet till större delen utfördes under veckan.

Kol 15. Företagets verksamhet vid arbetsplatsen

I kol 15 anges arten av företagets huvudsakliga verksamhet vid den arbetsplats (t.ex. verkstad, butik), där den förvärvsarbete utförde sitt arbete under veckan. Beträffande varuhandel anges både bransch och om det är partihandel eller detaljhandel, t.ex. »bosättningsartiklar detalj».

Kol 16. Färdsätt till arbetsplatsen

I kol 16 skall anges på vilket sätt den förvärvsarbete färdades till arbetsplatsen under veckan 4—10 oktober. Endast ett färd sätt anges. Har flera transportmedel använts skall det som utnyttjades den längsta strökan redovisas. Person som varit frånvarande från arbetet under hela veckan skall redovisa det huvudsakliga färd sätt som användes senaste arbetsveckan.

Avd 6 Utbildning

För varje person född 1911—1954 redovisas den högsta kvinnliga utbildningen i avd 6.1 samt den högsta yrkesinriktade utbildningen i avd 6.2—6.3.

Pågående studier skall inte redovisas. För studerande markeras den utbildning, som senast avslutats.

Avd 6.1 Allmän skolutbildning samt utbildning vid nya fackskolan, handelsgymnasium eller tekniskt gymnasium.

För varje person skall endast en markering göras i denna avdelning. Observera att för utbildning enligt kolumn 26 eller kolumn 29 skall även gren anges. Person som genomgått både allmänt gymnasium och antingen ettårig kurs vid handelsgymnasium/handelsinstitut eller tekniskt gymnasium skall endast redovisa sin handelsutbildning eller tekniska utbildning.

Avd 6.2—6.3 Yrkesinriktad utbildning.

I dessa avdelningar anges högst en utbildning per person. Den som redovisar utbildning i avd 6.3, skall således inte ange någon utbildning i avd 6.2.

Har flera utbildningar genomgåttts ange alltid den högsta. Är det oklart vilken utbildning, som skall anses högst, ange då den som anknyter till yrket. Om ingen utbildning direkt sammanhänger med nuvarande yrke, redovisa då den yrkesutbildning som senast avslutats.

Yrkesinriktad korrespondens- eller kvällsundervisning skall också redovisas om den motsvarar minst en termins heldagsundervisning. Hobbykurser och liknande skall däremot aldrig anges.

I avd 6.3 skall bli militär utbildning för stamanställd (och för stamanställd) personal redovisas. Värnplikts- och reservofficersutbildning skall däremot inte anges. En person som avlagt akademisk examen och sedan genomgått vidareutbildning, t.ex. fil mag + lärarhögskolan, behöver endast ange sin akademiska examen (och i denna ingående ämnen).

Slutförda studier vid filosofisk fakultet, som resulterat i betyg i enskilda ämnen, skall redovisas även om examen inte avlagts. Studerande som ämnar avlägga fullständig examen skall dock ej redovisa hittills avlagda betyg.

AV VEM, TILL VEM OCH NÄR LÄMNAS BLANKETTEN

Bostads- och hushållsuppgift skall lämnas för	Ifyllas av	Lämnas till	Senast den
a) bebodd bostadslägenhet i fastighet, som ej ägs av den som disponerar lägenheten	bostadsföreståndaren	fastighetsägaren eller dennes ställföreträdare	12 okt
b) bebodd bostadslägenhet i fastighet, som ägs av den som disponerar lägenheten	ägaren	kommunikontoret, pastors-ämbetet eller särskilt anordnat samlingsställe. I Stockholm och Göteborg till lokal skatte-myndighet	16 okt
c) person eller grupp av personer med gemensamt hushåll som utan att hänföras till någon bostadslägenhet är bosatt eller kyrkobokförd inom kommunen (uppgift lämnas i avd 4, 5 och 6). Gäller person, som är stadigvarande bosatt på hotell, pensionat, vårdhem o. d.	personen själv resp föreståndaren för hushållet	kommunikontoret, pastors-ämbetet eller särskilt anordnat samlingsställe. I Stockholm och Göteborg till lokal skatte-myndighet	12 okt
d) obebodd bostadslägenhet (uppgift lämnas i avd 1 och i tillämpliga fall i avd 2). Med obebodd bostadslägenhet jämställs lägenhet med ej kyrkobokförd boende	fastighetsägaren eller dennes ställföreträdare	kommunikontoret, pastors-ämbetet eller särskilt anordnat samlingsställe. I Stockholm och Göteborg till lokal skatte-myndighet	16 okt

Blanketten får lämnas i slutet kuvert till fastighetsägaren, varvid namnen på samtliga i lägenheten boende antecknas på kuvertet. Person som skall upptagas på annans bostads- och hushållsuppgift (t.ex. inneboende) får, om han så önskar, lämna uppgifter om sig på egen blankett som i slutet kuvert med anteckning om vederbörandes namn skall bifogas bostadsföreståndarens blankett. På bostadsföre-

ståndarens blankett skall dock alltid den inneboendes namn anges.

Ytterligare upplysningar lämnas av den granskningsledare som finns i Er kommun.

OBS! Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lag.

Påminnelser om flyttningsanmälan

Flyttningsanmälan skall anmälas inom två veckor.

Att bostads- och hushållsuppgift lämnats befrävar ej från skyldigheten att göra flyttningsanmälan.

Flyttningsanmälan inom församling anmälas till pastorsämbetet i den församling där Ni bor. Flyttningsanmälan till annan församling anmälas till pastorsämbetet i den församling dit Ni flyttat.

Flyttningsanmälan till församling i Stockholm och Göteborg anmälas till den lokala skattemyndigheten.

Flyttningsanmälan till utlandet anmälas till pastorsämbetet i utflyttningsförsamlingen (resp den lokala skattemyndigheten i Stockholm och Göteborg).

Blankett till flyttningsanmälan finns på postanstalter, pastorsexpeditioner och hos de lokala skattemyndigheterna. Anmälan kan också göras per telefon.

Observera. Den som flyttar omedes att anmäla detta senast inom två veckor efter flyttningsanmälan.



FOLK- OCH BOSTADSRÄKNINGEN 1970

SKRIV SIFFRORNA
SÅ HÄR!

0123456789

H [INDIKERING] L [LÄN KOMM FÖRS D FASTIGHET M HUS LÄGENH]

PERSON NR	NR	H	S	YRKE	Y	NÄR.GREN	A	F	T	FÖRS	KOMM	LÄN	ALLM.BKOLLUTS KOD	YRKEBUTS UTL KOD	UTL	NR	R	
[Redacted]	[Redacted]																	
[Redacted]	[Redacted]																	
[Redacted]	[Redacted]																	
[Redacted]	[Redacted]																	
[Redacted]	[Redacted]																	
[Redacted]	[Redacted]																	
[Redacted]	[Redacted]																	

89 000 000 4 7070 11 1 11 0 804 808

8 18M 1286 22182 1286 22182 0

Innehållet i folk- och bostadsräkningens slutgiltiga bestandsband,¹ I-avsnittet (inkomst)

Innehåll	Antal pos	Innehåll	Antal pos
<i>Personrecordet</i>		Anställningens art	1
Bostadslän	2	Personbilsinnehav	1
Bostadskommun	2	Färdsätt till arbetsplatsen	1
Bostadsförsamling	2	Typ av arbetsplats	1
Bostadsdistrikt	2	Tätortskod för arbetsplats	2
Tätort	2	Arbetsplatslän	2
A-region	2	Arbetsplatskommun	2
Storstadsområde	2	Arbetsplatsförsamling	2
Kommunblock	4	Arbetsplatsområde	6
Tätortslöpnnummer	4	Inflyttningsår till Sverige	2
Storleksklass tätort	1	Socio-ekonomisk grupp	2
Storleksklass kommun	1	Familjeföreståndarens socio-ekonomiska grupp	2
Recordtyp	1	Yrkeskod enligt inkomstbanden	2
Fastighetsnummer	5	Make/Makas sysselsättning	1
Materialtyp	1	Svensk eller utländsk allmän skolutbildning	1
Husnummer	2	Allmän skolutbildning	2
Lägenhetsnummer	3	Familjeföreståndarens civilstånd	1
Ålder	3	Svensk eller utländsk yrkesutbildning	1
Kön	1	Allmän yrkesutbildning	2
Civilstånd	1	Antal barn 0-6 år per familj	3
Personnummer	11	Antal barn 7-15 år per familj	3
Typ av arbetsplats, kommunprogrammet	1	Antal barn 0-17 år per familj	3
Samhörighet	11	Antal ej förvärvsarbetande barn 0-17 år per familj	3
Familjekod	1	Barnbidrag (barn födda 1954-1970)	6
Familjetyp	1	Inkomst av tjänst m m	9
Tidpunkt för inträde i angivet civilstånd	6	Sammanräknad nettoinkomst	9
Nationalitet/År för erhållande av svenskt medborgarskap	3	Sammanräknad nettoinkomst + underskott	9
Födelseland	3	Preliminär A- och B-skatt	9
Familjeställning	1	Inkomstbegrepp per familjeenhet	
Hushållsställning	1	Maka/Makes inkomst av tjänst m m	9
Sysselsättning	1	Maka/Makes sammanräknade nettoinkomst	9
Yrke	3	Maka/Makes sammanräknade nettoinkomst + underskott	9
Hushållstillhörighet	1	Maka/Makes preliminära A- och B-skatt	9
Yrkesställning	1	Makarnas sammanlagda inkomst av tjänst m m	9
Näringsgren	4		

1) Med slutgiltigt bestandsband avses output från I-avsnittet, M-avsnittet eller D-avsnittet. Det finns ytterligare två slutgiltiga variabler utöver ovanstående i I-avsnittet som återfinns i output från maskinkodningsavsnittet: Mödrar eller ensamstående fäder efter yngsta barnets ålder. Maka/Makes första siffra i nationalitetskoderna.

Innehåll	Antal pos	Innehåll	Antal pos
Makarnas sammanlagda sammanräknade nettoinkomst	9	Frysbox eller frysskåp	1
Makarnas sammanlagda sammanräknade nettoinkomst + underskott	9	Tvättmaskin	1
Makarnas sammanlagda preliminära A- och B-skatt	9	Lägenhetsstorlek, samtliga rum	2
		Lägenhetsstorlek, bostadsrum	2
<i>Hushållsrecordet</i>		Kvalitetsgrupp	1
Bostadslän	2	Årshyra/Årsavgift	5
Bostadskommun	2	Bostadstillägg, årsbelopp	4
Bostadsförsamling	2	Trångboddhet, norm 1	1
Bostadsdistrikt	2	Trångboddhet, norm 2	1
Tätort	2	Hushållsföreståndarens (Hf:s) ålder	3
A-region	2	Hf:s nationalitet	3
Storstadsområde	2	Hf:s kön	1
kommunblock	4	Hf:s civilstånd	1
Tätortslöpnummer	4	Hf:s sysselsättning	1
Storleksklass tätort	1	Hf:s yrke	3
Storleksklass kommun	1	Hf:s socio-ekonomiska grupp	2
Recordtyp	1	Hf:s näringsgren	4
Fastighetsnummer	5	Hf:s makas ålder	3
Materialtyp	1	Makans (M) nationalitet	3
Husnummer	2	M:s sysselsättning	1
Lägenhetsnummer	3	M:s yrke	3
Fastighetstyp	1	Yngsta barnets ålder	2
Ägarkategori	1	Antal barn 0-17 år till Hf och/eller M	2
Andel lokaler i huset	1	Antal barn 18-w år till Hf och/eller M	2
Byggnadsår	2	Antal barnbarn till Hf och/eller M	2
Antal lägenheter i huset	3	Antal annan anhörig till Hf och/eller M	2
Upplåtelseform	1	Antal övriga boende	2
Hushållstillhörighet	1	Antal boende	2
Hustyp	1	Antal förvärvsarbetande (20-w tim)	2
Antal rum	2	Antal personer i åldern 18-w år	2
Antal bostadsrum	2	Anal personer i åldern 65-w år	2
Antal ej bostadsrum	2	Antal personer i åldern 67-w år	2
Antal rumsenheter	2	Antal personer i åldern 16-w år (exkl Hf eller exkl Hf och M)	2
Vattenledning inom lägenheten	1	Antal barn 0-6 år	2
Kök	1	Antal barn 0-15 år	2
Avlopp inom lägenheten	1	Antal barn 0-16 år	2
WC	1	Antal barn 0-17 år	2
Badrum	1	Antal utläningar	2
Centralvärme	1	Antal utländska barn 0-17 år	2
Spis	1	Antal bilar i hushållet	2
Kylskåp	1	Antal familjer med familjetyp 1 (gifta samboende)	1

Innehåll	Antal pos	Innehåll	Antal pos
Antal familjer med familjetyp 2 (ensamstående med barn)	1	Antal barn 0 år	2
Antal familjer	1	Antal barn 1 år	2
Antal föräldrar till Hf och/eller M	1	Antal barn 2 år	2
Familjebarn	1	Antal barn 0–2 år	2
Hf:s familjetyp	1	Antal barn 3 år	2
Hf:s födelsenummer	11	Antal barn 4 år	2
		Antal barn 3–4 år	2
		Antal barn 5 år	2
Bostadshushåll med föreståndare		Antal barn 6 år	2
Barnbidrag (Hf:s familjs)	6	Antal barn 5–6 år	2
Hf:s inkomst av tjänst m m	9	Antal barn 0–6 år	2
Hf:s sammanräknade nettoinkomst	9	Antal barn 7–9 år	2
Hf:s sammanräknade nettoinkomst + underskott	9	Antal barn 10–12 år	2
Hf:s preliminära A– och B–skatt	9	Antal barn 13–15 år	2
M:s inkomst av tjänst m m	9	Antal barn 10–15 år	2
M:s sammanräknade nettoinkomst	9	Antal barn 7–15 år	2
M:s sammanräknade nettoinkomst + underskott	9	Antal barn 0–15 år	2
M:s preliminära A– och B–skatt	9	Antal barn 16–17 år	2
Hf:s resp M:s sammanlagda inkomst av tjänst	9	Antal barn 0–17 år	2
Hf:s resp M:s sammanlagda sammanräknade nettoinkomst	9	Yngsta barnets ålder	2
Hf:s resp M:s sammanlagda preliminära A– och B–skatt	9	Familjeföreståndaren	
Hf:s resp M:s disponibla inkomst	9	Ålder	3
		Nationalitet/År för erhållande av svenskt medborgarskap	3
<i>Familjerecordet</i>		Yrke	3
Län	2	Sysselsättning	1
Kommun	2	Kön	1
Församling	2	Civilstånd	1
Fastighetsnummer	5	Näringsgren	4
Materialtyp	1	Personnummer	11
Distrikt	2		
Husnummer	2	Familjeföreståndarens maka	
A–region	2	Ålder	3
Tätortslöpnnummer	4	Sysselsättning	1
Tätort	2	Vigselår	2
Lägenhetsnummer	3	Näringsgren	4
Storleksklass, tätort	1	Barnbidrag (familjens sammanlagda)	6
Storstadsområde	2	Familjeföreståndarens inkomst av tjänst m m	9
Kommunblock	4	Familjeföreståndarens sammanräknade nettoinkomst	9
Storleksklass, kommun	1	Familjeföreståndarens sammanräknade nettoinkomst + underskott	9
Familjetyp	1	Familjeföreståndarens preliminära A– och B–skatt	9
Ensamboende familjeenhet	1	Familjeföreståndarens makas inkomst av tjänst m m	9
Familjekod	1		
Antal vuxna i hushållet	2		

Innehåll	Antal pos
Familjeföreståndarens makas sammanräknade netto-inkomst	9
Familjeföreståndarens makas sammanräknade netto-inkomst + underskott	9
Familjeföreståndarens makas preliminära A- och B-skatt	9
Makarnas sammanlagda inkomst av tjänst	9
Makarnas sammanlagda sammanräknade nettoinkomst	9
Makarnas sammanlagda sammanräknade nettoinkomst + underskott	9
Makarnas sammanlagda preliminära A- och B-skatt	9
Familjens disponibla inkomst	9

Innehållet i folk- och bostadsräkningens slutgiltiga beståndsband,² D-avsnittet (demografiska)

Innehåll	Antal pos
<i>Personrecordet</i>	
Ej kyrkobokförd, icke territoriell församling	1
Län	2
Kommun	2
Församling	2
Distrikt	2
Fastighetsnummer	5
Tätort	2
Eget personnummer	11
Ålder	2
Kön	1
Civilstånd	1
Tidpunkt för inträde i angivet civilstånd	6
Nationalitet/År för erhållande av svenskt medborgarskap	3
Samhörighet	11
Födelseland	3
Tätortslöpnnummer	4
Folkmängd i tätort per kommun	7
Folkmängd tätort (per tätortslöpnnummer)	7
Storleksklass tätort	1

2) Med slutgiltigt beståndsband avses output från I-avsnittet, M-avsnittet eller D-avsnittet.

INDATA-KODER FÖR DE PERSONUPPGIFTER SOM KODAS PÅ OCR-BLANKETTEN

Hushållsställning (H)

Kodifieras med en siffra enligt följande:

Hushåll med bostadsföreståndare

- 1 = Bostadsföreståndaren (Bf)
- 2 = Bostadsföreståndarens maka/make (M)
- 3 = Barn till Bf och/eller M (B)
- 4 = Barnbarn till Bf och/eller M (Bb)
- 6 = Förälder till Bf eller M (F)
- 7 = Annan anhörig till Bf eller M (A)
- 8 = Övrig boende (Ö)

Hushåll utan bostadsföreståndare

- 9 = Samtliga boende (Ö)

Sysselsättning (S)

Kodifieras med en siffra enligt följande:

Förvärvsarbetande

- 1 = Förvärvsarbetande 35—w tim. (inkl. tillfällig frånvaro)
- 2 = Förvärvsarbetande 20—34 tim. (inkl. tillfällig frånvaro)
- 3 = Förvärvsarbetande 1—19 tim. (inkl. tillfällig frånvaro)

Ej förvärvsarbetande

- 6 = Studier
- 7 = Värnpliktstjänstgöring (vpl)
- 8 = Övriga ej förvärvsarbetande
- 9 = Uppgift saknas

Yrke (YRKE) (endast för de förvärvsarbetande)

Kodifieras med tre siffror (001—999) enligt särskilt kodschema

Yrkeställning (Y) (endast för de förvärvsarbetande)

Kodifieras med en siffra enligt följande:

- 0 = Anställd (An) arbetsledare o.d. inom yrkeskod 001—007
- 1 = Övrig anställd (An)
- 2 = Medhjälpare (Mh)
- 3 = Självständig yrkesutövare (Sj)
- 4 = Företagare (Ft)

Näringsgren (NÄR.GREN) (endast för de förvärvsarbetande)

Kodifieras med fyra siffror (0000—9600) enligt särskilt kodschema

Anställningens art (A) (endast för de förvärvsarbetande)

Kodifieras med en siffra enligt följande:

- 0 = Ingen anställning (endast om yrkeställning=3 eller 4)
- 1 = Statlig anställning (endast om yrkeställning=0 eller 1)
- 2 = Kommunal anställning (endast om yrkeställning=0 eller 1)
- 9 = Övrig anställning (endast om yrkeställning=0 eller 1 samt för alla med yrkeställning=2)

Färdsätt till arbetsplatsen (F) (endast för de förvärvsarbetande)

Kodifieras med en siffra enligt följande:

- 0 = Till fots eller arbetsplatsen i anslutning till hemmet
- 1 = Cykel, moped, mc
- 2 = Bil (förare)

- 3 = Bil (passagerare)
- 4 = Bil (ospec.)
- 5 = Tåg
- 6 = Buss
- 7 = Tunnelbana eller spårvagn
- 8 = Annat färd sätt
- 9 = Uppgift saknas

Typ av arbetsplats (T) (endast för de förvärvsarbetande)

(Stad resp. landsförsamling definieras enligt förhållandena den 1.1. 1970)

Kodifieras med en siffra enligt följande:

- 0 = Samma landsförsamling som bostadsorten
- 1 = Hemstaden
- 2 = Annan landsförsamling i hemkommunen
- 3 = Landsförsamling i annan kommun än hemkommunen
- 4 = Stad (resp. annan stad än hemstaden)
- 5 = Utlandet, havet eller växlande
- 6 = Ej lokalisierbar eller okänd arbetsplats
- 7 = Ingår i kommunprogrammet

Arbetsplatsens belägenhet (endast för de förvärvsarbetande)

Kodifieras med noll, två, fyra eller sex siffror enligt särskild kodförteckning

Församling (FÖRS)

Tvåsiffrig kod som utsättes endast om T=2 eller 3, samt i vissa fall om T=7

Kommun (KOMM)

Tvåsiffrig kod som utsättes endast om T=3 eller 4, samt i vissa fall om T=7

Län (LÄN)

Tvåsiffrig kod som utsättes endast om T=3 eller 4, samt i vissa fall om T=7

YRKESSCHEMA

0 Naturvetenskapligt, tekniskt samt samhällsvetenskapligt, humanistiskt och konstnärligt arbete	083 Dekorörer	332 Affärsföreståndare
	084 Författare	333 Övrig affärspersonal
	085 Journalister, förlagsredaktörer	334 Ambulerande försäljare
	086 Scenkonstnärer	338 Bensinförsäljare, demonstratörer m.fl.
	087 Musiker	339 Ej specificerbar uppgift
	088 Övrigt litterärt och konstnärligt arbete	
	089 Ej specificerbar uppgift	
00 Tekniskt arbete	09 Övrigt tekniskt, naturvetenskapligt m.m. arbete	4 Lantbruks-, skogs- och fiskeri-arbete
001 Arkitekter, ingenjörer och tekniker med byggnads- och anläggningstekniskt arbete	091 Revisions- och redovisningsexpenter	40 Lantbruks-, skogs- och trädgårdsledning
002 Ingenjörer och tekniker med elkraft-tekn. och teletekn. arbete	092 Socialtjänstemän	401 Lantbrukare, skogsbrukare och trädgårdsbrukare
003 Ingenjörer och tekniker med mekaniskt arbete	093 Bibliotekarier, arkivarier, museitjänstemän	402 Lantbruksbefäl
004 Ingenjörer och tekniker med kemitekn. arbete	094 Ekonomer, statistiker	403 Skogsbefäl
005 Ingenjörer och tekniker med gruvtekn. och metallurgiskt arbete	095 Psykologer	404 Trädgårdsbefäl
006 Ingenjörer och tekniker inom andra tekn. verksamhetsområden	096 Personalmän m.fl.	405 Husdjursuppfödare
007 Lantmätare, mätningstekn., kartografer	097 Systemmän, programmerare m.fl.	406 Pälstdjursuppfödare
008 Tekniska biträden	098 Övrigt hithörande arbete	407 Renägare
009 Ej specificerbar uppgift	099 Ej specificerbar uppgift	409 Ej specificerbar uppgift
01 Kemiskt och fysikaliskt arbete	1 Administrativt arbete	41 Jordbruks- och trädgårdsarbete, djurskötsel
011 Kemister	10 Allmänt samhällsadministrativt arbete	411 Lantarbete
012 Fysiker	101 Allmänt samhällsadministrativt arbete	412 Trädgårdsarbetare
013 Geologer, meteorologer m.fl.	11 Företagsadministrativt samt annat tekniskt och ekonomiskt administrativt arbete	413 Husdjurskötare
014 Laboranter, laboratoriebiträden	111 Företagsledare	414 Pälstdjurskötare
019 Ej specificerbar uppgift	118 Övriga företagsadministratörer och administratörer för speciella funktioner (såväl enskild som statlig och kommunal tjänst)	415 Renskötare
02 Biologiskt arbete	119 Ej specificerbar uppgift	418 Övrigt jordbruks- och trädgårdsarbete m.m.
021 Veterinärer		419 Ej specificerbar uppgift
022 Biologer	2 Kameralt och kontorstekniskt arbete	42 Viltvård och jakt
023 Jordbruks- och trädgårdsvetenskap/ rådgivare	20 Bokförings- och kassaarbete	421 Jaktvårdare och jägare
024 Skogsbruksforskare, skogsbruksrådgiv.	201 Bokförare och kontorkassörer	43 Fiskeriarbete
029 Ej specificerbar uppgift	203 Bankkassörer	431 Fiskare
03 Medicinskt arbete	204 Butika- och restaurangkassörer	432 Fiskodlare
031 Läkare	208 Inkassörer m.fl.	439 Ej specificerbar uppgift
032 Tandläkare	209 Ej specificerbar uppgift	44 Skogsarbete
039 Ej specificerbar uppgift	29 Stenografi- och maskinskrivnings- samt annat kontorsarbete	441 Skogs- och flattningsarbetare
04 Hälso- och sjukvårdsarbete	290 Sekreterare, stenografer, maskinskrivare	5 Gruv- och stenbrytningsarbete
040 Sjuksköterskor	291 Datamaskinoperatörer	50 Gruv- och stenbrytningsarbete
041 Barmorskor	292 Banktjänstemän (allmänt bankarbete)	501 Gruvbrytare, bergsprängare m.fl.
042 Skötare inom mentalvård	293 Resebyråtjänstemän	502 Brunnsborrare, diämborrare
043 Sjukvårdsbiträden	294 Speditörer, skeppsklarerare m.fl.	503 Anrikningsarbetare
044 Tandsköterskor	295 Förvaltare av fast och lös egendom	504 Övriga gruv- och stenbrytningsarbetare
045 Röntgenbehandlingsbiträden, laboratoriser m.fl.	296 Tarifferare, skadereglerare m.fl. (försäkrings-tjänstemän)	509 Ej specificerbar uppgift
046 Farmaceuter	297 Försäkringskassettjänstemän	6 Transport- och kommunikationsarbete
047 Sjukgymnaster, massörer m.fl.	298 Kalkylatorer, orderbehandlare	60 Sjöbefälsarbete
048 Hälsovårdsinspektörer m.fl.	299 Specialkontorister m.fl.	601 Fartygsbefäl
049 Ej specificerbar uppgift	3 Kommersiellt arbete	602 Lotsar
05 Pedagogiskt arbete	30 Parti- och detaljhandelsföretagare	603 Maskinbefäl
050 Skolledare	301 Partihandlare	609 Ej specificerbar uppgift
051 Universitets- och högskolelärare	302 Detaljhandlare	61 Däcks- och maskinmanskap
052 Lärare i läroämnen	309 Ej specificerbar uppgift	611 Däcks- och maskinmanskap
053 Klasslärare	31 Försäljning av fast och lös egendom, tjänster och värdebevis m.m.	62 Flygarbete
054 Lärare i övningsämnen	311 Försäkrings säljare	621 Flygförare, flygmaskinister m.fl.
055 Yrkeslärare	312 Egendoms- och värdepappersmäklare	63 Lokförare, järnvägskonduktörer, trafikbiträden samt vägtrafikarbete
056 Förskollärare	313 Reklammän	631 Lokförare, lokbiträden
057 Utbildningskonsulenter m.fl.	318 Värderingsmän, auktionister	632 Järnvägskonduktörer, trafikbiträden
058 Övrigt pedagogiskt arbete	319 Ej specificerbar uppgift	633 Motorfordonsförare, spårvagnsförare
059 Ej specificerbar uppgift	32 Partiförsäljning genom kundbesök samt agenturarbete	634 Kuskar
06 Religiöst arbete	321 Handelsresande, agenter	635 Varubud m.fl.
061 Präster och predikenter	33 Övrigt kommersiellt arbete	636 Buss- och spårvagnskonduktörer, spärrvakter
068 Övrigt religiöst arbete	331 Inköpare, kontorsförsäljare	639 Ej specificerbar uppgift
069 Ej specificerbar uppgift		64 Trafikledning och trafikarbetsledning
07 Juridiskt arbete		641 Hamntrafikbefäl m.fl.
071 Domstolsjurister		642 Flygtrafikbefäl, flygklarare m.fl.
072 Åklagare och högre polistjänstemän		643 Trafikbefäl vid järnväg
073 Praktiserande jurister m.fl.		
074 Juridiska ombudsmän		
078 Övrigt juridiskt arbete		
079 Ej specificerbar uppgift		
08 Litterärt och konstnärligt arbete		
081 Bildkonstnärer		
082 Formgivare		

644 Vägtrafikbefäl	758 Övrigt verkstads- och metallind. arb.	857 Pappersvaruarbetare
649 Ej specificerbar uppgift	759 Ej specificerbar uppgift	858 Övrigt tillverkningsarbete
65 Post- och telekommunikation	76 Elektroarbete	86 Grov- och diversearbete
651 Postassistent, postexpeditör m.fl.	761 Installations-, drifts- och maskinelekt.	861 Grov- och diversearbete
652 Teleassistent m.fl.	764 Tele-, radio- och TV-reparatörer	87 Maskin- och motorskötsel
653 Telefonister (televerket)	766 Telefonreparatörer-installatörer	871 Landmaskinister
654 Kontorstelefonister	767 Linjearbetare	872 Kran- och traveraförare
655 Telegrafexpeditörer, radioexpeditörer	768 Övrigt elektroarbete	873 Riggare
659 Ej specificerbar uppgift	769 Ej specificerbar uppgift	874 Anläggningsmaskinförare
66 Postalt och annat budarbete	77 Träarbete	875 Truckförares, transportskötare m.fl.
661 Postijoner	771 Byggnadssträrbetare	876 Smörjare
662 Expeditionsvakter, kontorsbud m.fl.	772 Bänk- och maskinsnickare, möbelsnick. m.fl.	879 Ej specificerbar uppgift
669 Ej specificerbar uppgift	774 Ram- och cirkelsågare, hyvlare m.fl.	88 Paketerings- och emballeringsarb. samt stuveri-, lager- och förrådsarb.
67 Övrigt transport- och kommunikationsarbete	776 Övrigt träarbete	881 Paketerare och emballerare
671 Fyrvaktare, sluss-, färj- och hamnvakter m.fl.	779 Ej specificerbar uppgift	882 Stuveriarbetare samt andra lastnings- och lossningsarbetare
678 Banbiträden i banvakstjänst	78 Målnings- och lackeringsarbete	883 Lager- och förrådsarbetare
68 Ej specificerat transport- och kommunikationsarbete	781 Målare	888 Flyttkarlar m.fl.
689 Ej specificerat transport- och kommunikationsarbete	782 Lackerare	889 Ej specificerbar uppgift
	789 Ej specificerbar uppgift	89 Ej specificerbart tillverkningsarbete
	79 Mureri- och betongarbete m.m.	899 Ej specificerbart tillverkningsarbete
	791 Murare, rappare, putsare	
	792 Stenmontörer	
	793 Betongarbetare, byggarbetare m.fl.	
	794 Isoleringmontör	
	795 Glasmästeriarbete	
	798 Övrigt mureri- och betongarbete	
	799 Ej specificerbar uppgift	
7—8 Tillverkningsarbete	80 Grafiskt arbete	90—94 Servicearbete
70 Textilarbete	801 Typografer, litografer m.fl.	90 Civilt bevaknings- och skyddsarbete
701 Textilarbetare	808 Bokbinderiarbetare	901 Brandmän
71 Sömnadsarbete	809 Övrigt grafiskt arbete	902 Polismän
711 Skräddare, ateljésömmerskor m.fl.	809 Ej specificerbar uppgift	903 Tullbevakningspersonal
712 Körsnärer		904 Vaktkonstaplar m.fl.
713 Modister och hattmakare		908 Övrigt bevaknings- och skyddsarbete
714 Tapetsare		909 Ej specificerbar uppgift
715 Tillkärare m.fl.	81 Glas-, porslins-, keramik- och tegelarbete	91 Husligt arb., portierarbete m.m.
716 Konfektionsömmerskor	811 Glashyttarbetare	911 Storkökeföreståndare m.fl.
718 Övrigt sömnadsarbete	812 Formare (keramiska produkter)	912 Kockar och kallskänkor
719 Ej specificerbar uppgift	813 Ugnskötare (glas och keramik tillv.)	913 Köksbiträden
72 Sko- och läderarbete	814 Dekoratorer, glaserare (glas, porstlin, keramik)	914 Hembiträden och barnsköterskor
721 Skomakare	818 Övrigt glas-, porslins-, keramik- och tegelarbete	915 Hemvårdarinnor m.fl.
722 Skoarbetare	819 Ej specificerbar uppgift	916 Hotellportier
726 Sadelmakare, lädersömmare m.fl.		917 Pursers, trafikvärdinnor m.fl.
729 Ej specificerbar uppgift		918 Övrigt husligt arbete
		919 Ej specificerbar uppgift
73 Järnbruks-, metallverks-, smides- och gjuteriarbete	82 Livsmedelsarbete	92 Serveringsarbete
731 Hytt- och metallugnsarbetare	821 Kvarnarbetare	921 Hovmästare, servitörer
732 Hårdare, glödgare m.fl.	822 Bagare och konditorer	93 Fastighetskötsel, städning
733 Varmvalsare, kallvalsare	823 Choklad- och sötvaruarbetare	931 Fastighetsarbetare m.fl.
735 Smeder	824 Bryggeri-, vattenfabriks- och bränneriarbetare m.fl.	932 Städare
736 Gjuteriarbetare	825 Konserverarbetare	933 Skorstensfejare
737 Tråddragare, rördragare	826 Slakteri- och charkuteriarbetare	939 Ej specificerbar uppgift
738 Övrigt järnbruks-, metallverks-, smides- och gjuteriarbete	827 Mejeriarbetare	94 Övrigt servicearbete
739 Ej specificerbar uppgift	828 Övrigt livsmedelsarbete	941 Frisörer, skönhetsvårdare m.fl.
	829 Ej specificerbar uppgift	942 Badpersonal
74 Finmekaniskt arbete	83 Kemiskt- och cellulostekniskt arb.	943 Tvättare
741 Finmekaniker	831 Kemiska processarbetare	944 Pressare
742 Urmakare	834 Trämasselipare, cellulosaarbetare	945 Sportledare, travtränare m.fl.
743 Optiker	836 Pappers-, papp- och fiberplattarbetare	946 Fotografier
744 Tandtekniker	838 Övrigt kemiskt- och cellulostekniskt arbete	947 Begravningsbyråföreståndare m.fl.
745 Guld- och silversmeder	839 Ej specificerbar uppgift	948 Övrigt servicearbete
749 Ej specificerbar uppgift		949 Ej specificerbar uppgift
75 Verkstads- och byggnadsmetallarb.	84 Tobaksarbete	98 Militärt arbete
750 Verkstadsmekaniker (bänk- och maskinarbetare)	841 Tobaksarbetare	981 Militärt arbete
751 Montörer-maskinuppsättare	85 Övrigt tillverkningsarbete	
752 Maskin- och motorreparatörer	850 Korgmakeriarbetare	99 Personer med ej identifierbara yrken eller med ej angiven yrkestillhörighet
753 Tunnpåtslagare	851 Gummivaruarbetare	999 Personer med ej identifierbara yrken el. med ej angiven yrkestillhörighet
754 Rörarbetare	852 Plastvaruarbetare	
755 Svetsare, gasskärare	853 Garvare och skinnberedare	
756 Grovplåtslagare och stålkonstruktionsarbetare	854 Fotolaborantarbetare	
757 Metalliserare m.fl.	855 Musikinstrumentmakare	
	856 Stenhuggeriarbetare	

Systematisk yrkeskod

Exempel

5.. Gruv- och stenbrytningsarbete

Personer inom detta yrkesområde utför olika arbetsmoment i samband med gruvbrytning, stenbrytning, bergsprängning, brunnsborrning och liknande.

Arbetare och maskinister vid *torvmossar* hänföres till 861 resp 874

50. Gruv- och stenbrytningsarbete

Personer inom denna yrkesgrupp utför olika arbetsmoment i samband med gruv- och stenbrytning, bergsprängning samt brytning av lera.

501 Gruvbrytare, bergsprängare m fl

Personer inom denna yrkesfamilj borrar, spränger och utför andra arbetsuppgifter i samband med gruv- och stenbrytning under och ovan jord, utför gruvbyggnadsarbete samt sprängningar i samband med byggnads- och anläggningsarbete.

Hit förs ej *stenhuggare* (856)

Gruvbrytare (malmgruvor)

Ortdrivare

Schaktdrivare

Skivbrytare

Magasinsbrytare

Strossbore

Skrotare

Gruvbrytare (kolgruvor)

Stenbrytare

Bergsprängare

Tunnelsprängare

Gruvbyggare

Andra inom 501, t ex personer som angivit endast »gruvarbetare».

Alfabetiskt yrkesregister

Förutom den 3-siffriga yrkeskoden anges för varje medtagen yrkesbenämning kod för yrkesställning, varvid 0 betecknar anställd arbetsledare o d inom yrkeskod 001–007, 1 övrig anställd. F betecknar företagare eller eventuell förekomst av företagare inom resp individualyrken.

Exempel ur alfabetiskt yrkesregister

Yrkes- ställ- ning	Yrkes- kod		Yrkes- ställ- ning	Yrkes- kod	
1	831	Acetatarbetare	1	331	Ackvisitör, tel.förs.
1	831	Acetonarbetare	1	291	ADB-operatör
1	801	Accidenssättare	1	052	Adjunkt, ämneslärare
F1	801	Accidenstryckare	1	061	Adjunkt inom sv kyrkan
1	096	Ackordmätare	1	051	Adjunkt, universitet
1	299	Ackordsuträknare	1	732	Aducerare
1	001–006	Ackordsättare	1	732	Aduceringsriktare
1	768	Ackumulatorskötare	1	732	Aducerpackare
F1	311	Ackvisitör, försäkring	F1	073	Advokat

Klassificeringsschema för socio-ekonomiska grupper

Medhjälpande i företagarkhushållen har inplacerats i samma grupp som företagaren. Ej förvärvsarbetande familjemedlemmar (hustrur samt barn under 16 år) har erhållit huvudmannens socio-ekonomiska grupp.

Yrkeskod	Anställd arbetsledare o d (001–007) Övrig anställd	Medhjälpande	Självständig yrkesutövare Företagare	Yrkeskod	Anställd arbetsledare o d (001–007) Övrig anställd	Medhjälpande	Självständig yrkesutövare Företagare
Socio-ekonomisk grupp				Socio-ekonomisk grupp			
001	6	4	4	043	6	4	4
002	6	4	4	044	6	4	4
003	6	4	4	045	6	4	4
004	6	4	4	046	6	4	4
005	6	4	4	047	6	4	4
006	6	4	4	048	6	4	4
007	6	4	4	049	6	4	4
008	6	4	4	050	6	4	4
009	6	4	4	051	6	6	6
011	6	4	4	052	6	4	4
012	6	4	4	053	6	4	4
013	6	4	4	054	6	4	4
014	6	4	4	055	6	4	4
019	6	4	4	056	6	4	4
021	6	4	4	057	6	4	4
022	6	4	4	058	6	4	4
023	6	4	4	059	6	4	4
024	6	4	4	061	6	4	4
029	6	4	4	068	6	4	4
031	6	4	4	069	6	4	4
032	6	4	4	071	6	4	4
039	6	4	4	072	6	4	4
040	6	4	4	073	6	4	4
041	6	4	4	074	6	4	4
042	6	4	4	078	6	4	4

Yrkeskod	Anställd arbetsledare o d (001–007) Övrig anställd Socio-ekonomisk grupp	Medhjälpande	Självständig yrkesutövare Företagare
079	6	4	4
081	6	4	4
082	6	4	4
083	6	4	4
084	6	4	4
085	6	4	4
086	6	4	4
087	6	4	4
088	6	4	4
089	6	4	4
091	6	4	4
092	6	4	4
093	6	4	4
094	6	4	4
095	6	4	4
096	6	4	4
097	6	4	4
098	6	4	4
099	6	4	4
101	6	4	4
111	5	3	3
118	5	3	3
119	5	3	3
201	6	4	4
203	6	6	6
204	6	3	3
208	6	4	4
209	6	4	4
290	6	3	4
291	6	3	3

Yrkeskod	Anställd arbetsledare o d (001–007) Övrig anställd Socio-ekonomisk grupp	Medhjälpande	Självständig yrkesutövare Företagare
292	6	3	3
293	6	3	3
294	6	4	4
295	6	4	4
296	6	6	6
297	6	6	6
298	6	3	4
299	6	3	4
301	6	3	3
302	6	3	3
309	6	3	3
311	6	3	3
312	6	3	3
313	6	3	3
318	6	3	3
319	6	3	3
321	6	3	3
331	6	3	3
332	6	3	3
333	6	3	3
334	6	3	3
338	6	3	3
339	6	3	3
401	2	1	1
402	6	1	1
403	6	1	1
404	6	1	1
405	2	1	1
406	2	1	1
407	2	1	1

Yrkeskod	Anställd arbetsledare o d (001–007) Övrig anställd	Medhjälpande	Självständig yrkesutövare Företagare
Socio-ekonomisk grupp			

409	6	1	1
411	2	1	1
412	2	1	1
413	2	1	1
414	2	1	1
415	2	1	1
418	2	1	1
419	2	1	1
421	2	1	1
431	2	1	1
432	2	1	1
439	2	1	1
441	2	1	1
501	7	3	3
502	7	3	3
503	7	3	3
504	7	3	3
509	7	3	3
601	6	3	3
602	6	6	6
603	6	3	3
609	6	3	3
611	7	3	3
621	6	3	3
631	7	7	7
632	6	3	3
633	7	3	3
634	7	3	3
635	7	3	3
636	6	3	3

Yrkeskod	Anställd arbetsledare o d (001–007) Övrig anställd	Medhjälpande	Självständig yrkesutövare Företagare
Socio-ekonomisk grupp			

639	7	3	3
641	6	6	6
642	6	6	6
643	6	3	3
644	6	3	3
649	6	3	3
651	6	6	6
652	6	3	3
653	6	3	3
654	6	3	3
655	6	3	3
659	6	3	3
661	7	7	7
662	7	3	3
669	7	3	3
671	7	3	3
678	7	3	3
699	7	3	3
701	7	3	3
711	7	3	3
712	7	3	3
713	7	3	3
714	7	3	3
715	7	3	3
716	7	3	3
718	7	3	3
719	7	3	3
721	7	3	3
722	7	3	3
726	7	3	3

Yrkeskod	Anställd arbetsledare o d (001–007) Övrig anställd Socio-ekonomisk grupp	Medhjälpande	Självständig yrkesutövare Företagare	Yrkeskod	Anställd arbetsledare o d (001–007) Övrig anställd Socio-ekonomisk grupp	Medhjälpande	Självständig yrkesutövare Företagare
729	7	3	3	769	7	3	3
731	7	3	3	771	7	3	3
732	7	3	3	772	7	3	3
733	7	3	3	774	7	3	3
735	7	3	3	778	7	3	3
736	7	3	3	779	7	3	3
737	7	3	3	781	7	3	3
738	7	3	3	782	7	3	3
739	7	3	3	789	7	3	3
741	7	3	3	791	7	3	3
742	7	3	3	792	7	3	3
743	7	3	3	793	7	3	3
744	7	3	3	794	7	3	3
745	7	3	3	795	7	3	3
749	7	3	3	798	7	3	3
750	7	3	3	799	7	3	3
751	7	3	3	801	7	3	3
752	7	3	3	806	7	3	3
753	7	3	3	808	7	3	3
754	7	3	3	809	7	3	3
755	7	3	3	811	7	3	3
756	7	3	3	812	7	3	3
757	7	3	3	813	7	3	3
758	7	3	3	814	7	3	3
759	7	3	3	818	7	3	3
761	7	3	3	819	7	3	3
764	7	3	3	821	7	3	3
766	7	3	3	822	7	3	3
767	7	3	3	823	7	3	3
768	7	3	3	824	7	3	3

Yrkeskod	Anställd arbetsledare o d (001–007) Övrig anställd Socio-ekonomisk grupp	Medhjälpande	Självständig yrkesutövare Företagare
825	7	3	3
826	7	3	3
827	7	3	3
828	7	3	3
829	7	3	3
831	7	3	3
834	7	3	3
836	7	3	3
838	7	3	3
839	7	3	3
841	7	3	3
850	7	3	3
851	7	3	3
852	7	3	3
853	7	3	3
854	7	3	3
855	7	3	3
856	7	3	3
857	7	3	3
858	7	3	3
861	7	3	3
871	7	3	3
872	7	3	3
873	7	3	3
874	7	3	3
875	7	3	3
876	7	3	3
879	7	3	3
881	7	3	3
882	7	3	3
883	7	3	3
888	7	3	3
889	7	3	3

Yrkeskod	Anställd arbetsledare o d (001–007) Övrig anställd Socio-ekonomisk grupp	Medhjälpande	Självständig yrkesutövare Företagare
899	7	3	3
901	6	6	6
902	6	3	3
903	6	6	6
904	6	6	6
908	7	3	3
909	7	3	3
911	6	3	3
912	8	3	3
913	8	3	3
914	8	3	3
915	8	3	3
916	8	3	3
917	8	3	3
918	8	3	3
919	8	3	3
921	8	3	3
931	8	3	3
932	8	3	3
933	8	3	3
939	8	3	3
941	7	3	3
942	7	3	3
943	7	3	3
944	7	3	3
945	6	3	3
946	6	3	3
947	6	3	3
948	8	3	3
949	8	3	3
981	9	9	9
999	10	10	10

NÄRINGSRENSSCHEMA

0	EJ SPECIFICERAD VERKSAMHET				
00	Ej specificerad verksamhet				
0000	Ej specificerad verksamhet	3131	Spritdryckstillverkning	36	Tillverkning av varor av mineraliska ämnen, utom metaller
		3132	Vintillverkning	3610	Porslins- och lergodstillverkning
		3133	Måltidryckstillverkning	3620	Glas- och glasvarutillverkning
		3134	Mineralvatten- och läskedryckstillverkning	3691	Tegelvarutillverkning
		3140	Tobaksvarutillverkning	3693	Cementtillverkning
				3694	Kalktillverkning
				3695	Stenbearbetning
1	JORDBRUK, SKOGSBRUK, JAKT OCH FISKE	32	Textil-, beklädnads-, läder- och lädervarutillverkning	3696	Betong- och betongvarutillverkning
11	Jordbruk, jakt	3211	Garn- och vävnadstillverkning, textilberedning	3698	Tillverkning av andra varor av mineraliska ämnen
1111	Akerbruk och husdjurskötsel	3212	Textilsömnad, utom beklädnadstillverkning	37	Metallframställning
1112	Trädgårdsodling och -kötsel	3213	Trikkåvarutillverkning	3711	Järn- och stålframställning
1113	Renskötsel	3214	Tillverkning av mattor	3712	Ferrolegeringsframställning
1114	Pålsdjurskötsel	3215	Tågvirke- och bindgarnstillverkning	3713	Gjutning av järn och stål
1115	Annan djurskötsel	3219	Övrig textilvarutillverkning	3720	Framställning av icke järnmetaller
1120	Tjänster inom jordbruk	3220	Tillverkning av kläder		
1130	Jakt, viltvård	3231	Lädertillverkning	38	Verkstadsvarutillverkning
		3232	Pålsberedning	3811	Tillverkning av verktyg, redskap
		3233	Tillverkning av reseffekter, handväskor o.d.	3812	Metallmöbeltillverkning
12	Skogsbruk	3240	Skotillverkning	3813	Tillverkning av metallkonstruktioner
1210	Skogsvård, kolning			3819	Övrig metallvarutillverkning
1221	Skogsavverkning, virkesmätning	33	Trävarutillverkning	3820	Ospec. maskintillverkning
1222	Flottnig	3312	Träförpackningstillverkning	3821	Tillverkning av stationära turbiner och motorer
		3313	Sågning, hyvling, träimpregnering	3822	Tillverkning av jordbruksmaskiner
13	Fiske, fiskevård	3314	Byggnadssnickertillverkning	3823	Tillverkning av metall- och träbearbetningsmaskiner
1301	Havs- och kustfiske	3315	Tillverkning av fanér, kryssfanér, lämpliträ, spånskivor samt övriga trämaterial	3824	Tillverkning av övriga varubearbetningsmaskiner, byggnadsmaskiner
1302	Övrigt fiske, fiskevård	3319	Övrig trävarutillverkning	3825	Tillverkning av dataraskiner, kontorsmaskiner
		3320	Tillverkning av möbelvaror utom av metaller	3829	Övrig maskintillverkning, maskinreparation
2	BRYTNING AV MINERALISKA PRODUKTER			3830	Ospec. tillv. av elektr. prod.
21	Kolbrytning	34	Massa-, pappers- och pappersvarutillverkning, grafisk produktion	3831	Tillverkning av elektriska motorer och generatorer
2100	Kolbrytning	3412	Tillverkning av pappers- och pappförpackningar	3832	Tillverkning av teleprodukter
		3413	Massatillverkning	3833	Tillverkning av elektriska hushållsapparater
22	Råpetroleum- och naturgasutvinning	3414	Pappers- och pappstillverkning	3839	Övrig tillverkning av elektriska produkter, elreparationer
2200	Råpetroleum- och naturgasutvinning	3415	Tillverkning av träfiberplattor	3841	Byggnad och reparation av fartyg, båtar
		3419	Övrig tillverkning av papp- och pappersvaror	3842	Tillverkning och reparation av rälsfordon
23	Malmibrytning	3420	Ospec. grafisk produktion	3843	Bil- och bilmotortillverkning
2301	Järnmalmibrytning	3421	Tryckning, dagstidningsutgivning	3844	Cykel- och motorcykeltillverkning
2302	Brytning av ickejärnmalm	3422	Tillverkning av tryckformer	3845	Tillverkning och reparation av flygplan
		3423	Bokbindning	3849	Övrig transportmedelstillverkning
		3424	Förlagsverksamhet	3851	Instrumenttillverkning
				3852	Foto- och optikvarutillverkning
29	Annan brytning och utvinning			3853	Urtillverkning
2901	Stenbrytning, sandtäkt	35	Tillverkning av kemiska produkter, petroleumprodukter, gummi- och plastvaror	39	Annan tillverkning
2902	Brytning av kemiska råvaror	3511	Tillverkning av kemikalier, industri-gaser	3900	Ej specificerad tillverkning
2903	Saltutvinning	3512	Tillverkning av gödselmedel, ogräsbekämpningsmedel	3901	Guld- och silvervarutillverkning
2909	Övrig brytning och utvinning	3513	Konstfibrer- och plasttillverkning	3902	Musikinstrumenttillverkning
		3520	Ospecifierad kemisk tillverkning	3903	Tillverkning av sportartiklar
		3521	Färgtillverkning	3909	Övrig tillverkning
		3522	Läkemedelstillverkning	4	EL-, GAS- OCH VATTEN-FÖRSÖRJNING
3	TILLVERKNING	3523	Tvättmedels- och toalettblåstillverkning	41	El-, gas- och värmeförsörjning
31	Livsmedels-, dryckesvaru- och tobaksvarutillverkning	3529	Övrig tillverkning av kemiska produkter	4101	Elförsörjning
3111	Slakt, köttvarutillverkning	3530	Petroleumraffinering	4102	Gastförsörjning
3112	Mejerivarutillverkning	3540	Tillverkning av smörjmedel, asfalt, kolprodukter	4103	Fjärrvärmeförsörjning
3113	Frukt- och grönsakskonservering	3551	Däck- och slangtillverkning, gummi-reparation	42	Vattenförsörjning
3114	Fiskberedning, fiskkonservering	3559	Övrig gummi- och plastvarutillverkning	4200	Vattenförsörjning
3115	Olje- och fetttillverkning	3560	Plastvarutillverkning		
3116	Tillverkning av kvarnprodukter				
3117	Bagerivarutillverkning				
3118	Sockertillverkning				
3119	Choklad- och konfekttillverkning				
3121	Övrig livsmedelstillverkning				
3122	Tillverkning av beredda fodermedel				

5 BYGGNADSVERSAMHET	6266 Radio- och TV-handel	9 OFFENTLIG FÖRVALTNING OCH ANDRA TJÄNSTER
50 Byggnadsverksamhet	6267 Detaljhandel med hushållsapparater, belysningsartiklar	91 Offentlig förvaltning, försvars-, polis- och brandskyddsverksamhet
5010 Ej spec. verksamhet beträffande byggande av hus och anläggningar, grundarbeten	6268 Detaljhandel med övrig hemutrustning	9101 Offentlig förvaltning
5011 Schaktning och andra grundarbeten	6269 Övrig sällanköpsvaruhandel	9102 Försvarsverksamhet
5012 Byggande av hus och anläggningar	63 Restaurang- och hotellverksamhet	9103 Polisverksamhet
5021 Byggnadspåtlagerarbeten	6310 Restaurang- och kaféverksamhet	9104 Brandskyddsverksamhet
5022 Värme-, vatten- och sanitetsarbeten	6320 Hotell-, pensions- och campingverksamhet	92 Renings-, renhållnings- och rengöringsverksamhet
5023 Elektrisk installation	7 SAMFÄRDSEL, POST- OCH TELEKOMMUNIKATIONER	9201 Avloppssystem och -rening, renhållningsverksamhet
5024 Byggnadsglasömmåleriarbeten	71 Samfärdsel	9203 Skorstensfejlarverksamhet
5025 Måleri- och tapetseringsarbeten	7111 Järnvägstrafik	9204 Städning- och desinfektionsverksamhet
5029 Övrigt byggnadshantverk	7112 Buss- och spårvägstrafik	9205 Annan rengöringsverksamhet
6 VARUHANDEL, RESTAURANG- OCH HOTELLVERKSAMHET	7113 Personbiltransport	93 Undervisning, forskning, sjukvård m.m.
61 Partihandel och varuhandelsförmedling	7114 Lastbils- och annan vägtransport	9311 Grundskoleundervisning och motsvarande
6100 Ej spec. partihandel och varuhandelsförmedling	7115 Transport i rörsystem	9312 Gymnasial undervisning
6112 Partihandel med maskiner, verktyg, apparater	7116 Stödtjänster inom landtransport	9313 Eftergymnasial undervisning
6113 Partihandel med levande djur, gödselmedel, oljefrö, spannmål	7121 Utrikes- och kustsjöfart	9319 Annan undervisning
6114 Partihandel med hudar, skinn, textilfiber	7122 Sjötransport på inre vattenvägar	9320 Forskning och utvecklingsverksamhet
6115 Partihandel med rundvirke, massa, papper, papp	7123 Stödtjänster inom sjötransport	9331 Hälso- och sjukvård
6116 Partihandel med kemikalier, färg, plast, gummi	7131 Luftfart	9332 Veterinärverksamhet
6117 Partihandel med malmer, metall, metallhalvfabrikat	7132 Flygplatstjänster, andra stödtjänster inom luftfart	9340 Socialvård
6118 Partihandel med byggnadsmaterial	7191 Transportförmedling, övriga tjänster inom transport	9350 Intressörganisationer
6119 Skrothandel samt partihandel med övriga råvaror, halvfabrikat	7192 Lagrings- och magasineringsverksamhet	9391 Religiösa organisationer
6121 Partihandel med livsmedel, drycksvaror, tobak	72 Post- och telekommunikationer	9399 Övriga ideella och kulturella organisationer
6122 Textil-, beklädnads- och lädervarupartihandel	7201 Postkommunikationer	94 Rekreationsverksamhet, kulturell serviceverksamhet
6123 Hemutrustningspartihandel	7202 Telekommunikationer	9411 Filminspelning
6129 Övrig konsumtionsvaruorienterad partihandel	8 BANK-, FÖRSÄKRINGS-, FASTIGHETS- OCH UPPDRAGSVERSAMHET	9412 Filmdistribution och -visning
6131 Transportmedelspartihandel	801 Bank- och annan finansverksamhet	9413 Programverksamhet vid radio och TV
6132 Bränsle- och drivmedelspartihandel	8101 Bankverksamhet	9414 Teater-, konsert- och skivförlägsverksamhet
6141 Handelsförmedling av produktionsvaror	8102 Annan kredit- och finansieringsverksamhet	9415 Fristående konstnärs- och artistverksamhet
6142 Handelsförmedling av konsumtionsvaror	8103 Andra finansiella tjänster	9420 Biblioteks- och museiverksamhet
6143 Handelsförmedling av transportmedel, bränsle och drivmedel	82 Försäkringsverksamhet	9490 Annan rekreations- och nöjesverksamhet
62 Detaljhandel	8200 Försäkringsverksamhet	95 Reparations-, tvätteri- och annan serviceverksamhet
6200 Ej spec. detaljhandel samt ej spec. varuhandel	83 Fastighetsförvaltning och -förmedling, uppdragsverksamhet	9511 Reparation av skor, andra lädervaror
6211 Varuhandel med dagligvaror	8310 Fastighetsförvaltning och -förmedling	9513 Reparation av motorfordon
6212 Varuhandel med sällanköpsvaror	8321 Juridisk uppdragsverksamhet	9514 Reparation av ur, optik- och guldsmedsvaror
6219 Övrig varuhandel	8322 Kameral uppdragsverksamhet	9515 Reparation av radio, TV
6221 Livsmedelsdetaljhandel	8323 Drivande av datamaskincentral	9516 Reparation av elektriska hushållsmaskiner
6222 Färg- och parfymdetaljhandel	8324 Teknisk uppdragsverksamhet	9517 Moped- och cykelreparation
6224 Blomsterhandel	8325 Annonss-, reklam- och marknadsundersökningsverksamhet	9518 Reparation av andra hushållsvaror
6225 Tobaks- och tidningshandel	8329 Övrig uppdragsverksamhet	9520 Tvätteriverksamhet
6226 Bok- och pappershandel	8330 Maskinuthyrning (leasing o.d.)	9530 Hushållsarbete
6241 Bildetaljhandel		9591 Hår- och skönhetsvård
6242 Drivmedelsdetaljhandel		9592 Fotografverksamhet, fotoservice, kopiering och framkallning
6251 Apoteksvaruhandel		9599 Övrig personlig serviceverksamhet
6252 Systemvaruhandel		96 Verksamhet vid internationella organisationer, utländska ambassader o.d.
6261 Konfektions- och ekiperingshandel och övrig beklädnadshandel		9600 Verksamhet vid internationella organisationer, utländska ambassader o.d.
6262 Skohandel		
6263 Ur-, guldsmeds- och fritidsvarudetaljhandel		
6264 Möbelhandel		
6265 Järnhandel		

Systematisk näringsgrenskod

Koden bygger på standard för svensk näringsgrensindelning (SNI), som fastställdes våren 1969.

Inom varje ensiffergrupp (näring) räknas de underliggande två- och fyrsiffergrupperna upp. Tresiffergrupperna är däremot utelämnade.

Exempel ur systematisk näringsgrenskod

2 Brytning av mineraliska produkter

21 *Kolbrytning*

2100 Kolbrytning

Antracitbrytning
Stenkolsbrytning

22 *Råpetroleum- och naturgasutvinning*

2200 Råpetroleum- och naturgasutvinning

23 *Malmbrytning*

2301 Jämmalmsbrytning

Anrikning vid gruva
Järngruva
Sintring i anslutning till brytning

Prospektering som ej utförs för eget bruk i samband med brytning förs till 8324.

2302 Brytning av icke jämmalmer

Blymalmgruva
Koppargruva
Zinkgruva

Företagsregister

SCB har sedan år 1963 i uppdrag att föra ett centralt företagsregister. Den grundläggande informationen beträffande den del av registret som avser företag med anställd personal har i väsentlig utsträckning hämtats från Riksförsäkringsverket (RFV), arbetsgivaruppgifterna.

Företagsregistret innehåller uppgifter om verksamhetsställen vid industri- och handelsföretag, vilkas huvudsakliga verksamhet kunde hänföras till näringarna 2.–6.. (gruvor och mineralbrott, tillverkningsindustri, byggnadsindustri, el-, gas-, vattenverk m m samt handel, bank och försäkringsverksamhet).

Företagsregistret är det hjälpmedel som i första hand har använts vid kodningen av näringsgren. Registret är inbundet länsvis och dessutom finns för Stockholm, Göteborg och Malmö kommuner särskilda inbindningar. Inom varje län är kommunerna placerade efter kommunindelningen 1970–01–01. Inom varje kommun räknas de enskilda företagen/verksamhetsställen upp i alfabetisk ordning.

Följande uppgifter förekommer för varje företag/verksamhetsställe:

P (posttyp)

1 = företagspost för företag med endast ett verksamhetsställe

3 = verksamhetsställepost för företag med minst två verksamhetsställen

A (senaste aktualiseringstidpunkt)

anger vid vilket tillfälle uppgiften är tagen eller vid vilket tillfälle företaget/verksamhetsstället senast existerade.

0 = 1967—1968 5 = 1970 (v 26)

1 = 1968 6 = 1970 (v 38)

4 = 1969 7 = 1970

CFUNR

ett elvasiffrigt identifikationsnummer som är entydigt för varje företag.

VENR

förekommer då ett företag har flera verksamhetsställen; de har då samma CFUNR, men skiljer sig åt genom ett inom företaget löpande VENR.

NG 1

den huvudsakliga verksamhetsarten uttryckt i den 4-sifferkod som skall användas vid kodningen.

NG 2

den näst huvudsakliga verksamhetsarten, i fall då mer än en verksamhetsart förekommer.

D

är utsatt ifall företaget/verksamhetsstället förekommer på mer än ett ställe i registret.

FAD

markering för flera verksamhetsadresser (endast för posttyp 1)

1 = endast hemortsadressen

2 = hemortsadressen och flera andra adresser

3 = hemortsadressen och endast en annan adress

4 = flera andra adresser men ej på hemortsadressen

5 = endast en annan adress men ej på hemortsadressen

0,6 = markering saknas

STKL

anger storleksklass efter antal anställda

1 = 0– 9

2 = 10– 49

3 = 50–199

4 =200–

Exempel ur företagsregistret (fingerade uppgifter)

P	A	CFUNR	VENR	NG 1	NG 2	D	X-stad	FAD	STKL
1	1	6927500–1874		6221		Fabians Kiosk & Cafeteria	Kungsgatan 113 X-stad	1	1
1	1	6827500–3500		8322		Fin AB	Jordgatan 7 X-stad	1	1
1	5	6927500–0140		6221		Fingalsson E Fisk och Vilt Firma	N.M. FL X-stad Stortorget X-stad		
1	1	6527000–2180		6264		Flisgård AB Karl	Hjärsta X-stad	1	2
1	6	9051218–2650		9591		Flodgren Rut E	Skogsgatan 4 X-stad	0	1
1	1	6557206–0993		3901		Form och Gravyr AB	Bromsgatan 29 X-stad	1	1
1	6	9181126–2417		3314		Franklund Oscar	Svengatan 67 X-stad	0	1
3	0	6528000–0620	1	3421	6226	Frans Tryckeri AB	Blävingeg 75 X-stad		2
1	6	9280105–2479		6225		Fredberg Albert	Fyrgatan 1 X-stad	0	1
1	6	9181105–2412		8324		Furustig Elof	S:t Petersgat 1 X-stad	0	1

Samhällsregister

Registret omfattar statliga och kommunala arbetsplatser samt ett antal halvofficiella och enskilda arbetsplatser av samma karaktär som de officiella.

Registret omfattar inte samtliga statliga och kommunala arbetsplatser. De kommunala daghemmen, fritidshemmen, lekskolorna och föreningsgårdarna finns inte med. Inte heller upptar registret grundskolor eller gymnasier och motsvarande liksom lasarett och regionsjukhus.

Registret är uppbyggt alfabetiskt och förutom myndighetens, verkets, institutionens eller anstaltens namn anges den 4-siffriga näringsgrenskoden och dessutom en 1-siffrig kod, som betecknar anställningens art (1=statlig anställning, 2=kommunal anställning, 9=övrig anställning).

Exempel ur samhällsregistret

När- gren	Anst art	
9320	9	Abisko naturvetenskapliga station
9340	2	Adelsögatan, daghem för utvecklingsstörda, Västerås
9340	2	Adelövs ålderdomshem, Tranås
9340	9	Adolf Grapes minne, hem för gamla, Gävle
9340	2	Adolfsbergshemmet, barnhem, Göteborg
9340	2	Adolfsbergshemmet, ålderdomshem, Örebro
9313	1	Akademien för de fria konsterna
9331	1	Akademiska sjukhuset, Uppsala
9331	2	Alborgahemmet, vårdhem för utvecklingsstörda, Gävle
9331	2	Albyhemmet, sjukhem, Botkyrka
9331	2	Aleforshemmet, sjukhem, Alingsås
9340	2	Alfagården, eftervårdshem för narkotikamissbrukare, Bjärke

Sjöfartsregister

Sjöfartsregistret, som har använts vid klassificeringen av inom sjöfarten sysselsatta personer efter sjötransport på inre vattenvägar (kod 7122) resp utrikes- och kustsjöfart (kod 7121), består av a) fartygsförteckning b) rederiförteckning c) förteckning över rederier där fler än en beteckning kan förekomma. Fartygsförteckningen innehåller fartyg som ingick i den svenska handelsflottan i oktober 1970. Fartygen är ordnade i bokstavsordning efter namnen och för varje fartyg anges även hemort och näringsgrenskod.

Med sjötransport på inre vattenvägar avses sjöfart inom riket i hamnar, floder, kanaler och insjöar samt inomskärs vid kusterna och i Kalmarsund. All annan sjöfart hänförs till utrikes- och kustsjöfart.

Exempel ur fartygsförteckningen

Fartygsförteckning

Namn	Hemort	Kod
Acconcagua	Stockholm	7121
Ada Gorthon	Helsingborg	7121
Adah	Stockholm	7121

Rederiförteckningen upptar rederier som äger ett eller flera av i fartygsförteckningen upptagna fartyg. Rederierna har ordnats efter hemorten (länsvis) med angivande om de bedriver sjötransport på inre vattenvägar eller utrikes- och kustsjöfart. Om båda typerna av sjöfart idkas, har rederiet förts till den grupp, där det största antalet av de anställda är sysselsatta.

Exempel ur rederiförteckningen

Rederiförteckning	Hemort 0180 Stockholm	
Red namn	Adress	Kod
AB Sjölinjer	Nybrokajen 2 111 48 Stockholm	7121
Arafart	Box 5028 Stockholm 5	7121
Arnold de Champs AB	Kungsgatan 7 Stockholm C	7121
Bensintransport AB	Hamngatan 11 Stockholm	7122

Förteckningen över rederier för vilka fler än en beteckning kan förekomma lämnar upplysning om rederiets motsvarande namn och sidhänvisning till rederiförteckningen. Av denna förteckning framgår även inom vilka rederier (koncerner) s k partsrederier förekommer.

Exempel ur förteckningen över rederier där fler än en beteckning kan förekomma

	Namn i rederiförteckningen	sid
Oiltanker rederi AB	K Hermansson	34
	Oiltanker (OT) –rederierna	
OK	Oljekonsumenterna	22
Pagota	Onstad–rederierna	29
Partrederi	Ferm	38
Partrederi	Nordic	22

Fiskeregister

Registret omfattar de kommuner där saltsjöfiske förekom år 1969 enligt lantbruksnämndernas sammandrag.

Exempel ur fiskeregistret

Län	Fiskarnas hemorter
Kommun	
Uppsala län	
Hålnäs	Fagerviken
Hålnäs	Fågelsundet
Hålnäs	Gudinge
Hålnäs	Klungsten
Hålnäs	Sikhjälma
Hålnäs	Skaten
Hålnäs	Ängskär
Västland	Karlholm

Varuhusregister

Förteckningen över varuhus omfattar samtliga varuhus med uppgift om namn, postadress och näringsgrenskod.

Registret är ordnat efter kommun (1971 års indelning) och därinom alfabetiskt efter varuhusets namn. Varuhus med samma namn är ordnade alfabetiskt efter gatunamnet.

Som varuhus räknas varje lokal enhet som uppfyller följande villkor:

- 1 detaljförsäljningsformen är butik
- 2 den årliga omsättningen uppgår till minst 2,5 miljoner kronor
- 3 den procentuella fördelningen av omsättningen uppfyller vart och ett av nedanstående villkor
 - a mindre än 80 % inom var och en av näringsgrenarna 6221–6242 (bilaga 13)
 - b minst 5 % inom näringsgren 6231 och näringsgrenarna 6232 + 6233
 - c minst 20 % sammanlagt inom näringsgrenarna 6231–6233

Näringsgrenskod 6211 innebär varuhushandel med övervägande dagligvaror.

Näringsgrenskod 6212 innebär varuhushandel med övervägande sällanköpsvaror.

Exempel ur varuhusregistret

Län Kommun	Namn, adress	Kod
06–80	Domus, Erik Dalbergsg 14, Huskvarna	6211
	Domus, Ö Storg 34, Jönköping	6212
	Epa, Kungsg 21, Huskvarna	6211
	Epa, Hoppets Torg 2, Jönköping	6211
	Epa Stormarknad, Birkag 8, Jönköping	6211
	Tempo, Ö Storg 26, Jönköping	6211
06–82	Domus, Rådhusg 31, Nässjö	6211
	Tempo, Storg 33, Nässjö	6211

Institutioner för arbetsträning, skyddad verksamhet och hemarbete

Enligt folkräkningens instruktion skall arbete i skyddad verkstad räknas som förvärvsarbete liksom verksamhet i hemarbetscentraler. Däremot räknas inte arbete i träningsverkstad som förvärvsarbete (med undantag av arbetsledande personal). I förteckningen nedan har typ av arbetsvårdsverkstad utmärkts med T för träningsverkstad, S för skyddad verkstad och H för hemarbete. Om flera verksamhetsformer förekommer vid samma institution t ex ST, räknas de personer som förvärvsarbetande som på folkräkningsblanketten förutom arbetsvårdsverkstadens namn angivit något om »skyddad verksamhet», »hemarbete» o d. I övriga fall räknas personerna som ej förvärvsarbetande.

Exempel

Län kommun församl	Typ	När gren	Anst art	Namn, adress	
01-14-03	S	3900	2	Carlslunds verkstad	Upplands Väsby
01-25-02	S	3320	2	Sättra verkstad	Adelsö
01-26-01	S	3900	2	Björnkulla-verkstaden	Huddinge
01-63-01	T	9340	2	Arbetsträningsinstitu- tet, Rudbacksväg 143 Edsberg	Sollentuna
01-80	ST	3900	2	Arbetsvårdsbyrån i Stockholms stad: Barnängsgatan 23	Stockholm
	S	3819	2	Bolinders Plan 9	Stockholm
	S	3839	2	Dukvägen 9	Bromma
	S	3819	2	Handelsvägen 48	Enskede
	S	3900	2	Hantverkshuset Sjöviksbacken 50	Stockholm
	S	3819	2	Jämtlandsgatan 151 A	Vällingby
	TS	8329	2	Kirunagatan 5	Vällingby
	T	9340	2	Liljeholmsgården	Stockholm

Lunchserveringar vid företag

Detta register innehåller upplysningar om större företags lunchserveringar är utarrenderade eller drivs i egen regi.

För serveringar som är utarrenderade anges alltid näringsgrenskoden 6310, medan övriga lunchserveringar kodas på företagets huvudsakliga verksamhetsart.

Registret är sorterat alfabetiskt läns- och kommunvis.

Exempel

Län		
Kommun		
01-14	Metallverken AB Svenska	Utarr
01-21	Gustavsbergs Fabriker AB	Egen regi
01-23	Philips Teleindustri AB	Utarr
	Standard Radio- o Telefon AB	»
	Svenska Maskinverken AB	Egen regi
01-26	Billman-Regulator AB	Utarr
01-27	Alfa Laval AB	Egen regi
01-38	Rifa AB	Utarr
	Telefon AB L M Ericsson	»
01-62	Danderyds sjukhus	Egen regi
	Trafikbore	Utarr

Sveriges handelskalender

Kalendern innehåller alfabetiskt och geografiskt firmaregister, varunamnsregister och svenskt inköpsregister.

Alfabetiskt firmaregister, vari ca 20 000 företag redovisas i notiser, som ger upplysning om företagens adress, telefon, post- och bankgiro, verksamhet, aktiekapital, omsättning, avdelningskontor etc.

Geografiskt firmaregister, vari för varje fast postanstalt redovisas dels de firmor som finns med i det alfabetiska firmaregistret, dels uppgifter om riktnummer eller telefonstation, telefonkatalogdel, blockregion etc.

Varunamnsregistret innehåller ca 5 000 varunamn.

Svenskt inköpsregister i vilket redovisas varuslag och tjänster av intresse för handeln och industrin.

Exempel ur handelskalender, alfabetiskt firmaregister

AAA-BATES AB

Pnr 114 86
Stockholm, Friggag 10, Box 5601
Tel 08-24 45 60, Bankgiro 72-2105
Postgiro 2763, Telex 10813, Tga
Advertising
Verksamhet: Annonsbyrå med full service
Avdelningskontor: 413 01 Göteborg Mellang 1, Tel 031-17 51 75
251 04 Hälsingborg 1, Trädgårdsg 13, Box 233, Tel 042-12 78 30, Telex 72293

Antal anställda: 160

Årsomsättning: 49 200 000

Aktiekapital: 272 000

Styrelse: Adv Sten Lindskog, adv Stig Orander, dir Gunnar H Rune, dir Ralf W Schalin

Verkst dir: Ralf W Schalin

Etableringsår: 1936

ABA-BOLAGEN

se Allmänna Brandredskapsaffären AB, Stockholm

ABACUS, BYGGNADS AB

Pnr 102 45
Stockholm 5, Östermalmstorg 5, Box 5224, Tel 08-63 07 25, Bankgiro 73-0732, Postgiro 192745
Verksamhet: Utför nybyggnader, ombyggnader o reparationer
Antal anställda: 130
Årsomsättning: 20 000 000
Aktiekapital: 100 000
Verkst dir: Ing S A H Adling
Arbetschef: Ing Folke Magnusson
Etableringsår: 1941

ABAT T ERICSSON AB

Pnr 701 03
Örebro 1, Nyg 9, Box 213, Tel 019-14 01 70, Bankgiro 61-4792, Postgiro 117171
Verksamhet: Tillverkar o säljer specialdetaljer för byggnadsindustrin såsom luckör, lock, stegjärn m m av aluminium o järn. Uthyrning, försäljning, reparation av allt inom tryckluft, pumpar, byggtorkar,

tjältinare, generatorer m m
Verkstad: Lillån, Västanbergsv
Tel 019-322 27
Antal anställda: 5
Årsomsättning: 1 500 000
Aktiekapital: 25 000
Verkst dir: Tage Ericsson
Etableringsår: 1968

Svensk industrikalender

Kalendern presenterar data om ca 4 000 industriföretag och omfattar följande register: förenings-, firma-, person- och tillverkningsregister.

Föreningsregistret upptar ett 100-tal industriella föreningar och organisationer (innehållande bl a namn på styrelseledamöter och ledande tjänstemän).

Firmaregistret där företagen ordnats i alfabetisk följd innehåller uppgifter om industriföretagens adresser, huvudkontors- och avdelningskontors gatu- och telegramadresser, telefon med riktnummer samt telex, representanter på viktigare orter inom landet, olika fabriksavdelningars belägenhet, företagens huvudsakliga tillverkningar, ungefärligt antal arbetstagare etc.

Personregistret omfattar samtliga personer som nämnts i förenings- och firmaregistren, upptagna i alfabetisk följd och med uppgifter om förnamn, födelseår, titlar m m.

Tillverkningsregistret är systematiskt uppställt och de olika varorna har fördelats på tolv industrigrupper som i sin tur delats upp i lämpliga underavdelningar. Under varje rubrik återfinns namn på firmor som uppgivit sig tillverka varan i fråga.

Exempel ur industrikalender, firmaregister

ABA–Bolagen

Stockholm. Se Allmänna Brandredskapsaffären AB

Abacus, Byggnads AB

102 45 Stockholm 5, Östermalmstorg 5, Box 5224

08/63 07 25

Verksamhet: Byggn-entreprenörfirma för bostads- o ind-byggn. Utför ny- o ombyggn, moderniseringar, reparationer, Ak: 100 tkr. Antal anställda: 130. Tillverkn-värde: 12 mkr. Styrelse o dir: byggning Stig Adling. Arbetschef: byggn-ing Folke Magnusson. Kamrer: Tage Jonsson. Bolaget grundat 1941.

Abba Ab

102 52 Stockholm 27, Malmv 15, Box 27106, 08/22 66 20, Telex 19903 – Produktion av livsmedel i Gbg, Grebbestad, Lysekil, Strömstad, Kungshamn, Väjern, Bovallstrand.

Verksamhet: tillv konserver av fisk, skaldjur o svamp. Handelsnamn: Abba, Grebbestads, Lucullus, Kalles Kaviar m fl. Ak: 8 mkr. Antal anställda: 900. Styrelse: disp Franz Hartmann (ordf), dir Sture Ameln, dir Christian Ameln, dir Lars Hill-Lindquist, dir Nils Holgersson, adv Håkan Lindén. Vd: Christian Ameln. Firman etabl 1896. Namnet ändrades 1960 från AB Sveriges Förenade konserverfabriker till AB Fyrtornet o 1962 vid sammanslagning med AB Bröderna Ameln till Abba-Fyrtornet Ab. Nuv namn 1970.

ABC–Fabrikerna, AB Bröderna Claesson

442 00 Kungälv, 0303/109 00, Tga ABCfabrikerna – Fabriker i Kungälv o Ytterby.

Nederlag i Stockholm: Styrmanög 14, 08/63 07 55

Verksamhet: Tillv sport-, camping- o läderart, trädgårdsmöbler, båtar, reseffekter m m. Ak 350 tkr. Antal anställda: 500. Tillverkn–värde: 30 mkr. Styrelse: adv Tor Setterberg (ordf), disp Ingmar Claesson, Ing Lars Claesson, fabrikschef Sven Claesson, ing Bengt Gustafsson, civilekonom Gunnar Svengård. Vd: Rune Viktors-son. Firman etabl 1909. Bolag 1921.

Abecita AB

500 07 Borås 7, Herrljungag, Box 1723, 033/12 76 60 Tga Abecita. –Fabrik i Borås.

Verksamhet: tillv strumphällare, höfthällare, gördlar, byxgördlar, korsetter o korseletter, bysthällare samt underkläder o nattkläder. Handelsnamn: Abecita, Peter Pan. Ak: 800 tkr. Antal anställda: 300. Styrelse: adv Kjell Homqvist (ordf), dir Folke Lindberg, dir Rune Mattson. Vd: Rune Mattson. Firman etabl 1932. Tidigare namn AB Corsettindustri.

Jämförelse mellan näringsgrenskoderna 1965 och 1970 (samt motsvarande SNI-kod i de fall FoB 70-koderna inte direkt överensstämmer med SNI).

FoB 65		NÄRINGSGRENSSCHEMA I FoB 70		SNI
Endast väsentliga avvikelser är upptagna				Endast avvikelser är upptagna
<u>Näring 0 Ej specificerad verksamhet</u>				
		00	Ej specificerad verksamhet	
		000	Ej specificerad verksamhet	
900		0000	Ej specificerad verksamhet	saknas
<u>Näring 1 Jordbruk, skogsbruk, jakt och fiske</u>				
		11	Jordbruk, jakt	
		111	Jordbruk, trädgårdsodling	
013		1111	Åkerbruk och husdjurskötsel	11101
014		1112	Trädgårdsodling och -kötsel	11102
015		1113	Renskötsel	11103
016		1114	Pälsdjurskötsel	11104
017		1115	Annan djurskötsel	11105
019	(– Uthyrning av lantbruksmaskiner)	112	1120 Tjänster inom jordbruk	
030		113	1130 Jakt, viltvård	
		12	Skogsbruk	
021		121	1210 Skogsvård, kolning	
		122	Skogsavverkning, flottning	
023	+ del av 024 (virkesmätning)	1221	Skogsavverkning, virkesmätning	12201
024	(– virkesmätning)	1222	Flottning	12202
		13	Fiske, fiskevård	
		130	Fiske, fiskevård	
041		1301	Havs- och kustfiske	
043		1302	Övrigt fiske, fiskevård	
<u>Näring 2 Brytning av mineraliska produkter</u>				
		21	Kolbrytning	
110		210	2100 Kolbrytning	

FoB 65	NÄRINGSGRENSSCHEMA I FoB 70		SNI
		22	Råpetroleum- och naturgasutvinning
130	220	2200	Råpetroleum- och naturgasutvinning
		23	Malmbrytning
	230		Malmbrytning
121		2301	Järnmalmsbrytning
122		2302	Brytning av ickejärnmalmer
		29	Annan brytning och utvinning
	290		Annan brytning och utvinning
14		2901	Stenbrytning, sandtäkt
		2902	Brytning av kemiska råvaror
190		2903	Saltutvinning
		2909	Övrig brytning och utvinning
	<u>Näring 3 Tillverkning</u>		
		30	Ej specificerad tillverkning
	300		Ej specificerad tillverkning
397		3000	Ej specificerad tillverkning
		31	Livsmedels-, dryckesvaru- och tobaksvaru- tillverkning
	311– 312		Livsmedelstillverkning
201		3111	Slakt, köttvarutillverkning
202		3112	Mejerivarutillverkning
203		3113	Frukt- och grönsakskonservering
204		3114	Fiskberedning, fiskkonservering
312	+ del av 209 (margarin, matfett)	3115	Olje- och fetttillverkning
205		3116	Tillverkning av kvarnprodukter
206	+ del av 209 (makaroner, spagetti o d)	3117	Bagerivarutillverkning
207		3118	Sockertillverkning
208		3119	Choklad- och konfekttillverkning
Del av 209		3121	Övrig livsmedelstillverkning
Del av 209		3122	Tillverkning av beredda fodermedel

saknas

FoB 65	NÄRINGSGRENSSCHEMA I FoB 70		SNI
	313	Dryckesvarutillverkning	
211	3131	Spritdryckstillverkning	
212	3132	Vintillverkning	
213	3133	Maltdryckstillverkning	
214	3134	Mineralvatten- och läskedryckstillverkning	
220	314	3140 Tobaksvarutillverkning	
(- rep.verksamhet inom hela området)	32	Textil-, beklädnads-, läder- och lädervarutillverkning	
	321	Textilvarutillverkning	
231 (- tillv av mattor)	3211	Garn- och vävnadstillverkning, textilberedning	
244	3212	Textilsömnad, utom beklädnads- tillverkning	
232	3213	Trikåvarutillverkning	
Del av 231 + del av 239 (tillv av mattor av halm, bast o d)	3214	Tillverkning av mattor	
233	3215	Tågvirkes- och bindgarnstillverkning	
239 (- tillv av mattor)	3219	Övrig textilvarutillverkning	
243 (- tillv av paraplyer, käppar)	322	3220 Tillverkning av kläder	
	323	Tillverkning av läder och pälsskinn, reseffekter, handväskor o d	
291	3231	Lädertillverkning	
292	3232	Pälsberedning	
293	3233	Tillverkning av reseffekter, handväskor o d	
241	324	3240 Skottillverkning	
	33	Trävarutillverkning	
	331	Trävarutillverkning, utom möbeltillverkning	
252	3312	Träförpackningstillverkning	
251	3313	Sågning, hyvling, träimpregnering	33111
	3314	Byggnadssnickeritillverkning	33112
	3315	Tillverkning av fanér, kryssfänér, lamellträ, spånskivor samt övriga trämaterial	33119
259	3319	Övrig trävarutillverkning	
Del av 260	332	3320 Tillverkning av möbelvaror utom av metaller	

FoB 65	NÄRINGSGRENSSCHEMA I FoB 70		SNI
	34	Massa-, pappers- och pappersvarutillverkning, grafisk produktion	
272–277	341	Massa-, pappers- och pappersvarutillverkning	
Del av 272	3412	Tillverkning av pappers- och pappförpackningar	
274 + del av 273 + del av 276	3413	Massatillverkning	34111
275 + del av 273 + del av 276	3414	Pappers- och papptillverkning	34112
277	3415	Tillverkning av träfiberplattor	34113
Del av 272	3419	Övrig tillverkning av papp- och pappersvaror	
	342	Grafisk produktion, förlagsverksamhet	
	3420	Ospecificerad grafisk produktion	saknas
	3421	Tryckning, dagstidningsutgivning	34201
280	3422	Tillverkning av tryckformar	34202
	3423	Bokbindning	34203
	3424	Förlagsverksamhet	34204
	35	Tillverkning av kemiska produkter, petroleumprodukter, gummi- och plastvaror	
	351	Kemikalie-, gödselmedels- och plasttillverkning	
311 + del av 319 (tillv av insektsmedel o d)	3511	Tillverkning av kemikalier, industrigaser	
	3512	Tillverkning av gödselmedel, ogräsbekämpningsmedel	
	3513	Konstfiber- och plasttillverkning	
	352	Tillverkning av andra kemiska produkter	
	3520	Ospecificerad kemisk tillverkning	saknas
313	3521	Färgtillverkning	
Del av 319	3522	Läkemedelstillverkning	
Del av 319	3523	Tvättmedels- och toalettmedelstillverkning	
Del av 319 + del av 392 (tillv av fotopapper o d)	3529	Övrig tillverkning av kemiska produkter	
321 (– tillv av smörjmedel, paraffin o d)	353	3530	Petroleumraffinering
329 + del av 321 (tillv av smörjmedel, paraffin o d)	354	3540	Tillverkning av smörjmedel, asfalt- och kolprodukter
	355	Gummivarutillverkning	
Del av 300	3551	Däck och slangtillverkning, gummireparation	
Del av 300	3559	Övrig gummivarutillverkning	

FoB 65	NÄRINGSGRENSSCHEMA I FoB 70		SNI	
Del av 396 (tillv av plastvaror o d) + del av 260 (tillv av möbler av plast)	356	3560	Plastvarutillverkning	
		36	Tillverkning av varor av mineraliska ämnen, utom metaller	
333	361	3610	Porslins- och lergodstillverkning	
332	362	3620	Glas- och glasvarutillverkning	
	369		Tegel, cement och annan mineralvaru- tillverkning	
331		3691	Tegelvarutillverkning	
334		3693	Cementtillverkning	36921
		3694	Kalktillverkning	36922
339		3695	Stenbearbetning	36991
		3696	Betong- och betongvarutillverkning	36992
		3698	Tillverkning av andra varor av mineraliska ämnen	36999
		37	Metallframställning	
	371		Järn-, stål- och ferrolegeringsfram- ställning	
343		3711	Järn- och stålframställning	37101
344		3712	Ferrolegeringsframställning	37102
345		3713	Gjutning av järn och stål	37103
342	372	3720	Framställning av icke järnmetaller	
		38	Verkstadsvarutillverkning	
	381		Metallvarutillverkning	
Del av 350		3811	Tillverkning av verktyg, redskap	
Del av 260		3812	Metallmöbeltillverkning	
Del av 350		3813	Tillverkning av metallkonstruktioner	
Del av 350 + del av 396 (tillv av mindre metallvaror)		3819	Övrig metallvarutillverkning	
	382		Maskintillverkning	
		3820	Ospecificerad maskintillverkning	saknas
Del av 360		3821	Tillverkning av stationära turbiner och motorer	

FoB 65

NÄRINGSGRENSSCHEMA I FoB 70

SNI

Del av 360	3822	Tillverkning av jordbruksmaskiner	
Del av 360	3823	Tillverkning av metall- och träbearbetningsmaskiner	
Del av 360	3824	Tillverkning av övriga varubearbetningsmaskiner, byggnadsmaskiner	
Del av 360 + del av 370 (tillv av datorer med tillbehör)	3825	Tillverkning av datorer, kontorsmaskiner	
Del av 360 + del av 350 (tillv av mindre vapen och tillbehör)	3829	Övrig maskintillverkning, maskinreparation	
	383	Tillverkning av elektriska produkter	
	3830	Ospecificerad tillverkning av elektriska produkter	saknas
Del av 370	3831	Tillverkning av elektriska motorer och generatorer	
Del av 370 + del av 395 (tillv av grammfonskivor och band)	3832	Tillverkning av teleprodukter	
Del av 370	3833	Tillverkning av elektriska hushållsapparater	
Del av 370	3839	Övrig tillverkning av elektriska produkter, elreparationer	
	384	Transportmedelstillverkning	
381	3841	Byggande och reparation av fartyg, båtar	
382	3842	Tillverkning och reparation av rälsfordon	
383	3843	Bil- och bilmotortillverkning	
387	3844	Cykel- och motorcykeltillverkning	
386	3845	Tillverkning och reparation av flygplan	
389	3849	Övrig transportmedelstillverkning	
	385	Tillverkning av instrument, foto- och optikvaror, ur	
391	3851	Instrumenttillverkning	
392 (– tillv av fotopapper; – rep av kameror och optik)	3852	Foto- och optikvarutillverkning	
393 (– rep av klockor)	3853	Urtillverkning	

FoB 65

NÄRINGSGRENSSCHEMA I FoB 70

SNI

		39	Annan tillverkning	
		390	Annan tillverkning	
397		3900	Ej specificerad tillverkning	saknas
394 (– rep av dylika varor)		3901	Guld- och silvervarutillverkning	
395 (– gram.skivor; – rep av musik- instr.)		3902	Musikinstrumenttillverkning	
Del av 396		3903	Tillverkning av sportartiklar	
Del av 396 + del av 243 (tillv av paraplyer, käppar o d)		3909	Övrig tillverkning	

Näring 4 El-, gas-, värme- och vattenförsörjning

		41	El-, gas- och värmeförsörjning	
		410	El-, gas- och värmeförsörjning	
511		4101	Elförsörjning	
512		4102	Gasförsörjning	
513		4103	Fjärrvärmeförsörjning	
		42	Vattenförsörjning	
521		420	Vattenförsörjning	

Näring 5 Byggnadsverksamhet

		50	Byggnadsverksamhet	
		501	Byggande av hus och anläggningar	
409		5010	Ej specificerad verksamhet betr byggande av hus och anläggningar samt grundarbeten	saknas
Del av 401 + del av 402		5011	Schaktning och andra grundarbeten	
Del av 401 + del av 402		5012	Byggande av hus och anläggningar	
		502	Byggnadshantverk	
403		5021	Byggnadsplåtslagerarbeten	50201
404		5022	Värme-, vatten- och sanitets- arbeten	50202

FoB 65	NÄRINGSGRENSSCHEMA I FoB 70		SNI
405	5023	Elektrisk installation	50203
407	5024	Byggnadsglasmästeriarbeten	50204
406	5025	Måleri- och tapetseringsarbeten	50205
408	5029	Övrigt byggnadshantverk	50209

Näring 6 Varuhandel, restaurang- och hotellverksamhet

		61	Partihandel och varuhandelsförmedling	
599	610	6100	Ej specificerad partihandel och varuhandelsförmedling	saknas
(– handelsförm i samtliga grupper) Del av 593	611		Produktionsvaruinriktad partihandel	
581		6112	Partihandel med maskiner, verktyg, apparater	
Del av 582		6113	Partihandel med levande djur, gödselmedel, oljefrö, spannmål	61111
Del av 583		6114	Partihandel med hudar, skinn, textilfibrer	61112
Del av 582 + del av 583		6115	Partihandel med rundvirke, massa, papper, papp	61113
584		6116	Partihandel med kemikalier, färg, plast, gummi	61114
592		6117	Partihandel med malmer, metaller, metallhalvfabrikat	61115
589, 598		6118	Partihandel med byggnadsmaterial	61116
		6119	Skrothandel samt partihandel med övriga råvaror, halvfabrikat	61117, 61119
	612		Konsumtionsvaruinriktad partihandel	
597		6121	Partihandel med livsmedel, dryckesvaror, tobak	
595		6122	Textil-, beklädnads- och lädervarupartihandel	
594		6123	Hemutrustningspartihandel	
596		6129	Övrig konsumtionsvaruinriktad partihandel	
	613		Partihandel med transportmedel, bränsle och drivmedel	
Del av 593		6131	Transportmedelspartihandel	
591 + 692		6132	Bränsle- och drivmedelspartihandel	

FoB 65	NÄRINGSGRENSSCHEMA I FoB 70		SNI
Handelsförmedling i grupperna ovan]	614	Varuhandelsförmedling 6141 Handelsförmedling av produktionsvaror 6142 Handelsförmedling av konsumtionsvaror 6143 Handelsförmedling av transportmedel, bränsle och drivmedel	
	62	Detaljhandel	
629, 639, 649,] 659, 669, 699]	620	6200 Ej specificerad detaljhandel	saknas
601 604, 605, 606 607, 609	621	Varuhushandel 6211 Varuhushandel med dagligvaror 6212 Varuhushandel med sällanköpsvaror 6219 Övrig varuhushandel	
615, 616, 617 621, 622 635, 636, 637 631, 632, 633 634	622	Dagligvaruhandel 6221 Livsmedelsdetaljhandel 6222 Färg- och parfymdetaljhandel 6224 Blomsterhandel 6225 Tobaks- och tidningshandel 6226 Bok- och pappershandel	62240 62231 62232
671 681	624	Bil- och drivmedelsdetaljhandel 6241 Bildetaljhandel 6242 Drivmedelsdetaljhandel	
623 638	625	Apoteks- och systemvaruhandel 6251 Apoteksvaruhandel 6252 Systemvaruhandel	
641, 642, 643,] 644, 645] 646 661, 662, 663,] 664, 665, 666] 651 653 654 655	626	Sällanköpsvaruhandel 6261 Konfektions- och ekiperingshandel och övrig beklädnadshandel 6262 Skohandel 6263 Ur-, guldsmeds- och fritidsvaru- detaljhandel 6264 Möbelhandel 6265 Järnhandel 6266 Radio- och TV-handel 6267 Detaljhandel med hushållsapparater, belysningsartiklar	623 62311, 62319 62312 6233 62321 62322 62323 62324
652, 656, 657 691, 693		6268 Detaljhandel med övrig hemutrustning 6269 Övrig sällanköpsvaruhandel	62329

FoB 65

NÄRINGSGRENSSCHEMA I FoB 70

SNI

		63	Restaurang- och hotellverksamhet	
852	631	6310	Restaurang- och kaféverksamhet	
853	632	6320	Hotell-, pensionats- och campingverksamhet	
<u>Näring 7 Samfärdse, post- och telekommunikationer</u>				
		71	Samfärdse	
711–714, 719	711		Landtransport	
711		7111	Järnvägstrafik	
712		7112	Buss- och spårvägstrafik	
713 (– biluthyrning)		7113	Personbilstransport	
Del av 714		7114	Lastbils- och annan vägtransport	
719		7115	Transport i rörsystem	
Del av 714 + del av 713 (biluthyrning)		7116	Stödtjänster inom landtransport	
	712		Sjötransport	
710		7121	Utrikes- och kustsjöfart	
		7122	Sjötransport på inre vattenvägar	
		7123	Stödtjänster inom sjötransport	
	713		Lufttransport	
717		7131	Luftfart	
		7132	Flygplatstjänster, andra stödtjänster inom luftfart	
	719		Transportförmedling, lagringsverksamhet	
718		7191	Transportförmedling, övriga tjänster inom transport	
720		7192	Lagrings- och magasineringsverksamhet	
		72	Post- och telekommunikationer	
	720		Post- och telekommunikationer	
731		7201	Postkommunikationer	72001
732, 733		7202	Telekommunikationer	72002

FoB 65

NÄRINGSRENSSCHEMA I FoB 70

SNI

Näring 8 Bank- och försäkringsverksamhet, fastighetsförvaltning, uppdragsverksamhet

		81	Bank- och annan finansverksamhet	
	810		Bank- och annan finansverksamhet	
550		8101	Bankverksamhet	
		8102	Annan kredit- och finansieringsverksamhet	
		8103	Andra finansiella tjänster	
		82	Försäkringsverksamhet	
560	820	8200	Försäkringsverksamhet	
		83	Fastighetsförvaltning och -förmedling, uppdragsverksamhet	
570	831	8310	Fastighetsförvaltning och -förmedling	
	832		Uppdragsverksamhet	
831		8321	Juridisk uppdragsverksamhet	
832		8322	Kameral uppdragsverksamhet	
Del av 838		8323	Drivande av datamaskincentral	
833		8324	Teknisk uppdragsverksamhet	
834		8325	Annons-, reklam- och marknadsundersökningsverksamhet	
		8329	Övrig uppdragsverksamhet	
835 + del av 838				
Del av 019 (uthyrning av lantbruksmaskiner)				
+ del av 838	833	8330	Maskinuthyrning (leasing o d)	

Näring 9 Offentlig förvaltning och andra tjänster

		91	Offentlig förvaltning, försvars-, polis- och brandskyddsverksamhet	
	910		Offentlig förvaltning, försvars-, polis- och brandskyddsverksamhet	
813 + 817 (- kon- sulat) + 818		9101	Offentlig förvaltning	91001
814		9102	Försvarsverksamhet	91002
815		9103	Polisverksamhet	91003
816		9104	Brandskyddsverksamhet	91004

FoB 65	NÄRINGSGRENSSCHEMA I FoB 70		SNI
	92	Renings-, renhållnings- och rengöringsverksamhet	
	920	Renings-, renhållnings- och rengöringsverksamhet	
522	9201	Avloppssystem och -rening, renhållningsverksamhet	[92001, 92002
862	9203	Skorstensfejarverksamhet	92003
863	9204	Städnings- och desinfektionsverksamhet	[92004, 92005
	9209	Annan rengöringsverksamhet	92009
	93	Undervisning, forskning, sjukvård m m	
	931	Undervisning	
Del av 802	9311	Grundskoleundervisning och motsvarande	93101
Del av 802 + del av 804	9312	Gymnasial undervisning	93102
801 + 803 + del av 804	9313	Eftergymnasial undervisning	93103
Del av 804	9319	Annan undervisning	93109
823	932	9320 Forsknings- och utvecklingsverksamhet	
	933	Hälso- och sjukvård, veterinärverksamhet	
822	9331	Hälso- och sjukvård	
018	9332	Veterinärverksamhet	
825	934	9340 Socialvård	
826	935	9350 Intresseorganisationer	
	939	Ideella och kulturella organisationer	
824	9391	Religiösa organisationer	
829 (- FN)	9399	Övriga ideella och kulturella organisationer	
	94	Rekreationsverksamhet, kulturell serviceverksamhet	
	941	Film-, radio-, TV-, scen- och konstnårsverksamhet	
Del av 844	9411	Filmspelning	
845 + del av 844	9412	Filmdistribution och -visning	
849	9413	Programverksamhet vid radio och TV	

FoB 65	NÄRINGSGRENSSCHEMA I FoB 70		SNI	
846, 847, 848	9414	Teater-, konsert- och skivförlagsverksamhet		
836, 837	9415	Fristående konstnärs- och artistverksamhet		
827	942	9420	Biblioteks- och museiverksamhet	
843 + del av 866 (tipstjänst, toto m m)	949	9490	Annan rekreations- och nöjesverksamhet	
		95	Reparations-, tvätteri- och annan serviceverksamhet	
	951		Reparation av hushållsvaror och fordon	
242 + del av 293 (rep av lädervaror)		9511	Reparation av skor, andra lädervaror	
384 + del av 388 (rep av mc)		9513	Reparation av motorfordon	
Del av 392 (rep av optik) + del av 393 (rep av ur) + del av 394 (rep av guld o d)		9514	Reparation av ur, optik- och guldsmedsvaror	
Del av 370		9515	Reparation av radio, TV	95121
Del av 360		9516	Reparation av elektriska hushållsmaskiner	95129
388 (– rep av mc) Del av 360 (rep av skrivmaskiner) + del av 392 (rep av kameror) + del av 395 (rep av musikinstrument)		9517	Moped- och cykelreparation	95191
		9518	Reparation av andra hushållsvaror	95199
854	952	9520	Tvätteriverksamhet	
851	953	9530	Hushållsarbete	
	959		Annan personlig serviceverksamhet	
855		9591	Hår- och skönhetsvård	
856		9592	Fotografverksamhet, fotoservice, kopiering och framkallning	
861, 865, 866		9599	Övrig personlig serviceverksamhet	

FoB 65

NÄRINGSGRENSSCHEMA I FoB 70

SNI

		96	Verksamhet vid internationella organisationer, utländska ambassader o d
Del av 817 (konsulat) + del av 829 (FN)	960	9600	Verksamhet vid internationella organisationer, utländska ambassader o d

UTBILDNINGSSCHEMA

ALLMÄN SKOLUTBILDNING			
11	Folkskola 7 år eller kortare	1662	Moderna språk i komb. med historia eller samhällskunskap
21	Folkskola 8 år, avbrutna studier vid flickskola/realskola	1663	Svenska i komb. med moderna språk och historia/samhällskunskap
31	Grundskola, folkskola 9 (10) år, enhetsskola, folkhögskola	1664	Svenska i kombinationer utan moderna språk och kristendom/religionskunskap
41	Realskola, flickskola, avbrutna gymnasiestudier	1665	Komb. med kristendom/religionskunskap
	Nya fackskolan	1666	Komb. med museivetenskapliga samt musik- och konstvetenskapliga ämnen
61	Social linje	1667	Komb. med historia och samhällsvet.
62	Ekonomisk linje	1668	Annan hithörande komb.
63	Teknisk linje, maskinteknisk gren	1669	Ospecc. hithörande komb.
64	Teknisk linje, elkraftteknisk gren	167	Fil. mag. med humanistisk inriktning
65	Teknisk linje, teleteknisk gren	1670	Språk i komb. med allmän språkvetenskap/språkkunskap, fonetik
66	Teknisk linje, husbyggnadsteknisk gren	1671	Moderna språk i komb. med svenska
67	Teknisk linje, anläggningsteknisk gren	1672	Moderna språk i komb. med historia eller samhällskunskap
68	Teknisk linje, kemiteknisk gren	1673	Svenska i komb. med moderna språk och historia/samhällskunskap
69	Teknisk linje, ospec. gren	1674	Svenska i kombinationer utan moderna språk och kristendom/religionskunskap
	Allmänt gymnasium	1675	Komb. med kristendom/religionskunskap
51	Latinlinje, humanistisk linje	1676	Komb. med museivetenskapliga samt musik- och konstvetenskapliga ämnen
52	Reallinje, naturvetenskaplig linje	1677	Komb. med historia och samhällsvet. ämnen
53	Allmän, samhällsvetenskaplig linje	1678	Annan hithörande komb.
	Handelsgymnasium, ekonomisk linje på nya gymnasiet	1679	Ospecc. hithörande komb.
71	Handelsgymnasium 2 år	16	Annan och ospec. hithörande utb. längre än 2 år
72	Handelsgymnasium 3 år, ekonomisk linje på nya gymn., handelskurs för studenter 1 år	168	Annan hithörande utb.
	Tekniskt gymnasium, teknisk linje på nya gymnasiet	169	Ospecc. hithörande utb.
81	Maskinteknisk gren	17	Forskarutbildning
82	Elektronisk gren	171	Tonsättar- och dirigentutb.
83	Byggnadsteknisk gren	173	Fil. lic. i humanistiskt ämne
84	Gruv- och järnbruksteknisk gren	1730	Moderna språk
85	Kemiteknisk gren	1731	Nordiska språk och litteraturhistoria
89	Ospecc. gren	1733	Historia
59	Gymnasieutb. ospec.	1734	Praktisk och teoretisk filosofi samt religionshistoria
99	Allmän skolutb. ej angiven	1735	Klassiska språk
	YRKESUTBILDNING	1736	Museivetenskapliga samt musik- och konstvetenskapliga ämnen
1	Estetisk, humanistisk och religiös utbildning	1738	Annat hithörande ämne
13	Gymnasial hithörande utb. högst 2 år t.ex. scenisk utb., bild och formkonstnärlig utb., musikutb., religiös utb.	1739	Ospecc. hithörande ämne
14	Gymnasial utb. längre än 2 år	174	Fil. doktorsgrad i humanistiskt ämne
141	Scenisk utbildning	1740	Moderna språk
142	Bild- och formkonstnärlig utb.	1741	Nordiska språk och litteraturhistoria
143	Musikutb.	1743	Historia
144	Religiös utb.	1744	Praktisk och teoretisk filosofi samt religionshistoria
148	Annan hithörande utb.	1745	Klassiska språk
149	Ospecc. hithörande utb.	1746	Museivetenskapliga samt musik- och konstvetenskapliga ämnen
15	Eftergymnasial utb. högst 2 år	1748	Annat hithörande ämne
150	Diakonissutb.	1749	Ospecc. hithörande ämne
151	Scenisk och bildmediautb.	175	Teol. lic. utbildning
152	Bild- och formkonstnärlig utb.	176	Teol. doktorsgrad
153	Musikutb.	176	Teol. dr.
154	Teologisk utb.	17	Annan och ospec. hithörande utbildning
156	Partiell utb. vid humanistisk fakultet	178	Annan hithörande utb.
158	Annan hithörande utb.	179	Ospecc. hithörande utb.
159	Ospecc. hithörande utb.	2	Pedagogisk utbildning
16	Eftergymnasial utb. längre än 2 år	23	Gymnasial hithörande utb. högst 2 år t.ex. musikpedagogisk utb. (SÖ kurs), gymnastik- och idrottsinstruktörsutb.
161	Scenisk utb.	24	Gymnasial utb. längre än 2 år
162	Bild- och formkonstnärlig utb.	240	Förskollärarytb.
163	Musikutb.	241	Fritidspedagogutb.
164	Bibliotekarieutb.	242	Ungdomsledarutb.
165	Teol. kand. utb.		
166	Fil. kand. med humanistisk inriktning		
1660	Språk i komb. med allmän språkvetenskap/språkkunskap, fonetik	248	Annan hithörande utb.
1661	Moderna språk i komb. med svenska	249	Ospecc. hithörande utb.
		25	Eftergymnasial utb. högst 2 år
		250	Tekningslärarytb.
		251	Slöjd-, textil- och vävlararytb.
		252	Musikpedagogisk utb.
		253	Gymnastik- och idrottslärarytb.
		254	Barnavårdslärarytb.
		255	Hushålls- och lanthushållslärarytb.
		256	Utb. för lärare i merkantila ämnen
		257	Utb. för lärare i tekniska ämnen
		258	Utb. för undervisning i yrkesämnen
		2580	MTM-lärarytb.
		2582	Utb. för lärare i handelsyrken m.fl.
		2583	Utb. för lärare i tekniska yrken
		2584	Utb. för lärare i industri- och hantverksyrken
		2586	Utb. för lärare i värdyrken
		2587	Utb. för lärare inom lanthushållning, skogsbruk och fiske
		2588	Utb. för lärare inom serviceyrken
		2589	Annan och ospec. hithörande utb.
		25	Annan och ospec. hithörande utb. högst 2 år
		259	Annan och ospec. hithörande utb.
		26	Eftergymnasial utb. längre än 2 år
		260	Lågstadielärarytb. (småskollärarytb.)
		261	Mellanstadielärarytb. (folkskollärarytb.)
		262	Musikpedagogisk utbildning
		2620	Musiklärarexamen (musikdirektör)
		2621	Högre organist- och kantorsexamen
		2622	Musikinstruktörsutb.
		2623	Sångpedagogutb.
		2624	Instrumentalpedagogutb.
		2628	Annan hithörande utb.
		2629	Ospecc. hithörande utb.
		263	Utb. för specialläraryrken
		263	Speciallärarytb. (kliniklärarytb.)
		264	Tekn. mag. utbildning
		2640	Tekn. mag., maskinteknik
		2641	Tekn. mag., elektroteknik
		2648	Annan hithörande utb.
		2649	Ospecc. hithörande utb.
		265	Vidareutb. av folkskollärare m.fl. till ämneslärare (2 betyg)
		2651	Utb. med estetisk, humanistisk och religiös inriktning
		2653	Utb. med samhällsvetenskaplig och beteendevetenskaplig inriktning
		2654	Utb. med naturvetenskaplig inriktning
		2655	Högre lärarinnesseminarium
		2658	Annan hithörande utb.
		2659	Ospecc. hithörande utb.
		266	Vidareutbildade folkskollärare m.fl. till adjunkt-kompetens (4 betyg)
		2661	Utb. med estetisk, humanistisk och religiös inriktning
		2663	Utb. med samhällsvetenskaplig och beteendevetenskaplig inriktning
		2664	Utb. med naturvetenskaplig inriktning
		2668	Annan hithörande utb.
		2669	Ospecc. hithörande utb.
		267	Adjunkts- och lektorsutb. vid lärarhögskolans ämneslärarinje el. provår
		267	Ämneslärarutb.
		268	Övrig utb. för ämnesundervisning
		2680	Utb. för lärare i hälso och sjukvård
		2681	Utb. för lärare i databehandling
		2688	Annan hithörande utb.
		2689	Ospecc. hithörande utb.
		26	Annan och ospec. hithörande utb. längre än 2 år
		269	Annan och ospec. hithörande utb.

3 Utbildning för förvaltning, handel och kontor samt ekonomisk, samhällsvetenskaplig och beteendevetenskaplig utbildning	37 Forskarutbildning	4621 Hydrologisk tjänsteexamen SMHI
33 Gymnasial hithörande utb. högst 2 år t.ex. allmän handels- och kontorsutb., språk- och skrivinriktad utb., utb. för inköps- och försäljningsarbete, utb. för databearbetning, bokförings- och kassaarbete, detaljhandelsutb., förvaltnings- och företagsekonomisk utb.	371 Jur. lic. 372 Jur. dr.	4628 Annan hithörande utb. 4629 Ospec. hithörande utb.
3370 2-årigt handelsgymnasium enl. äldre stadga	373 Fil. lic. utbildning	463 Teknisk civil verksutbildning
3373 Fackskoleutb., ekonomisk linje	3730 Företagsekonomi 3731 Nationalekonomi 3732 Psykologi 3733 Statistik 3734 Kulturgeografi 3735 Statskunskap 3736 Sociologi 3737 Pedagogik 3738 Annan hithör. utb. (ekonomisk historia) 3739 Ospec. hithörande utb.	463 Televerkets teleingenjörutb.
34 Gymnasial utb. längre än 2 år	374 Fil. doktorsgrad	464 Civilingenjörutbildning
341 Språk- och skrivinriktad utb.	3740 Företagsekonomi 3741 Nationalekonomi 3742 Psykologi 3743 Statistik 3744 Kulturgeografi 3745 Statskunskap 3746 Sociologi 3747 Pedagogik 3748 Annan hithör. utb. (ekonomisk historia) 3749 Ospec. hithörande utb.	4640 Utb. inom sektionen för teknisk fysik 4641 Utb. inom sektionen för maskinteknik och skeppsbyggnad 4642 Utb. inom sektionen för elektroteknik 4643 Utb. inom sektionen för väg- och vattenbyggnad inkl. lanbruksingenjörutb. 4644 Utb. inom sektionen för kemi inkl. högre mejerikurs vid Alnarps 4645 Utb. inom sektionen för bergsvetenskap 4646 Utb. inom sektionen för arkitektur 4647 Lantmätarutb. 4648 Annan hithörande utb. t.ex. ekonomingenjörutb. 4649 Ospec. hithörande utb.
342 Utb. för inköps- och försäljningsarbete		465 Uth. vid Nordiska Hushållshögskolan
344 Utb. för bokförings-, redovisnings- och kassaarbete		465 Hushållskandidatutb.
345 Utb. för detaljhandelsarbete		466 Fil. kand. utbildning
346 Förvaltningsutb.		4660 Utb. med numerisk inriktning 4661 Komb. med matematik, fysik/kemi exkl. botanik, zoologi 4662 Komb. med botanik, zoologi 4663 Matematik, geografi/geovetenskap 4664 Medicinsk/naturvetenskaplig utb. med inriktning på kostlära 4668 Annan hithörande utb. 4669 Ospec. hithörande utb.
347 Företagsekonomisk utb.		467 Fil. mag. utbildning
3470 3-årigt handelsgymnasium enl. äldre stadga samt 1-årig kurs för studenter vid handelsgymnasium eller Bar-Lock, F. Holmqvist m.fl.		4670 Utb. med numerisk inriktning 4671 Komb. med matematik, fysik/kemi exkl. botanik, zoologi 4672 Komb. med botanik, zoologi 4673 Matematik, geografi/geovetenskap 4674 Medicinsk/naturvetenskaplig utb. med inriktning på kostlära 4678 Annan hithörande utb. 4679 Ospec. hithörande utb.
348 Annan hithörande utb.	375 Ekon. lic. utbildning	
349 Ospec. hithörande utb.	375 Ekon. lic.	
35 Eftergymnasial utb. högst 2 år	376 Ekon. doktorsgrad	
350 Journalistutb. motsv. (studentlinje)	376 Ekon. dr.	
351 Sekreterarutb. (ej civilsekreterare)		4 Utbildning för industri och hantverk samt teknisk och naturvetenskaplig utbildning
352 Kommersiell utb.		43 Gymnasial hithörande utb. högst 2 år t.ex. industriell civil verksutb., naturvetensk. civil verksutb., teknisk civil verksutb., yrkesutb. för industri och hantverk, praktisk/teknisk utb. och teknikerkurs vid teknisk skola/institut el. motsv.
353 Utb. i informationsbehandling (ADB)		437 Fackskoleutb., teknisk linje
354 Detaljhandelsutb.		4370 Maskinteknisk gren 4371 Elkraftteknisk gren 4372 Teleteknisk gren 4373 Husbyggnadsteknisk gren 4374 Anläggningsteknisk gren 4375 Kemiteknisk gren 4379 Ospec. gren
355 Förvaltningsutb.		44 Gymnasial utb. längre än 2 år
356 Partiell utb. vid samhällsvetenskaplig fakultet		441 Industriell civil verksutb. 442 Naturvetenskaplig civil verksutb. 443 Teknisk civil verksutb. 444 Yrkesskoleutb. för industri o. hantverk 445 Praktisk/teknisk utb. (arbetsledare m.m.) 446 Ingenjörutb. vid tekniskt institut
357 Företagsekonomisk utb.		447 Teknisk gymnasieutb., teknisk linje på nya gymnasiet
358 Annan hithörande utb.		4470 Maskinteknisk gren 4471 Elkraftteknisk gren 4472 Byggtknisk gren 4473 Gruv- och järnbruksteknisk gren 4474 Kemiteknisk gren 4479 Ospec. gren
359 Ospec. hithörande utb.		44 Annan och ospec. hithörande utb. längre än 2 år
36 Eftergymnasial utb. längre än 2 år		448 Annan hithörande utb. 449 Ospec. hithörande utb.
360 Journalistutb. (akademikerlinje)		45 Eftergymnasial utb. högst 2 år
361 Akademisk sekreterarutb. (civilsekr.)		452 Hälsovårdsinspektörutb. 453 Teknisk civil verksutb. 454 Praktisk/teknisk utb. 455 Partiell utb. vid naturvetensk. fakultet 456 Teknisk gymnasieutb. (4-årig) 457 Annan hithörande utb. 458 Ospec. hithörande utb.
362 Civilekonomutb.		46 Eftergymnasial utb. längre än 2 år
363 Socionomutbildning		462 Naturvetenskaplig civil verksutbildning
3630 Social linje		4620 Meteorologisk tjänsteexamen SMHI
3631 Förvaltningslinje		
3632 Teoretisk linje		
3638 Annan linje		
3639 Ospec. linje		
364 Jur. kand. utbildning		
364 Jur. kand.		
365 Pol. mag. utbildning		
3650 Jur. pol. mag.		
3651 Fil. pol. mag., företagsekonomisk inriktning		
3652 Fil. pol. mag., numerisk inriktning		
3653 Fil. pol. mag., samhällsplanerande inriktning		
3654 Fil. pol. mag., beteendevetenskaplig inriktning		
3658 Annan inriktning		
3659 Ospec. inriktning		
366 Fil. kand. utbildning		
3660 Utb. med företagsekonomisk inriktning		
3661 Utb. enl. ekonomlinjen		
3662 Utb. enl. samhällsplanerarlinjen		
3663 Utb. med samhällsvetensk. inriktning		
3664 Utb. med beteendevetensk. inriktning		
3668 Annan hithörande inriktning		
3669 Ospec. hithörande inriktning		
367 Fil. mag. utbildning		
3670 Utb. med företagsekonomisk inriktning		
3671 Utb. enl. ekonomlinjen		
3672 Utb. enl. samhällsplanerarlinjen		
3673 Utb. med samhällsvetensk. inriktning		
3674 Utb. med beteendevetensk. inriktning		
3678 Annan hithörande inriktning		
3679 Ospec. hithörande inriktning		
368 Annan och ospec. hithörande utb. längre än 2 år		
368 Annan hithörande utb.		
369 Ospec. hithörande utb.		

4741	Kemiämnen	853	Med. kand. utb.	8	Utbildning för serviceyrken, civil bevakning och militär tjänst
4742	Biologisk-geografiska ämnen	854	Odont. kand. utb.		
4748	Annan hithörande utb.	855	Receptarieutb. och farm. kand.		
4749	Ospec. hithörande utb.	856	Vet. med. kand. utb.	83	Gymnasial hithörande utb. högst 2 år t.ex. brandförsvartsutb. utan föreg. yrkesutb., skorstensfejarutb., vätkonstapelutb., väktarutb., tullbevakningsutb., polisliår yrkesskola, utb. för privathushåll, hotell, restaurang, hygien, klädvård och skönhetsvård
47	Annan och ospec. hithörande utbildning	858	Annan hithörande utb.		
478	Annan hithörande utb.	859	Ospec. hithörande utb.		
479	Ospec. hithörande utb.	88	Eftergymnasial utb. längre än 2 år	84	Gymnasial utb. längre än 2 år
5	Utbildning för transport och kommunikation	860	Med. lic. utb.	840	Brandförsvartsutb. jämte föregående yrkesutb. inkl. brandmästarutb.
53	Gymnasial hithörande utb. högst 2 år t.ex. utb. för sjöfart, luftfart, järnvägstrafik, vägtrafik, postbefordran och telekommunikation	862	Tandläkarutb.	841	Poliskonstapelutb.
54	Gymnasial utb. längre än 2 år	864	Farm. mag. och apotekarutb.	842	Tullmästarutb.
541	Utb. för sjöfart	865	Läkepedagogisk utb. vid Ericastiftelsen	843	Underbefälsutb. (ej spec. teknisk)
542	Utb. för luftfart	866	Lopopedutb.	844	Underbefälsutb., teknisk
543	Utb. för järnvägstrafik	867	Vet. med. lic. utb. (veterinärutb.)	845	Utb. av föreståndarpersonal inom storkhushåll, hotell och restaurang
544	Utb. för vägtrafik	868	Annan hithörande utb.	846	Hushållsteknikerutb.
545	Utb. för postbefordran	869	Ospec. hithörande utb.	847	Frisörutb. 3-årig el. gesäll/mästarbrev
546	Utb. för telekommunikation	67	Forskarutbildning	848	Annan hithörande utb.
548	Annan hithörande utb.	670	Med. doktorsgrad	849	Ospec. hithörande utb.
549	Ospec. hithörande utb.	671	Odont. doktorsgrad	85	Eftergymnasial utb. högst 2 år
55	Eftergymnasial utb. högst 2 år	672	Farm. lic. utb.	850	Brandingenjörsutb.
551	Sjökapten- och lotsutb.	673	Farm. doktorsgrad	851	Polisassistentutb. samt polis-kommissarieutb.
552	Utb. för luftfart	674	Vet. med. doktorsgrad	852	Tullkammararkivarutb.
553	Utb. för järnvägstrafik	678	Annan hithörande utb.	853	Underofficersutb. (ej spec. teknisk)
555	Utb. för postbefordran	679	Ospec. hithörande utb.	854	Underofficersutb., teknisk
556	Utb. för telekommunikation	7	Utbildning för lantbruk, trädgård, skogsbruk och fiske	855	Lägre militär fackutb.
558	Annan hithörande utb.	73	Gymnasial hithörande utb. högst 2 år t.ex. grundläggande och specialinriktad utb. för lantbruk, trädgård och skogsbruk, jaktvårdsutb. och fiskareutb.	856	Vidareutb. för underofficerare
559	Ospec. hithörande utb.	74	Gymnasial utb. längre än 2 år	858	Annan hithörande utb.
56	Eftergymnasial utb. längre än 2 år	741	Lantbruksförmansutb.	859	Ospec. hithörande utb.
562	Trafikledarutb. (civil)	742	Trädgårdsförmansutb.	86	Eftergymnasial utb. längre än 2 år
568	Annan hithörande utb.	743	Skogsskolutb. (skogvaktare m.fl.)	860	Polischefsutb.
569	Ospec. hithörande utb.	744	Jaktvårdsutb., högre kurs	861	Officersutb.
6	Utbildning för värddyrken	745	Fiskeritjänstemannautb.	862	Militär fackutb.
63	Gymnasial hithörande utb. högst 2 år t.ex. biträdesutb. inom värddyrken, undersköterskeutb., medicinsk-teknisk utb., utb. av skötare i psykiatrisk vård, barnsköterskeutb., tandsköterskeutb., fotvårdsspecialistutb.	748	Annan hithörande utb.	863	Högre vidareutb. för officerare
64	Gymnasial utb. längre än 2 år	749	Ospec. hithörande utb.	868	Annan hithörande utb.
641	Laboratorieassistentutb. inkl. cytolog-assistentutb.	75	Eftergymnasial utb. högst 2 år	869	Ospec. hithörande utb.
642	Medicinsk-teknisk assistentutb.	751	Lantmästarutb. (Alnarp)	87	Forskarutbildning
643	Anstaltspedagogisk utb.	752	Trädgårdsteknikerutb.	870	Generalstabsofficersutb. (motsv.)
644	Ålderdomshemsföreståndarutb.	753	Skogsmästarutb.	878	Annan hithörande utb.
645	Tandhygienistutb.	758	Annan hithörande utb.	879	Ospec. hithörande utb.
646	Arbetssterapeututb.	759	Ospec. hithörande utb.	9	Ospec. utbildning ej möjlig att hänföra till speciell huvudgrupp
648	Annan hithörande utb.	76	Eftergymnasial utb. längre än 2 år	93	Verksutb. högst 2 år
649	Ospec. hithörande utb.	761	Agronomutb.	93	Yrkesskolutb. högst 2 år
65	Eftergymnasial utb. högst 2 år	762	Hortonomutb.	93	Annan hithörande utb.
650	Sjuksköterskeutb.	763	Civiljägmästarutb. inkl. forstmästarutb.	94	Verksutb. längre än 2 år
651	Sjukgymnastutb.	768	Annan hithörande utb.	94	Yrkesskolutb. längre än 2 år
652	Socialpedagogutb.	769	Ospec. hithörande utb.	94	Annan hithörande utb.
		77	Forskarutbildning	95	Verksutb., eftergymnasial, högst 2 år
		771	Agr. lic. utb.	96	Verksutb., eftergymnasial, längre än 2 år
		772	Agr. doktorsgrad	96	Fil. kand. utb. ospec.
		773	Skog. lic. utb.	96	Fil. mag. utb. ospec.
		774	Skog. doktorsgrad	97	Fil. lic. utb. ospec.
		778	Annan hithörande utb.	97	Fil. doktorsgrad ospec.
		779	Ospec. hithörande utb.		

Jämförelse mellan FoB-kod och SUN-kod för allmän skolutbildning

FoB-kod		SUN-kod
11	Folkskola 7 år eller kortare	011
21	Folkskola 8 år	011
	Avbrutna studier vid flickskola/realskola	—
31	Grundskola	020
	Folkskola 9 (10) år	021
	Enhetsskola	022
	Folkhögskola	024, 034, 044
41	Realskola	023
	Flickskola	031
	Avbrutna gymnasiestudier	—
	<i>Nya fackskolan</i>	
61	Social linje	0300
62	Ekonomisk linje	3373
63	Teknisk linje, maskinteknisk gren	4370
64	Teknisk linje, elkraftteknisk gren	4371
65	Teknisk linje, teleteknisk gren	4372
66	Teknisk linje, husbyggnadsteknisk gren	4373
67	Teknisk linje, anläggningsteknisk gren	4374
68	Teknisk linje, kemiteknisk gren	4375
69	Teknisk linje, ospec. gren	4379
	<i>Allmänt gymnasium</i>	
51	Latinlinje	0404
	Humanistisk linje	0400
52	Reallinje	0405
	Naturvetenskaplig linje	0402
53	Allmän linje	0403
	Samhällsvetenskaplig linje	0401
	<i>Handelsgymnasium, ekonomisk linje på nya gymnasiet</i>	
71	Handelsgymnasium 2 år	3370
72	Handelsgymnasium 3 år	3470
	Handelskurs för studenter 1 år	3470
	Ekonomisk linje på nya gymnasiet	3471
	<i>Tekniskt gymnasium, teknisk linje på nya gymnasiet</i>	
81	Maskinteknisk gren	4470
82	Elteknisk gren	4471
83	Byggteknisk gren	4472
84	Gruv- och järnbruksteknisk gren	4473
85	Kemiteknisk gren	4474
89	Ospec. gren	4479
59	Gymnasieutbildning ospec.	—
99	Allmän skolutbildning ej angiven	099

Systematisk kodförteckning för yrkesutbildning

Yrkesutbildningskoden är 2-, 3- eller 4-siffrig. Den första siffran i koden kallas huvudgruppsiffra, den andra nivå-siffra, den tredje typsiffra och den fjärde står för utbildningslinje. Yrkesutbildningar som saknades i den alfabetiska yrkesutbildningskoden skulle kodas med hjälp av grupperare och den systematiska koden samt införas i den alfabetiska koden.

Exempel ur systematisk kodförteckning för yrkesutbildning

Huvudgrupp	2	Pedagogisk utbildning
	23	GYMNASIAL UTBILDNING HÖGST 2 ÅR
		<i>Musikpedagogisk utbildning</i> SÖ:s musikpedagogiska kurs
		<i>Gymnastik- och idrottsinstruktörsutbildning</i> Utbildning vid Lillsved, Bosön, Mil GIS och Östersunds ungdomsledarinstitut
		GYMNASIAL UTBILDNING LÄNGRE ÄN 2 ÅR
	240	Förskolläraryrkesutbildning Utbildning vid förskolläraryrkesseminarium
	241	Fritidspedagogutbildning 2-årig utbildning vid bl a yrkesskola

Alfabetisk yrkesutbildningskod

Den alfabetiska yrkesutbildningskoden är ett komplement till den systematiska. Kodförteckningen var inte fullständig utan kompletterades successivt under den centrala bearbetningen.

Exempel ur alfabetisk yrkesutbildningskod

A

13xx	ABFs konstskola
53xx	A-certifikatkurs, flyg
2681	ADB-läroarbldning
33	ADB-operatörsutbildning
353	ADB-programmering, Yrkesskola
353	ADB-utbildning, allmän
353	ADB-utbildning, AMS
267	Adjunktsutbildning vid Lärarhögskolans ämneslärolineje eller genom provår

Imputering av sysselsättningsuppgiften

Kön	Inkomst av tjänst m m	Imputeras till
Man	15 000 eller mer	Förvärvsarbetande minst 20 tim
	10 000–14 999	Förvärvsarbetande 1–19 tim
	Under 10 000	Ingen imputering d v s den ursprungliga sysselsättningsuppgiften kvarstod
Kvinna	15 000 eller mer	Förvärvsarbetande minst 20 tim
	5 000–14 999	Förvärvsarbetande 1–19 tim
	Under 5 000	Ingen imputering d v s den ursprungliga sysselsättningsuppgiften kvarstod

Hot deck-metoden. Följande egenskaper för den förvärvsarbetande »tvillingen» skulle överensstämma med den person som skulle bli föremål för imputering:

Nationalitet: Svensk, utlänning

Ålder: 16–19, 20–24, 25–29, 30–34, 35–39, 40–44, 45–49, 50–54, 55–59, 60–64

Kön, civilstånd: ogift kvinna, gift ej samboende kvinna + skild kvinna, gift samboende kvinna, ogift man, gift ej samboende man + skild man, gift samboende man

Statistiska meddelanden med anknytning till FoB 70

- | | | |
|---|---|------------|
| 1 | Folk- och bostadsräkningen 1970.
Råtabelplaner | Be 1971:10 |
| 2 | Folk- och bostadsräkningen 1970.
Hushåll och lägenheter i kommuner och församlingar inom vissa län. (Prel stat)
I Kalmar, Gotlands, Kristianstads, Kopparbergs och Västerbottens län. | Be 1971:11 |
| 3 | Folk- och bostadsräkningen 1970.
Hushåll och lägenheter i kommuner och församlingar inom vissa län. (Prel stat)
II Södermanlands, Blekinge, Skaraborgs, Örebro, Väster-norrlands och Jämtlands län. | Be 1971:12 |
| 4 | Folk- och bostadsräkningen 1970.
Hushåll och lägenheter i kommuner och församlingar inom vissa län. (Prel stat)
III Uppsala, Kronobergs, Värmlands, Västmanlands, Gävleborgs och Norrbottens län. | Be 1971:15 |
| 5 | Folk- och bostadsräkningen 1965.
Förvärvsarbetande befolkning efter näringsgren enligt vid folk- och bostadsräkningen 1970 använd klassificering. | Be 1971:16 |
| 6 | Folk- och bostadsräkningen 1970.
Hushåll och lägenheter i kommuner och församlingar inom vissa län. (Prel stat)
IV Östergötlands, Jönköpings, Malmöhus, Hallands och Älvsborgs län. | Be 1972:1 |
| 7 | Folk- och bostadsräkningen 1970.
Förvärvsarbetande befolkning i kommuner och församlingar inom vissa län. (Prel stat)
I Kalmar, Gotlands, Blekinge, Örebro, Västerbottens och Norrbottens län. | Be 1972:2 |
| 8 | Folk- och bostadsräkningen 1970.
Hushåll och lägenheter i kommuner och församlingar inom vissa län. (Prel stat)
V Stockholms samt Göteborgs och Bohus län. | Be 1972:4 |

- 9 Folk- och bostadsräkningen 1970.
Hushåll och lägenheter i län och hela riket. (Prel stat) Be 1972:5
- 10 Folk- och bostadsräkningen 1970.
Förvärvsarbete befolkning i kommuner och församlingar inom vissa län. (Prel stat)
II Södermanlands, Kristianstads, Skaraborgs, Västmanlands, Kopparbergs, Västernorrlands och Jämtlands län. Be 1972:7
- 11 Folk- och bostadsräkningen 1970.
Förvärvsarbete befolkning i kommuner och församlingar inom vissa län. (Prel stat)
III Uppsala, Östergötlands, Jönköpings, Kronobergs, Hallands, Värmlands och Gävleborgs län. Be 1972:8
- 12 Folk- och bostadsräkningen 1970.
Hushåll och lägenheter i kommuner och tätorter inom vissa län. (Prel stat)
I Kalmar, Gotlands, Blekinge, Jämtlands, Västerbottens och Norrbottens län. Be 1972:9
- 13 Folk- och bostadsräkningen 1970.
Förvärvsarbete befolkning i kommuner och tätorter inom vissa län. (Prel stat)
I Kalmar, Gotlands, Blekinge, Kopparbergs, Jämtlands, Västerbottens och Norrbottens län. Be 1972:10
- 14 Tätorternas areal och folkmängd 1965 och 1970. Be 1972:11
- 15 Folk- och bostadsräkningen 1970.
Hushåll och lägenheter i kommuner och tätorter inom vissa län. (Prel stat)
II Södermanlands, Kronobergs, Kristianstads, Värmlands, Örebro och Kopparbergs län. Be 1972:12
- 16 Folk- och bostadsräkningen 1970.
Förvärvsarbete befolkning i kommuner och församlingar. (Prel stat)
IV Stockholms, Malmöhus, Göteborgs- och Bohus och Älvsborgs län samt en totalredovisning för hela riket. Be 1972:13
- 17 Folk- och bostadsräkningen 1970.
Förvärvsarbete befolkning i kommuner och tätorter inom vissa län. (Prel stat)
II Södermanlands, Jönköpings, Kronobergs, Kristianstads, Skaraborgs, Värmlands, Örebro och Västmanlands län. Be 1973:1

- 18 Folk- och bostadsräkningen 1970.
Hushåll och lägenheter i kommuner och församlingar inom vissa län. (Prel stat)
III Uppsala, Östergötlands, Jönköpings, Skaraborgs, Västmanlands, Gävleborgs och Västerbottens län. Be 1973:2
- 19 Folk- och bostadsräkningen 1970.
Hushåll och lägenheter i kommuner och tätorter inom vissa län. (Prel stat)
IV Stockholms, Malmöhus, Hallands, Göteborgs- och Bohus samt Älvsborgs län. Be 1973:6
- 20 Folk- och bostadsräkningen 1970.
Förvärvsarbetande befolkning i kommuner och tätorter inom vissa län samt en rikssammanställning. (Prel stat)
III Stockholms, Uppsala, Östergötlands, Malmöhus, Hallands, Göteborgs- och Bohus, Älvsborgs, Gävleborgs och Västernorrlands län. Be 1973:9
- 21 FoB 70 och AKU – en jämförelse.
Antalet förvärvsarbetande 20 timmar eller mer i hela riket enligt folk- och bostadsräkningen 1970 och de FoB– anpassade arbetskraftsundersökningarna (AKU). Be 1973:10
- 22 Folk- och bostadsräkningen 1970.
Allmän skolutbildning och yrkesutbildning. Be 1973:13
- 23 Folk- och bostadsräkningen 1970.
Antalet förvärvsarbetande 20 timmar eller mer enligt FoB 70 i kommunblock, län och hela riket efter uppräknig. Be 1973:14
- 24 Folk- och bostadsräkningen 1970.
Resultat från evalveringsstudierna avseende sysselsättning och utbildning. Be 1974:3
- 25 Folk- och bostadsräkningen 1970.
Resultat från evalveringsstudien avseende bostadsdata för flerfamiljshus. Be 1974:5

Råtabeller framställda vid FoB 70

- D 1 Population: Totalbefolkningen den 1 november 1970
Fördelning: Ålder (födelseår; fem- och ettårsklasser) i kombination med kön och civilstånd
- D 2 Population: Utlänningar den 1 november 1970
Fördelning: Medborgarskap och ålder (födelseår; femårsklasser) i kombination med kön och civilstånd
- D 3 Population: Utrikes födda personer den 1 november 1970
Fördelning: Födelseland och ålder (födelseår; femårsklasser) i kombination med kön och civilstånd
- D 4 Population: Utlänningar den 1 november 1970
Fördelning: Medborgarskap i kombination med kön, ålder (födelseår; vissa åldersklasser) och civilstånd
- D 5 Population: Utrikes födda personer den 1 november 1970
Fördelning: Födelseland i kombination med kön, ålder (födelseår; vissa åldersklasser) och civilstånd
- D 6 Population: Totalbefolkningen den 1 november 1970
Fördelning: Födelseland i kombination med medborgarskap och kön
- D 7 Population: Bestående äktenskap den 1 november 1970
Fördelning: Hustruns ålder (födelseår; ettårsklasser) i kombination med mannens ålder (födelseår; ettårsklasser)
- D 8 Population: Giftnor den 1 november 1970
Fördelning: Vigselår (ettårsklasser) i kombination med ålder (födelseår; ettårsklasser)
- D 9 Population: Bestående äktenskap den 1 november 1970
Fördelning: Vigselår och hustruns ålder (födelseår; femårsklasser) i kombination med mannens ålder (födelseår; femårsklasser)
- E 1 Population: Hela befolkningen
Fördelning: Civilstånd och ålder (femårs- och vissa ettårsklasser) i kombination med sysselsättning och kön
- E 2 Population: Förvärvsarbetande (20-w tim) befolkning
Fördelning: Näringsgren (begr nivå) i kombination med ålder och kön
- E 3 Utgått

- E 4 Population: Förvärsarbetande (20–w tim) befolkning
Fördelning: Yrke (begr nivå) i kombination med ålder och kön
- E 5 Utgått
- E 6 Population: Förvärsarbetande (20–w resp 1–19 tim) befolkning
Fördelning: Näringsgren (begr nivå) och ålder i kombination med yrkesställning, kön och civilstånd
- E 7 Population: Förvärsarbetande (20–w resp 1–19 tim) befolkning
Fördelning: Näringsgren (4–siffernivå) och ålder i kombination med yrkesställning, kön och civilstånd
- E 8 Population: Förvärsarbetande (20–w resp 1–19 tim) befolkning
Fördelning: Yrke (3–siffernivå) i kombination med yrkesställning, kön och civilstånd
- E 9 Population: Förvärsarbetande (20–w resp 1–19 tim) befolkning
Fördelning: Yrke (3–siffernivå) och ålder i kombination med yrkesställning, kön och civilstånd
- E 10 Population: Förvärsarbetande befolkning
Fördelning: Näringsgren (4–siffernivå) och antal arbetade timmar i kombination med ålder och kön
- E 11 Population: Förvärsarbetande (20–w tim) befolkning
Fördelning: Yrke (3–siffernivå) i kombination med yrkesställning, anställningens art och kön
- E 12 Population: Förvärsarbetande (20–w tim) befolkning
Fördelning: Näringsgren (4–siffernivå) i kombination med yrke (3–siffernivå), kön och yrkesställning
- E 13 Population: Förvärsarbetande (20–w tim) befolkning
Fördelning: Näringsgren (begr nivå) i kombination med yrke (3–siffernivå), kön och yrkesställning
- E 14 Population: Förvärsarbetande (20–w tim) befolkning
Fördelning: Yrke (3–siffernivå) i kombination med näringsgren (4–siffernivå), kön och yrkesställning

- E 15 Population: (1) Förvärvsarbetande (20–w resp 1–19 tim) befolkning samt (2) ej förvärvsarbetande familjemedlemmar till den förvärvsarbetande befolkningen
Fördelning: (1) Näringsgren (4–siffernivå resp 1–siffernivå) i kombination med yrkesställning, anställningens art och kön samt (2) fördelade efter huvudmannens näringsgren
- E 16 Population: Förvärvsarbetande (20–w tim) kvinnor (18–w år)
Fördelning: Yrke (begr nivå) i kombination med antal hemmavarande barn i olika åldrar
- E 17 Population: Kvinnor (18–w år)
Fördelning: Sysselsättning, civilstånd och ålder i kombination med antal hemmavarande barn i olika åldrar
- E 18 Population: Hela befolkningen
Fördelning: Sysselsättning och socio–ekonomisk grupp i kombination med ålder och kön
- E 19 Population: Utrikes födda
Fördelning: Medborgarskap och ålder i kombination med sysselsättning och kön
- E 20 Population: Utrikes födda
Fördelning: Sysselsättning, inflyttningsår till Sverige och yrke (3– resp 1–siffernivå) i kombination med ålder och kön
- E 21 Population: (1) Förvärvsarbetande (20–w resp 1–19 tim) utlänningar samt (2) deras ej förvärvsarbetande familjemedlemmar
Fördelning: (1) Medborgarskap och näringsgren (1–siffernivå) i kombination med yrkesställning, anställningens art och kön samt (2) fördelade efter huvudmannens näringsgren
- E 22 Population: Bilägare
Fördelning: Sysselsättning och ålder i kombination med kön och civilstånd
- F 1 Population: Hela befolkningen
Fördelning: Kön och ålder i kombination med familjetillhörighet, familjetyp och civilstånd
- F 2 Population: Samtliga familjer
Fördelning: Familjeföreståndarens kön, civilstånd och ålder i kombination med antal hemmavarande barn i åldern 0–17 år samt antal familjer med barn och antal barn i olika åldrar

- F 3 Population: Samtliga familjer
Fördelning: Familjetyp, föräldrarnas kön, civilstånd och sysselsättning samt antal hemmavarande barn i kombination med barnens ålder
- F 4 Population: Familjer med utländsk familjeföreståndare
Fördelning: Familjetyp, föräldrarnas kön, civilstånd och sysselsättning samt antal hemmavarande barn i kombination med barnens ålder
- F 5 Population: I familjer ingående barn i åldern 0–17 år
Fördelning: Familjetyp, föräldrarnas sysselsättning och barnens ålder i kombination med föräldrarnas ålder
- F 6 Population: Giftn samboende med hemmavarande barn i åldern 0–17 år
Fördelning: Familjestorlek, föräldrarnas sysselsättning och hustruns ålder i kombination med yngsta barnets ålder
- F 7 Population: Ensamtstående föräldrar med hemmavarande barn i åldern 0–17 år
Fördelning: Föräldrarnas kön, civilstånd och ålder samt sysselsättning och familjestorlek i kombination med yngsta barnets ålder
- F 8 Population: Giftn samboende kvinnor och deras hemmavarande barn i åldern 0–17 år
Fördelning: Kvinnornas sysselsättning, vigselår (för omgiftn senaste vigselåret) och ålder i kombination med antal hemmavarande barn i olika åldrar
- F 9 Population: Familjer med förvärvsarbete (20–w tim) familjeföreståndare
Fördelning: Familjeföreståndarens kön och civilstånd samt yrke (2–siffernivå) och näringsgren (1–siffernivå) i kombination med antal hemmavarande barn i åldern 0–17 år samt antal familjer med barn i olika åldrar
- F 10 Population: Giftn samboende
Fördelning: Mannens sysselsättning och näringsgren (begr nivå) samt antal hemmavarande barn i åldern 0–17 år i kombination med hustruns sysselsättning och näringsgren (vissa grupper)

- H 1 Population: Hela befolkningen
Fördelning: Kön, civilstånd och ålder i kombination med hushållstillhörighet och hushållsställning samt bilinnehav. Hushållskvoter (antal hushållsföreståndare per 100 personers folkmängd)
- H 2 Population: Samtliga bostadshushåll
Fördelning: Hushållsföreståndarens ålder och sysselsättning samt antal boende av olika slag i kombination med föreståndarens kön och civilstånd. Antal hushåll med bil
- H 3 Population: Samtliga bostadshushåll
Fördelning: Hushållsföreståndarens kön, civilstånd och ålder i kombination med antal boende och antal barn
- H 4 Population: Samtliga bostadshushåll
Fördelning: Hushållsföreståndarens kön, civilstånd och ålder i kombination med hustyp, lägenhetens storlek och kvalitetsgrupp m m
- H 5 Population: Samtliga bostadshushåll
Fördelning: Antal boende och antal barn i olika åldrar i kombination med hustyp, lägenhetsstorlek m m
- H 6 Population: Bostadshushåll med föreståndare (=HF)
Fördelning: Hustyp och hushållstyp, antal hushåll, boende och rumsenheter samt föreståndarens ålder i kombination med husets byggnadsår
- H 7 Population: Samtliga bostadshushåll
Fördelning: Antal rumsenheter i hushåll av olika storlek, antal boende/lägenhetsstorlek samt antal barn och antal personer 65–w år i kombination med husets byggnadsår
- H 8 Population: Samtliga bostadshushåll
Fördelning: Antal barn (0–17 år och 0–15 år) samt lägenhetsstorlek i kombination med lägenhetens kvalitetsgrupp och trångboddhet
- H 9 Population: Samtliga bostadshushåll
Fördelning: Antal boende/lägenhetsstorlek i kombination med lägenhetens utrustning och kvalitetsgrupp

- H 10 Population: Bostadshushåll med minst en person i åldern 65–w år
Fördelning: Lägenhetsstorlek, upplåtelseform, hustyp och
föreståndarens ålder i kombination med lägenhetens
kvalitetsgrupp och antal personer i åldern 65–w år
- H 11 Population: Samtliga bostadshushåll
Fördelning: Antal boende/antal barn 0–15 år i kombination med
lägenhetsstorlek m m
- H 12 Population: Samtliga bostadshushåll
Fördelning: Antal boende/antal barn 0–17 år i kombination med
lägenhetsstorlek m m
- H 13 Population: Bostadshushåll med föreståndare (=HF)
Fördelning: Hushållsföreståndarens socio-ekonomiska grupp, antal
boende m m i kombination med lägenhetens storlek
och kvalitetsgrupp
- H 14 Utgått
- H 15 Population: Samtliga bostadshushåll med föreståndare (=HF)
Fördelning: Hushållsföreståndarens sysselsättning, näringsgren,
ålder och civilstånd i kombination med antal
boende och antal barn
- H 16 Population: Samtliga bostadshushåll med föreståndare (=HF)
Fördelning: Hushållsföreståndarens sysselsättning och yrke i
kombination med antal boende och antal barn
- H 17 Population: Bostadshushåll med gift samboende föreståndare
Fördelning: Mannens sysselsättning och ålder samt antal boende
och antal barn i kombination med hustruns sysselsättning
och ålder
- H 18 Population: Bostadshushåll med gift samboende föreståndare
Fördelning: Hustruns sysselsättning och yrke i kombination med
antal barn i åldern 0–17 år och åldern på makarnas
yngsta barn
- H 19 Population: Samtliga bostadshushåll
Fördelning: Hushållets sammansättning och familjetyp i kombination
med lägenhetens storlek och kvalitetsgrupp
- H 20 Population: Samtliga bostadshushåll
Fördelning: Hushållets sammansättning och familjetyp i kombination
med antal boende och antal hushåll med utlänningar

- H 21 Population: Bostadshushåll med minst en utlänning
Fördelning: Antal boende, antal utlänningar, antal barn 0–17 år, föreståndarens ålder, kön och civilstånd samt lägenhetens upplåtelseform i kombination med lägenhetens storlek och kvalitetsgrupp m m
- H 22 Population: Bostadshushåll med utländsk föreståndare
Fördelning: Hushållsföreståndarens ålder, kön och civilstånd samt sysselsättning och näringsgren i kombination med antal boende och antal barn
- I 1 Population: Befolkningen i åldern 16–w år
Fördelning: Sysselsättning, kön, civilstånd och ålder i kombination med inkomst (inkomst = sammanräknad nettoinkomst)
- I 1A Population: Befolkningen i åldern 16–w år
Fördelning: Sysselsättning, kön, civilstånd och ålder i kombination med inkomst (inkomst = sammanräknad inkomst)
- I 2 Population: Befolkningen i åldern 16–w år
Fördelning: Sysselsättning, kön, civilstånd och ålder i kombination med inkomst (inkomst = sammanräknad nettoinkomst)
- I 3 Population: Befolkningen i åldern 16–59 år
Fördelning: Sysselsättning, utbildning, kön och ålder i kombination med inkomst (inkomst = sammanräknad nettoinkomst)
- I 4 Population: Förvärvsarbetande befolkning
Fördelning: Sysselsättning, kön, yrke och ålder i kombination med antal inkomstagare med registrerad inkomst och medianinkomst inom olika områden. (Inkomst = inkomst av tjänst + inkomst av jordbruksfastighet + inkomst av rörelse + inkomst såsom delägare i handelsbolag m m)
- I 5 Population: Förvärvsarbetande befolkning
Fördelning: Sysselsättning, kön och yrke i kombination med inkomst (inkomst = inkomst av tjänst + inkomst av jordbruksfastighet + inkomst av rörelse + inkomst såsom delägare i handelsbolag m m)
- I 6 Population: Förvärvsarbetande befolkning
Fördelning: Sysselsättning, kön, näringsgren (begr nivå), yrkeställning och ålder i kombination med inkomst (inkomst = sammanräknad nettoinkomst)

- I 7 Population: Förvärsarbetande befolkning
Fördelning: Sysselsättning, kön, näringsgren (begr nivå), yrkesställning i kombination med inkomst (inkomst = sammanräknad nettoinkomst)
- I 7A Population: Förvärsarbetande befolkning
Fördelning: Sysselsättning, kön, näringsgren (begr nivå), yrkesställning i kombination med inkomst (inkomst = sammanräknad inkomst)
- I 8 Population: Utrikes födda i åldern 16–w år
Fördelning: Medborgarskap, kön, ålder och inflyttningsår i kombination med inkomst (inkomst = sammanräknad nettoinkomst)
- I 9 Population: Förvärsarbetande (20–w tim) befolkning
Fördelning: Arbetsplatsens belägenhet i kombination med sammanräknad nettoinkomst
- I 10 Population: (1) Familjer och (2) personer i åldern 16–w år ej tillhörande familjer
Fördelning: (1) Föräldrarnas kön, civilstånd och sysselsättning samt antal hemmavarande barn i kombination med familjeföreståndarens inkomst, (2) sysselsättning, kön och civilstånd i kombination med inkomst
- I 11 Population: Giftna samboende män samt ogiftna, förut giftna och giftna ej samboende män och kvinnor i åldern 16–w år
Fördelning: Ålder och hushållsställning i kombination med inkomst (sammanräknad nettoinkomst). Hushållskvoter = antal hushållsföreståndare (=HF) per 100 personer
- I 12 Population: Bostadshushåll med föreståndare (=HF)
Fördelning: Hushållstyp, hushållsstorlek, lägenhetens storlek, byggnadsår och kvalitetsgrupp samt upplåtelseform i kombination med hushållsföreståndarens inkomst (sammanräknad nettoinkomst)
- I 13 Population: Bostadshushåll med föreståndare (=HF)
Fördelning: Hushållstyp, föreståndarens ålder, lägenhetens storlek, byggnadsår och kvalitetsgrupp samt upplåtelseform i kombination med hushållsföreståndarens inkomst (sammanräknad nettoinkomst)

- I 14 Population: Bostadshushåll med föreståndare (=HF)
Fördelning: Hushållstyp, lägenhetsstorlek, kvalitetsgrupp, upplåtelseform, byggnadsår, föreståndarens ålder, antal boende m m i kombination med hushållsföreståndarens inkomst (sammanräknad nettoinkomst). Samtliga hustyper och småhus
- I 14A Population: Bostadshushåll med föreståndare (=HF)
Fördelning: Hushållstyp, lägenhetsstorlek, kvalitetsgrupp, upplåtelseform, byggnadsår, föreståndarens ålder, antal boende m m i kombination med hushållsföreståndarens inkomst (sammanräknad inkomst). Samtliga hustyper och småhus
- I 15 Population: Bostadshushåll med föreståndare under 65 år, boende i flerfamiljshus med centralvärme (på annan fastighet)
Fördelning: Hushållstyp, årshyra/årsavgift, lägenhetsstorlek och kvalitetsgrupp, föreståndarens ålder, antal boende m m i kombination med hushållsföreståndarens disponibla inkomst
- I 16 Population: Bostadshushåll med föreståndare under 65 år, boende i flerfamiljshus med centralvärme (på annan fastighet)
Fördelning: Hushållstyp, årshyra/årsavgift, lägenhetsstorlek, antal boende m m i kombination med hushållsföreståndarens disponibla inkomst
- I 17 Population: Bostadshushåll med föreståndare under 65 år, boende i flerfamiljshus med centralvärme (på annan fastighet)
Fördelning: Genomsnittlig årshyra/årsavgift per hushåll efter hushållstyp, lägenhetsstorlek och kvalitetsgrupp i kombination med hushållsföreståndarens disponibla inkomst
- I 18 Population: Bostadshushåll med barn i åldern 0–15 år, boende i flerfamiljshus med centralvärme (på annan fastighet)
Fördelning: Hushållstyp, årshyra/årsavgift och förekomst av bostadstillägg till barnfamiljer i kombination med hushållsföreståndarens disponibla inkomst
- L 1 Population: (1) samtliga bostadslägenheter, (2) utrymda rivningslägenheter (redovisas endast i denna tabell)
Fördelning: Hustyp, ägarkategori, byggnadsår, kvalitetsgrupp och lägenhetsstorlek (bostadsrum) i kombination med utnyttjande

- L 2 Population: Samtliga bostadslägenheter
Fördelning: Ägarkategori, byggnadsår, kvalitetsgrupp, utrustning och lägenhetsstorlek (A. samtliga rum, inkl ej bostadsrum och B. bostadsrum) i kombination med hustyp och husstorlek
- L 3 Population: Samtliga bostadslägenheter
Fördelning: Hustyp, ägarkategori, utrustning, lägenhetsstorlek/ kvalitetsgrupp i kombination med byggnadsår
- L 4 Population: Samtliga bostadslägenheter
Fördelning: Utrustning i kombination med lägenhetsstorlek (bostadsrum)
- L 5:1 Population: Samtliga bebodda hyreslägenheter i flerfamiljshus på annan fastighet
Fördelning: Vissa lägenhetsstorlekar, kvalitetsgrupp och byggnadsår i kombination med årshyra
- L 5:2 Population: Bebodda hyreslägenheter i flerfamiljshus på annan fastighet (exkl lägenheter ägda av allmännyttiga företag)
Fördelning: Vissa lägenhetsstorlekar, kvalitetsgrupp och byggnadsår i kombination med årshyra
- L 5:3 Population: Bebodda hyreslägenheter i flerfamiljshus ägda av allmännyttiga företag (annan fastighet)
Fördelning: Vissa lägenhetsstorlekar, kvalitetsgrupp och byggnadsår i kombination med årshyra
- L 6 Population: Bebodda bostadsrättslägenheter i flerfamiljshus (annan fastighet)
Fördelning: Vissa lägenhetsstorlekar, kvalitetsgrupp och byggnadsår i kombination med årsavgift
- L 7 Population: Bebodda hyreslägenheter och bostadsrättslägenheter i flerfamiljshus byggda 1961—1970
Fördelning: Vissa lägenhetsstorlekar och byggnadsår (ettårsklasser) i kombination med årshyra/årsavgift
- P 1 Population: Förvärvsarbetande (20-w resp 1-19 tim) natt- och dagbefolkning
Fördelning: Näringsgren (1-siffernivå) i kombination med arbetsplatsens belägenhet, antal in- och utpendlare inom församling samt kön

- P 2 Population: Förvärsarbetande (20–w resp 1–19 tim) natt- och dagbefolkning
Fördelning: Näringsgren (1-siffernivå) i kombination med arbetsplatsens belägenhet, antal in- och utpendlare inom kommun samt kön
- P 3 Population: Förvärsarbetande (20–w resp 1–19 tim) natt- och dagbefolkning
Fördelning: Näringsgren (1-siffernivå) i kombination med arbetsplatsens belägenhet, antal in- och utpendlare inom kommunblock samt kön
- P 4 Population: Förvärsarbetande dagbefolkning
Fördelning: Antal arbetade timmar och anställningens art i kombination med ålder och kön
- P 5 Population: Förvärsarbetande (20–w tim) dagbefolkning
Fördelning: Näringsgren (4-siffernivå) i kombination med ålder, kön och anställningens art
- P 6 Population: Förvärsarbetande (20–w tim) dagbefolkning
Fördelning: Näringsgren (begr nivå) i kombination med ålder och kön
- P 7 Population: Förvärsarbetande (20–w tim) befolkning med arbetsplats i utlandet, på havet, växlande, ej lokalisierbar eller okänd
Fördelning: Näringsgren (begr nivå) i kombination med ålder och kön
- P 8 Utgått
- P 9 Population: Förvärsarbetande (20–w tim) dagbefolkning
Fördelning: Yrke (3-siffernivå) i kombination med ålder, kön och yrkesställning
- P 10 Utgått
- P 11 Population: Förvärsarbetande (20–w resp 1–19 tim) natt- och dagbefolkning i tätorter och glesbygd
Fördelning: Näringsgren (1-siffernivå) i kombination med arbetsplatsens belägenhet, antal in- och utpendlare inom kommunblock samt kön

- P 12 Population: Förvärsarbetande (20–w resp 1–19 tim) natt- och dagbefolkning i tätorter och glesbygd
Fördelning: Näringsgren (1-siffernivå) i kombination med arbetsplatsens belägenhet, antal in- och utpendlare inom kommunen samt kön
- P 13 Population: Förvärsarbetande (20–w tim) dagbefolkning i tätorter och glesbygd
Fördelning: Näringsgren (begr nivå) i kombination med ålder, kön och civilstånd
- P 14 Population: Förvärsarbetande (20–w resp 1–19 tim) dagbefolkning i tätorter och glesbygd
Fördelning: Yrke (begr nivå) i kombination med ålder och kön
- P 15 Population: Förvärsarbetande (20–w tim) befolkning
Fördelning: Arbetsplatsens belägenhet, civilstånd och färd sätt i kombination med näringsgren (1-siffernivå) yrkesställning och bilinnehav
- P 16 Population: Förvärsarbetande (20–w tim) dagbefolkning
Fördelning: Bostadsortens belägenhet, civilstånd och färd sätt i kombination med näringsgren (1-siffernivå), yrkesställning och bilinnehav
- P 17 Population: Förvärsarbetande (20–w tim) utpendlare över tätorts/glesbygdsgrens
Fördelning: Arbetsplatsort och civilstånd i kombination med näringsgren (1-siffernivå) och kön
- P 18 Population: Förvärsarbetande (20–w tim) inpendlare över tätorts/glesbygdsgrens
Fördelning: Hemort och civilstånd i kombination med näringsgren (1-siffernivå) och kön
- P 19 Population: Förvärsarbetande (20–w tim) utpendlare över kommungräns
Fördelning: Näringsgren (begr nivå) i kombination med ålder, kön och civilstånd
- P 20 Population: Förvärsarbetande (20–w tim) inpendlare över kommungräns
Fördelning: Näringsgren (begr nivå) i kombination med ålder, kön och civilstånd

- U 1 Population: Personer i åldern 16–59 år som redovisat utbildning
Fördelning: Yrkesutbildning (2-, 3- och 4-sifferkod) i kombination med allmän skolutbildning, utbildning vid nya fackskolan, handelsgymnasium, tekniskt gymnasium samt med kön
- U 2 Population: Personer i åldern 16–59 år som ej angivit skolmässig yrkesutbildning
Fördelning: Allmän skolutbildning och ålder i kombination med sysselsättning och kön
- U 3 Population: Personer i åldern 16–59 år med yrkesutbildning
Fördelning: Yrkesutbildning (2-, 3- och 4-sifferkod) och ålder i kombination med sysselsättning och kön. Åldersfördelning redovisas för den mest detaljerade utbildningskoden
- U 3A Population: Personer i åldern 16–59 år med yrkesutbildning
Fördelning: 1) Yrkesutbildning (1- och 2-sifferkod) i kombination med sysselsättning och kön 2) Yrkesutbildning (utbildningsnivå) och ålder i kombination med sysselsättning och kön
- U 4 Population: Personer i åldern 16–29 år med allmän skolutbildning från nya fackskolan, handelsgymnasium eller tekniskt gymnasium och vilka saknar annan högre yrkesutbildning
Fördelning: Utbildning och ålder i kombination med sysselsättning och kön
- U 5 Population: Hela befolkningen i åldern 16–59 år (relativa tal)
Fördelning: Andel (°/oo) förvärvsarbetande resp ej förvärvsarbetande efter högsta utbildning (yrkesutbildning på 2-, 3- och 4-sifferkod) i kombination med ålder och kön
- U 6 Population: Förvärvsarbetande befolkning i åldern 16–59 år
Fördelning: Utbildning (yrkesutbildning på 2-, 3- och 4-sifferkod) och yrke (3-sifferkod) i kombination med sysselsättning, yrkesställning, anställningens art och kön
- U 7 Population: Förvärvsarbetande befolkning i åldern 16–59 år
Fördelning: Utbildning (yrkesutbildning på 2- och 3-sifferkod) och näringsgren (begr nivå) i kombination med sysselsättning, yrkesställning, anställningens art och kön

- U 8 **Population:** Utrikes födda personer i åldern 16–59 år
Fördelning: Utbildning (yrkesutbildning på 2-sifferkod) och inflyttningsår i kombination med ålder, kön samt svensk resp utländsk utbildning
- U 9 **Population:** Personer i åldern 16–59 år som varken redovisat allmän skolutbildning eller yrkesutbildning
Fördelning: Ålder i kombination med sysselsättning och kön

Publikationer i serien Sveriges officiella statistik (SOS) framställda vid FoB 70

Folk- och bostadsräkningen 1970

Del 1 Befolkning i kommuner och församlingar m m

Folk- och bostadsräkningen 1970

Del 2 Befolkning i tätorter

Folk- och bostadsräkningen 1970

Del 3 Befolkning i hela riket och länen, utlänningar och utrikes födda personer m m

Folk- och bostadsräkningen 1970

Del 4 Den demografiska statistiken. Definitioner, metoder, befolkningsutveckling m m

Folk- och bostadsräkningen 1970

Del 5 Förvärvsarbetande befolkning efter näringsgren m m i kommunblock, kommuner och tätorter

Folk- och bostadsräkningen 1970

Del 6 Lägenheter och hushåll i kommunblock och tätorter m m

Folk- och bostadsräkningen 1970

Del 7 Förvärvsarbetande befolkning efter yrke m m i kommunblock, kommuner och tätorter

Folk- och bostadsräkningen 1970

Del 8 Förvärvsarbetande dagbefolkning efter näringsgren, yrke m m samt utpendling och inpendling i kommunblock, kommuner och tätorter

Folk- och bostadsräkningen 1970

Del 9 Lägenheter, hushåll och familjer i hela riket, län m m

Folk- och bostadsräkningen 1970

Del 10 Näringsgren, yrke och utbildning i hela riket, länen m m

Folk- och bostadsräkningen 1970

Del 11 Inkomst i kombination med sysselsättning och boendeförhållanden i hela riket, län m m

Folk- och bostadsräkningen 1970

Del 12 Redogörelse för folk- och bostadsräkningens uppläggning och utförande

Tabeller i specialprogrammet för kommuner vid FoB 70

- Tab 1 Population: Hela befolkningen
Fördelning: Kön i kombination med ålder (födelseår)
- Tab 2 Population: Hela befolkningen
Fördelning: Kön i kombination med ålder (födelseår: tre årsklasser
och vissa ettårsklasser i yngre åldrar)
- Tab 3 Population: Hela befolkningen
Fördelning: Civilstånd i kombination med ålder (födelseår) och
kön
- Tab 4 Population: Hela befolkningen
Fördelning: Kön och antal arbetade timmar i kombination med ålder
- Tab 5 Population: Förvärvsarbetande dagbefolkning
Fördelning: Antal arbetade timmar, kön och ålder
- Tab 6 Population: Förvärvsarbetande (20–w resp 1–19 tim) befolkning
Fördelning: Näringsgren och kön
- Tab 7 Population: Förvärvsarbetande dagbefolkning
Fördelning: Näringsgren i kombination med kön
- Tab 8 Population: Förvärvsarbetande (20–w resp 1–19 tim) befolkning
Fördelning: Antal arbetade timmar i kombination med socio-ekonomisk
grupp och kön
- Tab 9 Population: Förvärvsarbetande (20–w resp 1–19 tim) dagbefolkning
Fördelning: Antal arbetade timmar i kombination med socio-ekonomisk
grupp och kön
- Tab 10 Population: Förvärvsarbetande (20–w tim) befolkning
Fördelning: Bostadsområden i kombination med arbetsplatsområden,
kön, färd sätt till arbetsplatsen och bilinnehav
- Tab 11 Population: Förvärvsarbetande (1–19 tim) befolkning
Fördelning: Arbetsplatsområden i kombination med bostadsområden,
kön, färd sätt till arbetsplatsen och bilinnehav
- Tab 12 Population: Förvärvsarbetande (20–w tim) dagbefolkning
Fördelning: Arbetsplatsområden i kombination med bostadsområden,
kön, färd sätt till arbetsplatsen och bilinnehav

- Tab 13 Population: Förförvsarbetande (1–19 tim) dagbefolkning
Fördelning: Arbetsplatsområden i kombination med bostadsområden, kön, färdsätt till arbetsplatsen och bilinnehav
- Tab 14 Population: (1) Personer 16–w år, (2) bilägare samt (3) förförvsarbetande (20–w tim) bilägare
Fördelning: (1) och (2) sammanräknad inkomst i kombination med kön samt (3) inkomst i kombination med färdsätt till arbetsplatsen
- Tab 15 Population: Personer födda 1911–1954
Fördelning: Antal personer med enbart allmän skolutbildning efter högsta allmänna skolutbildningen samt antal personer med yrkesinriktad utbildning efter högsta yrkesinriktade utbildningen
- Tab 16 Population: I familjer ingående barn i åldern 0–15 år
Fördelning: Barnens ålder i kombination med familjetyp och föräldrarnas sysselsättning (moderns sysselsättning i familjer med gifta samboende)
- Tab 17 Population: Bostadshushåll med föreståndare (HF)
Fördelning: Hushållsföreståndarens civilstånd i kombination med kön och ålder samt antal hushåll med barn
- Tab 18 Population: Samtliga bostadshushåll och hushåll med utländsk föreståndare
Fördelning: Antal boende och antal barn i olika åldrar; boendetal
- Tab 19 Population: Trångbodda hushåll, hushåll med personer i åldern 67–w år, hushåll med förförvsarbetande (20–w tim), hushåll med utlänningar, hushåll med bil; personer ej tillhörande bostadshushåll
Fördelning: Antalsredovisning av olika kategorier av hushåll resp boende
- Tab 20 Population: (1) Samtliga bostadslägenheter, (2) utrymda rivningslägenheter
Fördelning: (1) Vissa utrustningsdetaljer, kvalitetsgrupper och lägenheternas utnyttjande i kombination med byggnadsår
- Tab 21 Population: Samtliga bostadslägenheter
Fördelning: Lägenhetsstorlek, antal rumsenheter (RE) och boendetal i kombination med byggnadsår

- Tab 22 Population: Samtliga bostadslägenheter
Fördelning: Hustyp i kombination med ägarkategori och byggnadsår
- Tab 23 Population: Bostadshushåll med föreståndare
Fördelning: Hushållstyp och föreståndarens sammanräknade nettoinkomst i kombination med hustyp, föreståndarens ålder och antal barn i åldern 0–17 år
- Tab 24 Population: Bostadshushåll med föreståndare i flerfamiljshus (inkl icke-bostadshus med minst 3 lägenheter)
Fördelning: Hushållstyp och föreståndarens disponibla inkomst i kombination med föreståndarens ålder och antal barn i åldern 0–17 år
- Tab 25 Population: Bostadshushåll med föreståndare i flerfamiljshus (inkl icke-bostadshus med minst 3 lägenheter) med centralvärme
Fördelning: Lägenhetens kvalitetsgrupp, hushållstyp, föreståndarens ålder m m i kombination med årshyra/årsavgift. Medeltal och medianer
- Tab 26 Population: Bostadshushåll med föreståndare i flerfamiljshus (inkl icke-bostadshus med minst 3 lägenheter) med centralvärme
Fördelning: Lägenhetens kvalitetsgrupp, hushållstyp, föreståndarens ålder m m i kombination med hyreskostnadsprocent
- Tab 27 Population: Bebodda hyreslägenheter och bostadsrättslägenheter i flerfamiljshus (inkl icke-bostadshus med minst 3 lägenheter)
Fördelning: Lägenhetens kvalitetsgrupp i kombination med lägenhetsstorlek och genomsnittlig årshyra/årsavgift per lägenhet (inom vissa lägenhetsstorlekar) samt per rumsenhet
- Tab 28 Population: Bebodda hyreslägenheter och bostadsrättslägenheter i flerfamiljshus (inkl icke-bostadshus med minst 3 lägenheter)
Fördelning: Antal rumsenheter och genomsnittlig årshyra/årsavgift, kr, per rumsenhet inom olika kvalitetsgrupper i kombination med byggnadsår

