

# Folk- och bostadsräkningen 1990

---

**DEL 7**

---

**Uppläggnig och genomförande**

## INLEDNING TILL

### **Folk- och bostadsräkningarna 1860-1990**

Folkräkningar utfördes under perioden 1860-1900 vart tionde år och publicerades i Bidrag till Sveriges officiella statistik. A, Befolkningsstatistik (BiSOS A). Dessa är digitaliserade och finns på adressen <http://www.scb.se/BiSOS>

Därefter har resultaten från räkningarna ingått i serien Sveriges officiella statistik (SOS).

1910 till 1930 genomfördes räkningen vart tionde år och därefter vart femte år med undantag för 1955. Publikationerna har t o m 1960 benämnts Folkräkningen.

De allmänna bostadsräkningarna har utförts 1912-1914, 1920, 1933 och 1945 och 1960. År 1945 bar titeln Bostäder och hushåll.

1965 till 1990 har Folk- och bostadsräkningen ägt rum vart femte år.

# Folk- och bostadsräkningen 1990

---

**DEL 7**

---

**Uppläggnig och genomförande**

# Population and Housing Census 1990

## Part 7

### The planning and processing of the Population and Housing Census

#### **Tidigare publicering**

Folkräkningar utfördes under perioden 1860–1930 vart tionde år och därefter vart femte år med undantag för år 1955. Resultaten från räkningarna har fr o m folkräkningen 1910 publicerats i serien Sveriges officiella statistik (SOS): Folkmängden och dess förändringar. Publikationerna har t o m 1960 benämnts Folkräkningen och därefter Folk- och bostadsräkningen och utgivits av statistiska centralbyrån.

Den första allmänna bostadsräkningen utfördes 1945 och resultaten publicerades av socialstyrelsen i SOS-serien under titeln "Bostäder och hushåll". Från och med 1960 har bostadsräkningar utförts vart femte år i kombination med folkräkningar. För bearbetningen 1960 svarade bostadsstyrelsen som publicerade resultaten i serien Sveriges officiella statistik under titeln "Bostadsräkningen 1960". Redogörelse som motsvarar den som redovisas i denna publikation har i närmast föregående räkning publicerats i Folk- och bostadsräkningen 1985, del 9.

#### **Previous publication**

In the period between 1860 and 1930 population censuses have been taken every tenth year and since the later date every fifth year with the exception of 1955. Since the population census in 1910 the results have been published in the Official Statistics of Sweden (SOS) series as "Population and Vital Statistics". These publications have been published by Statistics Sweden. Until the 1960 issue with the title "Census of the Population" and since then "Population and Housing Census".

The first housing census which covered the whole country was taken in 1945. The results, entitled "Dwellings and Households", were published by the National Board of Health and Welfare in the SOS-series. From 1960 and onwards the housing censuses have been taken every fifth year in coordination with population censuses. The Housing Census of 1960 was supervised by the National Housing Board. The results were entitled "Housing Census 1960" and published in the SOS-series.

Report corresponding to the present publication are for the immediately preceding census found in the publication Population and Housing Census 1985, part 9.

© 1992 Statistiska centralbyrån

ISBN 91-618-0406-1

ISBN 91-618-0644-7

Printed in Sweden

# Förord

*Statistiska centralbyrån (SCB) framlägger härmed del 7 av Folk- och bostadsräkningen 1990 (FoB 90). Den ger en sammanfattande beskrivning av folk- och bostadsräkningens uppläggning och genomförande.*

Till alla dem som på olika sätt deltagit i folk- och bostadsräkningens genomförande, vill SCB framföra ett stort tack för värdefull medverkan. Detta gäller inte minst uppgiftslämnarna som genom sin medverkan gjort FoB 90 möjlig.

Denna publikation har utarbetats av Beatrice Kalnins.

Statistiska centralbyrån i februari 1993

JAN CARLING

Åke Bruhn



# Innehåll

## Contents

	Sida/Page
<b>Svensk-engelsk ordlista</b> List of terms	7
<b>Engelsk sammanfattning</b> Summary	12
<b>Folk- och bostadsräkningens målsättning och innehåll</b> Purpose and contents of the census	14
<b>Information om FoB 90</b> Information campaign for the 1990 census	17
<b>Distribution av FoB-blanketterna</b> Distribution of census forms	19
<b>Kommunernas arbete</b> <i>The task of the municipalities</i>	20
<b>Central bearbetning på SCB</b> Central processing at Statistics Sweden	24
<b>Redovisning av FoB-statistik</b> Presentation of 1990 Census Statistics	26
<b>Definitioner</b> Definitions	29
<b>Källförteckning</b> List of sources	36

# Bilagor

## Appendices

### Sida/Page

<b>1. Publikationer utgivna från FoB 60, FoB 65, FoB 70, FoB 75, FoB 80 och FoB 85</b> Publications published from Population and Housing Census 1960 - 1985	38
<b>2. Lag om 1990 års folk- och bostadsräkning</b> The 1990 Population and Housing Census Act	42
<b>3. Broschyr</b> Brochure	54
<b>4. Särtryck ur invandartidningen</b> Special issue of information for immigrants	60
<b>5. Personblankett</b> Individual questionnaire	68
<b>6. Fastighetsblankett</b> Real estate questionnaire	74
<b>7. Påminnelse</b> Reminder	78
<b>8. Anmaning</b> Request	80
<b>9. Översiktligt flöde över FoB 90</b> Flowchart	82
<b>10. Variabelinnehåll fr o m FoB 60</b> List of topics covered by Population and Housing Census 1960 - 1990	83



# Svensk-engelsk ordlista

## List of terms

### A

absolut (antal)	numbers
affärsdrivande verk	government-owned company
akademiska yrken	professional occupations
alla	all
allmännyttiga bostadsföretag	semi-public body, i.e. non-profit housing organization supervised by the local authority
andel	proportion
andra privata hushåll	other private households
annan	other
annat	other
anställda	employees
antal (ant)	number (of)
antal barn i olika åldrar	number of children in various ages
arbetad tid	hours worked
arbetare	manual workers
arbetar i hemkommunen	both residence and place of work in the same municipality
arbetsinkomst	income from work
arbetsplats	place of work
arbetsplats i regionen	place of work in the district
arbetsplatsens belägenhet	location of the place of work
arbetsplatsområde	district of place of work
av	of
avser	refers to
avtal	agreement

### B

barn	child(ren)
barnhushåll	household(s) with child(ren)
bebodda	occupied
befolkning	population
begränsad nivå	aggregates of major groups (limited level)
belägenhet	location
bil	private car
bland	among
boende	occupants, members of the household
boendetäthet	degrees of crowding
bostad	dwelling
bostad i området	dwelling in the district
bostad i regionen	dwelling in the region
bostadens belägenhet	location of the dwelling
bostadshushåll	dwelling household(s)

bostadslägenheter	dwellings
bostadsområde	residential district
bostadsrätt	tenant-owning (in a housing co-operative)
bostadsrättsföretag	housing co-operative society
bostadsföretag, bostföretag	housing company
byggnadsperiod	period of construction
båda förvärvsarbetar	both are employed
båda könen	both sexes

### C

cykel	bicycle
-------	---------

### D

dagbefolkning, dagbef	employed by place of work (day-time population)
de boendes ålder	age of the members of the household
delområde	small area within a municipality
delägare/andelslägenhet	part owner/owner flat
den vuxnes kön	sex of the adult
den yngstes ålder	age of the youngest
den äldstes ålder	age of the oldest
direktverkande el	electric heating, radiators
disponibel inkomst	disposable income
disponeras av fastighetsägaren för annat ändamål	used by the house-owner for other purposes
därav	of which

### E

efter	by
eftergymnasial utbildning	post secondary education
egen	private
eget	own
egen panna för enbart	private furnace only using
– olja	– oil
– el vattenburen	– electrical heating, circulation water radiators
– fasta bränslen	– solid fuels
– gas	– gas
ej	not
ej förvärvsarbetande	non-employed population
el direktverkand	electric heating, radiators
el luftburen	electric heating, circulating air
el vattenburen	electric heating, circulating water radiators
eller	or
en	one

enbart	only		
enbostadshus	one dwelling house(s)		
enbostadshus, friliggande	detached one dwelling building(s)		
endast	only		
energi	energy		
enligt	according to		
enpersonshushåll	one-person household(s)		
ensamboende	living alone		
ensamstående	single		
enskild (del) tätort	(part of) urban locality		
enskild person	private person		
ett	one		
exkl	excluding		
<b>F</b>			
facklärd	skilled		
familjer	families		
familjetyp	type of family		
fastighet	real estate		
fastighetstyp	type of the real estate		
finns	exists		
fjärrvärme	district heating		
flera	more than one		
flerbostadshus	multi-dwelling buildings		
FoB	Population and Housing Census		
folkskola	elementary school		
forskarutbildning	post-graduate education		
fria yrkesutövare	self-employed professionals		
från	from		
frånskild	divorced		
färdsätt	means of conveyance		
född i Sverige	born in Sweden		
född utomlands	born abroad		
födelseland	country of birth		
för	for		
fördelning	distribution		
före	before		
företagare	employer(s)		
företagssektor	sector of enterprises		
förgymnasial utbildning	compulsory school education		
förvärvsarbete	employed population		
förvärvsarbete	employment		
förvärvsintensitet	relative share of employed population		
föräldrarnas	parents'		
förändring	change		
<b>G</b>			
gifta	married		
gifta samboende	married persons cohabiting with their spouses		
glesbygd	sparsely populated area, rural area		
grundskola	comprehensive school		
grupp	group		
<b>H</b>			
hela befolkningen	total population		
hemkommun	home municipality		
hemmavarande	living at home		
hiss	lift/elevator		
hus	house(s), building(s)		
hushåll	household(s)		
hushållskvoter	households ratios		
hushållssektor	households sector		
hushållsstorlek	size of household		
hushållsställning	relationship to reference member		
hushållstillhörighet	household status		
hushållstyp	type of household		
hustyp	type of building		
hyr i andra hand	sublet		
hyresrätt	lease		
högre tjänstemän	higher non-manual employees		
hög utrymmesstandard	more than one room per occupant, kitchen and one room excluded		
högst	at most		
<b>I</b>			
i			in
i anknytning till bostaden eller till fots			associated to the dwelling or by foot
i kombination med			in combination with
i olika åldrar			of different ages
i utlandet eller på havet			abroad or at sea
icke bostadshus			non-residential buildings
indextal			index
ingen			no one
ingår			included
ingår ej i			not included in
inkl			including
inkomst			income
inkomstklass			income classes (of SEK in thousands)
inpendlare			ingoing commuter
inpendling			ingoing commuting
inpendlingsregion			region for ingoing commuting
invandrarhushåll			dwelling household(s) with at least one-foreign-born person
invandringsår			year of immigration
<b>J</b>			
jordbruksfastighet			agricultural real estate
juridisk person			legal entity
jämförelse mellan			comparison between
<b>K</b>			
kokvrå (kv)			kitchenette
kollektivhushåll			institutional household(s)

kollektivt	collectively	offentlig sektor	public sector
kombination	combination	ogifta	single(s)
kommun(er)	municipality(ies), local authority(ies)	oklassificerbara	non-classifiable
kommunal (komm)	local government, municipal	okänd	unknown
kortare	shorter	om ej annat anges	unless otherwise specified
kvinnor, kvinnor (kv)	woman, women	omfattar	comprises
kök (k)	kitchen	område	region
kön	sex	områdesdel	part of region
		ospecificerat och växlande	non-specified and varying
		oräknat	uncounted
<b>L</b>		<b>P</b>	
land, länder	country, countries	panna	furnace
landstingskommunal	county council	panncentral	central heating furnace
lantbrukare	farmer	par	couple(s)
ledande befattning	upper-level executives	passagerare	passenger
LP-bransch	classification used in the county planning	pendling	commuting
lägenhet (lgp)	dwelling, flat	pendlingsregion	region of commuting
lägenhetstyp	size of dwelling (according to the number of rooms)	personer	persons
lägre tjänstemän	assistant non-manual employees	personer som inte tillhör något bostadshushåll	persons not belonging to a dwelling household
län	county(ies)	personer vars arbetsställe är okänt, växlande eller beläget i utlandet eller på havet	persons, whose place of work is unknown, varying or located abroad or at sea
längre	longer	population	population
<b>M</b>		positiv nettopendling	ingoing commuting exceeds
mm	etc.	primärkommunal	outgoing commuting
man, män (m)	man, men	privat(a)	primary local authority
mannens ålder	age of husband	procent	private
med	with	procentuell fördelning	percentage
med minst	with at least	på fastigheten skrivna	percentage distribution
medborgarskapsland	country of citizenship	på församlingen skrivna	registered at the premises
medelåldershushåll	dwelling household with reference member 25–64 years of age		registered in the parish
medelinkomst	mean income	<b>R</b>	
medianinkomst	median income	r	room(s) excluding kitchen
mellan	between	rk	room and kitchen
mellannivå	intermediate level	rkv	room and kitchenette
mer än	more than	rad-, kedjehus	rettaced house or linked house
mer än ett rum per boende, kök och ett rum oräknat	more than one room per occupant (kitchen and one room excluded)	rangordnade efter referensperson(er)	ranked by reference member of dwelling household
<b>N</b>		region	region
nattbefolkning	resident population, night-time population	respektive	respectively
nedre kvartil	lower quartile	riket	the whole country
negativ nettopendling	outgoing commuting exceeds ingoing commuting	rum (r)	room(s) excluding kitchen
nettopendling	net commuting	rumsenheter (RE)	number of room including kitchens
nivåer	levels	<b>S</b>	
Norden	The Nordic countries	S:a	total
norm	standard	saknas	missing
näringsgren	industry	samma som, samma .....	same as, same..... as
<b>O</b>		sammanboende, samb	marriage/consensual union
obebodda	unoccupied	sammanräknad inkomst	total income
och	and	samt	and
		samtliga, samtl	all, total

sektor	sector of employment		
sektortillhörighet	type of employment (public/private)		
siffernivå	digit level		
småhus	small houses (one-dwelling and two-dwelling house)		
SNI	Swedish standard industrial classification of all economic activities (SNI)		
socioekonomisk indelning (SEI)	socio-economic classification		
som	as		
som förare	as driver		
som passagerare	as passenger		
specificerad	specified		
stat	the state		
statlig	government		
statslösas	stateless persons		
storlek	size		
storstadsområde	metropolitan area (the Stockholm, Gothenburg or Malmö region)		
summa	total		
svenska medborgare	Swedish citizens		
sysselsättning	employment		
<b>T</b>			
tabell	table		
till	to		
till fots	walking		
till uthyrning lediga	vacent for renting		
tillgång till	have the use of		
tillhörande	belonging to		
tillsammans med	together with, combined with		
timmar (tim)	hours		
tjänstemän	non-manual employees		
tjänsteproduktion	service production		
totalt	total		
trångbodda	households (persons) living in overcrowded dwellings		
trångboddhet	overcrowding (overcrowded households in per cent of all households, etc.)		
tvåbostadshus	two-dwelling houses		
tvåpersonershushåll	two-persons dwelling household(s)		
tätort	locality (densely populated area) urban area		
tätortsgräns	locality boundary		
		<b>U</b>	
		under reparation eller ombyggnad	being repaired or reconstructed
		ungdomar	youths
		ungdomshushåll	households with youths
		uppgift om sysselsättning saknas	information as to type of activity not available
		uppgift saknas	unknown
		upplåtelseform	tenure status
		upplåten med kyrkobokförd boende	dwelling with registered person(s)
		upplåten utan kyrkobokförd boende	dwelling without any persons registered as living in the dwelling
		utan	without
		utan känt hemvist	of no known abode
		utbildning	education
		utlandet	foreign countries
		utländska medborgare	foreign citizens
		utnyttjande	occupancy status
		utomlands	abroad
		utpendlare	outgoing commuter
		utpendling	outgoing commuting
		utpendlingsregion	region for outgoing commuting
		utrikes födda	foreign-born persons
		utrustning	equipment
		utrymda p g a förestående rivning	vacant dwellings awaiting demolition
		utrymda rivningslägenheter	dwellings vacated for demolition
		utrymmesnivå	standard of space (counted as number of rooms per occupant)
		utveckling	development
		<b>V</b>	
		vanligaste	most frequent
		varuproduktion	goods production
		verksamhet	activity
		vissa	certain
		våningsplan	number of storeys (incl. ground floor)
		värmepump	heating pump
		värmesystem	heating system
		växlande	varying

**Y**

yngre medelåldershushåll	dwelling households with reference member 25–44 years of age
ungsta barnets ålder	age of youngest child
yrke	occupation
yrkesschema	occupational classification scheme

**Å**

ålder	age
-------	-----

**Ä**

äganderätt	ownership
ägare	owner
ägarkategori	type of ownership
äger huset	owns the house
äldre medelåldershushåll	dwelling households with reference member 45–64 years of age
aldrehushåll	households with elderly people
äldstes ålder	age of the oldest
änklingar	widowers
änkor	widows

**Ö**

övre kvartil	upper quartile
övriga, övr	others
övriga hus	other houses (multi-dwelling houses and non-residential buildings)
övriga kombinationer	other combinations
övriga kommuner	the rest of the municipalities
övriga sektorer	other sectors
övrig offentlig sektor	the rest of the public sector

# Summary

In the autumn of 1990 a Population and Housing Census (FoB 90) was taken in Sweden according to the statutes of the 1990 Population and Housing Census Act (SFS 1989:329 and amendment SFS 1989:908). The Census was conducted by Statistics Sweden (SCB).

Sweden has a long-standing tradition of population censuses, the first being performed as early as 1749. In recent decades, however, the importance of the censuses as population counts has decreased, as Sweden has a well developed system for current statistics based on population registers, based on the Swedish vital registration, which yield data even for small areas. The principal significance of the census is instead as household, occupation and housing census. In these fields the census constitute the only source that provides information based on complete enumerations. Since 1960 the Swedish population and housing censuses have been combined in one census carried out every fifth year.

## Data collection 1990

In the 1990 Census particulars were collected both by using questionnaires and by drawing data from administrative records. The particulars collected on the individual questionnaire and the real estate questionnaire mainly concerned the situation on November 1 which is the traditionell census date in Sweden with the 1980 census as an exception. The reference date in 1980 was September 15.

The questionnaire for individuals was mailed to all persons registered (de jure population) in Sweden of the age of 16 or older. On the questionnaire some particulars, as occupation from 1985 and education from the SCB register on education, were pre-printed. Due to new printing technics the questions on occupation and education were differently phrased depending on the information available. The completed questionnaire was then mailed by the respondent to the local examination board. Owners of one- and two-dwelling houses answered the questions regarding housing on the individual questionnaire. Owners of multi-dwelling houses answered the corresponding questions on a special real estate questionnaire. The local examination board checked the questionnaires and, when ever necessary, called back for missing information. The local examination boards entered all answers on both questionnaires on terminals connected to the central main frame at Statistics Sweden. All in all more than 500 terminals were bought by the municipalities for the census work. The machines used as terminals in the data entering phase were specially prepared personal computers (PC).

When the coding and entering work was completed, the questionnaire data was linked with:

- demographic data (marital status, citizenship, country of birth and year of latest immigration) together with information on children under the age of 16 years

- data on employment and place of work from SCB Register of Employment
- data on industry, sector of employment and regional codes from SCB Central register of Enterprises and Establishments
- income data from SCB register based on income-tax returns filled out by tax-payers to local assessment boards

Compilations of data were subsequently made from the merged material.

## Confidentiality

The data reported in the 1990 Census are protected according to Chapter 9, § 4 in the Official Secrets Act (SFS 1980:100).

## Presentation of the 1990 Census statistics

The principal results for the individual municipalities and counties are presented in seven reports in the series Official Statistics of Sweden (SOS). A list of the planned publications can be found on the back cover of this publication.

For users for whom the above-mentioned reports do not contain sufficient information, Statistics Sweden can provide more detailed information from the statistical databases or in unedited tables (computer lists). Lists and lay-outs of matrices and tables are shown in part 1. The information is provided either as part of the General Programme or as part of the Municipality Programme. Information from the General Programme, which is financed over the government budget, are compiled for municipalities, counties and metropolitan areas. Some information is also available for individual localities. Statistics from the Municipality Programme are compiled for small areas within a municipality. These tables and matrices are paid for by commissioners and can only be obtained from them.

In previous censuses a large amount of unedited tables have been produced and distributed to main users. This time the number of tables on paper have been reduced to a minimum. The greater part of the census tabulations will this time be produced for the statistical databases. The Regional Statistical Database (RSDB) is a system for storing, processing and distributing statistical information. Statistics are stored as matrices on certain regional levels with specific variable contents. The variable values in each matrix can be combined into tables according to the wishes of the user. Small area statistics in the Municipality Programme are stored in a different database called DSDB. Lay-outs of the matrices and tables showing the scope of each matrix and table are found in part 1.

The user will need a PC or terminal, which can communicate i.e. via modem or other means, to be able to use the databases.

To make the data-transfers between the database and the PC easier, Statistics Sweden provides a PC software called PC-AXIS. PC-AXIS can edit tables, perform arithmetics both within a table and between tables and export data to other commercial softwares. PC-AXIS also has some graphic possibilities.

## **Commissions**

Statistics Sweden can undertake tailor-made processing for customers who need further data i.e. on other regional subdivisions such as post code areas or for other combinations of variables. Statistics can be delivered both as computer tables or on magnetic tapes or diskettes.

## **Comparability and quality**

Society changes and so do censuses. At every census occasion the users of census data ask for statistics which will give as true a picture as possible of society at the time of the census. This means that the changes that have taken place in various fields of society necessitate a review of each census as to contents,

definitions, methods and forms of presentation. On the other hand, if the census are to describe the changes between the census occasions, they have to be kept as uniform as possible, i.e. definitions, classification principles and survey methods have to remain unchanged. These conflicting requirements, generated by the demands for good descriptions of both the situation at the time of the census and the changes since the previous census, are always present in the planning of a census and involve a difficult balancing act between demands for adjustments and the demands for comparability. Furthermore, Statistics Sweden strives at each census to improve the quality. The processing of the census data includes various steps to this end, e.g. checks, supplementations, inspection of the coding work, computer editing etc. In this way the errors are reduced, even though they can never be eliminated.

Variations in the quality of the censuses and the quality changes over time cause an additional comparability problem. Generally speaking, the more detailed the comparisons, the greater are the problems. Shortcomings in respect to the comparability of various censuses that are caused by quality differences are assessed in evaluation (quality control) studies, in which the errors are measured and analysed.

# Folk- och bostadsräkningens målsättning och innehåll

## Purpose and contents of the census

Enligt lag om folk- och bostadsräkning år 1990 (SFS 1989:329 samt ändring SFS 1989:908) har under hösten 1990 en folk- och bostadsräkning (FoB 90) genomförts i Sverige. Lagen reglerar FoB 90s innehåll och utformning.

Folk- och bostadsräkningarna har till syfte att ur olika aspekter beskriva samhället vid räkningstillfället och genom jämförelser med tidigare räkningar belysa samhällets utveckling i vissa avseenden. Statistiken används främst för planerings- och utredningsverksamhet på regional och kommunal nivå samt för forskning och allmän information.

Huvudansvarig för genomförandet var statistiska centralbyrån (SCB), som tillsammans med alla Sveriges kommuner genomförde FoB 90. På riksdagens uppdrag tillsatte regeringen också en parlamentarisk kommission, FoB-kommissionen, med huvuduppgift att bevaka att bestämmelserna om säkerhet, sekretess och integritet följdes. Kommissionen har också följt det praktiska arbetet både centralt på SCB och lokalt vid kommunala FoB-kontor. FoB-kommissionen ska dessutom utreda hur och när framtida Fobar ska genomföras.

## Uppgiftslämnande

Tre typer av uppgifter lämnades: person-, hushålls/bostads- och husuppgifter. De uppgifter som samlades in kring boendet avsåg förhållandet den 1 november 1990. Uppgifterna kring sysselsättning avsåg oktober månad 1990.

Personuppgift, hushållsuppgift, bostadsuppgift och husuppgift för enfamiljshus som beboddes av ägaren lämnades på personblankett (bilaga 5). Husuppgift för andra än enfamiljshus som beboddes av ägaren lämnades på fastighetsblankett (bilaga 6). Blanketterna utformades i samråd med datainspektionen och skulle lämnas in till de kommunala FoB-kontoren senast den 13 november 1990.

## Innehåll

Ett antal variabler uteslöts och andra tillkom i FoB 90 jämfört med FoB 85.

Uteslutna variabler:

- lägenheternas utrustning (bad- eller duschrum, vattenklosett)

Nya variabler:

- arbetad tid
- färdstätt
- utbildning

I bilaga 10 finns en förteckning över variabelinnehållet i folk- och bostadsräkningarna fr o m FoB 60.

## Blankettuppgifter

### Personblanketten (bilaga 5)

#### Personuppgift

Personuppgift, som inhämtades på personblanketten, innehöll:

- namn och personnummer
- utdelnings- och ortsadress
- bostadsfastighetens beteckning
- församling där bostadsfastigheten är belägen
- arbetad tid
- färdstätt till arbetet
- yrke
- utbildning

Namn, personnummer, kyrkobokföringsort och -fastighet, utdelnings- och ortsadress, yrke samt utbildning fanns förtryckta på personblanketten. Då uppgift om yrke och/eller utbildning saknades i SCBs register ställdes i stället en direkt fråga (se bilaga 5).

#### Hushåll- och bostadsuppgift

Hushåll- och bostadsuppgift, som inhämtades på personblanketten, innehöll:

- de boendes namn, personnummer och hushållsställning
- innehavare av bostaden
- upplåtelseform för lägenheten
- antal rum
- förekomst av kök eller kokvrå
- om det fanns en eller flera bostadslägenheter i huset
- tillgång till hiss

#### Fastighetsuppgift

Den som ägde och bodde i ett enfamiljshus skulle på personblanketten också lämna uppgifter om:

- byggnadsperiod
- värmesystem
- om fastigheten var taxerad som jordbruksfastighet
- om mer än hälften av husets yta användes till annat än bostad
- om huset var rad- eller kedjehus

### Fastighetsblanketten (bilaga 6)

Fastighetsuppgift, som inhämtades på fastighetsblanketten, innehöll:

- län, kommun och församling där fastigheten var belägen
- fastighetens registerbeteckning
- ägarens namn och postadress
- ägarkategori
- om fastigheten var taxerad som jordbruksfastighet



För varje hus, med bostadslägenhet på fastigheten, skulle uppgift lämnas om:

- gatuadress
- antal bostadslägenheter
- antal våningsplan
- byggnadsår
- ombyggnadsår
- värmesystem
- om huset var rad- eller kedjehus
- om mer än hälften av husets yta användes till annat än bostad

För varje bostadslägenhet skulle uppgift lämnas om:

- lägenhetsinnehavarens namn
- förekomst av kök eller kokvrå
- antal rum
- orsak till att lägenheten var outhyrd i fråga om outhyrda lägenheter

## Registeruppgifter

Förutom de uppgifter som inhämtades via blanketterna hämtades, med stöd av FoB-lagens § 23, vissa uppgifter från register av olika slag. Detta gjordes bl a för att inte i onödan belasta uppgiftslämnaren med sådana uppgifter som kunde fås från andra källor.

Från SCBs register över totalbefolkningen (RTB) hämtades vissa demografiska uppgifter:

- namn
- personnummer
- utdelnings- och postadress
- kyrkobokföringsort och -fastighet
- samhörighetsbeteckning
- civilstånd
- medborgarskap
- födelseland och senaste invandringsår

Från SCBs sysselsättningsregister:

- sysselsättning
- yrkesställning
- arbetsställenummer

Från SCBs centrala företags- och arbetsställeregister:

- företagets namn och form
- antal arbetsställen
- arbetsställets namn, nummer, storlek, sektortillhörighet, belägenhet och näringsgrenskod

Från SCBs inkomst- och förmögenhetsregister:

- inkomst

Från SCBs utbildningsregister:

- utbildning

Från SCBs register över nyckelkodområden:

- fastigheters områdestillhörighet

Från SCBs fastighetstaxeringsregister:

- fastigheters tätortstillhörighet

Från registret vid centralnämnden för fastighetsdata:

- koordinater för fastigheter

Från SCBs register från 1985 års folk- och bostadsräkning

- yrke

## Uppgiftsskyldighet, sekretess och säkerhet

Uppgiftsskyldigheten regleras i lagen om folk- och bostadsräkning år 1990 (SFS1989:329 samt ändring SFS 1989:908).

Tre typer av uppgifter lämnades – personuppgift, hushålls- bostadsuppgift och fastighetsuppgift.

- Personuppgift lämnades på personblanketten av den som var född 1974 eller tidigare och som var kykobokförd i Sverige vid mättidpunkten, den 1 november 1990.

- Hushåll/bostadsuppgift lämnades på personblanketten av den som vid mättidpunkten innehade och bodde stadigvarande i bostadslägenhet.

- Fastighetsuppgift lämnades av dem som den 1 november 1990 ägde eller arrenderade ett hus med en eller flera lägenheter.

De uppgifter som lämnats i FoB 90 är skyddade enligt 9 kap 4 § sekretesslagen (SFS 1980:100). Sekretessskyddet gäller 70 år. Sekretesslagen omfattar också tystnadsplikt. Ingen är undantagen från tystnadsplikten. Det gäller både SCBs och de kommunala FoB-kontorens personal. Tystnadsplikten gäller givetvis även när arbetet med FoB 90 är avslutat.

För hantering, förvaring och transporter av det sekretessbelagda materialet gällde:

- endast den personal som deltog i bearbetningen hade rätt att ta del av uppgifterna på blanketten
- blanketterna fick inte lämnas obehövligt
- material som inte var under direkt bearbetning skulle förvaras inlåst
- all personal som kom i kontakt med materialet fick underteckna en förbindelse om tystnadsplikt
- vid transporter utanför arbetslokalerna skulle materialet förvaras i plomberade behållare. Försändelser via postverket skulle rekommenderas. Vid transport med egen bil skulle två personer minst medfölja.

För att övervaka att säkerhets- och sekretessreglerna följdes har den, av regeringen tillsatta, parlamentariskt sammansatta FoB-kommissionen noggrant följt arbetet med FoB 90 både vid SCB och ute bland FoB-kontoren.

## ADB-säkerhet

En ny bearbetningsmetod infördes i och med FoB 90. De kommunala FoB-kontoren granskade, kompletterade och dataregistrerade materialet med hjälp av persondatorer (PC). Detta innebar att det ställdes stora krav på ADB-säkerheten i FoB 90.

### *Teknisk utrustning*

FoB-kontorets persondatorer (PC) var uppkopplade mot SCBs stordator. Varje PC var kompletterad med utrustning för kommunikation mot stordatorsystemet, omfattande kommunikationsbox och modem för uppkoppling mot det allmänna datanätet.

FoB-kontoren arbetade i on-line miljö med PCn som terminal. Detta innebar att ingen programvara fanns i PCn under registreringen. Vidare plomberades diskettläsaren och uttagsmöjligheterna via portarna på PCn spärrades. Detta medförde att det inte gick att lagra några uppgifter på PCns hårddisk eller på en diskett. Utrustningen kunde alltså endast användas för inmatning och inte för uttag.

### *Behörighet*

Varje anställd som arbetade med PCn, liksom SCBs personal, tilldelades en unik användaridentitet och lösenord.

### *Datakommunikation*

Utöver grundtjänsten i DATEX (televerkets allmänna datanät) -överföring av data – fanns ett flertal tilläggstjänster som bl a syftade till att öka säkerheten och sekretessen. I FoB 90 användes sluten användargrupp. Sluten användargrupp innebar att endast de kunder som lades in av televerket – i detta fall FoB-kontoren och SCB – kunde komma in i FoB-systemet.

### *Lönnummer istället för personnummer*

Inga personnummer skickades över telenätet. Ett löpnummer användes istället för att identifiera uppgifterna. Detta innebar att den information som överfördes via datakommunikation *inte innehöll vare sig namn eller personnummer*. Löpnumret var slumpmässigt genererat och därmed omöjligt att härleda på något sätt eller att gissa.

### **Användning**

Konsumenterna av folk- och bostadsräkningsstatistik återfinns främst inom kommuner, centrala och regionala myndigheter, organisationer och företag. Resultaten används bl a i länsplaneringsprogram, bostadsbyggnadsprogram, barnomsorgsplanering, och i många statliga utredningar, ofta för att belysa utvecklingen under en viss tidsperiod. Ett nytt användningsområde både hos kommuner och centrala eller regionala myndigheter, är att utnyttja FoB-statistiken vid olika typer av resursfördelningar. Den medicinska forskningen har stor nytta av FoB-statistik för exempelvis studera sambandet mellan sjukdomar och arbetsmiljö. Vidare utgör folk- och bostadsräkningarna en viktig källa för samhällsforskning, speciellt inom befolknings-, bebyggelse- och näringsgeografi. En allt större betydelse har FoB-data också fått för näringslivets planering av produktion och marknadsföring.

# Information om FoB 90

## Information campaign for the 1990 census

Planeringen av informationskampanjen påbörjades ungefär ett år före räkningen. I den sk FoB-infogruppen, som svarade för detta, ingick – förutom SCBs representanter – även representanter för Datainspektionen, Statens Invandrarverk, Invandrarutredningen, Riksförsäkringsverket, Statens Handikappråd, Synskadades riksförbund samt Svenska Kommunförbundet. Till gruppen knöts, som konsulter, en journalist och en expert från en annonsbyrå. Vid planeringen och särskilt vid genomförandet av informationsverksamheten hade FoB-infogruppen också kontakter med FoB-kommissionen, främst med kommissionens sekreterare.

### Kampanjens mål

Målet för informationskampanjen var att få så många som möjligt att lämna in blanketten rätt ifylld och i rätt tid. Det skulle uppnås genom information till allmänheten om:

- varför räkningen genomförs och hur resultatet kommer till användning
- gällande sekretesskydd och SCBs ambition att slå vakt om uppgiftslämnarnas integritet
- hur man får blankett, hur man fyller i den, vilken period som avses, vem som skall ha uppgifterna och när.

Gruppen utarbetade en plan för åtgärder och tider när dessa åtgärder skulle genomföras. En samlande grafisk symbol för kampanjen och den totala FoB-verksamheten fastställdes. Den fick samma utseende som vid de senaste tre räkningarna, med undantag för själva året.

### Broschyrer och blanketter

Broschyren som, tillsammans med blanketten, skulle sändas ut till samtliga hushåll, blev en utgångspunkt för informationsarbetet. Från den kunde man sedan hämta texter till TV-spots, annonser, invandrarinformation m m.

Broschyrens innehåll skulle förklara nyttan med FoB-statistik, sätta in räkningen i ett internationellt sammanhang samt ge besked om säkerhet och sekretess. Den skulle dock i första hand ge anvisning om hur blanketten skulle fyllas i och upplysa om det praktiska förfarandet vid räkningen. Manusutkast till broschyren granskades på många sätt. Stilens storlek och sort valdes ut i samråd med Statens Handikappråd.

### Annonser

En annons infördes i all svensk dagspress vecka 45, 1990. Den infördes som påminnelse, dagarna före sista inlämningsdag. I början av januari 1991 infördes ytterligare en annons i riks- och storstadspress för att återigen påminna de som då inte fyllt i och postat sin FoB-blankett.

SCB lämnade också bidrag i form av original till vinjetter i den lokala annonseringen, där kommunerna informerade om de lokala FoB-kontorens öppettider, adresser etc.

Två andra slag av annonser från SCB riktade sig särskilt till sjöfolk och svenskar utomlands.

FoB-information förekom även på fönsterskyltar etc i bussar, spårvagnar, pendel- och lokaltågsvagnar på olika håll i landet och i tunnelbanetågen i Stockholm.

### Radio, TV

Radiotrailers på svenska och på invandrarpråk sändes under de första två veckorna i november 1990. TV-spots utformades i två versioner på svenska. Den första versionen sändes i båda TV-kanalerna (Kanal 1 och TV 2) under veckorna 42 och 43. Den presenterade folkräkningen, nyttan etc. Den andra versionen sändes i anslutning till och efter det att blanketterna nått alla hushåll veckorna 44 och 45. Den versionen gav råd om hur man skulle fylla i blanketterna och hänvisade till de kommunala FoB-kontoren om något skulle vara oklart. En särskild version av TV-informationen utformades på fem invandrarpråk. Det materialet sändes veckorna 42 till 45.

### Presstjänst

Presstjänsten började verka redan under försommaren 1990. Ett första pressmeddelande i september presenterade själva räkningen. Den tidsmässigt koncentrerade presstjänsten bedrevs sedan från slutet av september. En rad pressmeddelanden berättade fortlöpande om nyttan med räkningen, om sekretesslag och integritet, om folkräkningar i andra länder m m. Presstjänst bedrevs dels centralt från SCB, dels regionalt/lokalt via kommunernas FoB-kontor.

Presskonferenser hölls i slutet av november i Stockholm, Örebro, Göteborg, Malmö, Östersund, Borlänge, Sundsvall, Umeå och Luleå. Vid dessa deltog, förutom personal från SCB, planerare från respektive kommun, vilka "vittnade" om hur användbar FoB-statistiken var för dem.

För allmänheten och journalister fungerade från vecka 41 särskilt utbildade telefonpaneler vid SCB i Stockholm och Örebro, vid de kommunala FoB-kontoren och vid invandrarbyråerna. En argumentsamling för FoB 90 utformades bl a för att underlätta denna service- och informationsverksamhet.

### Posten

Veckan närmast före inlämningsdagen fanns vid landets samtliga postkontor särskilt utformade ställ med reservblanketter, broschyrer och portofria svarskuvert.

## Information till särskilda grupper

Ett informationsmaterial kring FoB 90 distribuerades vecka 38 till personaltidningar inom bl a näringsliv och förvaltning.

Invandrare och handikappade bedömdes behöva särskilt anpassad information. Invandrare informerades, förutom via radio och TV, också via Invandartidningen. En sk stordition av Invandartidningen distribuerades till samtliga invandrarhus-håll. Den gavs också ut som särtryck till kommunernas invandrarbyråer.

På baksidan av FoB-broschyren uppmanades invandrarna på sexton språk att läsa Invandartidningen. Den texten trycktes även upp på affischer som distribuerades till invandrarbyråer etc.

För handikappade anpassades informationen på flera olika sätt. I samverkan med Synskadades Riksförbund informerades synskadade via taltidningar, punktskriftstidningar och storstiltidningar. Döva (barndomsdöva) informerades via videoprogram som visades för dövföreningar i Sverige genom Sveriges Dövas Riksförbunds försorg samt via Sveriges Televisions nyheter på teckenspråk, "Nyhetstecken". Psykiskt utvecklingsstörda informerades på lätt svenska bl a i skrift och på kassettband via tidningen "Steg" och nyhetstidningen "8 sidor".



# Distribution av FoB-blanketterna

## Distribution of census forms

### Personblanketten

Personblanketterna sändes ut via posten direkt till uppgiftslämnarna. Uppgiftslämnarna skickade de ifyllda blanketterna i portofria svarskuvert till kommunens FoB-kontor. På FoB-kontoret avregistrerades blanketterna direkt. Denna avregistrering som skedde med hjälp av PC låg sedan till grund för vilka som fick påminnelse och anmaning. Antal blanketter som sändes ut vid huvudutsändningen uppgick till ca 7 milj.

#### *Framställning av personblanketten*

Med utgångspunkt från SCBs register över totalbefolkningen (RTB) framställdes ett register för förtryckning av personblanketten. För att få RTB så aktuellt som möjligt uppdaterades registret med aviseringar om flyttning, civilståndsförändring m m till och med vecka 35 år 1990. Mättdpunkt var den 1 november 1990.

Alla som var kyrkobokförda i landet den 1 november 1990 och född 1974 eller tidigare var uppgiftsskyldiga. Alla uppgiftsskyldiga lämnade uppgifter på en egen blankett. Uppgifter om namn, adress och personnummer (lönnummer) förtrycktes på blanketten. Även den uppgift som lämnades om yrke i FoB 85 förtrycktes, liksom uppgift om högsta registrerade utbildning från SCBs utbildningsregister. Då uppgift om yrke och/eller utbildning saknades i SCBs register ställdes istället en direkt fråga. Förtryckning av frågorna 4 och 5 gav därför fyra olika utseenden på blanketten. I bilaga 5 finns exempel på två olika personblanketter.

Förtryckning och kuvertering pågick under 50 dygn. Vid kuverteringen påfördes blanketten ett anvisningsblad. Dessutom lades en informationsbroschyr och ett svarskuvert i försändelsen.

Förtryckning och kuvertering gjordes av samma företag. Efter kuverteringen transporterades försändelserna till posten och delades ut till allmänheten under perioden 31 oktober – 5 november 1990.

Personer i Sverige som inte nåddes av den förtryckta blanketten kunde hämta blanketter utan förtryckta uppgifter på alla postkontor eller hos kommunens FoB-kontor. Personer som var kyrkobokförda i Sverige men vistades utomlands fick blanketter via SIDA och UD.

#### *Påminnelser, anmaningar och viten*

Personer som efter en viss tidpunkt inte lämnat in blankett fick påminnelse. Påminnelseförsändelsen innehöll en förtryckt personblankett med anvisningsblad, informationsbroschyr och svarskuvert. Dessutom fanns ett påminnelsebrev bilagt där

adressaten påmindes om att snarast lämna personblankett till kommunens FoB-kontor (se bilaga 7). Påminnelserna sändes ut under vecka 2 år 1991. Antal påminnelser uppgick till ca 598 000 eller 8 procent av antalet uppgiftsskyldiga.

De personer som, trots påminnelse, inte lämnade in blanketten fick anmaning att göra detta. Anmaningarna framställdes på samma sätt som huvud- och påminnelseutsändningen. Anmaningsförsändelsen innehöll personblankett med anvisningsblad, informationsbroschyr och svarskuvert. Dessutom innehöll försändelsen ett anmaningsbrev där adressaten anmanades att snarast lämna personblankett till kommunens FoB-kontor (se bilaga 8). Anmaningarna sändes ut under vecka 6 år 1991. Antalet anmaningar uppgick till ca 363 000 eller 5 procent av de uppgiftsskyldiga.

Antalet personer som inte avregistrerats trots anmaning, och därmed kan betraktas som bortfall, uppgick till 172 000 eller 2,5 procent av de uppgiftsskyldiga. Eftersom skyldighet att lämna personblankett förelåg enligt lag, kunde de som inte lämnat uppgifter vitesföreläggas. Personer som inte lämnade någon uppgift vitesansöktes centralt av SCB. För att kontrollera avregistreringen framställdes en lista på de personer som ej blivit avregistrerade. Listan bearbetades på FoB-kontoren. Efter genomgång skickades listan tillbaka till SCB för att utgöra underlag för fortsatt handläggning. Begäran om vitesföreläggande gjordes hos länsstyrelsen. Om blankett trots vitesföreläggande ändå inte lämnades begärde SCB utdömmande av vite hos länsrätten. Totalt inlämnades begäran om vitesföreläggande i ca 6 000 fall.

### Fastighetsblanketten

SCB distribuerade fastighetsblankett, informationsblad och svarskuvert till de fastighetsägare som enligt riksskatteverkets (RSV) register i juli 1990 ägde ett bostadshus med fler än två bostäder. Under vecka 42–43 skickade SCB ut 102 000 fastighetsblanketter till 56 000 fastighetsägare. FoB-kontoret ansvarade för att de fastighetsägare som SCB inte nådde genom den centrala utsändningen fick information om sina skyldigheter enligt FoB-lagen. Fastighetsblankettens utformning framgår av bilaga 6.

De inlämnade fastighetsblanketterna prickades av mot en avprickningslista som FoB-kontoret fått av SCB. De fastighetsägare som inte lämnade uppgifter blev av FoB-kontoret påmind och därefter anmanade att göra detta. Den som trots anmaning inte lämnat uppgifter kunde bli föremål för vitesföreläggande genom att FoB-kontoret ansökte om detta hos länsstyrelsen.

# Kommunernas arbete

## The task of the municipalities

I enlighet med FoB-lagen inrättades ett lokalt FoB-kontor i nästan alla kommuner. Undantag gällde för ett antal mindre kommuner som ingick samarbetsavtal. Det upprättades nio olika samarbetsavtal med totalt 23 st samarbetande kommuner. För att leda arbetet på FoB-kontoret utsågs en granskningsledare (GL) och en ställföreträdare av kommunen.

SCB utvecklade ett helt nytt insamlingsförfarande i och med FoB 90, vilket innebar att kommunerna utöver gransknings- och kontaktarbete även svarade för dataregistrering och rättning av de insamlade uppgifterna. Den nya tekniken innebar att varje FoB-kontor registrerade blanketternas uppgifter med hjälp av en persondator (PC), som var direktkopplad mot SCBs centraldator. Drygt 500 st PC fanns ute i landet under produktionsfasen.

### Utbildning

För att FoB kontoren skulle göra ett bra jobb, var det viktigt att de fick både bra utbildning och hjälpmedel. SCB utbildade granskningsledare och ställföreträdande granskningsledare. Dessa skulle i sin tur utbilda ev ytterligare personal i de kommunala FoB kontoren. Allt som allt kallades närmare 570 personer till den centrala utbildningen. Utbildningen genomfördes i 24 omgångar och skedde under två veckor i månadsskiftet september/oktober 1990. En omgång omfattade två kursdagar och bestod av föreläsningar och övningar på PC. Tyngdpunkt lades på praktiska övningar med hjälp av i förväg iordningställt övningsmaterial. Undervisningen leddes av sex utbildningsteam och varje team svarade för undervisningen i fyra omgångar. Varje team bestod av tre personer från SCB.

Utbildningen hölls i internatform och var förlagd till sex orter. I varje utbildningslokal installerades 12 st PC, likadana PC som senare installerades i kommunerna, för att övningarna skulle ske på just den utrustning som skulle användas i produktionen. SCB laddade en databas med övnings exempel som både användes under den centrala utbildningen och när kommunerna själva utbildade sin personal. På grund av att antalet PC på varje utbildningsort var få, begränsades antalet deltagare till 24 personer per utbildningsomgång.

Utbildningsorter och antal utbildningsomgångar

Luleå	2
Sundsvall	2
Stockholm 1	4
Stockholm 2	4
Orebro	4
Göteborg	4
Malmö	4

Under de två dagarna som deltagarna gick kursen skulle de fara sig mycket. Därför var de tvungna att förbereda sig före

utbildningen. Detta skedde med hjälp av arbetsinstruktioner, den sk handboken, som skickades till granskningsledaren några veckor före utbildningen. Denna handbok beskrev moment för moment hur arbetet skulle gå till vid FoB-kontoret. Handboken användes under hela arbetet med FoB 90. Totalt skickades ca 2 000 st handböcker ut fördelat på hur många PC som FoB-kontoret hade.

### Arbetet ute på FoB-kontoren

FoB-kontorets arbetsuppgifter kan sammanfattas i följande punkter:

- *Ansvara för att lokaler anskaffades och att personal anställdes och utbildades*
- *Biträda vid spridning av information om FoB*
- *Biträda vid distribution av blanketterna*

SCB distribuerade förtryckta personblanketter direkt till uppgiftslämnarna. FoB-kontoret ansvarade för att allmänheten informerades om var de kunde få tag i blanketter och att blanketter skickades till personer som begärde detta.

SCB distribuerade fastighetsblankett till alla fastighetsägare som den 1 juli 1990 ägde ett bostadshus med fler än två bostäder. FoB-kontoren svarade för att de fastighetsägare som inte SCB nått i den centrala utsändningen fick information om sina skyldigheter enligt FoB-lagen.

#### – *Insamling och avregistrering av personblankett*

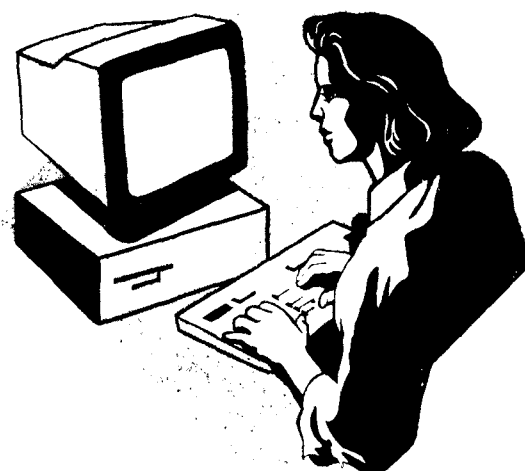
Till varje PC fanns en läspenna kopplad för registrering av streckkoder. Denna streckkod motsvarade det löpnummer som användes istället för personnumret. Löpnumret var uppbyggt av en sju-siffrig kod samt kontrollsiffran. Avregistreringen gick till så att man läste av streckkoden med hjälp av en läspenna och personblanketten placerades sedan i en förvaringsbox. Vid denna tidpunkt skedde en uppdelning av personblanketterna, dvs om de var normalfall eller utredningsfall. Utmärkande för utredningsfallen var att de hade något fel i adressuppgiften eller att blanketten var handskriven. Avregistrering låg också till grund för utsändning av påminnelser och anmningar.

#### – *Insamling och avprickning av fastighetsblankett*

De inlämnade fastighetsblanketterna prickades av mot en fastighetslista som FoB-kontoret fått av SCB. Från fastighetslistan hämtades bl a fastighetslöpnumret som skrevs på blanketten.

### – Dataregistrering av personblanketten

I denna funktion dataregistrerade man FoB-blankettens individ-, bostads- och husuppgifter (se fig 1). I de fall man dataregistrerade en blankett som var ett utredningsfall, kom man direkt till bilden dataregistrera adressuppgifter. Där kunde eventuellt ny adress fyllas i.



Dataregistrera personblankett						
Sökid	0000028-1 53K	0580 0580	Boxnr 0001	Boxlöp 025		
ÄNDRAD ADR	Ädränd					
SYSSELSÄTT.	Timmar	1	Färdsätt	3		
	Yrksvar	1	Yrke	BYGGNADSSNICKARE		
UTB.	Utb svar	3				
	Utbildn	FOLKSKOLA				
	Skolnamn					
	Avslut	Utblgd	(åamm)			
BOSTAD	Förfogar	1	Rum	02	Kök	1
	Bostäder	1	Hiss	2		
HUS	Byggp	07	Värme(kol 1)	12222	Värme(kol 2)	12222
	Jordbruk	2	Husanv	1	Radhus	2
Meddelanderad 1						
Meddelanderad 2						

Fig 1

Första gången bilden visades för ett terminalpass fick användaren uppgift om vilket löpnummer den senaste registrerade blankett hade och i vilken box samt var i boxen man kunde hitta den. För att kunna registrera angavs ett sök-id, dvs blankettens löpnummer. På skärmen visades då uppgifter som löpnummer, födelseår, kön, kommun där blanketten avregistrerats, boxnummer samt löpnummer i boxen. Om blanketten innehöll förtryckta uppgifter om yrke eller utbildning visades även dessa.

Hushållsuppgifterna registrerades på en separat bild (se fig 2). Bilden visade hushållets sammansättning. Om inga hushållsuppgifter registrerats för någon person i hushållet visades det ursprungliga, förtryckta hushållet (kolumn Förtr hush). Om hushållsuppgifterna var registrerade för någon person i hushållet hade hushållet fått en ny hushållsidentitet (kolumn Nytt hush). På skärmen kunde man se både vad som hämt med det ursprungliga hushållet och vilka personer som ingick i det nya.

Dataregistrera personblankett - hushållsuppgifter									
Sökid		0000028-1		53 K		Boxnr 0001 Boxlöp 025			
Rad	Åtg	Hush	Äg	År	Kön	Löpnr	Reg	Förtr hush	Nytt hush
1		1	1	50	M	00000273	0	0000027-3	
2		1	0	53	K	00000281	0	0000027-3	
3	T					00000265			
4	T					00000257			
5									
6									
Annan ägare									
Meddelanderad 1									
Meddelanderad 2									

Fig 2

I registreringssystemet testades de registrerade uppgifterna genom maskinella validitetskontroller samt logiska kontroller. Om inte värden eller kombinationer var godkända markerades berörda fält med avvikande färg eller ljusstyrka. I det här skedet började ett omfattande arbete med kompletteringar av personblanketten. Alla de fel som inte blev åtgärdade kom senare ut på olika typer av rättningslistor.

#### – Dataregistrering av fastighetsblankett

Fastighetsblanketterna granskades före dataregistrering. Vid dataregistrering av fastighetsblanketten fanns tre registreringsbilder att arbeta med. De uppgifter som registrerades var fastighetsuppgifter, husuppgifter och obobodda lägenheter. Här fanns också inbyggda maskinella kontroller. Fel som inte åtgärdades direkt kom senare ut på rättningslista.

#### – Rättningslistor för personblanketten

Rättningslistorna användes i arbetet med att komplettera uppgifter som saknades och rätta felaktigt registrerade uppgifter. Det fanns tre stycken olika rättningslistor för personblanketten:

– Rättningslista individuppgifter. Denna lista innehöll de blanketter där någon eller några individfrågor (frågorna 2–5) inte var registrerade eller där ett icke godkänt värde var registrerat.

– Rättningslista hushåll – bostadsuppgifter. Denna lista innehöll de hushåll där en eller flera uppgifter saknades på frågorna 6–17.

– Rättningslista hushåll – hushållsuppgifter. Listan visade de fall då registrerade uppgifter medförde att korrekta hushåll inte kunde bildas eller att adressen inte kunde bestämmas för hushållet.

#### – Rättningslista för fastighetsblanketten

Denna lista innehöll alla dataregistrerade fastighetsblanketter där någon fråga inte var registrerad eller där ett icke godkänt värde var registrerat.

#### – Inplacering i hus

I detta arbetsmoment skulle hushållen inplaceras i hus, dvs ges ett husnummer inom fastigheten. De flesta hushåll som bodde på en fastighet med bara ett hus kunde placeras in maskinellt genom en datakörning vid SCB. Endast de fastigheter som innehöll flera olika hus behövde åtgärdas av FoB-kontoret. För arbetet med den manuella inplaceringen fick FoB-kontoret listan "Inplaceringslista".

#### – Avstämning av antal hushåll mot antal bostadslägenheter

Avstämningen avsåg flerbostadshus och gjordes för att slutgiltigt fastställa vilka hushåll som tillhörde ett visst hus. Den maskinella avstämning gick till på så sätt att om antal hushåll i ett hus överensstämde med antal bostadslägenheter, fick hushållen en automatisk godkänd s k inplaceringsstatus. Om antalet bebodda lägenheter skilde sig från antalet hushåll, skrevs dessa hushåll ut på en avstämningslista. Denna lista skickades till FoB-kontoren för åtgärd.

### Preliminärstatistik och arbetets avslutning

När FoB-kontoret ansåg att bearbetningen av blankettmaterialet var klart skulle detta anmälas till SCB. Från och med att SCB fick denna anmälan kunde inte FoB-kontoret längre göra några åtgärder i materialet via registreringsutrustningen. Åtkomsten till materialet låstes.

Efter denna klaranmälan från FoB-kontoret tog SCB fram den preliminära statistiken. Den bestod av en tabellsida med uppgifter om befolkningen efter hushållstillhörighet, hus-



hållsstorlek samt lägenhetsuppgifter. För jämförelse fanns även motsvarande uppgifter från FoB 85. Kommunens statistikansvariga, granskningsledaren och SCB gick tillsammans igenom resultaten för att se om de var rimliga och av tillräcklig hög kvalitet. Dessvärre visade sig att flertalet kommuners resultat inte hade tillräcklig hög kvalitet. Berörda FoB-kontor fick då fortsätta med sitt rättningsarbete med hjälp av utlistningar från SCB.

När FoB-kontoret var klar med all bearbetning stängdes datakommunikationen av och alla password spärrades.

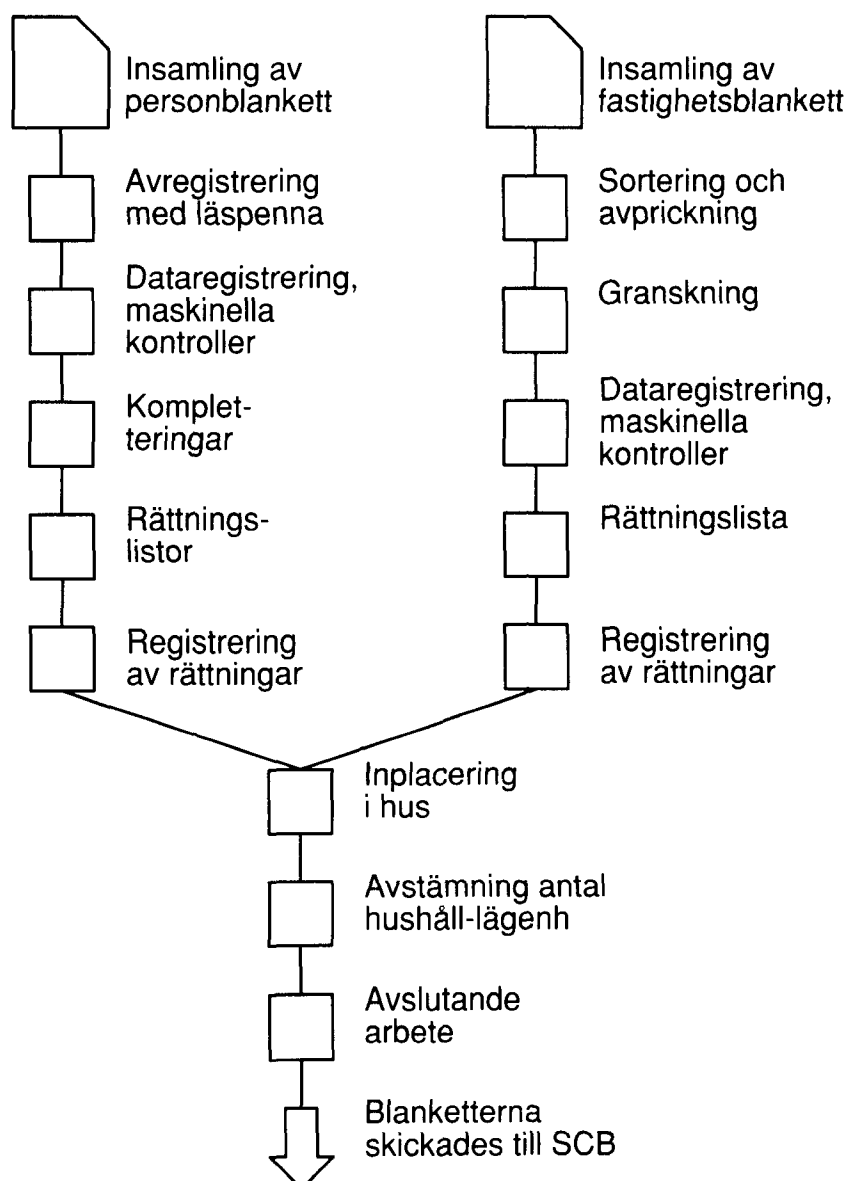
Från och med vecka 13, 1991 t o m vecka 03, 1992 levererade kommunerna sitt FoB-material till SCB i Örebro.

Vissa levererade blanketterna personligen, andra föredrog biddbil men de flesta skickade sitt material per post.

### Telefonjour

Efter utbildning av granskningsledarna inrättades en telefonjour på SCB. Hit kunde FoB-kontoren ringa om de hade frågor om den ämnesmässiga delen i FoB 90. SCB hade även en teknisk jourtelefon för frågor om utrustning och datakommunikation.

### Översikt av arbetsmomenten i FoB 90



# Central bearbetning på SCB

## Central processing at Statistics Sweden

För att bli påskynda statistikredovisningen utvecklade SCB ett helt nytt sätt att genomföra en FoB på. Den nya tekniken innebar att varje FoB-kontor registrerade blanketternas uppgifter med hjälp av en PC (terminal), som var direktkopplad till SCBs stordator. Detta innebar att den centrala bearbetning på SCB minskade jämfört med FoB 85. Kodning av yrke och utbildning, inhämtning av information från administrativa eller statistiska register, samt en viss rättning var de moment som genomfördes centralt på SCB.

### Kodning av yrke och socioekonomisk indelning (SEI)

Liksom i FoB 85 har uppgift om sysselsättning hämtats från SCBs sysselsättningsregister (ÅRSYS) och det är bara för de som blivit klassade som förvärvsarbetande som yrke redovisas. För att underlätta för uppgiftslämnaren förtrycktes i förekommande fall befintlig yrkesuppgift från FoB 85.

#### *Automatisk kodning*

Själva dataregistreringen av yrkesuppgiften utfördes av kommunen och efter att FoB-kontoret avslutat sitt arbete kunde kodningen påbörjas på SCB. Ett bestånd framställdes som utöver yrkesuppgiften bl a innehöll uppgifter om näringsgren, sektortillhörighet och storleksklass på företaget/arbetsstället samt om personens yrkesställning (anställd/företagare). Drygt 80 procent av de sysselsatta fick yrkeskod med hjälp av s k automatisk kodning. Automatisk kodning innebär att den klartextregistrerade yrkesuppgiften sambearbetas mot lexikon, som innehåller ett stort antal yrkesbenämningar med tillhörande yrkeskoder. Vid träff, dvs om yrket återfinns i lexikonet, överförs yrkeskoden på personposten.

Flera olika lexikon utnyttjades i den automatiska kodningen. Först och främst användes ett primärlexikon (PLEX) om totalt ca 20 000 poster. I PLEX krävdes, för att det skulle accepteras som en träff, en exakt överensstämmelse mellan det registrerade yrket och den i lexikonet inlagda yrkesbenämningen. Som hjälpinformation utnyttjades uppgifter om företags/arbetsställets näringsgren, sektortillhörighet och storleksklass samt om personens yrkesställning.

Om man inte fick träff i PLEX, gick man vidare till tre olika sekundärlexikon (SLEX). Dessa innehöll s k diskriminerande (särskiljande) orddelar om 6, 8 eller 10 bokstäver (totalt ca 1 900 olika orddelar). Tanken är att en och samma orddel ska kunna kodsätta ytterligare varianter av en yrkesbeskrivning. Om vi t ex använder orddelen "RAPIBI" så passar den olika slag av TERAPIBITRÄDEN exempelvis TERAPIBITRÄDEN PÅ ÄLDERDOMSHEM, TERAPIBITRÄDEN PÅ DAG-CENTER etc. I SLEX utnyttjades endast näringsgren som hjälpinformation.

#### *Manuell kodning*

I förhållande till FoB 85 har det manuella kodningsarbete varit inriktat på ändrade eller tillkommande yrkesbenämningar. Poster som inte kunde kodas med hjälp av lexikon kodades manuellt i två steg. Yrkeskodning 1 gjordes direkt vid terminal utan tillgång till någon ny information. Poster som fortfarande inte kunde kodas på ett tillfredsställande sätt sparades till yrkeskodning 2, där mer information om huvudarbetsstället fanns tillgängligt t ex företagets namn, belägenhet (ort), fler näringsgrenar samt motsvarande uppgifter om ett eventuellt ytterligare arbetsställe. För att få ett färdigkodat bestånd kördes slutligen posterna som kodats vid den automatiska och den manuella kodningen ihop. Huvudsakligt hjälpmedel både i den manuella kodningen och vid uppbyggnaden av lexikon har varit ett omfattande alfabetiskt yrkesregister. Yrkesregistret överensstämmer i stort med det som publicerats av SCB i serien Meddelanden i samordningsfrågor.

#### *Jämförbarhet*

I FoB 90 har i första hand yrkesschemat från FoB 85 använts. Det grundar sig i hög grad på Nordisk yrkesklassificering (NYK) enligt 1983 års version. Denna standard skiljer sig avsevärt från den tidigare svenska utgåvan av år 1978, som var grunden till FoB 80s yrkesschema. För att kunna bibehålla jämförbarheten med FoB 80 har därför varje yrkesuppgift i FoB 90 både erhållit en kod enligt FoB 80s och FoB 85s yrkesschema. Kvalitets- och jämförelseaspekterna behandlas mer utförligt i SOS-publikationen, Folk- och bostadsräkningen 1990, del 5.

### Kodning av utbildning

Utbildningsuppgiften härrör från FoB-enkäten. För att underlätta för uppgiftslämnaren förtrycktes i förekommande fall befintlig utbildningsuppgift från SCBs utbildningsregister. Uppgiften om utbildning har kodats enligt Svensk utbildningsnomenklatur (SUN) på den nivå som informationen medgivit. I praktiken var redan alla kodade som svarat Ja på frågan om den förtryckta utbildningen stämde, och för dem som svarat på de två övriga fasta alternativen.

#### *Automatisk kodning*

Innan den manuella kodningen tog vid räknades alla svarsvarianter i Annan utbildning. De utbildningar (svar i klartext) som förekom ofta, t ex att många hade skrivit Sjuksköterskeutbildning, lades in i ett s k utbildningslexikon. För varje text åsattes en SUN-kod. Då alla högfrekventa utbildningstexter lagts in och blivit åsatta en SUN-kod, kördes alla svar på Annan utbildning maskinellt mot detta lexikon. Hälften av

alla svar på det öppna svarsalternativet Annan utbildning kunde kudas på detta sätt. Utbildningstexter som inte träffade mot detta utbildningslexikon fick kudas manuellt.

### Manuell kodning

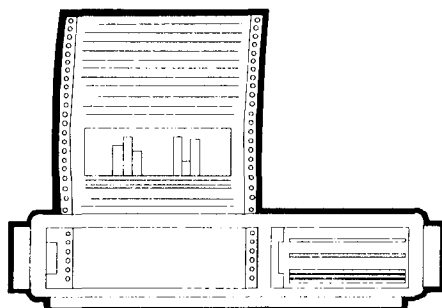
Cirka 600 000 svar på Annan utbildning fick kudas manuellt. Svaret i klartext listades ut på en kodblankett. Denna blankett innehöll utbildningens namn, utbildningsanordnare, utbildningens längd, avslutningsår samt en del hjälpinformation. Kodpersonalen kodade direkt på kodblanketten som sedan lästes optiskt.

Utbildningsavsnittet beskrivs mer utförligt i SOS-publikationen, Folk- och bostadsräkningen 1990, del 6.

## Inkomst

Genom att komplettera FoBens personregister med inkomst från SCBs inkomst- och förmögenhetsregister (IoF) skapades ett bestånd för framställning av inkomstabellerna. Inkomst har varit med i de senaste räkningarna med undantag av FoB 80. Fyra inkomstbegrepp redovisas; arbetsinkomst, disponibel inkomst, sammanräknad inkomst samt sammanräknad nettoinkomst.

Inkomstavsnittet beskrivs mer utförligt i SOS-publikationen, Folk- och bostadsräkningen 1990, del 6.



## Central rättning

Efter klaranmälan från FoB-kontoret tog SCB fram preliminärstatistik. Den bestod av en tabellsida med uppgifter om befolkning efter hushållstillhörighet, hushållsstorlek samt lägenhetsuppgifter. För jämförelse fanns även motsvarande uppgifter från FoB 85.

Följande variabler var i många kommuner ofullständigt bearbetade och erfordrade komplettering och bearbetning lokalt samt centralt efter det att FoB-kontoren avslutat sitt ordinarie arbete:

- Ej boende i bostadshushåll. Andelen personer på fastigheten skriven, på församlingen skriven, utan känt hemvist samt tillhörande kollektiv hushåll var stor. Hit hänfördes allt bortfall samt personer ingående i hushåll som ej var inplacerade i hus.
- Obebodda lägenheter. Andelen obebodda lägenheter var större än i FoB 85. Hit hänfördes bl a de lägenheter som blev över om det inte fanns tillräckligt med hushåll.
- Andelen "uppgift saknas" i variablerna byggnadsperiod, värmesystem och lägenhetstyp (antal rum och kök/kokvrå) var stor för de flesta kommuner. Detta gällde främst hyrda en- och tvåbostadshus.

Utifrån kommunens preliminärstatistik bestämde SCB tillsammans med kommunens statistikansvarige och granskningsledaren om rättning skulle ske. I första hand fick berörda FoB-kontor fortsätta sitt arbete med rättning av ovanstående variabler. Rättningen skedde manuellt utifrån olika rättningsunderlag, vilka sedan skickades in till SCB för dataregistrering.

Mellan vecka 23 och 48, 1991 genomfördes en central rättning på SCB. Denna rättning berörde nästan alla kommuner, med undantag för vissa som gjorde sin rättning själva eller som redan hade en bra kvalitet på sitt material. Totalt rörde det sig om fem olika rättningslistor per kommun med tyngdpunkt på variablerna ej boende i bostadshushåll och antal obebodda lägenheter.

Rikssiffrorna berördes inte så mycket av rättningen men däremot förbättrade vissa kommuner sin kvalitet avsevärt.

## Tätortsavgränsning

SCB har utfört en avgränsning av landets tätorter i samband med FoB 90. Tätortsavgränsningar har tidigare organiserats inom folk- och bostadsräkningens ram men från 1990 utförs de separat av enheten för naturresursstatistik vid SCB. De befolkningssiffror som låg till grund för att avgöra om en ort är tätort (minst 200 invånare) baserades på en sambearbetning med registret över totalbefolkningen (RTB) per den 31 december 1990.

Avgränsningen skedde med delvis ny teknik. Det är tre nya faktorer som har möjliggjort en omläggning till datorbaserad tätortsavgränsning, nämligen persondatorer med stor minneskapacitet, nya ritprogram i färg och tillgång till fastighetskoordinater för praktiskt taget hela riket. Detta innebär att ett arbete som tidigare utförts vid 24 lantmäterikontor, ett i varje län, nu kan utföras centralt på SCB. Avgränsningen påbörjades i november 1989 och slutfördes i januari 1991. Den närmast föregående tätortsavgränsningen genomfördes i samband med FoB 80. Resultatet från tätortsavgränsningen finns publicerat i Statistiska meddelanden Na 38 SM 9201.

# Redovisning av FoB-statistik

## Presentation of 1990 Census Statistics

### Översikt

Redovisningen av FoB-statistik ändrades grundligt i FoB 90. Statistiken har vid FoB 90 huvudsakligen producerats i SCBs statistiska databaser, där användaren själv kan hämta de uppgifter som önskas, när de behövs. Det innebär att det tidigare mycket stora antalet råtabeller på papper till stor del ersatts av matriser i databaserna. SCB tillhandahåller även en programvara, PC-AXIS, för vidare bearbetning av statistiken i den egna persondatorn (PC). Fördelarna är bl a en betydligt snabbare produktion av resultaten, samtidigt som användaren på ett smidigt sätt själv kan bearbeta statistiken och skraddarsy den efter de egna behoven. Detta innebär inte att alla råtabeller på papper slopats. Ett begränsat antal tabeller av grundläggande karaktär produceras fortfarande på papper.

Redovisningsprogrammet delas fortfarande in i ett allmänt program, ett program för kommunerna och ett publiceringsprogram. Det allmänna programmet består av råtabeller och matriser i databaserna med enskild tätort som lägsta redovisningsnivå. De flesta tabeller och matriser redovisas dock med kommun som lägsta regionala nivå. Tabellerna och matriserna framställs som allmän information och kan utnyttjas av huvudkonsumenterna utan kostnad. Samtliga tabeller och matriser i kommunernas program har delområden (NYKO) inom kommun som lägsta geografiska nivå och är i sin helhet uppdragsfinansierat och endast tillgängligt efter beställning av resp kommun. Publiceringsprogrammet omfattar sedvanlig dokumentation av räkningens resultat i form av SOS-böcker.

### De statistiska databaserna

#### *Regionalstatistiska databasen (RSDB)*

RSDB är ett system för lagring, hantering och distribution av regionalt fördelad statistisk information. I denna databas finns material från det allmänna programmet. Statistiken är lagrad i form av matriser med ett visst variabelinnehåll. Materialet är aggregerat till en viss lägsta regional nivå. Variablerna i varje matris kan valfritt grupperas till en tabell efter användarens önskemål. Tabellen kan sedan tas ut på papper eller som fil på diskett hos SCB för leverans per post eller överförs via telenätet till den egna persondatorn.

I RSDB finns även material från tidigare folkräkningar. Förutom FoB-statistik finns ett stort material tillgängligt från andra statistikgrenar på SCB.

#### *Delområdesstatistisk databas (DSDB)*

I DSDB lagras delområdesmatriser som ingår i kommunernas program. Statistik på delområdesnivå är endast tillgänglig för kommuner som beställer programmet. Liksom i RSDB kan användaren skapa sina egna tabeller i en dialog med databasen. Delområdena kan grupperas till större områden efter behov.

#### *Åtkomst till databaserna*

Båda databaserna kan nås via terminal eller PC med kommunikationsutrustning som modem eller DATEX-anslutning. De kan också nås via Kommundatas KOMNET och DAFAs DAFNET. Det finns tre olika sätt att göra uttag från databaserna: uttag av fasta tabeller, uttag med hjälp av frågor och svar (dialoguttag) samt uttag med hjälp av kommandon.

De fasta tabellerna har ett i förväg bestämt innehåll och utseende. Användaren behöver endast besvara frågor om nummer för önskad tabell, önskat regionalt område samt hur tabellen ska tas ut. Vid dialoguttag måste användaren själv ange vilka variabler som ska ingå i förspalt och överspalt samt vilka klassvärden och indelningar för variablerna som ska gälla. Kommandouttag slutligen är till för den vane databas-användaren som istället för att svara på frågor från databasen, anger speciella kommandon för att få ut önskad tabell.

#### *Anslutning till databaserna*

Huvudanvändare av detaljerad FoB-statistik, dvs kommuner, länsstyrelser och landsting samt vissa statliga myndigheter, erbjuds fram till den 1 juli 1994, kostnadsfri anslutning till den regionalstatistiska databasen (RSDB), där den övervägande delen av statistiken i allmänna programmet lagras. Den fria anslutningen innebär att användaren endast behöver betala kostnaderna för telekommunikationen själv. Utnyttjandet av FoB 90-material i databasen för bearbetningarna i SCBs stordator är gratis. Handböcker och viss utbildning tillhandahålls också gratis. Dessutom har huvudanvändarna tillgång till övrigt material i RSDB fram till samma datum mot uttagsavgift men utan att behöva betala abonnemangsavgifter.

Övriga användare erbjuds att utnyttja RSDB mot avgift. För närvarande är avgiften 1 500 kr/år och då ingår handböcker och två utbildningsdagar. Till detta kommer sedan även en rörlig kostnad för varje session i databasen. Intresserade kan vända sig till SCB i Stockholm telefon 08-783 40 40 eller 783 40 50.

#### *PC-AXIS*

En förutsättning för att kunna byta distributionsteknik för resultatredovisningen var att den övervägande delen av användarna förväntas ha tillgång till persondatorer med kommunikationsutrustning. Detta blev uppfyllt i och med att drygt 500 persondatorer köptes in och användes av kommunerna i datainsamlingskedet av räkningen. För att understödja det nya sättet att distribuera statistik har SCB tagit fram en programvara för PC-bearbetningar av datamatriser. Programmet kallas PC-AXIS och kan erhållas från SCB. SCB har även tagit fram en standard för datamatriser till persondatorer.

PC-AXIS arbetar med rullgardinsmenyer från vilka man väljer vad man vill göra. Programmet håller reda på vilka matriser som finns tillgängliga på hårddisken eller disketten

och håller även reda på vilka variabler och klassvärden som finns i respektive matris. Programmet kan utföra beräkningar eller skifta variabelordning i tabellen. PC-AXIS kan även aggregera matriser, dvs slå ihop t ex matriser på kommunnivå till en länsmatris. I PC-AXIS kan även grupperingsregister användas för både regionala nivåer som NYKO eller för variabler av typen ålder, näringsgren och yrke. I programmet finns även möjligheter till grafisk presentation av materialet t ex i form av befolkningspyramider. PC-AXIS kan exportera matriser till flera andra kalkyl- eller ordbehandlingsprogram. Det finns givetvis en manual till programmet som ger en detaljerad vägledning i användningen.

PC-AXIS fungerar på IBM PS/2-maskiner och kompatibler. Det är en fördel om maskinen har en 386-processor med relativt stor hårddisk eftersom matriserna många gånger är stora och snabbt fyller upp mindre hårddiskar.

## Indelning i ämnesgrupper

Indelningen i ämnesgrupper har ändrats i FoB 90 jämfört med tidigare räkningar. Ändringarna är en anpassning till databasernas redovisning. Följande ämnesgrupper finns i FoB 90:

Befolkning (folkmängd och boende i bostadshushåll)

BE Omfattar motsvarigheten till B-tabeller (befolkning) i FoB 85. Här ingår individtabeller som inte innehåller sysselsättning, yrke, inkomst eller utbildning .

Bostäder och boende (lägenheter och hushåll)

BO Omfattar motsvarigheten till H- och L-tabeller (hushåll och lägenheter) i FoB 85. Här ingår även F-matriser (familj)

Arbetsmarknad (förvärvsarbetande natt- och dagbefolkning samt pendling)

AM Omfattar motsvarigheten till EN, ED och P-tabellerna (natt- och dagbefolkning samt pendling) i FoB 85

Utbildning

UT Innehåller redovisningen av utbildningsvariablen. Utbildning har inte ingått i FoB sedan 1970

Inkomst

IF Omfattar motsvarigheten till I-tabellerna (inkomst) i FoB 85

Sammanfattningstabeller för ämnesområdena

SAM Sammanfattningstabeller på papper. Tabellerna är gemensamma för allmänna programmet och kommunernas program

Inom ämnesgrupperna har de fasta tabellerna i databaserna markerats med ett F efter ämnesbeteckningen, t ex BOF. Tabeller på papper har samma beteckning för ämnesområde och föregås av ordet Tabell t ex Tabell BE UTV 1 som alltså är en utvecklingstabell (tidserie 1975–1990) inom ämnesområdet befolkning.

## Allmänna programmet

### *Redovisningsnivåer*

I allmänna programmet är redovisningsnivåerna i de flesta fall kommun, län, storstadsområde totalt och del av storstadsområdet samt hela riket. I kommunernas program är redovisningsnivån delområden eller grupperingar av delområden. Inom alla ämnesområden finns även någon eller några tabeller/matriser som redovisar enskilda tätorter och glesbygd inom kommun. Av integritetsskäl redovisar vi inte uppgifter för enskilda tätorter med mindre än 500 invånare i databasmaterialet. Tätorter med mindre än 500 invånare slås ihop till "Övriga tätorter inom kommunen". Uppgifter om de mindre tätorterna finns i sammandrag i SAM-tabellerna.

Alla tabeller och matriser ingående i det allmänna programmet finns beskrivna i SOS-publikationen, Folk- och bostadsräkningen 1990, del 1.

Under 1990 har en ny tätortsavgränsning genomförts vid SCB med delvis ny teknik. För att bestämma vilka områden som har minst 200 invånare och därmed definieras som tätort har befolkningen den 31 december 1990 använts. Det betyder att det i FoB 90, som avser befolkningen den 1 november 1990, även kan finnas tätorter med något färre än 200 invånare. Den närmast föregående tätortsavgränsningen genomfördes i samband med FoB 80.

### *Distribution av tabeller/matriser*

SCB har gratis skickat tabellerna på papper till följande grupper som har fått tabeller för "sina" områden:

- Kommuner har fått tätort/glesbygd för den egna kommunen
- Länsstyrelser och landsting har fått tätort/glesbygd- och kommuntabeller samt vissa länsvisa tabeller för det egna länet
- Vissa kommunalförbund har fått motsvarande tabeller för sitt område
- Vissa centrala myndigheter har fått tabeller för sitt verksamhetsområde

De som har fått tabeller på papper utan kostnad kan även ansluta sig till SCBs databaser utan avgift. Övriga intresserade kan erhålla papperstabeller mot kopieringskostnaden. Användare som önskar göra egna uttag ur databasen kan anslutas mot en årlig abonnemangsavgift. Till detta kommer även rörlig kostnad för varje session i databasen.

### *Produktionsplan*

I den första omgången producerades BE- och BO-tabeller/matriser. Denna produktion skedde mellan juni och december 1991 successivt i den ordning som de lokala FoB-kontoren avslutade sitt arbete. De AM-tabeller/matriser som inte innehåller yrke eller socioekonomisk indelning (SEI) producerades våren 1992 och resterande material för AM samt UT och IF togs fram under hösten 1992.

### **Kommunernas program**

Från och med FoB 60 produceras ett särskilt redovisningsprogram innehållande FoB-statistik för delområden (NYKO) inom kommunerna. Delområden är områden som avgränsats av kommunerna själva. Samma indelning i ämnesområden och produktionstider som gäller för det allmänna programmet har tillämpats även för kommunernas program. Även uppläggningsen i stort med ett fåtal pappestabeller och en övervägande del matriser för databaserna har tillämpats. Datamaterialet lagras i DSDB. Beställare av detta material är normalt endast respektive kommun eller efter särskild överenskommelse t ex ett landsting.

Alla tabeller och matriser ingående i kommunernas program finns beskrivna i SOS-publikationen, Folk- och bostadsräkningen 1990, del 1.

### **Uppdragsbeställningar**

Utöver den ordinarie redovisningen är det även möjligt att tillgodose andra önskemål om FoB-statistik genom specialbeställningar av olika slag.

Beställningar kan t ex avse uppgifter som saknas i den ordinarie produktionen såsom andra klassindelningar eller andra kombinationer av variabler. En beställning kan även avse en annan geografisk indelning eller en kartografisk redovisning. Ytterligare möjligheter finns genom att kombinera resultat från tidigare räkningar t ex för flödesstudier och liknande.

### **Publiceringsprogrammet**

I serien Sveriges Officiella Statistik (SOS) har följande publikationer på riks-, läns- och kommunnivå från FoB 90 utkommit.

- |                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| 1. Råtabeller och databaser       | mars 1992     |
| 2. Folkmängd och sammanboende     | maj 1992      |
| 3. Lägenheter                     | maj 1992      |
| 4. Hushåll                        | juli 1992     |
| 5. Förvärvsarbete och yrke        | oktober 1992  |
| 6. Inkomst och utbildning         | februari 1993 |
| 7. Uppläggnings- och genomförande | februari 1993 |

### **Evalveringsrapport**

Resultat från evalveringsstudien publiceras i Statistiska Meddelanden (SM), serie Be. Evalveringsstudien behandlar hushålls-, bostads-, sysselsättnings- och utbildningsdata.

### **Ytterligare information**

Ytterligare upplysningar om resultaten från FoB 90 kan erhållas från SCBs upplysningstjänst, programmet för befolkningsstatistik och regionalstatistiska kansliet vid SCB i Örebro med telefon 019-17 60 00 (vx) eller under postadress 701 89 Örebro.

# Definitioner

## Definitions

### Arbetad tid

Med arbetad tid menas den överenskomna eller normala veckoarbetstiden under oktober 1990. Vid tillfällig frånvaro från det ordinarie arbetet under oktober (t ex på grund av semester, sjukdom, barnledighet, repetitionsövning), avser uppgiften den senaste arbetade veckan under 1990. För personer med mer än ett förvärvsarbete redovisas den sammanlagda arbetstiden.

### Arbetsinkomst

Arbetsinkomst utgörs av bruttolön plus A-inkomst av jordbruksfastighet och rörelse, sjiöinkomst, sjukpenning samt föräldrapenning.

### Arbetsställe/Arbetsplats

Med arbetsställe/arbetsplats menas i princip varje adress (lokal), fastighet eller grupp av närliggande lokaler och fastigheter där företag bedriver verksamhet.

### Arbetsställets belägenhet

Den förvärvsarbetande befolkningen redovisas i dagbefolknings- och pendlingstabellerna (AM- tabeller/matriser) efter arbetsställets belägenhet. Med arbetsställets belägenhet avses arbetsställets lokalisering till län, kommun, tätort/glesbygd eller nyckelkodområde.

#### *Arbetsställets belägenhet redovisas enligt följande:*

**Kommun:** arbetsställets belägenhet har kunnat preciseras till viss kommun. Dessutom har personer med växlande eller okänd arbetsplats inräknats i bostadskommunens dagbefolkning. Högre regionala nivåer kan härledas från kommunnivå.

**Tätort:** arbetsplatsens belägenhet har kunnat preciseras till viss tätort eller glesbygd i en kommun. I vissa fall kan arbetsplatsens belägenhet preciseras till kommun men inte till viss tätort eller glesbygd. I sådana fall sker redovisningen under ospecificerad eller växlande tätort/glesbygd inom aktuell kommun.

**Arbetsplatsområde:** med arbetsplatsområde menas det nyckelkodområde i vilket ett speciellt arbetsställe är beläget. Indelningen i arbetsplatsområden görs av kommunen. I FoB 90 används samma indelning och samma numeriska koder för arbetsplatsområden som för bostadsområden.

**Utlandet:** arbetsstället är beläget i utlandet.

**Havet:** arbetsstället är beläget på havet.

**Växlande:** arbetsställets belägenhet har inte kunnat preciseras till någon bestämd kommun (växlande mellan kommuner). Dessa personer ingår i bostadskommunens dagbefolkning. Kommunanställda med växlande arbetsplats inom kommun räknas också hit. Endast personer knutna till flerarbetsställe-företag kan redovisas som växlande.

**Okänd:** arbetsställets belägenhet är okänd eller saknar nyckelkod. På kommunnivå har dessa inräknats i bostadskommunens dagbefolkning.

### Boende

Som boende i en lägenhet och därmed i ett bostadshushåll räknas:

- Personer som den 1 november 1990 var kyrkobokförda på samma kamerala fastighet och som bodde i samma lägenhet.
- Personer som inte var kyrkobokförda på samma fastighet men som på personblanketten uppgett att de bodde i samma lägenhet och var kyrkobokförda i samma kommun ("faktiskt boende"). För Stockholms län gällde kravet att personerna uppgett att de bodde i samma lägenhet och var kyrkobokförda i Stockholms län. Bosättningen skulle vara stadigvarande för att denna regel skulle få tillämpas.

### Bostadshushåll

Med bostadshushåll avses den person eller grupp av personer som den 1 november 1990 var kyrkobokförda i kommunen och som bodde i samma bostadslägenhet. I bostadshushållet inräknas även kyrkobokförda inneboende och hushållsmedlemmar som tillfälligt befann sig i annan kommun, t ex på grund av studier eller värnpliktstjänstgöring, men fortfarande var kyrkobokförda i hushållet.

För Stockholms län gällde kravet att personerna uppgett att de bodde i samma lägenhet och var kyrkobokförda i Stockholms län. Bosättningen skulle vara stadigvarande för att denna regel skulle få tillämpas.

### Bostadslägenhet

Som bostadslägenhet räknas:

- bostad med eget kök eller kokvrå
- annan bostad med egen ingång från avskild förstuga, trapphus eller liknande.

Två lägenheter som står i direkt förbindelse med varandra och bebos av endast ett hushåll räknas som en bostadslägenhet. Om samma hushåll bor i båda lägenheterna i ett tvåbostadshus räknas dessa som en enda bostadslägenhet.

Med bostadslägenhet avses bostad för enskilt hushåll. Hit hör sålunda lägenheter i villor, hyreshus, pensionärshem, servicehus osv. Även lägenheter för enskilda hushåll inom anstalter, affärs- och industribyggnader m m ingår. Lägenheter som uteslutande används till annat än bostad, t ex kontor, läkarmottagning, hotell o dyl räknas inte som bostadslägenheter.

En bostadslägenhet omfattar i allmänhet kök eller kokvrå och ett eller flera rum. Det finns dock även bostadslägenheter som består av endast kök och bostadslägenheter som innehåller ett eller flera rum men saknar både kök och kokvrå.

I ett hus kan finnas både en eller flera bostadslägenheter. Avgränsningen av olika lägenheter i huset avgörs i regel med hjälp av definitionen på bostadslägenhet.

Som bostadslägenhet räknas inte:

- fritidshus, sommarvillor, kolonistugor o dyl, som inte används som stadigvarande bostad med kyrkobokförd boende
- före detta permanenta bostäder inom jordbruk, skogsbruk eller liknande, som numera uteslutande används som fritidsbostäder
- övergivna bostäder, det vill säga i regel dåligt underhållna och obebodda bostäder som inte längre kommer att användas som stadigvarande bostad.

Som bostadslägenheter räknas inte heller kollektiva bostäder (specialbostäder), som vanligen består av ett antal rum grupperade kring en gemensam korridor och med vissa andra gemensamma utrymmen såsom dagrum, kök o dyl. Som exempel på kollektiva bostäder kan nämnas ålderdomshem, ungdomshotell, vissa personalbostäder och vissa studentbostäder.

## Bostadsområde

Med bostadsområde menas fastigheter som via fastighetens identitet kan hänföras till ett delområde (ett s k nyckelkodområde) som kommunen själv avgränsat. Fastigheter som inte kan hänföras till något specifikt nyckelkodområde samlas under beteckningen "RESTF", dvs restförda fastigheter.

## Byggnadsperiod

Anger tidsperioden då huset ursprungligen blev färdigt för inflyttning. De byggnadsperioder som används i FoB 90 framgår av t ex personblankettens fråga 11 (bilaga 5).

## Civilstånd

Följande civilstånd redovisas:

- ogifta
- gifta
- frånskilda
- änklingar/änkor.

Ej gifta är en sammanslagning av grupperna ogifta, skilda och änklingar/änkor.

## Disponibel inkomst

Utgörs av sammanräknad inkomst plus sjöinkomst (samt för personer som ej har deklarerat, pensioner och andra inkomster enligt kontrolluppgift), barnbidrag, bostadsbidrag och kommunalt bostadstillägg, socialbidrag, AGS-ersättning (avtalsgruppsförsäkringar inom LO-området), skattefri del av livränta, sjukpenning och studiepenning, handikappersättning, bidragsförskott (mottaget belopp), studiebidrag och återbetalningspliktiga studiemedel, dagpenning och utryckningsbidrag till värnpliktiga, skattefria frivilliga pensioner, begravningshjälp och vårdbidrag/merkostnadsersättning minus återbetalat belopp av studiemedel, givet bidragsförskott och slutlig skatt och sjömansskatt.

## Familj

En familj består antingen av sammanboende par (oavsett civilstånd) med eller utan hemmavarande barn (även adoptiv-, foster- och styvbarn) i åldern 0–17 år eller ensamstående föräldrar med hemmavarande barn i åldern 0–17 år.

En ensamstående förälder under 18 år bildar, även om hon/han bor hos sina föräldrar, tillsammans med sitt eller sina barn alltid en separat familj.

Avgränsning av en familj görs inom ett hushåll. Detta innebär att alla personer som ingår i en och samma familj måste bo i samma lägenhet.

## Fastighetstyp

Lägenheterna redovisas efter belägenhet på jordbruksfastighet och annan fastighet enligt klassificeringen vid senaste fastighetstaxering.

## Färdsätt

Huvudsakligt (dagligt) färdsätt från bostaden till huvudarbetsplatsen under oktober 1990. Vid mer än ett färdsätt avgör sträckans längd vilket färdsätt som redovisas. Om flera olika transportmedel utnyttjats under månaden, redovisas det som utnyttjats de flesta dagarna.

## Födelseland

Uppgifter om födelseland hämtas från folkbokföringen. För personer som invandrat till Sverige registrerades uppgifter om födelseland vid invandringen. Om gränsjusteringar skett därefter har som regel ingen ändring gjorts i folkbokföringen när det gäller beteckningen av födelseland.

Om en kvinna som är kyrkobokförd i Sverige föder sitt barn utomlands redovisas barnet ändå som fött i Sverige. Detta gäller fr o m 1948. Före 1948 registrerades i folkbokföringen även i dessa fall det faktiska födelselandet.



## Förvärvsarbete befolkning med arbetsplats i regionen (dagbefolkning)

Med förvärvsarbete dagbefolkning avses den förvärvsarbete befolkningen fördelad efter arbetsställets belägenhet. I den regionala redovisningen ingår också personer med växlande eller okänd arbetsplats i dagbefolkningen i den kommun där de är bosatta. Kommunalt anställda med okänd arbetsplats ingår dock som dagbefolkning i den kommun där de är anställda. Personer med arbetsplats i utlandet eller på havet ingår inte i den regionala dagbefolkningsredovisningen.

Definitionen av dagbefolkningen i kommuner är denna:

Dagbefolkning = Förvärvsarbete nattbefolkning (bostad i kommunen) + Inpendlare – Utpendlare – Utlandsanställda (inkl sjömän).

De personer med växlande eller okänt arbetsställe som härigenom ingår i dagbefolkningen i den kommun där de är bosatta utgörs av personer som fått ett särskilt arbetsställesnummer på kontrolluppgiften från sin arbetsgivare.

## Förvärvsarbete befolkning med bostad i regionen (nattbefolkning)

Med förvärvsarbete nattbefolkning avses den förvärvsarbete befolkningen fördelad efter bostadens belägenhet. Begreppet förvärvsarbete definieras under sysselsättning.

Benämningen nattbefolkning har således ingenting med arbetstidens förläggning att göra.

## Förvärvsintensitet

Andelen förvärvsarbete i en given befolkningsgrupp (t ex män i åldern 20–24 år) uttryckt i procent. Förvärvsintensiteten avser personer 20–64 år om inget annat anges.

## Hiss

Uppgift om hiss lämnas för två- och flerbostadshus. På personblanketten frågades om hushållet har tillgång till hiss på samma våningsplan som bostaden.

## Hushåll

Med bostadshushåll avses den person eller grupp av personer som den 1 november 1990 var kyrkobokförda i kommunen och som bodde i samma bostadslägenhet. I bostadshushållet inräknas även kyrkobokförda inneboende och hushållsmedlemmar som tillfälligt befann sig i annan kommun, t ex på grund av studier eller värnpliktstjänstgöring, men fortfarande var kyrkobokförda i hushållet.

För Stockholms län gällde kravet att personerna uppgett att de bodde i samma lägenhet och var kyrkobokförda i Stockholms län. Bosättningen skulle vara stadigvarande för att denna regel skulle få tillämpas.

## Hushållsinkomst

Med hushållsinkomst avses summan av alla hushållsmedlemmars inkomster.

## Hushållskvot

Anger den procentuella andelen av folkmängden i en viss köns-, ålders- och civilståndsgrupp som utgörs av referensperson. Kvoten anger därmed populärt uttryckt den andel personer som har egen lägenhet inom gruppen i fråga. Den används som ett mått på hushållsbildningen i gruppen.

## Hushållsstorlek

Avser antalet boende i bostadshushållet och inkluderar t ex inneboende som är kyrkobokförda i kommunen (i Stockholms län kyrkobokförda i länet).

## Hushållsställning

Personer i bostadshushållet redovisas efter hushållsställning utifrån de uppgifter om hushållets sammansättning som lämnats på personblanketten.

GS = gift eller sambo

B = barn, oavsett ålder, till någon i hushållet

A = ensamstående eller annan boende

Till kategorien ensamstående/annan boende räknas förutom ensamstående även alla boende som inte är GS eller B, t ex anhöriga till GS eller inneboende. Personer boende i kollektivhushåll och andra privata hushåll har samtliga räknats som annan boende.

## Hushållstillhörighet

Befolkningen delas upp i följande grupper efter hushållstillhörighet:

- bostadshushåll
- kollektivhushåll
- andra privata hushåll.

Med bostadshushåll avses den person eller grupp av personer som den 1 november 1990 var kyrkobokförda i kommunen (i Stockholms län kyrkobokförda i länet) och som bodde i samma bostadslägenhet. Inneboende och hushållsmedlemmar som tillfälligt befann sig på annan ort, t ex på grund av värnpliktstjänstgöring räknas också till bostadshushållet. Personer som tillfälligt bodde i lägenheten och som inte var kyrkobokförda i kommunen (i Stockholms län kyrkobokförda i länet), ingår däremot inte i bostadshushållet.

Till gruppen kollektivhushåll räknas de personer som inte bor i en bostadslägenhet.

Andra privata hushåll är en restgrupp. Hit räknas personer som är på församlingen eller fastigheten skrivna samt de utan känt hemvist.

För beräkning av bl a hushållskvoter har begreppet referensperson i hushållet konstruerats. Referensperson avser den person som på personblanketten uppgetts vara GS, dvs gift eller sambo. I redovisningen av hushåll har den äldste bland GS valts till referensperson. I hushåll utan GS har den äldste personen i hushållet valts till referensperson.

## Hushållstyp

Hushållstyp används som en sammanfattande beteckning på en klassificering av hushållen i olika kategorier beroende på sammansättning. Typindelning används för att dela upp hushållen dels efter olika egenskaper som barnhushåll och invandrarhushåll, dels efter olika ålderskategorier som ungdomshushåll och äldre hushåll. Klassificering görs på hushållsnivå och alla individer i ett hushåll får samma typkod. En förteckning över de sju hushållstyperna finns i Folk- och bostadsräkningen 1990, del 1, bilaga 10.

## Hustyp

Som enbostads-, tvåbostads- respektive flerbostadshus räknas hus som inrymmer en, två respektive tre eller flera bostadslägenheter och i vilka minst hälften av ytan upptas av bostadslägenheter.

Om båda lägenheterna i ett tvåbostadshus av ett och samma hushåll anses de tillsammans utgöra en enda bostadslägenhet (enbostadshus). Finns kök i båda lägenheterna inräknas det ena i antalet rum.

Med icke-bostadshus avses hus som till mer än hälften upptas av annat än bostadslägenheter t ex kontor, hotell och butiker.

Småhus är den sammanfattande benämningen på en- och tvåbostadshus. Med övriga hus avses flerbostadshus och ickebostadshus.

## Hög utrymmesstandard

Mer än ett rum per boende, kök och ett rum oräknat.

## Invandringsår

Året avser registreringsåret i folkbokföringen för den senaste invandringen till Sverige. Som invandrare före 1968 redovisas alla personer som är födda utomlands och där uppgiften om senaste invandring saknas.

## Kokskåp

Kokskåp är ett för matlagning avsett utrymme som är så litet att en person inte kan vistas i det.

## Kokvrå

Kokvrå är ett för matlagning avsett utrymme vars golvyta är mindre än 6 kvadratmeter, men så stort att en person kan vistas däri. Även om utrymmet är större än 6 kvadratmeter räknas det som kokvrå om det saknas fönster. Kokvrå med matvrå räknas som ett kök om ytan tillsammans är minst 6 kvadratmeter och ettdera av utrymmena har fönster.

## Kök

Ett för matlagning avsett utrymme räknas som kök, om det har en golvyta (bänkar, skåp och liknande inräknat) av minst 6 kvadratmeter och har dagsljus genom fönster.

## LP-bransch

LP-bransch är länsplaneringens branschindelning. LP-bransch bygger på Svensk näringsgrensindelning (SNI) och är delvis ett aggregat av den indelningen. Indelningen finns redovisad i Folk- och bostadsräkningen 1990, del 1, bilaga 6.

## Lägenhet

Som bostadslägenhet räknas:

- bostad med eget kök eller kokvrå
- annan bostad med egen ingång från avskild förstuga, trapphus eller liknande.

Två lägenheter som står i direkt förbindelse med varandra och bebos av endast ett hushåll räknas som en bostadslägenhet. Om samma hushåll bor i båda lägenheterna i ett tvåbostadshus räknas dessa som en enda bostadslägenhet.

Med bostadslägenhet avses bostad för enskilt hushåll. Hit hör sålunda lägenheter i villor, pensionärshem, servicehus osv. Även lägenheter för enskilda hushåll inom anstalter, affärs- och industribyggnader m m ingår. Lägenheter som uteslutande används till annat än bostad, t ex kontor, läkarmottagning, hotell o dyl räknas inte som bostadslägenheter.

En bostadslägenhet omfattar i allmänhet kök eller kokvrå och ett eller flera rum. Det finns dock även bostadslägenheter som består av endast kök och bostadslägenheter som innehåller ett eller flera rum men saknar både kök och kokvrå.

I ett hus kan finnas både en eller flera bostadslägenheter. Avgränsningen mellan olika lägenheter i huset avgörs i regel med hjälp av definitionen på bostadslägenhet.

Som bostadslägenhet räknas inte:

- fritidshus, sommarvillor, kolonistugor o dyl, som inte används som stadigvarande bostad med kyrkobokförd boende
- före detta permanenta bostäder inom jordbruk, skogsbruk eller liknande, som numera uteslutande används som fritidsbostäder
- övergivna bostäder, dvs i regel dåligt underhållna och obodda bostäder som inte längre kommer att användas som stadigvarande bostad.

Som bostadslägenheter räknas inte heller kollektiva bostäder (specialbostäder), som vanligen består av ett antal rum grupperade kring en gemensam korridor och med vissa andra gemensamma utrymmen såsom dagrum, kök o dyl. Som exempel på kollektiva bostäder kan nämnas ålderdomshem, ungdomshotell, vissa personalbostäder och vissa studentbostäder.

## Lägenhetstyp

Med lägenhetstyp avses i FoB 90 antalet rum i bostadslägenheten. I tidigare FoB användes uttrycket lägenhetsstorlek. Med rum avses ett utrymme om minst 6 kvadratmeter med direkt

dagsljus genom fönster. Som rum räknas inte kök, kokvrå eller matvrå. I sluttningshus räknas t ex gillestuga som rum om någon yttervägg har full höjd ovan mark.

## Medborgarskapsland

Uppgift om medborgarskapsland hämtas från folkbokföringen. För personer som har dubbelt medborgarskap registreras medborgarskap enligt särskild prioriteringsordning med de nordiska länderna först.

## Näringsgren

Näringsgren avser företagets huvudsakliga verksamhet vid det arbetsställe (arbetsplats) där respektive förvärvsarbetande person arbetar. Om ett företag bedriver flera verksamhetsarter vid ett och samma arbetsställe bestäms näringsgrenskoden i princip utifrån den verksamhet som sysselsätter flest anställda.

Näringsgrensindelningen i FoB bygger på Svensk näringsgrensindelning (SNI). Standarden finns publicerad i Meddelanden i samordningsfrågor (MIS) nr 1977:9. Schemat för FoB 90 finns återgivet i Folk- och bostadsräkningen 1990, del 5, bilaga 3. Ofta används i tabell- och matrisredovisningen en begränsad nivå som finns redovisad i Folk- och bostadsräkningen 1990, del 5, bilaga 4.

## Pendling

Av pendlingsuppgifterna framgår var den förvärvsarbetande befolkningen bor och arbetar. Med pendlare avses förvärvsarbetande vars arbetsplats ligger på annan ort än bostaden. Ort kan vara kommun, tätort/glesbygd eller nyckelkodområde, vilket framgår av resp tabell/matris.

## Referensperson

Begreppet referensperson har skapats bl a för beräkning av hushållskvoter. Referensperson avser den person som på personblanketten uppgetts vara GS, dvs gift eller sambo. I redovisningen har den äldste bland GS valts till referensperson. I hushåll utan GS har den äldste personen i hushållet valts till referensperson.

## Regional indelning

Redovisningen för nyckelkodområde, församling, kommun, län och storstadsområde avser indelningen 1991–01–01. Storstadsområdenas omfattning och indelning i områdesdelar framgår av bilaga 3 i Folk- och bostadsräkningen 1990, del 1. Avgränsningen av tätorter avser 1990–12–31.

## Rum

Med rum avses ett utrymme om minst 6 kvadratmeter golvyta och med direkt dagsljus från fönster. Som rum räknas inte kök, kokvrå eller matvrå mindre än 6 kvadratmeter.

## Rumsenheter (RE)

Som rumsenhet räknas såväl rum som kök.

## Sammanboende/ej sammanboende

Som sammanboende par räknas alla som på personblanketten uppgett sig vara sammanboende oavsett om de är gifta eller ej. Paret måste dessutom bo i samma lägenhet för att räknas som sammanboende. Homosexuella sammanboende ingår inte i redovisningen.

## Sammanräknad inkomst inklusive sjöinkomst

Inkomstbegreppet omfattar summan av de sex inkomstslagen; Inkomst av tjänst, kapital, annan fastighet, tillfällig förvärvsverksamhet, jordbruksfastighet samt rörelse. I inkomstsummorna ingår skattepliktiga transfereringar (t ex pension, sjukpenning, föräldrapenning och vårdbidrag, ersättning vid arbetslöshet och skattepliktigt utbildningsbidrag). Till inkomstbegreppet har även förts sjöinkomst.

## Sammanräknad nettoinkomst

Sammanräknad nettoinkomst utgörs av sammanräknad inkomst minus underskott av en- eller tvåfamiljsfastighet och övriga underskott i förvärvskällan.

## Sektor

I redovisningen görs en uppdelning av den förvärvsarbetande befolkningen efter arbetsställets sektortillhörighet.

Indelningen i sektor i FoB 90 överensstämmer helt med motsvarande redovisning i FoB 85. Indelningen avviker något från den standard för klassificering av institutionella enheter som finns redovisad i Meddelanden i samordningsfrågor (MIS) 1968:6. Den fullständiga indelningen för FoB 90 framgår av bilaga 6 i Folk- och bostadsräkningen 1990, del 5.

## Socioekonomisk indelning (SEI)

Den socioekonomiska klassificeringen av den förvärvsarbetande befolkningen är huvudsakligen baserad på uppgiften om individens yrke. Indelningen följer i allt väsentligt den standard som finns redovisad i Meddelanden i samordningsfrågor (MIS) 1982:4. I bilaga 7 i Folk- och bostadsräkningen 1990, del 5, redovisas den i FoB 90 använda indelningen.

Vid den socioekonomiska klassificeringen av bostadshushåll har riktlinjerna i ovannämnda MIS tillämpats. Det innebär i korthet att hushållet ges samma socioekonomiska kod som en av de vuxna i hushållet. Om det finns flera vuxna fastställs hushållets kod med hjälp av en särskild dominansordning för de socioekonomiska grupperna.

## Sysselsättning

Uppgiften om förvärvsarbete har i FoB 90 hämtats främst från SCBs sysselsättningsregister som bl a baserats på information från kontrolluppgiften. Samma förfarande användes i FoB 85, medan uppgifterna i FoB 80 och ännu tidigare folkräkningar inhämtades genom frågor på FoB-blanketten om sysselsättningen en viss mätvecka.

Med förvärvsarbetande avses i FoB 90 alla personer i åldern 16 år eller äldre som bedöms ha haft inkomstbringande

arbete i genomsnitt minst en timme per vecka under oktober 1990. Även de som varit tillfälligt frånvarande under mätperioden, t ex på grund av sjukdom, medräknas i den mån de varit verksamma någon gång under året och därmed haft viss inkomst.

Vid den operationella avgränsningen av förvärvsarbete i FoB 90 har alla som enligt kontrolluppgift haft anställning under oktober 1990 och vars genomsnittliga månadslön för anställningsperioden beräknas överstiga 250 kr räknats som förvärvsarbete. I de fall det råder osäkerhet om huruvida anställningen omfattar oktober används årslönens storlek som kriterium. Är årslönen större än 28 000 kr räknas personen som förvärvsarbete. Vissa transfereringar (sjukpenning, föräldrapenning och ersättning för förlorad arbetsförtjänst) likställs i detta fall med lön.

Vid sidan av anställda räknas även personer som hade företagarinkomst året före inkomståret som förvärvsarbete liksom sjömän enligt sjömansskatteregistret.

Anställda personer med beredskapsarbete eller dylikt likställs med andra anställda och räknas således som förvärvsarbete om de uppfyller kraven på anställningstid (oktober) och lön. Arbetslösa med kontant arbetsmarknadsstöd eller dagpenning vid arbetslöshet räknas definitionsmässigt inte som förvärvsarbete (de erhåller inte heller lön).

Medhjälpande familjemedlemmar räknas inte som förvärvsarbete. Antalet medhjälpande familjemedlemmar uppgår enligt arbetskraftsundersökningen (AKU) till ca 15 000, varav de flesta är kvinnor inom jordbruket.

Begreppet förvärvsarbete och sysselsatta har i FoB 90 genomgående använts som synonymier.

## Trångbodda hushåll (norm 2)

Ett hushåll räknas som trångbott om antalet boende i lägenheten överstiger två per rum, kök och ett rum oräknade. Enpersonshushåll räknas inte som trångbodda.

## Tätort

En gemensam nordisk tätortsdefinition fastställdes vid det nordiska chefsstatistikermötet 1960. Definitionen på tätorter (tätbebyggt område) som tillämpats sedan 1960 har följande lydelse:

Som tätbebyggt område räknas alla hussamlingar med minst 200 invånare, såvida avståndet mellan husen normalt icke överstiger 200 meter. Avståndet kan dock tillåtas överstiga 200 meter, när det gäller hussamlingar inom en större Ortsinfluensområde. Å andra sidan bör maximigränsen mellan husen sättas lägre än 200 meter, där bebyggelsens karaktär så påkallar, nämligen då i små tätorter ingen tydlig tätortskärna (centrum, city) framträder och i de fall, då gränsen mellan tätort och landsbygd är diffus, med andra ord då bebyggelsen i tätorten icke framstår som avsevärt tätare än inom övriga närliggande bebyggda områden.

## Upplåtelseform

De olika formerna för innehav av bostadslägenhet redovisas i följande grupper:

**Äger huset:** En person i hushållet är ägare till huset. Två eller fler personer som tillsammans äger och bebod ett enfamiljshus räknas även hit.

**Bostadsrätt:** Den nyttjanderätt som bostadsrättsföreningen upplåtit till medlem.

**Delägare/andelsrätt:** Avser flerfamiljshus som ägs och bebos av flera ägare.

**Hyresrätt:** Avser omöblerad lägenhet.

**Hyr i andra hand:** Hushållet förfogar över lägenheten p g a avtal med annan person än husägaren.

**Annat avtal:** Till exempel tjänstebostad.

## Utbildning

Utbildning klassificeras enligt Svensk utbildningsnomenklatur, SUN. Uppgiften om utbildning avser (endast) personens högsta utbildning. I de fall en person har fler än en högsta utbildning, (t ex två olika 2-åriga gymnasieskolutbildningar) är den högsta utbildningen den senaste eller den som har störst anknytning till personens arbete (yrke). En fullständig beskrivning av SUN finns att tillgå i MIS, Svensk utbildningsnomenklatur (SUN), 1988:4, systematisk version. De nivåer som används i FoB 90 finns redovisade i Folk- och bostadsräkningen 1990, del 1, bilagorna 11, 12 och 13.

## Utnyttjande

*Avser lägenhetens utnyttjande:*

Som bebodd räknas lägenhet i vilken det vid räkningstillfället bodde person(er) som den 1 november 1990 var kyrkobokförd(a) på den fastighet där lägenheten finns eller som på personblanketten uppgett att man bodde i lägenheten. Lägenheten räknas även som bebodd om man på personblanketten har uppgett att man bodde i lägenheten men var kyrkobokförd på annan fastighet i kommunen (länet för Stockholms län) den 1 november. Övriga lägenheter redovisas som antingen upplåtna utan kyrkobokförd boende, under reparation eller ombyggnad, till uthyrning lediga, disponeras av fastighetsägaren för annat ändamål, enfamiljshus till salu eller uppgift om utnyttjande saknas. Lägenheter utrymda p g a förestående rivning har inte inräknats i lägenhetsbeståndet.

## Våningsplan

Markplanet räknas som våningsplan 1.

## Värmesystem

Anger vilka/vilket system som fanns för uppvärmning av huset den 1 november 1990. Egen panna försörjer endast ett hus. Annan panncentral avses panncentraler som försörjer mer än ett hus och som inte räknas som fjärrvärme (ex kvarterscentral).

## Yrke

Yrkesschemat i FoB 90 bygger på Nordisk yrkesklassificering (NYK) 1983 publicerad av Arbetsmarknadsstyrelsen. Det har tidigare använts i FoB 85 och finns återgivet i Folk- och bostadsräkningen 1990, del 5, bilaga 5. I den ordinarie redovisningen tillämpas ofta en begränsad nivå som i FoB 90 överensstämmer med tvåsiffernivån.

Principen vid inplacering av olika yrken i det använda klassificeringssystemet har varit att sammanföra likartade yrken utan att i allmänhet ta hänsyn till utbildning, yrkesställning (anställd/företagare), tjänsteställning eller branschtillhörighet.

Den fullständiga yrkesklassificeringen i form av ett alfabetiskt yrkesregister finns publicerad i Meddelanden i samordningsfrågor (MIS) 1989:5.

## Ålder

Redovisningen efter ålder avser födelseår. Således omfattar gruppen 0–4 år personer födda 1986–1990, gruppen 5–9 år personer födda 1981–1985 osv oberoende av vederbörandes födelsedatum. Barn födda efter den 1 november 1990 ingår ej i populationen.

## Ägarkategori

Lägenheterna har grupperats efter följande kategori av fastighetsägare:

### – Staten

Statlig myndighet, affärsdrivande verk eller institution, även universitet, högskola eller annan statlig undervisningsanstalt. Hit räknas också aktiebolag som helt eller huvudsakligen ägs av staten.

### – Kommun

Borgerlig primärkommun, kommunalförbund och landsting. Hit räknas även kyrklig förvaltning, församlingar, pastorat och andra kyrkliga samfälligheter (frikyrkoförsamlingar ingår i gruppen annan ägare). Även aktiebolag helt eller huvudsakligen ägda av kommunen räknas hit, dock inte allmännyttiga bostadsföretag.

### – Allmännyttiga bostadsföretag

Bolag, föreningar och stiftelser som av länsbostadsnämnden, tidigare även av bostadsstyrelsen, erkänts som allmännyttiga bostadsföretag enligt bostadsfinansieringsförordningen eller enligt kungörelser om tertiärlån till flerfamiljshus eller om bostadslån.

### – Bostadsrättsförening

Föreningar som bildats enligt 1930 års lag om bostadsrättsföreningar. Hit räknas även bostadsföreningar. (En ändring jämfört med FoB 80 och tidigare).

### – Enskild person

Hit räknas även dödsbon och familjestiftelser.

### – Annan ägare

Fastighetsföreningar, fastighetsbolag, andra bolag och stiftelser m m som inte kan hänföras till någon av ovanstående kategorier.

# Källförteckning

## List of sources

### **Folk- och bostadsräkningens målsättning och innehåll**

Lag om en folk- och bostadsräkning år 1990 (SFS 1989:329)

Lag om ändring i lagen (1989:329) om en folk- och bostadsräkning år 1990 (SFS 1989:908)

Regeringens proposition om lag om en folk- och bostadsräkning år 1990 (Prop 1988/89:121)

### **Distribution av FoB-blanketterna**

Holmsten C: Systemdokumentation för delsystem U. SCB.

### **Kommunernas arbete**

Handbok för FoB-kontoren. SCB 1990.

Skrivelser till granskningsledaren (GL-nytt nr 1–36). SCB.

Produktionsstatistik 9011–9112. SCB.

Adressförteckning, FoB-kontoren, GL, SCB, FoB-kommissionen. SCB 1990.

### **Central bearbetning**

Fossan Y: Systemdokumentation för delsystem S. SCB.

Socioekonomisk indelning (SEI). Meddelande i samordningsfrågor 1982:4. SCB 1984.

Systematisk företeckning över yrken. SCB 1989.

Nordisk yrkesklassificering. Arbetsmarknadsstyrelsen 1983.

Folk- och bostadsräkningen 1990, del 5, SOS, SCB 1992.

Nilsson L: Systemdokumentation för delsystem L. SCB.

Folk- och bostadsräkningen 1990, del 6, SOS, SCB 1993.

Tätorter och tätortskoder 1990. Meddelande i samordningsfrågor (MIS) 1991:5, SCB.

### **Redovisning av FoB-statistik**

Folk- och bostadsräkningen 1990, del 1, SOS, SCB 1992.

Evalvering av FoB 90. Hushållsdata och bostadsdata. Be 43 SM 9201. SCB.

Evalvering av FoB 90. Sysselsättningsdata och utbildningsdata. Be 44 SM 9301. SCB.



## **Publikationer utgivna från FoB 60, FoB 65, FoB 70, FoB 75, FoB 80 och FoB 85**

### **Folkräkningen 1960**

Råtabelplaner se FoB 75 del 1:3

- Del I Folkmängd inom kommuner och församlingar efter kön, ålder, civilstånd m m
- Del II Folkmängd inom tätorter efter kön, ålder och civilstånd
- Del III Folkmängd i hela riket och länen efter kön, ålder och civilstånd m m
- Del IV Folkmängd inom särskilda områden, utlänningar m m
- Del V Indelningar, tätortsavgränsning, befolkningsutveckling m m
- Del VI Förvärvsarbetande befolkning efter näringsgren och yrkesställning m m
- Del VII Förvärvsarbetande befolkning efter yrke samt hushåll efter hushållsstorlek m m inom kommuner och större tätorter
- Del VIII Förvärvsarbetande dagbefolkning efter näringsgren samt utpendling och inpendling i kommuner och landsförsamlingar
- Del IX Näringsgren, yrke, pendling, hushåll och utbildning i hela riket, länsvis m m
- Del X Huvudsysselsättning, åker- och skogsareal, personbilsinnehav samt nationalitet
- Del XI Urvalsbearbetning: Familjer, inkomst, inrikes omflyttning och näringsgrensväxling

### **Folk- och bostadsräkningen 1960**

Redogörelse för folk- och bostadsräkningens uppläggning och utförande

### **Av bostadsstyrelsen utgivna publikationer vid samordnade folk- och bostadsräkningen 1960**

- Del I Lägenheter och hushåll inom kommuner, tätorter och glesbygd
- Del II Lägenheter och hushåll i länen och hela riket
- Del III Redogörelser för bostadsräkningens resultat
- Del IV Hushållens inkomster, bostadsförhållanden och bilinnehav

### **FoB 65**

Råtabelplaner se FoB 75, del 1:3

- Del I Folkmängd inom kommuner och församlingar samt kommunblock efter kön, ålder, civilstånd m m



- Del II Folkmängder inom tätorter efter kön, ålder och civilstånd
- Del III Folkmängd i hela riket och länen efter kön, ålder och civilstånd m m
- Del IV Förvärvsarbetande befolkning efter näringsgren och yrkesställning m m inom kommunblock, kommuner, församlingar och tätorter
- Del V Lägenheter och hushåll inom kommunblock och tätorter
- Del VI Förvärvsarbetande dagbefolkningen efter näringsgren samt utpendling och inpendling i kommuner och kommunblock
- Del VII Förvärvsarbetande dagbefolkning efter näringsgren, yrkesställning och arbetsplatsens belägenhet m m i hela riket, länen och kommunblocksanpassade A-regioner
- Del VIII Lägenheter och hushåll i hela riket, län och kommunblocksanpassade A-regioner
- Del IX Urvalsbearbetning: Inkomst, yrke m m  
Redogörelse för folk- och bostadsräkningens uppläggning och utförande

## **FoB 70**

Råtabelplaner se FoB 75, del 1:2

- Del 1 Befolkning i kommuner och församlingar m m
- Del 2 Befolkning i tätorter
- Del 3 Befolkning i hela riket och länen, utlänningar och utrikes födda personer m m
- Del 4 Den demografiska statistiken  
Definitioner, metoder, befolkningsutveckling m m
- Del 5 Förvärvsarbetande befolkning efter näringsgren m m i kommunblock, kommuner och tätorter
- Del 6 Lägenheter och hushåll i kommunblock och tätorter m m
- Del 7 Förvärvsarbetande befolkning efter yrke m m i kommunblock, kommuner och tätorter
- Del 8 Förvärvsarbetande dagbefolkning efter näringsgren, yrke m m samt utpendling och inpendling i kommunblock, kommuner och tätorter
- Del 9 Lägenheter, hushåll och familjer i hela riket, länen m m
- Del 10 Näringsgren, yrke och utbildning i hela riket, länen m m
- Del 11 Inkomst
- Del 12 Redogörelse för folk- och bostadsräkningens uppläggning och utförande
- Del 13 Sysselsättning och utbildning  
Definitioner, jämförbarhet och utveckling m m
- Del 14 Bostäder och hushåll 1960–1970

## **FoB 75**

- Del 1:1 Råtabelplaner 1975
- Del 1:2 Råtabelplaner 1975 och 1970 (forts)
- Del 1:3 Råtabelplaner 1965 och 1960
  
- Del 2:1 Utveckling mellan 1970 och 1975  
Lägenheter
- Del 2:2–3 Utveckling mellan 1970 och 1975  
Hushåll och sysselsättning
- Del 2:4 Utveckling mellan 1970 och 1975  
Tätorternas areal och folkmängd
  
- Del 3:1 Folkmängd i kommuner och församlingar
- Del 3:2 Folkmängd i tätorter
- Del 3:3 Folkmängd i hela riket och länen m m samt utländska medborgare och utrikes födda i hela riket
  
- Del 4 Lägenheter i hela riket, länen, kommuner och tätorter
  
- Del 5:1 Hushåll och familjer i kommuner och tätorter
- Del 5:2 Hushåll och familjer i hela riket och länen m m
  
- Del 6:1 Förvärvsarbete nattbefolkning i kommuner och tätorter
- Del 6:2 Förvärvsarbete nattbefolkning i hela riket och länen m m
  
- Del 7:1 Förvärvsarbete dagbefolkning samt pendling i kommuner och tätorter
- Del 7:2 Pendling mellan enskilda tätorter
  
- Del 8 Inkomst och bilinnehav
  
- Del 9:1 Resultat från evalveringsstudier avseende bostadsdata för småhus
- Del 9:2 Resultat från evalveringsstudier avseende sysselsättningsdata
  
- Del 10 Grafisk redovisning
  
- Del 11 Folk- och bostadsräkningens uppläggning och genomförande

## **FoB 80**

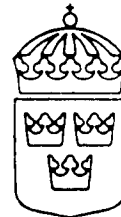
- Del 1 Beskrivning av råtabel, kartor och diagram  
  
Utveckling 1970, 1975 och 1980
- Del 2:1 Sysselsättning
- Del 2:2 Hushåll och lägenheter
- Del 2:3 Tätorternas areal och folkmängd
  
- Del 3 Folkmängd och samboende
  
- Del 4 Lägenheter
  
- Del 5 Hushåll  
  
Sysselsättning och näringsgren:
- Del 6:1 Förvärvsarbete nattbefolkning
- Del 6:2 Förvärvsarbete dagbefolkning
  
- Del 7 Pendling

- Del 8:1 Befolkning, boende och sysselsättning i hela riket
- Del 8:2 Atlas till FoB 80
  
- Del 9 Yrke
  
- Del 10 Uppläggnig och genomförande

## **FoB 85**

- Del 1 Beskrivning av råtabeller, kartor och diagram
- Del 2 Folkmängd och samboende
- Del 3 Lägenheter
- Del 4 Hushåll och familjer
- Del 5 Förvärsarbetande nattbefolkning
- Del 6 Förvärsarbetande dagbefolkning och pendling
- Del 7 Yrke och socioekonomisk indelning (SEI)
- Del 8 Inkomst
- Del 9 Uppläggnig och genomförande

# Svensk författningssamling



**SFS 1989: 329**

Utkom från trycket  
den 6 juni 1989

## **Lag om en folk- och bostadsräkning år 1990;**

utfärdad den 25 maj 1989.

Enligt riksdagens beslut<sup>1</sup> föreskrivs följande.

### **Inledande bestämmelser**

**1 §** En allmän folk- och bostadsräkning skall företas år 1990 (FoB 90) för att framställa statistik för samhällsplanering, forskning och allmän information.

De genom den allmänna folk- och bostadsräkningen insamlade uppgifterna får inte användas för andra ändamål än det som anges i första stycket.

**2 §** I denna lag finns föreskrifter om

- genomförandet (3 och 4 §§),
- information (5 §),
- personuppgifter (6 och 7 §§),
- bostadsuppgifter (8 och 9 §§),
- fastighetsuppgifter (10 och 11 §§),
- insamlingsförfarandet (12 – 18 §§),
- anmaningar (19 §),
- viten m. m. (20 – 22 §§),
- registeruppgifter (23 och 24 §§),
- ett register för kvalitetskontroll (25 §),
- användning av andra uppgifter (26 §),
- hänsyn till de uppgiftsskyldiga (27 §).

### **Genomförandet**

**3 §** Statistiska centralbyrån genomför folk- och bostadsräkningen med hjälp av automatisk databehandling.

Person-, bostads- och fastighetsuppgifter skall lämnas för folk- och bostadsräkningen enligt 6 – 18 §§.

Registeruppgifter får inhämtas enligt 23 och 24 §§.

<sup>1</sup> Prop. 1988/89: 121. FiU24, rskr. 258.

**SFS 1989: 329**

**4 §** Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer fastställer när uppgifterna enligt 3 § skall lämnas eller inhämtas och vilken tidpunkt eller tid som de skall avse.

**Information**

**5 §** Statistiska centralbyrån skall se till att de uppgiftsskyldiga får information om folk- och bostadsräkningen. Informationen skall omfatta ändamålet med folk- och bostadsräkningen och innehållet i det register som upprättas vid denna.

Informationen skall vidare innehålla upplysningar om de sekretess- och säkerhetsbestämmelser som gäller och om rätten att få registerutdrag och rättelse till stånd enligt datalagen (1973: 289).

Föreskrifter om sekretess finns i sekretesslagen (1980: 100).

**Personuppgifter**

**6 §** Personuppgifter skall lämnas av dem som är födda år 1974 eller tidigare och som är bosatta i Sverige eller annars skall vara kyrkobokförda här vid den tidpunkt som uppgifterna avser.

**7 §** Den som är skyldig att lämna personuppgifter skall ange

- namn och personnummer,
- utbildning,
- yrke,
- arbetad tid,
- bostadsfastighetens beteckning,
- församling där bostadsfastigheten är belägen,
- utdelnings- och ortsadress,
- innehavare av bostaden,
- färd sätt till arbete.

**Bostadsuppgifter**

**8 §** Bostadsuppgifter skall lämnas av dem som innehar och stadigvarande bebor en bostadslägenhet i Sverige vid den tidpunkt som uppgifterna avser.

**9 §** Den som är skyldig att lämna bostadsuppgifter skall ange

- namn, personnummer och hushållsställning (gifta eller samboende, barn, övriga boende) för de boende som är födda år 1974 eller tidigare,
- antal rum,
- upplåtelseform,
- förekomsten av kök eller kokvrå,
- tillgång till hiss,
- förekomsten av en eller flera bostadslägenheter i huset.

**Fastighetsuppgifter**

**10 §** Fastighetsuppgifter skall lämnas av dem som vid den tidpunkt som uppgifterna avser äger ett eller flera bostadshus i Sverige.

Med bostadshus förstås byggnader med en eller flera bostadslägenheter.

Om samma person äger flera bostadshus på samma fastighet, lämnas en enda fastighetsuppgift för husen gemensamt.

För sådana bostadshus som ingår i arrendeupplåtelse skall fastighetsuppgifter lämnas av arrendatorn i stället för av husägaren.

**11 §** Den som är skyldig att lämna fastighetsuppgifter skall ange följande uppgifter om den fastighet där bostadshuset är beläget, om bostadshuset och om bostadslägenheten, nämligen

1. *om fastigheten:*

- län, kommun och församling där fastigheten är belägen
- fastighetens beteckning
- fastighetstyp (jordbruksfastighet, annan fastighet)
- antal bostadshus på registerfastigheten
- ägarens namn och adress
- ägarkategori (staten, kommun, allmännyttigt bostadsföretag, bostadsrättsförening, enskild person, annan ägare)

2. *om huset:*

- byggnadsnummer
- hustyp (enbostadshus, tvåbostadshus, flerbostadshus, annat bostadshus)
- antal bostadslägenheter i huset
- antal våningsplan
- byggnads- och ombyggnadsår
- värmesystem och använda bränsleslag

3. *om lägenheten:*

- antal rum
- förekomsten av kök eller kokvrå
- lägenhetsinnehavare
- lägenhetsnummer
- om lägenheten inte är upplåten, orsaken till det

**Insamlingsförfarandet**

**12 §** Person- och bostadsuppgifterna skall lämnas på en personblankett, som skall ges in till granskningsorganet i den kommun där den uppgiftsskyldige är bosatt eller annars skall vara kykobokförd.

Fastighetsuppgifterna skall lämnas på en fastighetsblankett, som skall ges in till granskningsorganet i den kommun där fastigheten är belägen. Den som äger och stadigvarande bebor ett enbostadshus får dock lämna fastighetsuppgifterna på personblanketten.

Föreskrifter om granskningsorganet finns i 16 §.

**13 §** Person- och fastighetsblanketterna fastställs av regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer.

Staten tillhandahåller såväl blanketter som portofria svarskuvert utan kostnad för de uppgiftsskyldiga.

**SFS 1989:329**

**14 §** Om en bostadslägenhet innehas och bebos av två eller flera personer tillsammans, får de lämna bostadsuppgifterna gemensamt på samma personblankett.

Den som är skyldig att lämna person-, bostads- eller fastighetsuppgifter skriver under uppgifterna och svarar för deras riktighet.

**15 §** Kommunerna skall

- biträda vid spridningen av informationen om folk- och bostadsräkningen,
- biträda vid distributionen av blanketterna och vid upprättandet och insamlingen av uppgifterna,
- svara för att de insamlade uppgifterna granskas och i berett skick lämnas över till statistiska centralbyrån för fortsatt bearbetning.

**16 §** Varje kommun skall uppdra åt ett särskilt granskningsorgan att svara för de uppgifter som anges i 15 §.

Granskningsorganet skall bestå av en granskningsledare och en ställföreträdare för denne samt i övrigt av den personal som behövs för uppgifterna.

Granskningsledaren beslutar på organets vägnar.

**17 §** Granskningsledaren och dennes ställföreträdare utses av kommunen.

Kommunen skall sörja för att granskningspersonalen utbildas för sina arbetsuppgifter.

**18 §** Granskningsledaren får begära att de uppgiftsskyldiga inom viss tid lämnar upplysningar om förhållanden som omfattas av uppgiftsskyldigheten enligt 6–11 §§.

Granskningsledaren får delegera denna befogenhet till någon annan inom granskningsorganet.

### **Anmaningar**

**19 §** Om en begärd uppgift inte lämnas inom föreskriven tid, får statistiska centralbyrån eller granskningsledaren anmana den uppgiftsskyldige att fullgöra sin skyldighet. Detsamma gäller, om den uppgiftsskyldige underlåter att lämna upplysningar som har begärts enligt 18 §.

Innan en anmaning utfärdas, bör den uppgiftsskyldige, om det kan ske utan någon olägenhet, på lämpligt sätt erinras om skyldigheten att lämna föreskrivna uppgifter och upplysningar.

### **Viten m. m.**

**20 §** Om den uppgiftsskyldige inte följer en anmaning enligt 19 §, får på begäran av statistiska centralbyrån eller granskningsledaren den uppgiftsskyldige föreläggas att göra detta vid vite. Ett sådant föreläggande utfärdas av länsstyrelsen i det län där uppgiftsskyldigheten skall fullgöras.

Vitet bestäms till lägst 100 och högst 1 000 kronor.

21 § Beslut om vitesföreläggande får inte överklagas.

22 § Frågor om utdömande av förelagt vite skall på begäran av statistiska centralbyrån eller granskningsledaren prövas av länsrätten i det län där uppgiftsskyldigheten skall fullgöras.

### Registeruppgifter

23 § Från nedan angivna register får statistiska centralbyrån för folk- och bostadsräkningen inhämta följande uppgifter:

1. *statistiska centralbyråns register över totalbefolkningen*
  - namn
  - personnummer
  - kyrkobokföringsort
  - kyrkobokföringsfastighet
  - utdelnings- och ortsadress
  - samhörighetsbeteckning
  - civilstånd
  - medborgarskap
  - födelseland och senaste invandringsår
2. *statistiska centralbyråns sysselsättningsregister*
  - sysselsättning
  - yrkesställning
  - arbetsställenummer
3. *statistiska centralbyråns centrala företags- och arbetsställeregister*
  - företags namn och form
  - antal arbetsställen
  - arbetsställets namn, nummer, storlek, sektortillhörighet, belägenhet och näringsgrenskod
4. *statistiska centralbyråns inkomst- och förmögenhetsregister*
  - inkomst
5. *statistiska centralbyråns utbildningsregister*
  - utbildning
6. *statistiska centralbyråns register över nyckelkodområden*
  - fastigheters områdestillhörighet
7. *statistiska centralbyråns fastighetstaxeringsregister*
  - fastigheters tätortstillhörighet
8. *registret vid centralnämnden för fastighetsdata*
  - koordinater för fastigheter
9. *statistiska centralbyråns register från 1985 års folk- och bostadsräkning*
  - bostad
  - yrke

24 § Uppgifter som avses i 23 § 9 får bara användas för att i förväg trycka uppgifter på blanketterna till de uppgiftsskyldiga.

### Ett register för kvalitetskontroll

25 § För att kunna kontrollera om uppgifterna i folk- och bostadsräkningen är tillförlitliga får statistiska centralbyrån med stöd av automatisk



**SFS 1989:329**

databehandling föra ett särskilt register för framställning av statistik.

Närmare föreskrifter för att förebygga risk för otillbörligt intrång i den personliga integriteten med anledning av registret meddelas av datainspektionen enligt datalagen (1973:289).

**Användning av andra uppgifter**

26 § Om statistiska centralbyrån med hjälp av automatisk databehandling tillsammans med uppgifterna från folk- och bostadsräkningen skall använda andra uppgifter för det ändamål som anges i 1 § första stycket, får det ske bara enligt beslut eller med tillstånd som avses i datalagen (1973:289).

**Hänsyn till de uppgiftsskyldiga**

27 § Statistiska centralbyrån och kommunernas granskningsorgan skall vid tillämpningen av denna lag se till att de uppgiftsskyldiga inte betungas onödigt.

---

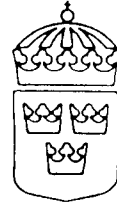
Denna lag träder i kraft den 1 juli 1989.

På regeringens vägnar

KJELL-OLOF FELDT

BENGT K. Å. JOHANSSON  
(Civildepartementet)

# Svensk författningssamling



**SFS 1989: 908**

Utkom från trycket  
den 11 december 1989  
Omtryck

## **Lag om ändring i lagen (1989: 329) om en folk- och bostadsräkning år 1990;**

utfärdad den 30 november 1989.

Enligt riksdagens beslut<sup>1</sup> föreskrivs i fråga om lagen (1989: 329) om en folk- och bostadsräkning år 1990

*dels* att 2 och 5 §§ skall ha följande lydelse,

*dels* att det i lagen skall införas en ny paragraf, 24 a §, och närmast före nya 24 a § en ny rubrik av följande lydelse.

Lagen kommer därför att ha följande lydelse från och med den dag då denna lag träder i kraft.

### **Inledande bestämmelser**

**1 §** En allmän folk- och bostadsräkning skall företas år 1990 (FoB 90) för att framställa statistik för samhällsplanering, forskning och allmän information.

De genom den allmänna folk- och bostadsräkningen insamlade uppgifterna får inte användas för andra ändamål än det som anges i första stycket.

**2 §** I denna lag finns föreskrifter om

- genomförandet (3 och 4 §§),
- information (5 §),
- personuppgifter (6 och 7 §§),
- bostadsuppgifter (8 och 9 §§),
- fastighetsuppgifter (10 och 11 §§),
- insamlingsförfarandet (12–18 §§),
- anmaningar (19 §),
- viten m. m. (20–22 §§),
- registeruppgifter (23 och 24 §§),
- bevarande (24 a §),
- ett register för kvalitetskontroll (25 §),
- användning av andra uppgifter (26 §),
- hänsyn till de uppgiftsskyldiga (27 §).

*Lag (1989: 908).*

<sup>1</sup> Prop. 1989/90: 1, FiU6, rskr. 28.

**SFS 1989:908****Genomförandet**

3 § Statistiska centralbyrån genomför folk- och bostadsräkningen med hjälp av automatisk databehandling.

Person-, bostads- och fastighetsuppgifter skall lämnas för folk- och bostadsräkningen enligt 6 – 18 §§.

Registeruppgifter får inhämtas enligt 23 och 24 §§.

4 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer fastställer när uppgifterna enligt 3 § skall lämnas eller inhämtas och vilken tidpunkt eller tid som de skall avse.

**Information**

5 § Statistiska centralbyrån skall se till att de uppgiftsskyldiga får information om folk- och bostadsräkningen.

Informationen skall avse bland annat

- ändamålet med folk- och bostadsräkningen,
- innehållet i det register som upprättas vid denna,
- vad som gäller i fråga om registrets bevarande,
- de sekretess- och säkerhetsbestämmelser som gäller, och
- rätten att få registerutdrag och rättelse till stånd enligt datalagen (1973:289).

Föreskrifter om sekretess finns i sekretesslagen (1980:100). *Lag (1989:908)*.

**Personuppgifter**

6 § Personuppgifter skall lämnas av dem som är födda år 1974 eller tidigare och som är bosatta i Sverige eller annars skall vara kyrkobokförda här vid den tidpunkt som uppgifterna avser.

7 § Den som är skyldig att lämna personuppgifter skall ange

- namn och personnummer,
- utbildning,
- yrke,
- arbetad tid,
- bostadsfastighetens beteckning,
- församling där bostadsfastigheten är belägen,
- utdelnings- och ortsadress,
- innehavare av bostaden,
- färd sätt till arbete.

**Bostadsuppgifter**

8 § Bostadsuppgifter skall lämnas av dem som innehar och stadigvarande bebor en bostadslägenhet i Sverige vid den tidpunkt som uppgifterna avser.

- 9 § Den som är skyldig att lämna bostadsuppgifter skall ange
- namn, personnummer och hushållsställning (gifta eller samboende, barn, övriga boende) för de boende som är födda år 1974 eller tidigare,
  - antal rum,
  - upplåtelseform.
  - förekomsten av kök eller kokvrå.
  - tillgång till hiss.
  - förekomsten av en eller flera bostadslägenheter i huset.

#### Fastighetsuppgifter

10 § Fastighetsuppgifter skall lämnas av dem som vid den tidpunkt som uppgifterna avser äger ett eller flera bostadshus i Sverige.

Med bostadshus förstås byggnader med en eller flera bostadslägenheter.

Om samma person äger flera bostadshus på samma fastighet, lämnas en enda fastighetsuppgift för husen gemensamt.

För sådana bostadshus som ingår i arrendeupplåtelser skall fastighetsuppgifter lämnas av arrendatorn i stället för av husägaren.

11 § Den som är skyldig att lämna fastighetsuppgifter skall ange följande uppgifter om den fastighet där bostadshuset är beläget, om bostadshuset och om bostadslägenheten, nämligen

1. *om fastigheten:*

- län, kommun och församling där fastigheten är belägen
- fastighetens beteckning
- fastighetstyp (jordbruksfastighet, annan fastighet)
- antal bostadshus på registerfastigheten
- ägarens namn och adress
- ägarkategori (staten, kommun, allmännyttigt bostadsföretag, bostadsrättsförening, enskild person, annan ägare)

2. *om huset:*

- byggnadsnummer
- hustyp (enbostadshus, tvåbostadshus, flerbostadshus, annat bostadshus)
- antal bostadslägenheter i huset
- antal våningsplan
- byggnads- och ombyggnadsår
- värmesystem och använda bränsleslag

3. *om lägenheten:*

- antal rum
- förekomsten av kök eller kokvrå
- lägenhetsinnehavare
- lägenhetsnummer
- om lägenheten inte är upplåten, orsaken till det.

#### Insamlingsförfarandet

12 § Person- och bostadsuppgifterna skall lämnas på en personblankett, som skall ges in till granskningsorganet i den kommun där den uppgiftsskyldige är bosatt eller annars skall vara kyrkobokförd.

**SFS 1989:908**

Fastighetsuppgifterna skall lämnas på en fastighetsblankett, som skall ges in till granskningsorganet i den kommun där fastigheten är belägen. Den som äger och stadigvarande bebos ett enbostadshus får dock lämna fastighetsuppgifterna på personblanketten.

Föreskrifter om granskningsorganet finns i 16 §.

**13 §** Person- och fastighetsblanketterna fastställs av regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer.

Staten tillhandahåller såväl blanketter som portofria svarskuvert utan kostnad för de uppgiftsskyldiga.

**14 §** Om en bostadslägenhet innehas och bebos av två eller flera personer tillsammans, får de lämna bostadsuppgifterna gemensamt på samma personblankett.

Den som är skyldig att lämna person-, bostads- eller fastighetsuppgifter skriver under uppgifterna och svarar för deras riktighet.

**15 §** Kommunerna skall

- biträda vid spridningen av informationen om folk- och bostadsräkningen,
- biträda vid distributionen av blanketterna och vid upprättandet och insamlingen av uppgifterna,
- svara för att de insamlade uppgifterna granskas och i berett skick lämnas över till statistiska centralbyrån för fortsatt bearbetning.

**16 §** Varje kommun skall uppdra åt ett särskilt granskningsorgan att svara för de uppgifter som anges i 15 §.

Granskningsorganet skall bestå av en granskningsledare och en ställföreträdare för denne samt i övrigt av den personal som behövs för uppgifterna.

Granskningsledaren beslutar på organets vägnar.

**17 §** Granskningsledaren och dennes ställföreträdare utses av kommunen.

Kommunen skall sörja för att granskningspersonalen utbildas för sina arbetsuppgifter.

**18 §** Granskningsledaren får begära att de uppgiftsskyldiga inom viss tid lämnar upplysningar om förhållanden som omfattas av uppgiftsskyldigheten enligt 6–11 §§.

Granskningsledaren får delegera denna befogenhet till någon annan inom granskningsorganet.

**Anmaningar**

**19 §** Om en begärd uppgift inte lämnas inom föreskriven tid, får statistiska centralbyrån eller granskningsledaren anmana den uppgiftsskyldige att fullgöra sin skyldighet. Detsamma gäller, om den uppgiftsskyldige underlåter att lämna upplysningar som har begärts enligt 18 §.

Innan en anmaning utfärdas, bör den uppgiftsskyldige, om det kan ske

utan någon olägenhet, på lämpligt sätt erinras om skyldigheten att lämna föreskrivna uppgifter och upplysningar.

#### Viten m. m.

20 § Om den uppgiftsskyldige inte följer en anmaning enligt 19 §, får på begäran av statistiska centralbyrån eller granskningsledaren den uppgiftsskyldige föreläggas att göra detta vid vite. Ett sådant föreläggande utfärdas av länsstyrelsen i det län där uppgiftsskyldigheten skall fullgöras.

Vitet bestäms till lägst 100 och högst 1 000 kronor.

21 § Beslut om vitesföreläggande får inte överklagas.

22 § Frågor om utdömande av förelagt vite skall på begäran av statistiska centralbyrån eller granskningsledaren prövas av länsrätten i det län där uppgiftsskyldigheten skall fullgöras.

#### Registeruppgifter

23 § Från nedan angivna register får statistiska centralbyrån för folk- och bostadsräkningen inhämta följande uppgifter:

1. *statistiska centralbyråns register över totalbefolkningen*
  - namn
  - personnummer
  - kyrkobokföringsort
  - kyrkobokföringsfastighet
  - utdelnings- och ortsadress
  - samhörighetsbeteckning
  - civilstånd
  - medborgarskap
  - födelseland och senaste invandringsår
2. *statistiska centralbyråns sysselsättningsregister*
  - sysselsättning
  - yrkesställning
  - arbetsställenummer
3. *statistiska centralbyråns centrala företags- och arbetsställeregister*
  - företags namn och form
  - antal arbetsställen
  - arbetsstälленas namn, nummer, storlek, sektortillhörighet, belägenhet och näringsgrenskod
4. *statistiska centralbyråns inkomst- och förmögenhetsregister*
  - inkomst
5. *statistiska centralbyråns utbildningsregister*
  - utbildning
6. *statistiska centralbyråns register över nyckelkodområden*
  - fastigheters områdestillhörighet
7. *statistiska centralbyråns fastighetstaxeringsregister*
  - fastigheters tätortstillhörighet
8. *registret vid centralnämnden för fastighetsdata*
  - koordinater för fastigheter

**SFS 1989:908**

9. *statistiska centralbyråns register från 1985 års folk- och bostadsräkning*  
 – bostad  
 – yrke.

24 § Uppgifter som avses i 23 § 9 får bara användas för att i förväg trycka uppgifter på blanketterna till de uppgiftsskyldiga.

**Bevarande**

24 a § Så snart det av statistiska centralbyrån upprättade registret över folk- och bostadsräkningen inte längre behövs för framställning av den anslagsfinansierade statistiken, skall det lämnas över till riksarkivet för förvaring. *Lag (1989:908)*.

**Ett register för kvalitetskontroll**

25 § För att kunna kontrollera om uppgifterna i folk- och bostadsräkningen är tillförlitliga får statistiska centralbyrån med stöd av automatisk databehandling föra ett särskilt register för framställning av statistik.

Närmare föreskrifter för att förebygga risk för otillbörligt intrång i den personliga integriteten med anledning av registret meddelas av datainspektionen enligt datalagen (1973:289).

**Användning av andra uppgifter**

26 § Om statistiska centralbyrån med hjälp av automatisk databehandling tillsammans med uppgifterna från folk- och bostadsräkningen skall använda andra uppgifter för det ändamål som anges i 1 § första stycket, får det ske bara enligt beslut eller med tillstånd som avses i datalagen (1973:289).

**Hänsyn till de uppgiftsskyldiga**

27 § Statistiska centralbyrån och kommunernas granskningsorgan skall vid tillämpningen av denna lag se till att de uppgiftsskyldiga inte betungas onödigt.

---

Denna lag<sup>2</sup> träder i kraft den 1 juli 1989.

---

Denna lag<sup>3</sup> träder i kraft den 1 januari 1990.

På regeringens vägnar

BENGT K. Å. JOHANSSON

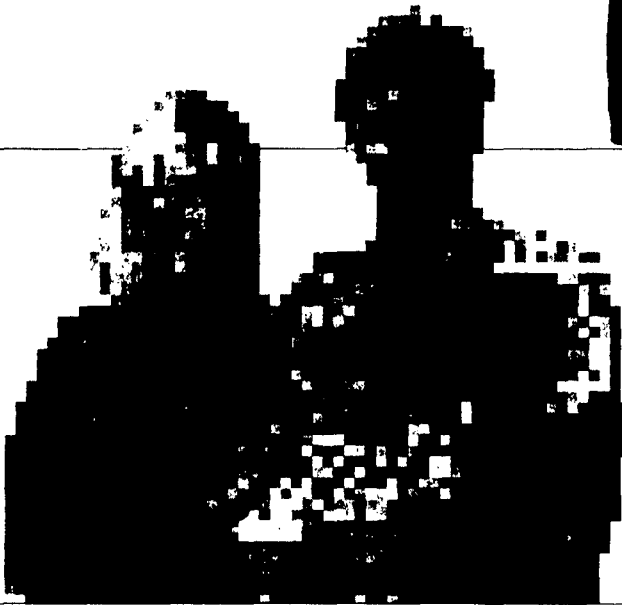
Lenart Aspegren  
 (Civildepartementet)

<sup>2</sup> 1989:329.

<sup>3</sup> 1989:908.



Riksdagen har beslutat att statistiska centralbyrån (SCB) skall genomföra en folk- och bostadsräkning 1990.

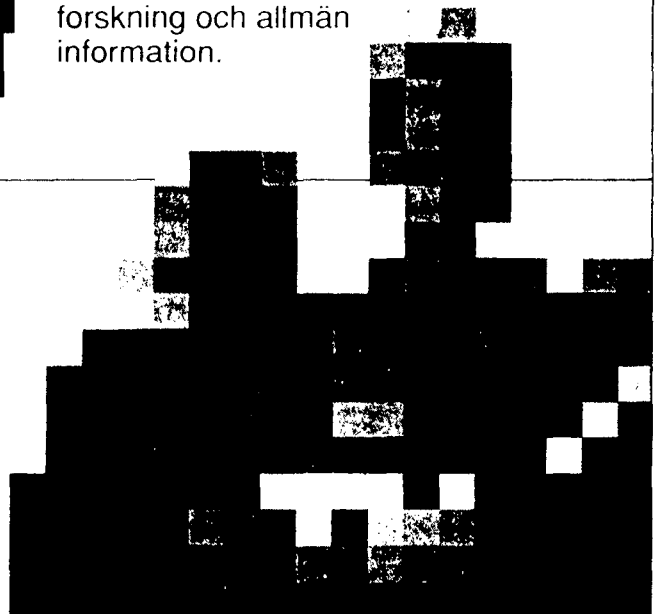


Syftet är att få fram

## STATISTIK

till nytta för samhällsplanering,  
forskning och allmän  
information.

Den här broschyren berättar om hur  
FoB 90 går till och hur resultaten  
kommer att användas.



# Folk- och bostadsräkningen 1990



## Folk- och bostadsräkningen 1990

Riksdagen har beslutat att statistiska centralbyrån (SCB) tillsammans med alla Sveriges kommuner skall göra en folk- och bostadsräkning 1990 - FoB 90. I Sverige har vi som regel en sådan räkning vart femte år.

Den här broschyren berättar om hur FoB 90 går till och hur resultaten kommer att användas.

### En bild av Sverige

Syftet med en folkräkning är att den skall ge statistik till nytta för samhällsplanering, forskning och allmän information. De uppgifter du lämnar till folk- och bostadsräkningen samlas i ett register och omvandlas sedan till statistik i tabeller där man inte kan se uppgifter om enskilda personer.

För att kunna planera för framtiden behöver vi veta hur det ser ut i Sverige:

- hur många som förvärvsarbetar och inom vilka yrken
- hur vi färdas till arbetsplatsen
- vilken utbildning vi har
- hur vi bor och var det finns många hushåll med t ex småbarn, ungdomar eller pensionärer.

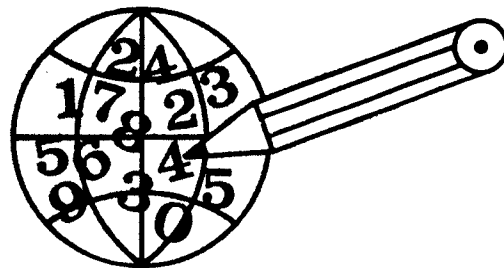
Uppgifterna ger besked om vårt behov av bostäder, daghem, skolor och kommunikationer i olika områden. Det är i första hand din kommun som har nytta av uppgifterna, men besluten påverkar ju oss alla.

Inom forskningen används FoB-statistik för att till exempel visa på samband mellan yrkestillhörighet och hälsorisker.

Du kan också själv använda FoB-statistik när du söker faktaunderlag.

## Folkräkningsår i hela världen!

1990 är ett stort internationellt folkräkningsår enligt FNs rekommendationer. Inte enbart i Sverige utan även i ett femtiotal andra länder runt om i världen - däribland USA, Argentina, Japan och Kina - genomförs folkräkningar.



FN rekommenderar att alla medlemsländer bör göra åtminstone en folkräkning under perioden 1985-1994. De flesta av världens nationer kommer att ha genomfört räkningar under tioårsperioden.

### Frågorna är enkla - register kompletterar

Frågorna på blanketten är enkla att besvara. Vissa uppgifter hämtas också ur register. Detta gör vi för att minska ditt arbete med att besvara frågorna. Den här gången har vi även på blanketten förtryckt den yrkesuppgift som du lämnade vid den förra folk- och bostadsräkningen och de uppgifter om din utbildning som finns i SCBs utbildningsregister. Saknas någon av dessa uppgifter på din blankett beror det på att uppgifterna saknas i SCBs register.

Utöver de svar du lämnar eller som redan finns förtryckta på blanketten hämtas uppgifter enligt lagen om FoB 90 (SFS 1989:329,

908) också från annat håll. Uppgifter om var du arbetar baseras bl a på SCBs sysselsättningsregister och centrala företags- och arbetsställeregister. Inkomstuppgifterna kommer från SCBs inkomst- och förmögenhetsregister.

Från folkbokföringen hämtas uppgifter om barn, medborgarskap, födelseland, civilstånd och så kallad samhörighetsbeteckning (= personnummer på make/maka eller förälder till barn). Uppgifter om var fastigheter är belägna hämtas från tre fastighetsregister.

Det färdiga FoB-registret innehåller således i huvudsak personnummer, uppgifter om var du bor, arbetad tid, färdsett, yrke, utbildning, hushålls-, bostads- och husuppgifter, uppgift om var du arbetar och i vilken bransch, inkomst samt uppgifterna från folkbokföringen.

## Skyddet för dina uppgifter

De uppgifter du lämnar på blanketten är skyddade i 70 år enligt sekretesslagen (SFS 1980:100, 9 kap 4§). Uppgifter kan i vissa fall lämnas ut tidigare exempelvis för forskning kring folkhälsan. Men bara om det efter prövning står klart att du eller någon som står dig nära inte blir lidande. Sekretesslagen innehåller också ett fåtal regler som kan leda till utlämnande tidigare under mycket speciella omständigheter.

Alla som arbetar med folk- och bostadsräkningen har tystnadsplikt och är skyldiga att följa särskilda säkerhetsföreskrifter och rutiner vid hanteringen av dina uppgifter.

SCB har samrått med datainspektionen (DI) när det gäller blanketterna och denna broschyr. DI är den statliga myndighet som har till uppgift att skydda medborgarnas integritet

när dataregister används och som har rätt att meddela säkerhetsföreskrifter.

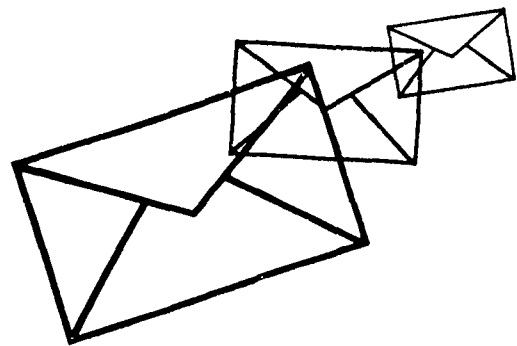
Regeringen har tillsatt en kommission, FoB 90-kommissionen, med företrädare för alla partier i riksdagen. Kommissionen skall följa arbetet med FoB 90 och bevaka att bestämmelserna till skydd för din personliga integritet följs.

Riksdagen har beslutat att FoB-registret med personnummer och alla uppgifter skall bevaras hos Riksarkivet. Ovanstående regler för utlämnande gäller även för Riksarkivet.

## Du har rätt att veta

Vill du veta vilka uppgifter som finns om dig i FoB 90-registret har du rätt att få ett registerutdrag utan kostnad. Registerutdrag beställs hos SCB. Om någon uppgift om dig är felaktig eller missvisande är SCB skyldig att rätta till felet.

När SCB under 1993 är klar med bearbetningen av registret kommer det att överlämnas till Riksarkivet. Där kan du också få reda på vilka uppgifter som finns om dig, men då mot en mindre avgift.



## Så här går det till

Med den här broschyren får du en blankett och ett portofritt svarskuvert. Läs igenom förklaringarna till frågorna innan du fyller i uppgifterna.

SCB har skickat en blankett till alla som är födda 1974 eller tidigare. På blanketten är en del uppgifter redan ifyllda. Där står namn, adress och personnummer från SCBs register över totalbefolkningen. Dessutom ibland yrke från FoB 85 och utbildning från SCBs utbildningsregister. Vi har även skrivit dit din make/maka samt de barn som är 16 och 17 år och som enligt folkbokföringen bor tillsammans med dig.

De barn, som inte är gamla nog att få en egen blankett, är naturligtvis ändå med i räkningen. Som förälder behöver du inte lämna uppgifter för barn födda efter 1974, eftersom SCB får dessa uppgifter från folkbokföringen.

## Om du inte kan fylla i

Om du är sjuk, bortrest eller av annan anledning inte har möjlighet att själv fylla i blanketten, kan du be någon som du litar på göra det.

Ring gärna din kommun och tala med dem som har hand om folk- och bostadsräkningen om du har några frågor.

## Måste du lämna blankett?

Ja, du är enligt FoB-lagen skyldig att lämna uppgifter till folk- och bostadsräkningen. Detta gäller alla som är bosatta (folkbokförda) i Sverige och som är födda 1974 eller tidigare. Varje kommun har upprättat ett tillfälligt kontor för folk- och bostadsräkningen. Personalen där hjälper dig gärna att besvara blankettens frågor. Den som av någon anledning inte fått någon blankett i brevlådan är ändå **skyldig att lämna in uppgifterna**. Blanketter finns att hämta på posten och kommunens FoB-kontor.

Ägare av flerbostadshus skall lämna uppgifter om fastigheten på särskild fastighetsblankett. Även denna finns att hämta på FoB-kontoret.

Den som trots påminnelser inte lämnar uppgifter kan bli skyldig att betala ett vite på upp till 1 000 kronor.

## Så här används svaren

FoB-statistiken används inom hela vårt samhälle, såväl direkt som indirekt. För varje fråga ger vi här exempel på olika användningar.



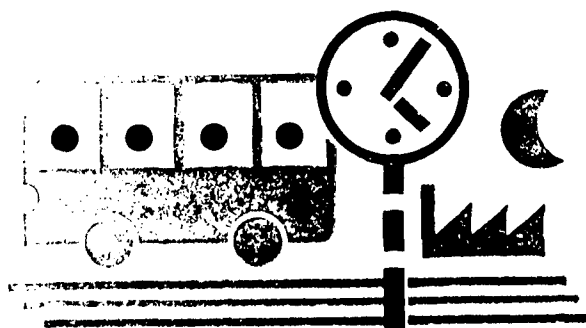
på blanketten är en bekräftelse på att adressen är riktig

Adressen skall avse den bostad som uppgifterna i frågorna 6 till 17 handlar om.



handlar om din arbetstid

I fråga 2 talar du om hur många timmar du normalt arbetar per vecka. Svaren används bland annat för planering av barnomsorg. Vi vill också t ex kunna belysa skillnader mellan mäns och kvinnors arbetstider.



belyser hur du tar dig till arbetet

Frågan om färdssätt till arbetet ger underlag för beräkningar av vårt behov av kollektivtrafik. Det är också viktigt att våra beslutsfattare

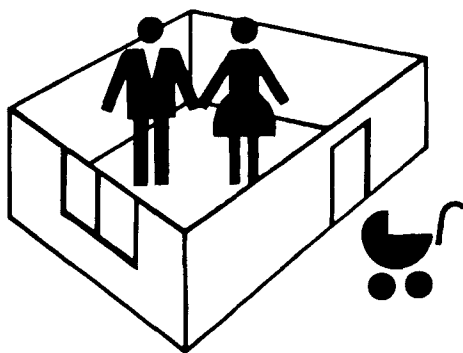
kan bedöma konsekvenserna av olika beslut som berör hur vi färdas till arbetet. Det kan gälla reseavdrag, ändringar av bensinskatt m m.

#### **FRÅGA 4** berör ditt yrke

Tillsammans med annan statistik ger yrkesstatistiken från FoB möjlighet att beskriva bland annat hur arbetsuppgifterna i samhället är fördelade på olika yrkeskategorier. Genom sambearbetning med andra personregister kan vi, efter tillstånd från DI, få fram statistik som belyser hälsorisker i olika yrkesgrupper.

#### **FRÅGA 5** ger upplysning om din utbildning

Frågan om utbildning skall bland annat ge möjlighet att med statistik belysa utbildningsnivån i Sverige som helhet men även i olika delar av landet och för olika grupper av befolkningen.



#### **FRÅGA 6** ger svar på hur hushållen är sammansatta

Med hjälp av den statistik som vi får fram om hushållens storlek och hushållsmedlemmarnas ålder, kan vi bättre avgöra var och när det behövs bostäder, skolor, fritidsgårdar, pensionärsbostäder, servicecentra m m. Vi kan också bedöma hur många bostäder av olika slag och storlekar som behövs i framtiden.

#### **FRÅGA 7-12** behandlar hushållet och bostaden

Frågorna skall ge svar på hur vårt bostadsbestånd utnyttjas av olika typer av hushåll, vilken bostadsstandard barnfamiljer och pensionärer har, hur många som äger respektive hyr sin bostad osv. De här uppgifterna används sedan för planeringen av den framtida bostadsförsörjningen.

#### **FRÅGA 13-17** besvaras endast om du äger och bor i ett enbostadshus

De här frågorna påminner en del om uppgifter som du för ett år sedan lämnade till den allmänna fastighetstaxeringen. Tyvärr visar erfarenheten att dessa uppgifter är mindre lämpliga att använda till statistik.

Svaren talar bland annat om hur gammalt bostadsbeståndet är och vilka möjligheter som finns att värma upp bostäderna. Sådana uppgifter används bland annat i energiplaneringen. Fastighetsägare lämnar motsvarande uppgifter för flerbostadshus på en särskild blankett.

**SENAST DEN  
13 NOVEMBER**

Senast tisdagen den 13 november måste du lämna eller posta din ifyllda blankett till din kommun. Adressen står på blanketten. Se bara till att adressen verkligen syns i fönstret på kuvertet. Du behöver inte sätta på frimärke - portot är redan betalt.

**Du underlättar kommunens arbete om alla blanketter från ditt hushåll läggs i samma kuvert.**

När du postat den ifyllda blanketten har du gjort din del i det omfattande arbetet med folk- och bostadsräkningen 1990:

## Vad händer sedan?

### Vem tar emot blanketterna?

Din blankett kommer till kommunens FoB-kontor. Där går specialutbildad personal igenom blanketterna. Om något är oklart eller saknas i din blankett kan räkningspersonalen komma att kontakta dig.

### SCB gör statistiken

Kommunerna registrerar med hjälp av ADB blankettuppgifterna i SCBs dator. SCB lägger sedan till uppgifter från övriga personregister. Till sist räknas alla uppgifter ihop och ställs samman till statistiska tabeller för hela landet och för olika områden, exempelvis tätorter, kommuner och län.

### Var finner du statistiken?

Huvudresultaten av statistiken publicerar SCB i rapporter i serien Sveriges officiella statistik. Rapporterna finns på bibliotek och i bokhandeln. Statistiska tabeller skickas också ut till kommuner, länsstyrelser och statliga myndigheter. SCB gör även specialbearbetning av statistiken åt olika kunder.

### Vill du veta mer?

Vill du veta mer om FoB 90 så ring din kommun. Fler exemplar av blanketten och broschyren finns att hämta på posten eller hos kommunen.

### Information till synskadade

Den här broschyren skickas i form av kassett eller punktskrift direkt till synskadade. Materialet kan även beställas direkt från Synskadades Riksförbund, Infoservice, telefon 08-39 90 00.

För att underlätta för synsvaga har den här broschyrens papper, typografi och layout valts i samråd med Statens Handikappråd.

### Information till invandrare

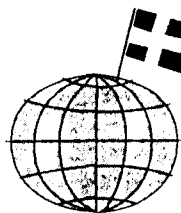
Information om folk- och bostadsräkningen till invandrare sker i en speciell utgåva av Invandrantidningen på 11 språk. Vill du veta mer, kontakta Invandrantidningen, telefon 08-23 05 70 eller din kommuns invandrarbyrå.

Denna broschyr är utgiven av

**SCB** STATISTISKA CENTRALBYRÅN

Folk- och bostadsräkningen 1990  
701 89 Örebro, telefon 019-17 60 00

# Folk- och bostadsräkningen 1990



# INVANDRARTIDNINGEN

På engelska oktober 1990

## Special

## The 1990 Population and Housing Census

The Riksdag has passed a law saying that Statistics Sweden (SCB), together with all the municipalities in Sweden, is to take a census of population and housing – FoB 90 – this year.

As a rule in Sweden, this kind of census is taken every five years. A brochure in Swedish, explaining how FoB 90 is organised and how the results are going to be used, has already been posted to you.

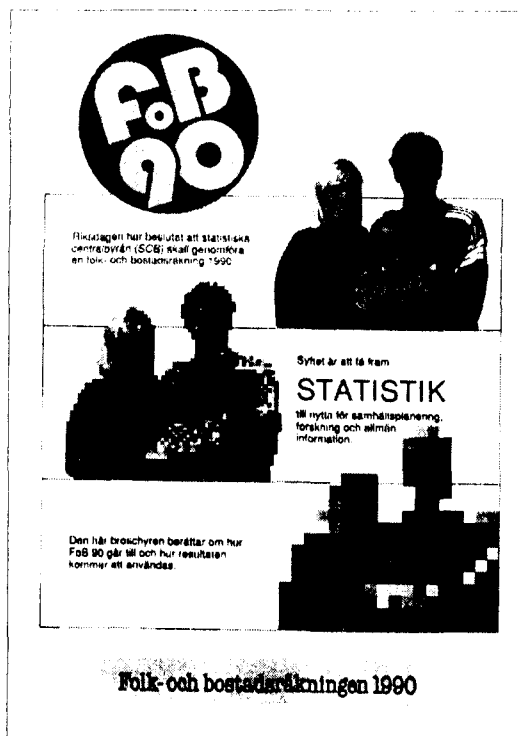
This feature issue of News & Views is slightly more detailed than the brochure, because it also includes and explains the FoB 90 reply form. This feature issue has been jointly produced by SCB and Invandratidningen to provide you, the immigrant, with information in your own language.

### Census year worldwide

As a result of UN recommendations, 1990 will go down as a big international census year.

Populations are being counted not only in Sweden but also in 50 or more other countries all over the world, including the USA, Argentina, Japan and China.

The UN recommends all member countries to take at least one census between 1985 and 1994, and most countries will have done so by the end of that period.



### Do you have to fill in the form?

Yes, the Census Act makes it your duty to supply information for the population and housing census if you are domiciled in Sweden (that is, a registered resident of this country) and were born in 1974 or earlier.

Each municipality has set up a temporary office for the housing and population census.

The office staff will be glad to assist you in answering the questions in the form.

Even if, for some reason, the postman has not brought you a census form, you still have to complete one.

Spare forms are obtainable from post offices and municipal FoB offices. Owners of multi-family dwellings (apartment blocks etc.) have to complete a special property return form.

This too is obtainable from your FoB office. Anybody failing to supply census particulars after reminders faces a fine of up to 1,000 kronor.

**Information från Statistiska Centralbyrån (SCB)  
i samarbete med Invandratidningen**

## A picture of Sweden

The purpose of a population census is to provide statistics which can be fed back into social planning, research and public information.

The data you supply for the census are put into a register and then converted into statistical tables. Those tables are "de-personalised".

To be able to plan for the future, we need to know what Sweden looks like today:

- How many people are gainfully employed and how?

- How do we travel to work?

- What education have we had?

- What are our housing conditions and where does one find, for example, many households with infant children, young adults or pensioners? The census data show up our housing, day nursery, educational and communications requirements in different areas.

First and foremost, it is your municipality which will find the information useful, but of course the decisions made affect all of us. In research, FoB statistics are used, for example, to indicate connections between occupation and health hazards.

And you yourself can make use of statistics when gathering facts.

## Easy questions to answer

The questions in the form are easy to answer.

Certain data are taken directly from existing registers.

We do this to save your time, and this year your form is pre-printed with the occupation you stated in the last census and your educational data from the SCB education register.

If any of these data are missing in your form, that means that they are missing in the SCB registers as well. In addition to the replies you give or which are pre-printed in the form, data referred to in the FoB 90 Act (SFS 1989:329, 908) are taken from other quarters as well.

Particulars about where you work are based partly on the SCB employment register and on central registers of companies and workplaces.

Income data are taken from the SCB register of incomes and wealth. The civil registration authorities provide particulars about children, citizenship, country of birth, marital status and "kinship designation" (= the national registration number of a husband/wife or of a child's parent).

Data concerning the whereabouts of real estate come from three property registers.

Basically, then, the complete FoB register contains your national registration number, particulars about where you live, your working time input, your mode of travel, your occupation, your education, your household, your housing conditions and the building where you live, where you work and in what sector, your income and your civil registration data.

---

# Deadline 13th November!

The form has to be completed and returned or posted to your municipal authorities not later than Tuesday 13th November.

The address is preprinted, so all you have to do is to make sure it can be seen through the window of the envelope.

No stamps are needed – postage is pre-paid. You will make things easier for the municipal authorities by putting all forms from your household in the same envelope. Once you have completed and posted your form, you will have played your part in the big operation which the 1990 Population and Housing Census involves.

### Who reads the forms?

Your form goes to the municipal FoB office, where it will be checked by specially trained staff.

If anything is unclear or missing, the census staff may get in touch with you.

### SCB compiles the statistics

The municipal authorities feed the census data into the SCB computer, and SCB then adds data from other personal registers.

Lastly, all the data are added together and converted into statistical tables for the whole of Sweden and for different areas, e.g. towns and cities, municipalities and counties.

## Confidentiality guaranteed

The information you supply in the form is protected for 70 years under the Secrecy Act (SFS 1980:100, Chap. 9, Section 4).

Data can be released earlier in certain cases, e.g. for public health research, but only after an investigation has made it clear that this will not be prejudicial to you or to anybody near to you.

The Secrecy Act also includes a few rules which sanction early release in very special circumstances. Everybody employed on the census has a duty of confidentiality and must comply with special security regulations and routines when processing your data.

SCB has consulted the Data Inspectorate (DI) on the design of the forms and this brochure.

The Data Inspectorate is the national authority responsible for protecting citizens' privacy when data registers are used, and it is empowered to issue security regulations.

The Government has appointed a Commission, the FoB 90 Commission, which includes representatives of all parliamentary political parties.

This Commission is to monitor the work involved by FoB 90, making sure that the provisions for the protection of your personal privacy are complied with. The Riksdag has decided that the FoB register, complete with national registration numbers and all data, is to be kept in the National Archives (Riksarkivet).

The above mentioned rules concerning the release of information also apply to the National Archives.

## The procedure

Together with the Swedish brochure, you received a census form and a postage-paid reply envelope. The explanations concerning the form are translated on pages 4, 5, 6 and 7 of this feature issue. Read the explanations before answering the questions.

SCB has sent a form to everybody born in 1974 or earlier.

This form contains a certain amount of pre-printed information.

It already shows your name, address and national registration number, from the SCB education register.

We have also entered the name of your husband/wife and the names of children aged 16 and 17 and still living with you according to census records.

Children who are too young to receive forms of their own are of course included in the census anyway.

As a parent you do not have to supply particulars concerning children born after 1974, because SCB gets this information from the civil registration records.

## If you cannot complete the form

If you are ill, away from home or unable, for some other reason, to complete the form yourself, you can ask someone you trust to do it for you. If you have any questions, you are welcome to phone your municipal authority and speak to the people in charge of the census.

## Where do you find the statistics?

The main statistical results are published by SCB in a series of reports called Sveriges officiella statistik, available at public libraries and on sale in bookshops.

Statistical tables are also sent to municipalities, county administrative boards and national authorities, and SCB produces specially processed versions of statistics for different customers.

## You are entitled to know

If you want to know what data concerning yourself are included in the FoB 90 register, you are entitled to a print-out free of charge.

Print-outs can be ordered from SCB.

If any information about you is incorrect or misleading, SCB is required by law to put the matter right.

In 1993, when SCB has completed its processing of the register, the result will be delivered to the National Archives.

There too you can find out what data exist concerning yourself, but a small charge is made for this service.

## Want to know more?

If you want to know more about FoB 90, phone your municipal authorities.

Additional copies of the form and the Swedish brochure are obtainable from post offices or from your municipality.

Copies of this feature issue are obtainable from municipal refugee or Immigrant Service bureaux.



# How to fill in the form

Here are the questions, and this is how the answers will be used.

## 1 Is the address right?

If the pre-printed address is wrong, give the right one.

The address given must be that of the home referred to in questions 6-17.

### This is how the answer will be used

Question 1 in the form confirms that the address is correct.

Question 1 is for everybody

## 2 How many hours per week were you gainfully employed in October 1990?

State the agreed or normal working hours, even if you were temporarily absent. If you were temporarily absent from your regular job in October because of a holiday, illness, parental leave, refresher or compulsory military training etc., give figures for the last week you worked in 1990.

What we want is total working hours per week in October, and so you must also include regular sideline occupations.

As an employee you state the agreed working hours, but if you are self-employed you will have to estimate your average working hours per week.

### This is how the answer will be used

Here you have told us how many hours you normally work every week.

This figure will be used, for example, in planning child care amenities.

We also want, for example, to see any differences between men's and women's working hours.

### This is how the answer will be used

Answers to this question about travelling to work will be used in calculating our public transport requirements.

It is also important for our policy-makers to be able to judge the consequences of different policy decisions concerning the way we travel to work, e.g. travel deductions or changes in petrol taxation.

## 4 How do you classify your occupation?

The name you give for your occupation must describe your present duties as closely as possible.

So do not just put, say, clerical worker, head of division, factory worker, engineer or fitter. Instead of just clerical worker put, say, buyer or accountant, instead of factory worker you might put, say, packer or truck driver, and instead of just plain "engineer", perhaps you can put structural engineer or sales engineer, for example. You can also add information and instead of just "paramedic" or "nursing auxiliary" put "old people's home" or "outpatient care".

If your job is a traineeship or temporary public employment, state your current duties.

Questions 2-4 if you were employed at all during 1990.

## 4 What was your main (daily) method of travelling to work in October 1990?

Pick just one alternative, for the longest distance.

If you had more than one workplace during the month, give your mode of travel to the workplace where you put in most hours.

If you travelled in different ways during the month, state the method used most days.

Other modes of travel include, for example, motor cycle, boat and aircraft.

### This is how the answer will be used

Together with other statistics, the occupational statistics from FoB make it possible to describe, for example, how different tasks in the community are divided between different occupational categories.

By merging this information with other personal registers we can, subject to permission from the Data Inspectorate, compile statistics illustrating health hazards in different occupational groups.

## 5 What is the highest education you have completed?

Choose one alternative only. Here you have to put the highest education you have received in Sweden or some other country.

This education must equal at least two months' full-time school studies. Your education must have been completed – that is, you must have received some sort of final report, diploma, course matriculation certificate, master craftsman's certificate or suchlike in order for it to count. General schooling, regular vocational education, employment training (AMU) and apprenticeships, for example, all count, but study circles or courses of a hobby-like nature do not.

If you have studied at university or college, a course of at least 20 points (equalling one "betyg" in Sweden) counts as completed education. If you have completed several equivalent study programmes, you must give the latest of them or the one bearing the closest relation to your present job.

### This is how the answer will be used

Answers to this question about education will among other things help to shed statistical light on the standard of education in Sweden as a whole but also in different parts of the country and among different groups of the population.

Question 5 if you were born between 1926 and 1974.



Personblankett för  
**Folk- och bostadsräkningen 1990**

Uppgifterna är skyddade enligt lagen om 1990 års folk- och bostadsräkning, sekretesslagen och datalagen. **För mer information - läs broschyren!**

För kommunens noteringar

Län - Kom	Förs	Fastigh löpnr
0595	22	12345

**Vik upp och läs förklaringarna samtidigt som du besvarar frågorna!**

**Namn och adress**

Namn  
RÄKNARE, FOLKE

Utdelningsadress  
STORA GATAN 17

Postnr Ort  
991 22 BY

**1** Är adressuppgiften riktig?  
Om adressen ovan är felaktig, ange den riktiga här:  
Utdelningsadress

Ja

Nej

Postnr Ort  
BY

För kommunens noteringar  
Löpnnummer

9902409-3

Blanketten skickas i bifogade portofria svarskuvert till nedanstående adress **senast den 13 november 1990**

**Folk- och bostadsräkningen 1990**  
**Kommunkontoret**  
GRANSKNINGSVÄGEN 22  
500 10 FÖBSTAD

**Systemställning Frågorna 2-4 besvaras om du förvärvat någon gång under 1990**

**2** Hur många timmar per vecka förvärvat arbetade du under oktober 1990?  
Ange överenskommen eller normal arbetstid, även om du var **tilfälligt** frånvarande.

1  0 tim → Fortsätt med fråga 4.

2  1-15 tim                      4  20-34 tim

3  16-19 tim                      5  35 eller fler tim

**3** Vilket var ditt huvudsakliga (dagliga) färdssätt till arbetsplatsen under oktober 1990?  
Ange endast **ett** alternativ avseende den längsta sträckan!

1  Kollektivt t ex buss, tåg, T-bana, spårvagn      4  Cykel, moped eller till fots

2  Bil (förare)    5  Annat färdssätt

3  Bil (passagerare)                                      6  Saknar färdssätt (Arbetsplats i anslutning till bostaden)

**4** Enligt folk- och bostadsräkningen 1985 har du följande yrke:

POSTKASSÖR

Stämmer uppgiften ovan med ditt nuvarande yrke eller befattning?

1  Ja → Fortsätt med fråga 5.

2  Nej → Komplettera med den yrkesbenämning som så noggrant som möjligt beskriver din arbetsuppgift. (Se exempel på informationssidan till vänster).

.....

**Utbildning Besvaras om du är född 1926-1974**

**5** Enligt SCB:s register över befolkningens utbildning har du följande **högsta** utbildning:  
POSTKASSÖRUTBILDNING

Stämmer uppgiften ovan?

1  Ja → Fortsätt med fråga 6 på nästa sida.

Nej → Min högsta fullbordade utbildning är följande (ange endast ett alternativ):

2  Folkskola eller motsvarande, högst 8 år                      → Fortsätt med fråga 6 på nästa sida.

3  Grundskola eller enhetsskola eller motsvarande, högst 9 år                      → Fortsätt med fråga 6 på nästa sida.

4  Annan utbildning (allmän eller yrkesinriktad)                      → Beskriv nedan din högsta fullbordade utbildning:

Utbildningens namn (kurs, linje, examen, ämnen, poäng):.....

.....

Skolans namn/kursarrangör/land:.....

När avslutades utbildningen(examen)? 19\_\_

Utbildningens längd:    År    Månader



Var god vänd!

**6 Here everybody permanently living in the home on 1st November and born in 1974 or earlier has to be included.**

Add any names that are missing. Delete the names of people no longer living in the home. Put a cross in one square for each person. Data for children born after 1974 will be collected by SCB from civil registration records.

People living temporarily at another address, on the other hand, have to be included - for example, conscripts, students and people in hospital.

If there are more than six adults living in your household, repeat your answers to question 6 on a separate sheet of paper.

**This is how the answer will be used**

The statistics we compile about household sizes and the ages of household members will help us to decide more accurately when and where new homes, schools, leisure centres, pensioners' flats, service centres etc. are needed.

This way too, we can tell how many homes of different kinds and sizes will be needed in future.

**Some definitions**

Household **hushåll** - a person or group of persons living in the same flat. They need not necessarily be related to each other.

Home **bostad** - a dwelling with its own kitchen/kitchenette/cooking cupboard or another dwelling with a separate entrance from a porch, staircase or suchlike.

Cohabitant **sambo** - somebody living with a person of the opposite sex in a quasimartial relationship.

Other inmate **annan boende** - e.g.a lodger (student/employee), a grandparent or another relative living in the dwelling. The term "other inmate" also includes two or more persons sharing a dwelling but without being married to or cohabiting with each other.

**7 Which person or persons have the tenancy agreement or own the home?**

If you rent your home, put the name of the person or persons who are the direct tenants.

If you are a subtenant, put a cross by the last

alternative answer and put the name of the person or persons having a direct tenancy agreement with the owner of the building. If you are the subtenant of a house, a tenant-owner flat or a condominium flat, put the owner's name on the bottom line.

**8 What is the household's tenure of the home?**

If two or more persons jointly own and inhabit a single-family dwelling, put a cross beside "äger huset".

The "Har andelsrätt eller är delägare i huset" alternative applies to multi-family dwellings owned and inhabited by more than one person.

**9 How many rooms with windows are there in your home?**

**Do not include the kitchen or any room of less than 6 square meters.**

"Room" does not include a bathroom, laundry, larder, walk-in wardrobe or basement room.

In split-level houses, you include the basement reception rooms if they have at least one outer wall entirely above ground level.

**10 Does your home have a kitchen or kitchenette?**

**11 How many dwellings are there in the building?**

**12 Do you have access to a lift on the same storey as your home?**

**This is how the answer will be used**

Questions 7-12 are about your household and home.

These questions are intended to show us how Sweden's housing stock is used by different types of household, what are the housing standards of young families (families with children) and pensioners, how many people respectively own and rent their homes, and so on.

These data will then be fed into the planning of tomorrow's housing supply.

**Questions 6-12 need only be answered by one member of the household.**

**13 In what year was the building originally completed?**

Note:

this does not refer to conversion or rebuilding.

**14 What heating system(s) does the building have?**

Put Yes or No beside each alternative.

If your building has a double-fuelled boiler, put crosses in the appropriate Yes squares beside the alternatives "Panna för...".

**15 Did the building belong to an agricultural property at the last property assessment?**

**16 Is more than half the floor space of the building used for non-housing purposes?**

The floor space of the building (dwelling space) does not include a basement or unfitted attic.

The term "dwelling" does not apply, for example, to an office, shop or workshop.

**17 Is the building a terrace house, semi-detached house or link house?**

Single-family dwellings joined together count as terrace or semi-detached houses.

Single-family dwellings joined together with, say, garages or storage sheds in between count as link houses.

**This is how the answer will be used**

Questions 13-17 only have to be answered if you own and inhabit a single-family dwelling. These questions rather resemble those you answered a year ago for the general property assessment.

Unfortunately, though, experience has shown that those data are not very suitable for statistical production. Your answers will tell us, among other things, the age of the housing stock and the available heating alternatives.

Data of this kind are used, for example, in energy planning.

Landlords of multi-family dwellings supply similar data in a special reply form.

**Answer questions 13-17 if you own or live in a single-family dwelling.**

**FoB  
90**

Hushållet/Bostaden		Besvara fråga 6-12			1 per hushåll	
<p><b>6</b> Här ska alla personer finnas med som stadigvarande bostaden 1 november och som är födda 1974 eller tidigare.            a) Lägg till personer som saknas.            b) Stryk personer som inte längre bor kvar.            c) Sätt ett kryss i <b>en</b> ruta för varje person.</p>						
				<b>Gäller 1 november</b>		För kommunens noteringar
Namn	Personnummer	Gift eller sambo	Ensamstående/ Annan boende	Barn till någon i hushållet	Löpnummer	
RÄKNARE, FOLKE	540566-2216	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9902409-3	
RÄKNARE, INGRID	561101-2765	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9902410-1	
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	
<p><b>7</b> Vem eller vilka personer har hyreskontraktet eller äger bostaden?  <input type="checkbox"/> RÄKNARE, FOLKE  <input type="checkbox"/> RÄKNARE, INGRID  <input type="checkbox"/> Annan person som <b>ingår</b> i hushållet, uppge vem _____  <input type="checkbox"/> Annan person som <b>inte ingår</b> i hushållet, uppge vem _____</p>						
<p><b>8</b> Hur förfogar <b>hushållet</b> över bostaden?            1 <input type="checkbox"/> Äger huset            2 <input type="checkbox"/> Har hyreskontrakt med husägaren            3 <input type="checkbox"/> Har bostadsrätt            4 <input type="checkbox"/> Har andelsrätt eller är delägare i huset            5 <input type="checkbox"/> Hyr bostaden i andra hand            6 <input type="checkbox"/> Har annat avtal</p>		<p><b>9</b> Hur många rum med fönster finns i bostaden? <i>Räkna inte med köket eller rum mindre än 6 kvadratmeter.</i>  <input type="checkbox"/> 1 rum    <input type="checkbox"/> 4 rum  <input type="checkbox"/> 2 rum    <input type="checkbox"/> 5 rum  <input type="checkbox"/> 3 rum    <input type="checkbox"/> 6 rum            Annat, ange antal _____</p>		<p><b>10</b> Har bostaden kök eller kokvrå?            1 <input type="checkbox"/> Kök (eller kokvrå med matvrå)            2 <input type="checkbox"/> Kokvrå (utan matvrå)            3 <input type="checkbox"/> Saknar kök och kokvrå</p>		
<p><b>11</b> Hur många <b>bostäder</b> finns det i huset?  <input type="checkbox"/> En  <input type="checkbox"/> Två  <input type="checkbox"/> Tre eller flera</p>		<p><b>12</b> Har du tillgång till hiss på samma våningsplan som bostaden? (Gäller ej enbostadshus)            1 <input type="checkbox"/> Ja    2 <input type="checkbox"/> Nej</p>				
<b>Enbostadshuset</b> Besvara fråga 13-17 om du äger och bor i ett enbostadshus (även rad-, par- och kedjehus)						
<p><b>13</b> Vilket år var huset <b>ursprungligen</b> färdigt för inflyttning? <i>OBS ej ombyggnadsår.</i></p>			<p><b>14</b> Vilket/Vilka värmesystem <b>finns</b> i huset? <i>Svara ja eller nej för varje alternativ. Har huset kombipanna, sätt kryss i flera Ja-rutor vid alternativet "Panna för..."</i></p>			
01 <input type="checkbox"/> Före 1921	06 <input type="checkbox"/> 1961-1965		Ja	Nej	Ja	Nej
02 <input type="checkbox"/> 1921-1930	07 <input type="checkbox"/> 1966-1970		Panna för el (vattenburen) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El (direktverkande) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03 <input type="checkbox"/> 1931-1940	08 <input type="checkbox"/> 1971-1975		Panna för olja <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El (luftburen) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04 <input type="checkbox"/> 1941-1950	09 <input type="checkbox"/> 1976-1980		Panna för fasta bränslen <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fjärrvärme <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05 <input type="checkbox"/> 1951-1960	10 <input type="checkbox"/> 1981-1985		Panna för gas <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Annan panncentral <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11 <input type="checkbox"/> 1986-1990		Värmepump <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Annat <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>15</b> Tillhör huset en jordbruksfastighet enligt senaste taxeringen?            1 <input type="checkbox"/> Ja    2 <input type="checkbox"/> Nej</p>			<p><b>16</b> Används mer än hälften av husets yta till annat än bostad?            1 <input type="checkbox"/> Ja    2 <input type="checkbox"/> Nej</p>		<p><b>17</b> Är huset ett radhus, parhus eller kedjehus?            1 <input type="checkbox"/> Ja    2 <input type="checkbox"/> Nej</p>	
<p><b>Underskrift</b> Här undertecknas blanketten av den som ansvarar för att uppgifterna är korrekta.</p>						
Datum	Namnteckning		Telefon (även riktnummer)		Dagtid	
_____	_____		Kvällstid _____		_____	
För kommunens noteringar						
Län-kom	Förs	Fastigh löpnr	Fastighetens registerbeteckning		000	
0595	22	12345	ALPEN 1:1			

Don't forget to sign the form and return it to your municipal FoB office by 13th November.

If you put all the forms for your household into the same envelope, this will make life easier for the municipality!

This information has been sent to you with the aid of census data concerning addresses and nationalities. If you do not wish copies in this language to be sent to you in future, please write your personal identity number on the address label and return it to Riksskatteverket, TS, 171 94 SOLNA.



**Address:** Invandrartidningen, Box 1352  
111 83 Stockholm  
**Telephone:** 08-14 44 70, 23 05 70  
**Responsible Editor:** Robin Lapidus  
**Translator:** Roger Tanner  
**Editor:** Dalia Olsson, Karin Levander.  
Civiltryck AB, Stockholm 1990

1103 STOCKHOLM  
Kundnummer 110659900  
**Svarspost**

**Invandrartidningen**

No stamps  
needed  
Postage will  
be paid by  
Invandrar-  
tidningen

**MASSBREV TJÄNSTE**

Surname \_\_\_\_\_

Given name \_\_\_\_\_

Street address \_\_\_\_\_

Postcode and postal district \_\_\_\_\_

News & Views

På lätt svenska



**News every week!**

These newspapers are produced for you in English and "lätt svenska".

- What's happening in Sweden?
- What's happening in the English-speaking world?
- What are the ins and outs of Swedish officialdom?
- What sort of lives do Swedes and immigrants lead?
- Where can I turn for help?

Some of the answers you will find in News & Views and På lätt svenska. By completing and returning the subscription coupon in October, you will be in time for a full year's issues at the old price – that is, only 80 kr. for News & Views and 130 kr. for På lätt svenska, instead of 100 and 150 kr. from 1st November. So why miss out on a good thing? Order now, by completing and returning the (postage-free) coupon on this page.

## Förklaringar till blankettens första sida

### Sysselsättning

**Förvärvsarbete** = avlönat arbete (fast eller tidsbegränsad anställning) eller arbete som egen företagare (även jordbruk) eller fri yrkesutövare (t ex konstnärligt arbete).

**Fråga 1  
besvaras  
av alla!**

- 2** Om du var *tillfälligt* frånvarande från ditt ordinarie arbete under oktober på grund av semester, sjukdom, barnledighet, repetitionsövning, värnplikt etc, ska dina uppgifter gälla din *senaste* arbetade vecka under 1990.

Vi söker den *totala* arbetstiden per vecka under oktober, dvs ta även med regelbundet "extraknäck". Som anställd anger du den *överenskomna* veckoarbetstiden, medan företagare och fria yrkesutövare får *uppskatta* sin genomsnittliga arbetstid per vecka.

- 3** Om du arbetat vid flera arbetsplatser under månaden, ange färd sätt till den arbetsplats där de flesta arbetstimmar utförts. Om du använt *olika* färd sätt under månaden, uppge det som utnyttjats de *flesta* dagarna. Till "annat färd sätt" räknas t ex motorcykel, båt och flyg.

- 4** Yrkesbenämningen ska så noggrant som möjligt beskriva din nuvarande arbetsuppgift. Skriv därför *inte enbart* t ex assistent, byrådirektör, fabriksarbetare, ingenjör eller montör.

Skriv

i stället för <i>assistent</i> t ex	i stället för <i>fabriksarbetare</i> t ex	i stället för <i>ingenjör</i> t ex
-inköpsassistent	-packare	-byggnadsingenjör
-redovisningsassistent	-truckförare	-försäljningsingenjör

i stället för <i>konsulent</i> t ex	i stället för <i>montör</i> t ex	i stället för <i>vaktmästare</i> t ex
-idrottskonsulent	-kylmontör	-fastighetsskötare
-personalkonsulent	-möbelmontör, trä	-kontorsvaktmästare

Komplettera

<i>byrådirektör</i> med t ex	<i>vårdbiträde</i> med t ex
-programmerare	-ålderdomshem
-statistiker	-öppenvård

Om du är civilanställd inom försvaret, ska du om möjligt precisera arbetsuppgiften eller befattningen. Arbetar du på inskolningsplats eller har beredskapsarbete, anger du aktuell arbetsuppgift.

**Frågorna 2-4  
besvaras om  
du förvärvs-  
arbetat  
någon gång  
under 1990!**

### Utbildning

- 5** Det är din *högsta* utbildning du ska ange. Utbildningen ska motsvara *minst 2 månaders* skolmässig utbildning på heltid.

Utbildningen ska vara *fullbordad*, dvs du ska ha erhållit något slags betygsdokument, examens-/kompetensbevis, mästarbrev eller liknande för att den ska redovisas. Hit räknas t ex allmän skolutbildning, skolmässig yrkesutbildning, arbetsmarknadsutbildning (AMU) och lärlingsutbildning, men inte deltagande i studiecirkel eller kurs av hobbykaraktär. Om du läst vid universitet eller högskola ska du räkna studiekurs om *minst 20 poäng* (1 betyg) som fullbordad utbildning.

Om du genomgått flera likvärdiga utbildningar ska du ange den senaste eller den som har störst anknytning till ditt nuvarande yrke. Även om din högsta utbildning är genomförd *utomlands*, ska den redovisas.

**Fråga 5  
besvaras  
om du är  
född  
1926-1974!**



Personblankett för


## Folk- och bostadsräkningen 1990

För kommunens noteringar

Län - Kom 0595	Förs 22	Fastigh löpnr 12345

Uppgifterna är skyddade enligt lagen om 1990 års folk- och bostadsräkning, sekretesslagen och datalagen. **För mer information - läs broschyren!**

**Vik upp  
och läs  
förkla-  
ringarna  
samtidigt  
som du  
besvarar  
frågorna!**

<b>Namn och adress</b>		För kommunens noteringar
Namn RÄKNARE, FOLKE		Löpnummer
Utdelningsadress STORA GATAN 17		
Postnr Ortnamn 991 22 BY		9917997-0
<p>① Är adressuppgiften riktig?</p> <p>Om adressen ovan är felaktig, ange den riktiga här: Utdelningsadress</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Postnr Ortnamn</p>		<p>Blanketten skickas i bifogade portofria svarskuvert till nedanstående adress <b>senast den 13 november 1990</b></p> <p><b>Folk- och bostadsräkningen 1990</b> <b>Kommunkontoret</b> GRANSKNINGSVÄGEN 22 500 10 FOBSTAD</p>

**Syssetsättning Frågorna 2-4 besvaras om du förvärvat någon gång under 1990**

<p>② Hur många timmar per vecka förvärvat arbetade du under oktober 1990?</p> <p>Ange överenskommen eller normal arbetstid, även om du var tillfälligt frånvarande.</p> <p>1 <input type="checkbox"/> 0 tim → Fortsätt med fråga 4.</p> <p>2 <input type="checkbox"/> 1-15 tim                      4 <input type="checkbox"/> 20-34 tim</p> <p>3 <input type="checkbox"/> 16-19 tim                      5 <input type="checkbox"/> 35 eller fler tim</p>	<p>③ Vilket var ditt huvudsakliga (dagliga) färd sätt till arbetsplatsen under oktober 1990?</p> <p>Ange endast <b>ett</b> alternativ avseende den längsta sträckan!</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Kollektivt tex buss, tåg, T-bana, spårvagn      4 <input type="checkbox"/> Cykel, moped eller till fots</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Bil (förare)                                      5 <input type="checkbox"/> Annat färd sätt</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Bil (passagerare)                              6 <input type="checkbox"/> Saknar färd sätt (Arbetsplats i anslutning till bostaden)</p>
--	---

④ Till vilket yrke vill du räkna ditt arbete?

Ange den yrkesbenämning som så noggrant som möjligt beskriver din arbetsuppgift. (Se exempel på informationssidan till vänster).

.....

**Utbildning Besvaras om du är född 1926-1974**

⑤ Vilken är din högsta fullbordade utbildning?

Ange endast ett alternativ!

- 2  Folkskola eller motsvarande, högst 8 år      ➡ Fortsätt med fråga 6 på nästa sida.
- 3  Grundskola eller enhetsskola eller motsvarande, högst 9 år      ➡ Fortsätt med fråga 6 på nästa sida.
- 4  Annan utbildning (allmän eller yrkesinriktad)      ➡ Beskriv nedan din högsta fullbordade utbildning:

Utbildningens namn (kurs, linje, examen, ämnen, poäng):.....

.....

Skolans namn/kursarrangör/land:.....

När avslutades utbildningen(examen)? 19\_\_

Utbildningens längd: \_\_ År \_\_ Månader

**Hushållet/Bostaden Besvara fråga 6-12 på en blankett per hushåll**

⑥ Här ska alla personer finnas med som stadigvarande bodde i bostaden **1 november** och som är födda 1974 eller tidigare.

- a) Lägg till personer som saknas.  
b) Stryk personer som inte längre bor kvar.  
c) Sätt ett kryss i **en** ruta för varje person.

**Gäller 1 november**

Namn	Personnummer	Gift eller sambo	Ensamstående/ Annan boende	Barn till någon i hushållet	För kommunens noteringar Löpnnummer
RÄKNARE, FOLKE	540506-2216	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9917997-0
RÄKNARE, INGRID	561101-2765	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9917998-8
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

⑦ Vem eller vilka personer har hyreskontraktet eller äger bostaden?

- RÄKNARE, FOLKE \_\_\_\_\_  
 RÄKNARE, INGRID \_\_\_\_\_  
 Annan person som **ingår** i hushållet, uppge vem \_\_\_\_\_  
 Annan person som **inte ingår** i hushållet, uppge vem \_\_\_\_\_

⑧ Hur förfogar **hushållet** över bostaden?

- 1  Äger huset  
 2  Har hyreskontrakt med husägaren  
 3  Har bostadsrätt  
 4  Har andelsrätt eller är delägare i huset  
 5  Hyr bostaden i andra hand  
 6  Har annat avtal

⑨ Hur många rum med fönster finns i bostaden? *Räkna inte med köket eller rum mindre än 6 kvadratmeter.*

- 1 rum     4 rum  
 2 rum     5 rum  
 3 rum     6 rum

Annat, ange antal \_\_\_\_\_

⑩ Har bostaden kök eller kokvrå?

- 1  Kök (eller kokvrå med matvrå)  
 2  Kokvrå (utan matvrå)  
 3  Saknar kök och kokvrå

⑪ Hur många **bostäder** finns det i huset?

- En  
 Två  
 Tre eller flera

⑫ Har du tillgång till hiss på samma våningsplan som bostaden? (Gäller ej enbostadshus)

- 1  Ja    2  Nej

**Enbostadshus eller parhus med kök och kokvrå eller bostadshus (även rad-, par- och kedjehus)**

⑬ Vilket år var huset **ursprungligen** färdigt för inflyttning? *OBS ej ombyggnadsår.*

- 01  Före 1921    06  1961-1965  
 02  1921-1930    07  1966-1970  
 03  1931-1940    08  1971-1975  
 04  1941-1950    09  1976-1980  
 05  1951-1960    10  1981-1985  
                           11  1986-1990

⑭ Vilket/Vilka värmesystem **finns** i huset? *Svara ja eller nej för varje alternativ. Har huset kombipanna, sätt kryss i flera Ja-rutor vid alternativen "Panna för..."*

- |                            | Ja                       | Nej                      | Ja                  | Nej                      |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| Panna för el (vattenburen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | El (direktverkande) | <input type="checkbox"/> |
| Panna för olja             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | El (luftburen)      | <input type="checkbox"/> |
| Panna för fasta bränslen   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Fjärrvärme          | <input type="checkbox"/> |
| Panna för gas              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Annan panncentral   | <input type="checkbox"/> |
| Värmepump                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Annat               | <input type="checkbox"/> |

⑮ Tillhör huset en jordbruksfastighet enligt senaste taxeringen?

- 1  Ja    2  Nej

⑯ Används mer än hälften av husets yta till annat än bostad?

- 1  Ja    2  Nej

⑰ Är huset ett radhus, parhus eller kedjehus?

- 1  Ja    2  Nej

**Underskrift**

Här undertecknas blanketten av den som ansvarar för att uppgifterna är korrekta.

Datum

Namnteckning

Telefon (även riktnummer)  
Kvällstid

Dagtid

För kommunens noteringar

Lan-kom	Förs	Fastigh löpnr	Fastighetens registerbeteckning	
0595	22	12345	ALPEN 1:1	000



## Hushållet/Bostaden

**Hushåll** = person eller grupp av personer som bor i samma lägenhet. Dessa behöver inte vara släkt med varandra.

**Bostad** = lägenhet med eget kök/kokvrå/kokskåp eller annan lägenhet med egen ingång från farstu, trapphus eller liknande.

Två bostäder som står i direkt förbindelse med varandra räknas som *en* bostad om samma hushåll bor i båda bostäderna. Finns kök i båda bostäderna räknas det ena köket som rum.

**Sambo** = person som bor med en person av motsatt kön under äktenskapsliknande förhållanden utan att vara gift med denna person.

**Annan boende** = t ex inneboende (studerande/anställd), far- och morföräldrar eller annan släkting som bor i lägenheten. Som annan boende räknas även två eller flera personer som delar lägenhet, men som ej är sambo eller gifta med varandra.

**Frågorna 6-12 behöver bara en person i hushållet besvara!**

**6** Uppgifter om barn födda efter 1974 hämtar SCB från folkbokföringen. Personer som tillfälligt vistas på annan adress ska däremot finnas med, t ex värnpliktiga, studerande och personer som är inlagda på sjukhus.

Om ni är fler än sex vuxna personer i hushållet, lämna samma upplysningar som i fråga 6 på ett separat papper.

**7** Om du bor i hyreslägenhet ska du skriva namnet på den person eller de personer som har förstahandskontraktet.

Om du *hyr i andra hand* sätter du ett kryss för det sista svarsalternativet och skriver namnet på den/de personer som har förstahandskontrakt med husägaren. Hyr du villa, bostadsrätt eller andelslägenhet i andra hand skriver du ägarens namn på nedersta raden.

**8** Två eller flera personer som tillsammans äger och bor i ett enbostadshus sätter kryss för alternativet "Äger huset". Alternativet "Har andelsrätt eller är delägare i huset" gäller flerbostadshus som ägs och bebos av flera ägare.

**9** Som rum räknas inte badrum, tvättstuga, skafferier, klädkammare eller rum i källare. I sluttningshus räknas bostadsrum i källaren som rum om någon yttervägg ligger helt ovan mark.

## Enbostadshuset

**Besvara frågorna 13-17 om du äger och bor i ett enbostadshus!**

**16** I husets yta (bostadsyta) *inräknas inte* källare eller oinredd vind. Som bostad räknas t ex inte kontor, verkstad och butik.

**17** Sammanbyggda enbostadshus räknas som rad- eller parhus. Enbostadshus som är sammanbyggda med t ex mellanliggande garage eller förråd räknas som kedjehus.

**Riv bort denna sida innan du skickar in blanketten!**

**Glöm inte att underteckna blanketten och skicka in den till kommunens FoB-kontor senast den 13 november!**

**Skicka alla blanketter från ditt hushåll i samma kuvert så underlättar du kommunens arbete!**

**Tack för din medverkan!**


Personblankett för  
 **Folk- och bostadsräkningen 1990**

För kommunens noteringar

Län - Kom 0595	Förs 22	Fastigh löpnr 12345

Uppgifterna är skyddade enligt lagen om 1990 års folk- och bostadsräkning, sekretesslagen och datalagen. **För mer information - läs broschyren!**

**Vik upp  
och läs  
förkla-  
ringarna  
samtidigt  
som du  
besvarar  
frågorna!**

<b>Namn och adress</b>		För kommunens noteringar
Namn RÄKNARE, FOLKE		Löpnummer
Utdelningsadress STORA GATAN 17		
Postnr Ortnamn 991 22 BY		9903011-6
<p>① Är adressuppgiften riktig?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p>Om adressen ovan är felaktig, ange den riktiga här: Utdelningsadress</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Postnr Ortnamn</p>		<p>Blanketten skickas i bifogade portofria svarskuvert till nedanstående adress <b>senast den 13 november 1990</b></p> <p><b>Folk- och bostadsräkningen 1990</b>  <b>Kommunkontoret</b>            GRANSKNINGSVÄGEN 22            500 10 FOBSTAD</p>

**Sysselsättning Frågorna 2-4 besvaras om du förvärvat betat någon gång under 1990**

<p>② Hur många timmar per vecka förvärvsarbetade du under oktober 1990?          Ange överenskommen eller normal arbetstid, även om du var tillfälligt frånvarande.</p> <p>1 <input type="checkbox"/> 0 tim → Fortsätt med fråga 4.</p> <p>2 <input type="checkbox"/> 1-15 tim                      4 <input type="checkbox"/> 20-34 tim</p> <p>3 <input type="checkbox"/> 16-19 tim                      5 <input type="checkbox"/> 35 eller fler tim</p>	<p>③ Vilket var ditt huvudsakliga (dagliga) färd sätt till arbetsplatsen under oktober 1990?          Ange endast <b>ett</b> alternativ avseende den längsta sträckan!</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Kollektivt tex buss, tåg, T-bana, spårvagn</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Bil (förare)</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Bil (passagerare)</p> <p>4 <input type="checkbox"/> Cykel, moped eller till fots</p> <p>5 <input type="checkbox"/> Annat färd sätt</p> <p>6 <input type="checkbox"/> Saknar färd sätt (Arbetsplats i anslutning till bostaden)</p>
--	---

④ Enligt folk- och bostadsräkningen 1985 har du följande yrke:

POSTKASSÖR

Stämmer uppgiften ovan med ditt nuvarande yrke eller befattning?

1  Ja → Fortsätt med fråga 5.

2  Nej → Komplettera med den yrkesbenämning som så noggrant som möjligt beskriver din arbetsuppgift. (Se exempel på informationssidan till vänster).

.....

**Utbildning Besvaras om du är född 1926-1974**

⑤ Enligt SCB:s register över befolkningens utbildning har du följande **högsta** utbildning:  
 POSTKASSÖRSUTBILDNING

Stämmer uppgiften ovan?

1  Ja → Fortsätt med fråga 6 på nästa sida.

Nej → Min högsta fullbordade utbildning är följande (ange endast ett alternativ):

2  Folkskola eller motsvarande, högst 8 år → Fortsätt med fråga 6 på nästa sida.

3  Grundskola eller enhetsskola eller motsvarande, högst 9 år → Fortsätt med fråga 6 på nästa sida.

4  Annan utbildning (allmän eller yrkesinriktad) → Beskriv nedan din högsta fullbordade utbildning:

Utbildningens namn (kurs, linje, examen, ämnen, poäng): .....

.....

Skolans namn/kursarrangör/land: .....

När avslutades utbildningen(examen)? 19\_\_

Utbildningens längd:    År    Månader





# Folk- och bostadsräkningen 1990

Uppgifterna är skyddade enligt lagen om 1990 års folk- och bostadsräkning (SFS 1989:329, 908) sekretesslagen och datalagen

Statistiska centralbyrån (SCB) gör på riksdagens uppdrag en folk- och bostadsräkning vart femte år. Den som genomförs i höst kallas FoB 90.

Riksdagen har stiftat en särskild lag om FoB 90. Enligt den är alla som äger ett hus med en eller flera bostadslägenheter skyldiga att lämna fastighetsuppgifter.

Fastighetsblankett ska lämnas av den som är ägare till

- flerbostadshus
- småhus som är uthyrt
- fritidshus som är uthyrt till någon som stadigvarande bor där
- lokalthus (t ex kontorshus, affärshus) med en eller flera bostäder

För bostadshus som ingår i arrendeupplåtelse ska arrendatorn lämna fastighetsuppgifter.

Den som äger och bor i ett enbostadshus ska lämna fastighetsuppgifterna på FoB 90s personblankett.

Behöver du fler fastighetsblanketter kontakta kommunens FoB-kontor.

## FASTIGHETSBLANKETT

För kommunens noteringar		
Län	Kommun	Församling
Fastighetens löpnr		Delnr

Sänd in blanketten senast **13 november 1990** till:

**Folk- och bostadsräkningen 1990**  
Kommunkontoret

Blanketten har fastställts efter samråd med Datainspektionen, Företagens Uppgiftslämnardelegation, Svenska Kommunförbundet och Landstingsförbundet.

Uppgifterna ska avse förhållandena den **1 november 1990**.

### Avdelning 1 Fastigheten

 Koll

① Fastighetens belägenhet	Län	Kommun	Församling
② Fastighetens registerbeteckning			
③ Fastighetens ägare	Namn		
	Utdelningsadress (gata, box etc)		
	Postnummer och postort		
④ Vem äger fastigheten?	<input type="checkbox"/>	1 Enskild person (även dödsbo)	
	<input type="checkbox"/>	2 Allmännyttigt bostadsföretag	
	<input type="checkbox"/>	3 Bostadsrättsförening (även bostadsförening)	
	<input type="checkbox"/>	4 Staten (även aktiebolag ägda av staten)	
	<input type="checkbox"/>	5 Kommun, landsting (även svenska kyrkan)	
	<input type="checkbox"/>	6 Annan ägare (även aktiebolag och frikyrkoförsamling)	
⑤ Är fastigheten en jordbruksfastighet enligt senaste taxering?	<input type="checkbox"/>	1 Nej	
	<input type="checkbox"/>	2 Ja, helt	
	<input type="checkbox"/>	3 Ja, delvis	

Avdelning 2 Husen: Uppgifterna lämnas på sida 2

Avdelning 3 Bostadslägenheterna: Uppgifterna lämnas på sida 3 eller på särskild datalista

Underskrift (av den som ansvarar för att uppgifterna är korrekta)

Datum och namnteckning	Namnförtydligande
	Telefon (även riktnr)
Utdelningsadress (gata, box etc)	Postnummer och postort

Tack för din medverkan.

Fortsätt på nästa sida!

Blankettutgivare

## Avdelning 2 Husen

### Förklaringar

Tag upp alla hus med en eller flera bostadslägenheter. Om det finns fler än 12 hus på fastigheten, anteckna de övriga på annan fastighetsblankett.

Om två eller fler hus ligger på olika registerfastigheter eller separata fastighetsdelar ska de redovisas på var sin fastighetsblankett.

⑦ Om det inte finns någon gatuadress, skriv namn eller annan beteckning på huset.

⑧ Ange antalet bostadslägenheter i huset. Räkna även med obebodda lägenheter. Räkna **inte** med lägenheter som utslutande används till kontor, hotell, butik, verkstad eller liknande.

Som bostadslägenhet räknas:

- bostad med eget kök eller egen kokvrå
- annan bostad med egen ingång från farstu, trapphus eller liknande.

Två lägenheter som står i direkt förbindelse med varandra och bebos av ett hushåll räknas som en enda bostadslägenhet. Om samma hushåll bor i båda lägenheterna i ett tvåbostadshus räknas dessa som en enda bostadslägenhet. Finns kök i båda lägenheterna, räknas det ena köket som rum.

⑨ Markplanet räknas som våningsplan 1.

⑩ Om det exakta året är okänt, ange med nedanstående sifferkod inom vilken tidsperiod huset **ursprungligen** blev färdigt för inflyttning. (Obs ej ombyggnadsår.)

1 = Före 1921	5 = 1951-1960	9 = 1976-1980
2 = 1921-1930	6 = 1961-1965	10 = 1981-1985
3 = 1931-1940	7 = 1966-1970	11 = 1986-1990
4 = 1941-1950	8 = 1971-1975	

⑫ Med hjälp av sifferkoden nedan anges vilket/vilka värmesystem som finns för uppvärmning av bostäderna. När det finns fler än ett värmesystem ska **samtliga** anges.

Panna för	Annan uppvärmning
1 = El (vattenburen)	5 = Värmepump
2 = Olja	6 = El (direktverkande)
3 = Fasta bränslen	7 = El (luftburen)
4 = Gas	8 = Fjärrvärme
	9 = Annan panncentral
	10 = Annat

⑬ Sammanbyggda enbostadshus räknas som rad-/parhus. Som kedjehus räknas enbostadshus som är sammanbyggda med t ex mellanliggande garage eller förråd.

⑭ I husets yta (våningsyta) inräknas inte källare eller oinredd vind. Yta som används till annat än bostäder kan vara t ex hotell, kontor, butik m m.

Våningsyta motsvaras i svensk standard närmast av bruttoarea (BTA) exklusive källare och oinredd vind.

### Husen Frågorna 7-14 ska besvaras för alla hus på fastigheten.

⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	Kom- mu- nens not
Hus nr	Gatuadress	Hur många bostads- lägenheter finns det i huset?	Hur många vånings- plan finns det i huset?	Vilket år blev huset ursprungli- gen färdi- gt för inflyttning?	Om huset byggts om efter 1970, ange vilket år	Värme- system (se svars- alternativ ovan)	Är huset ett rad-/ par- eller kedjehus? Skriv Ja/Nej	Används mer än hälften av husets våningsyta till annat än bostä- der? Skriv Ja/Nej	Koll
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
Exempel									
1	Södergatan 19-21	10	12	2	1975	8	Nej	Ja	
2	Södergatan 23	4	2	8	-	1,2,3	Nej	Nej	

**Avdelning 3 Bostadslägenheterna** Denna avdelning kan ersättas med datalista med motsvarande innehåll.

## Förklaringar

Tag med alla bostadslägenheter på fastigheten, såväl bebodda som obebodda. Tag **inte** med lägenheter som uteslutande används till annat än bostad, t ex kontor, hotell, butik eller verkstad.

(16) Vilka utrymmen som ska räknas som en bostadslägenhet framgår av förklaringar till fråga 8. Om avdelning 3 ersätts med datalista kan numreringen utgöras av internt lägenhetsnummer.

(17) Här anges namn på den/de som har kontrakt eller liknande på lägenheten den 1 november 1990.

(18) Uppgift om köksutrymme lämnas enligt följande sifferkod.

- 1 = Kök (även kokvrå med matvrå)
- 2 = Kokvrå (utan matvrå)
- 3 = Saknar kök och kokvrå

Kökskåp anges som "saknar kök och kokvrå".

(19) Rum med minst 6 kvadratmeters yta och med direkt dagsljus från fönster räknas med. Som rum räknas inte skafferier, klädkammare, badrum, tvättstuga eller rum i källare. I slutningshus räknas dock bostadsrum i källare som rum om någon yttervägg ligger helt ovan mark.

(20) För varje lägenhet utan boende lämnas uppgift om orsaken till detta enligt följande sifferkod.

- 7 = Under reparation eller ombyggnad
- 8 = Till uthyrning ledig
- 9 = Disponeras av fastighetsägaren för annat ändamål
- 10 = Utrymd på grund av förestående rivning
- 11 = Annat

**Lägenheter** Besvara frågorna 15-20 för alla lägenheter i de hus som finns med i fråga 6.

(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
Hus nr enligt fråga 6	Lägenhetsnr	Lägenhetsinnehavarens namn	Köksutrymme (se svarsalternativ ovan)	Antal rum	Orsak till att lägenheten är <b>obebodd</b> (se svarsalt ovan)	Plats för anmärkningar
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
<b>Exempel</b>						
1	1	Andersson, Herman	1	3		
1	2	Ej upplåten	1	1	9	
1	3	Sveabolaget	1	2	11	

## Avdelning 3 (forts)

⑮ Hus nr enligt fråga 6	⑯ Lä- gen- het nr	⑰ Lägenhetsinnehavarens namn	⑱ Köksut- rymme (se svars- alternativ på sid 3)	⑲ Antal rum	⑳ Orsak till att lägen- heten är <b>obebodd</b> (se svars- alt på sid 3)	Plats för anmärkningar
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
	32					
	33					
	34					
	35					
	36					
	37					
	38					
	39					
	40					
	41					
	42					
	43					
	44					
	45					
	46					
	47					
	48					
	49					
	50					
	51					
	52					
	53					
	54					
	55					
	56					
	57					
	58					
	59					



## Folk- och bostadsräkningen 1990

### Påminnelse att lämna uppgifter till folk- och bostadsräkningen

I början av november skickade statistiska centralbyrån en blankett till Dig. På den skulle Du lämna uppgifter till folk- och bostadsräkningen 1990. Vi har ännu inte fått ditt svar och påminner Dig nu att svara. Har Du av misstag inte tidigare fått blanketten ber vi om ursäkt.

När Du svarar - använd den bifogade blanketten som Du skickar in i det portofria svarskuvertet. Vi ber Dig svara inom de närmaste dagarna.

Om Du redan har svarat ber vi Dig ändå skicka in blanketten som Du fått nu. Det räcker då med att Du på den skriver när Du skickade in Din ifyllda blankett.

Vi vill påpeka att Du är skyldig att svara enligt "Lag om en folk- och bostadsräkning år 1990". Dina uppgifter är skyddade enligt sekretesslagen och datalagen.

Om Du vill fråga om något - ring Ditt lokala FoB-kontor. Telefonnummer står högst uppe på blankettens första sida.

Stockholm den 7 januari 1991

Sten Johansson  
Generaldirektör

¡Por favor, vuelva la hoja!  
Bitte wenden!  
Please turn over!  
Käännä, ola hyvä!  
Budite ljubazni i okrenite stranu!  
Çevirin!  
Proszę przeczytać tekst na odwrotnej stronie.  
Γύρισε σελίδα!  
اقلب الصفحة!



Todavía no hemos recibido su formulario correspondiente al censo de población y vivienda. Así pues, envíenos sus datos ahora. O tenga la bondad de ponerse en contacto inmediatamente con la oficina de inmigrantes o con la oficina municipal.

Ihr ausgefüllter Volkszählungsfragebogen steht noch aus. Wir bitten um schnellst mögliche Einsendung. Oder wenn Sie Schwierigkeiten haben: Wenden Sie sich an die Einwanderer-Beratungsstelle oder die Gemeindeverwaltung.

We have not yet received your FoB (Population and Housing Census) form, so please send it in now or else get in touch with your Immigrant Service bureau or municipal authorities as soon as possible.

Emme ole vielä saaneet väestö- ja asuntolaskentalomakettasi. Pyydämme siksi ystävällisesti sinua lähettämään tiedot nyt. Tai ottamaan pikaisesti yhteyden siirtolaistoimistoon tai kunnantöimistöön.

Još uvek nismo od Vas dobili ispunjenu blanketu o popisu stanovništva i stanova. Zato pošaljite Vaše podatke sada. Budite ljubazni i odmah se obratite Dosljениčkom birou ili opštinskoj kancelariji u mestu stanovanja.

Nüfus ve konut sayımıyla ilgili formunuz hâlâ elimize geçmedi. Lütfen ya formu doldurup gönderin ya da göçmen bürosu veya belediyeyle ilişki kurun!

Nieotrzymaliśmy jeszcze wypełnionego przez Pana/Panią blankietu spisowego (FoB 90). Prosimy o przesłanie nam teraz tego blankietu lub o niezwłoczne nawiązanie kontaktu z biurem pomocy imigrantom albo z władzami komunalnymi.

Δεν λάβομε ακόμα το έντυπο δήλωσης σας για την απογραφή πληθυσμού και κατοικιών (FoB 90). Σας παρακαλούμε να το στείλετε τώρα. Ή να επικοινωνήσετε αμέσως με το Γραφείο εξυπηρέτησης μεταναστών ή με το Γραφείο της Κοινότητας.

لم تصلنا استمارة تعداد السكان والمساكن الخاصة بك، لذا نطلب منك ارسال بياناتك الآن أو رجاء الاتصال في أسرع وقت ممكن بمكتب خدمات المهاجرين أو بمكتب البلدية.



## Folk- och bostadsräkningen 1990

### Anmaning att lämna uppgifter till folk- och bostadsräkningen

I november 1990 skulle Du ha lämnat uppgifter till folk- och bostadsräkningen. Trots en påminnelse i januari har vi ännu inte fått Ditt svar. Vi anmanar Dig nu att **svara inom sex dagar**. Fyll i den bifogade blanketten som Du skickar in i det portofria svarskuvertet.

Riksdagen har beslutat att alla som bor i Sverige och är födda 1974 eller tidigare är skyldiga att lämna uppgifter enligt lagen om en folk- och bostadsräkning år 1990 (SFS 1989:329, ändrad 1989:908). Du kan vitesföreläggas om Du inte svarar.

Om Du redan har svarat ber vi Dig ändå skicka in blanketten som Du nu fått. Skriv bara på den när Du skickade in Din ifyllda blankett.

Ifall Du vill fråga om något – ring Ditt lokala FoB-kontor. Telefonnummer står högst uppe på blankettens första sida.

Stockholm den 4 februari 1991

Sten Johansson  
Generaldirektör

¡Por favor, vuelva la hoja!  
Bitte wenden!  
Please turn over!  
Käännä, ola hyvä!  
Budite ljubazni i okrenite stranu!  
Çevirin!  
Proszę przeczytać tekst na odwrotnej stronie.  
Γύρισε σελίδα!  
اقلب الصفحة!

Todavía no hemos recibido su formulario correspondiente al censo de población y vivienda. Así pues, envíenos sus datos ahora. O tenga la bondad de ponerse en contacto inmediatamente con la oficina de inmigrantes o con la oficina municipal.

*Ihr ausgefüllter Volkszählungsfragebogen steht noch aus. Wir bitten um schnellst mögliche Einsendung. Oder wenn Sie Schwierigkeiten haben: Wenden Sie sich an die Einwanderer-Beratungsstelle oder die Gemeindeverwaltung.*

We have not yet received your FoB (Population and Housing Census) form, so please send it in now or else get in touch with your Immigrant Service bureau or municipal authorities as soon as possible.

Emme ole vielä saaneet väestö- ja asuntolaskentalomakettasi. Pyydämme siksi ystävällisesti sinua lähettämään tiedot nyt. Tai ottamaan pikaisesti yhteyden siirtolaistoimistoon tai kunnantöimistöön.

Još uvek nismo od Vas dobili ispunjenu blanketu o popisu stanovništva i stanova. Zato pošaljite Vaše podatke sada. Budite ljubazni i odmah se obratite Dosljeničkom birou ili opštinskoj kancelariji u mestu stanovanja.

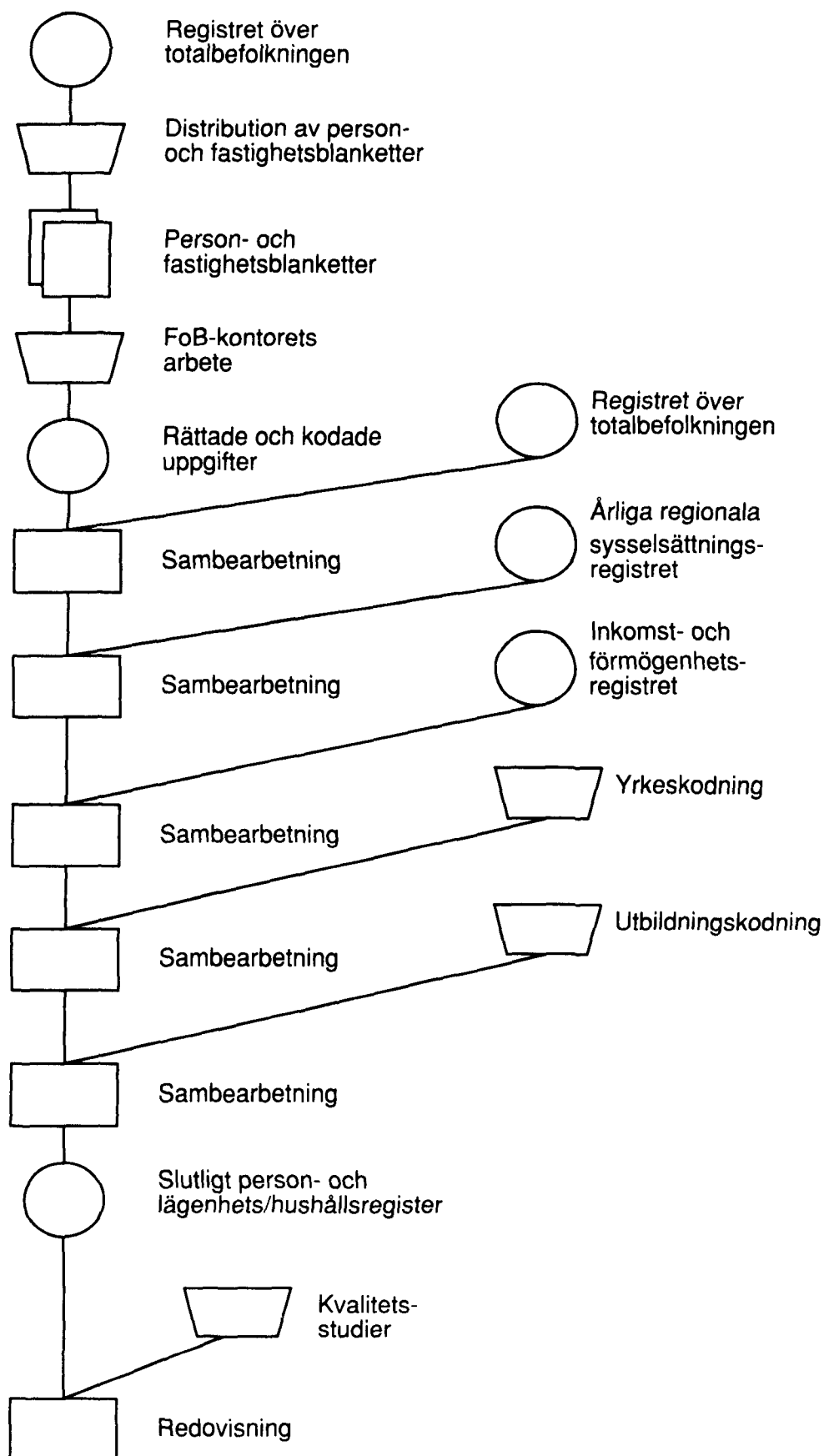
Nüfus ve konut sayımıyla ilgili formunuz hâlâ elimize geçmedi. Lütfen ya formu doldurup gönderin ya da göçmen bürosu veya belediyeye ilişki kurun!

Nieotrzymaliśmy jeszcze wypełnionego przez Pana/Panią blankietu spisowego (FoB 90). Prosimy o przesłanie nam teraz tego blankietu lub o niezwłoczne nawiązanie kontaktu z biurem pomocy imigrantom albo z władzami komunalnymi.

Δεν λάβομε ακόμα το έντυπο δήλωσής σας για την απογραφή πληθυσμού και κατοικιών (FoB 90). Σας παρακαλούμε να το στείλετε τώρα. Ή να επικοινωνήσετε αμέσως με το Γραφείο εξυπηρέτησης μεταναστών ή με το Γραφείο της Κοινότητας.

لم تصلنا استمارة تعداد السكان والمساكن الخاصة بك، لذا نطلب منك ارسال بياناتك الآن أو رجاء الاتصال في اسرع وقت ممكن بمكتب خدمات المهاجرين أو بمكتب البلدية.

## Översiktligt flöde över FoB 90 - bearbetningen



## Variabelinnehåll i Folk- och bostadsräkningen fr o m FoB 60

	FoB 60	FoB 65	FoB 70	FoB 75	FoB 80	FoB 85	FoB 90
<b>Individuppgifter</b>							
Kön, ålder, civilstånd	x	x	x	x	x	x	x
Medborgarskap, födelseland	x		x	x	x	x	x
Vigselår	x	x	x				
Tidpunkt för inträde i angivet civilstånd			x				
Senaste invandringsår			x		x	x	x
Årtal för erhållande av svenskt medborgarskap					x	x	x
Sammanboende				x	x	x	x
Personbilsinnehav	x		x	x			
Utbildning	x <sup>1</sup>		x				x
Inkomst	x <sup>2</sup>	x <sup>2</sup>	x	x		x	x
Socioekonomisk gruppering (indelning)	x	x <sup>2</sup>	x		x	x	x
Förvärvsarbetande dagbefolkning	x	x	x	x	x	x	x
Förvärvsarbetets omfattning			x	x	x		x
Huvudsysselsättning under året	x						
Anställningens art	x		x	x			
Sektortillhörighet					x <sup>3</sup>	x <sup>3</sup>	x <sup>3</sup>
Yrke	x	x <sup>2</sup>	x	x <sup>4</sup>	x	x <sup>4</sup>	x <sup>4</sup>
Yrkesställning	x	x <sup>2</sup>	x	x			
Näringsgren	x	x	x	x	x	x <sup>5</sup>	x <sup>5</sup>
Huvudsakligt färdssätt till arbetsplatsen			x	x			x
Pendling	x	x	x	x	x	x	x
Sysselsättning	x	x	x	x	x	x	x
<b>Hushållsuppgifter</b>							
Hushållets sammansättning m a p antal boende, antal barn etc	x	x	x	x	x	x	x
Hushållsställning	x	x	x	x	x	x	x
Hushållstyp						x	x
Trångboddhet	x	x	x	x	x	x	x
Tillgång till hiss	x					x	x
<b>Fastighets- och bostadsuppgifter</b>							
Fastighetstyp	x	x	x	x	x	x	x
Ägarkategori	x	x	x	x	x	x	x
Byggnadsår	x	x	x	x	x	x	x
Ombyggnadsår		x <sup>6</sup>	x <sup>6</sup>	x <sup>6</sup>	x <sup>6</sup>	x <sup>6</sup>	x <sup>6</sup>
<b>Hustyp</b>							
Antal lägenheter i huset	x	x	x	x	x <sup>6</sup>	x <sup>6</sup>	x <sup>6</sup>
Andel lokaler	x	x	x	x	x <sup>6</sup>	x <sup>6</sup>	x <sup>6</sup>
Rad- eller kedjehus	x	x <sup>6</sup>	x <sup>6</sup>	x <sup>6</sup>	x	x	x
Antal våningsplan	x						x
Antal trappuppgångar	x						
Tillgång till hiss	x					x	x
<b>Lägenheternas utrustning</b>							
Vattenledning	x	x	x	x			
Varmvatten	x						
Avlopp	x	x	x	x			
Centralvärme	x	x	x	x	x	x	x
Bad- eller duschrum	x	x	x	x	x	x	
Vattenklosett	x	x	x	x	x	x	
Elspis eller gasspis	x	x	x				
Kylskåp	x	x	x				
Frysskåp			x				
Tvättmaskin			x				

	FoB 60	FoB 65	FoB 70	FoB 75	FoB 80	FoB 85	FoB 90
<b>Lägenheternas utnyttjande</b>							
Dispositionsform/upplåtelseform	x	x	x	x	x	x	x
Utnyttjande för ej upplåtna lägenheter		x	x	x	x	x	x
<b>Lägenheternas storlek</b>							
Antal rum	x	x	x	x	x	x	x
Antal rum som används till annat än bostad	x	x	x	x			
Förekomst av kök	x	x	x	x	x	x	x
<b>Lägenheternas kvalitetsgrupp</b>							
	x	x	x	x	x	x	
<b>Energivariabler</b>							
Huvudsakligt uppvärmningssätt					x		
Alternativa uppvärmningssätt					x		
Byggnadsstomme					x		
Isolering					x		
Ventilation					x		
Värmesystem						x	x
Använda bränsleslag						x	x
<b>Områdesuppgifter m m</b>							
Län-, kommun-, församlingskoder	x	x	x	x	x	x	x
Delområde	x	x	x	x	x	x	x
Tätortskod	x	x	x	x	x		x
Tätortsareal			x	x	x		
Koordinater för bostadsfastighet					x	x	x
Bostadsdistrikt	x	x	x				
Arbetsplatsområde	x	x	x	x	x	x	x

- 1) I totalräkningen ingick viss högre utbildning
- 2) Urvalsbearbetning (15e födda)
- 3) Sektortillhörighet motsvarar i viss mån anställningens art
- 4) Vissa förändringar i yrkesklassificeringen i jämförelse med föregående FoB
- 5) 5-ställig kod
- 6) Ej redovisningsvariabel
- 7) Inkl uppgift om anläggning för kontroll av dricksvatten